

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

---

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

«*28*» *сентября* 2017 г.

Протокол № *2/57*

Председатель Ученого совета

*Н. Зорченко* Н.К. Зорченко



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА  
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ  
ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»**

**ПЛ 2.9/10-2017**

Контролируемые экземпляры – 3

Экземпляр № *2*

Владивосток  
2017

Настоящее положение представляет собой нормативный документ, регламентирующий порядок формирования и работы конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»).

**Сведения о Положении:**

1. РАЗРАБОТАНО начальником научного управления – Шестак О.И.
2. УТВЕРЖДЕНО Ученым советом Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.
3. ВВЕДЕНО в действие приказом Ректора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.
4. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения .....	4
2	Нормативные ссылки .....	4
3	Термины и определения .....	5
4	Общие положения .....	5
5	Состав конкурсной комиссии .....	7
6	Порядок работы конкурсной комиссии .....	9
7	Лист ознакомления.....	12
8	Лист учета периодических проверок.....	13
9	Лист регистрации изменений.....	14

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз») (далее – Конкурсная комиссия).

1.2 Действие настоящего Положения является обязательными к исполнению при проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, перечень которых определена в п. 1.2 положения «О порядке замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» от 02.09.2015 г. № 937.
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» от 27.05.2015 г. № 538.
- Иные нормативные правовые акты в сфере оплаты труда;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет», утвержденный приказом Федерального агентства по рыболовству от 15.07.2016 № 472.
- Положение «О порядке замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

### **3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Конкурс** – конкурс на замещение вакантных должностей научных работников.

**Конкурсная комиссия** – конкурсная комиссия на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»).

**НР** – научный работник

**Оценка** – оценка профессионального уровня претендентов на замещение вакантных должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников Дальрыбвтуза, исходя из ранее полученных претендентом научных и/или научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и/или научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

**Победитель** – победитель конкурса, которым считается претендент, получивший наибольшую итоговую сумму баллов и занявший первое место в рейтинге.

**Положение о порядке замещения должностей научных работников** – Положение «О порядке замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

**Претендент** – лицо, претендующее на замещение должности научного работника или перевода на соответствующую должность научного работника Дальрыбвтуза.

### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Конкурсная комиссия формируется в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» для организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

4.2 Конкурсная комиссия призвана обеспечить конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к трудовой деятельности и должностной рост на конкурсной основе.

4.3 Конкурсная комиссия утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» в соответствии с приказом Министерства образования и

науки РФ от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

4.4 Задачами Конкурсной комиссии являются:

– проведение конкурса на замещение вакантных должностей научных работников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – конкурс) в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и положением «О порядке замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Положение о порядке замещения должностей научных работников).

– отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

– совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

4.5 Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

– рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к нему, а также иные материалы, предоставленные претендентом на должность научного работника (далее – претендент) и характеризующие его;

– проводит оценку квалификации и опыта претендентов, а также собеседование с претендентом в случае принятия соответствующего решения;

– проводит оценку основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направляются ими в университет, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, публикуемыми университетом в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научных работников;

– составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту;

– определяет победителя конкурса, которым считается претендент, получивший наибольшую итоговую сумму баллов и занявший первое место в

рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, приоритет отдается претенденту с наибольшей итоговой суммой баллов, полученных при оценке индивидуальных научных достижений, ранее полученных претендентом.

4.6 Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

## **5 СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

5.1 Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

5.2 В состав Конкурсной комиссии входят:

- ректор университета по должности;
- проректор по научной и инновационной деятельности по должности;
- начальник научного управления по должности;
- начальник управления кадров по должности;
- представитель выборного органа профсоюзной организации;
- представители организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) научной деятельности университета;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;
- ведущие ученые ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

5.3 Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз». Председателем Конкурсной комиссии является ректор университета.

5.4 Конкурсная комиссия формируется в составе 11 человек. Количество членов комиссии из числа представителей организаций, являющихся получателями или заинтересованными в результатах (продукции) научной деятельности университета и ведущих ученых, приглашенных из других организаций не должно превышать/быть менее 3 человек.

5.5 Проект приказа о формировании Конкурсной комиссии с распределением обязанностей председателя, заместителя председателя и секретаря вносит начальник управления кадров на основании протокола Ученого совета ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

5.6 Председатель комиссии:

- в своей деятельности руководствуется положением «О порядке замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»»;
- организует проведение заседаний Конкурсной комиссии и председательствует на её заседаниях;
- вносит предложения о кандидатурах заместителя председателя и секретаря комиссии;
- знакомит членов Конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентом характеризующими его материалами, или определяет докладчика из числа членов Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии, представленный секретарем.

5.7 Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

5.8 Секретарь Конкурсной комиссии:

- в своей деятельности руководствуется положением «О порядке замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»»;
- согласовывает дату, время и место заседания Конкурсной комиссии с Управлением кадров и извещает в установленном порядке членов комиссии;
- размещает объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников на официальном сайте университета и на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф>, отслеживает поданные на конкурс заявки претендентов, а также проводит иные необходимые действия по взаимодействию с претендентами, в том числе на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф>;
- изготавливает необходимые для работы Конкурсной комиссии формы бланков и бюллетеней, обеспечивает их обработку и хранение;
- для оценки основных результатов, ранее полученных претендентами, на основании представленных документов и заполненной претендентами



формы «Индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников», приведенной для соответствующих должностей в приложении 2 к Положению о порядке замещения должностей научных работников, для каждого претендента производит расчёт баллов в соответствии с Методикой конкурсного отбора на замещение вакантных должностей научных работников (приложение 3 к Положению о порядке замещения должностей научных работников);

- регистрирует членов Конкурсной комиссии, явившихся на заседание;

- знакомит членов Конкурсной комиссии с итоговыми суммами значений баллов, по итогам оценки основных результатов, ранее полученных претендентами, рассчитанными для каждого претендента, а также обеспечивает членов Конкурсной комиссии иными материалами для рассмотрения на заседании;

- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии, изготавливает протокол в окончательной форме, обеспечивает его подписание и передачу второго экземпляра на хранение в управление кадров;

- организует размещение решения о победителе на официальном сайте университета и на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф> и передает выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии в управление кадров университета;

- в 2-х дневный срок предоставляет в управление кадров выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии;

- обеспечивает хранение документов, в том числе экспертных заключений и рейтинговых листов, комплекта рабочих материалов, находившихся на рассмотрении Конкурсной комиссии и подписанных протоколов заседания Конкурсной комиссии;

- после передачи протокола на хранение в управление кадров обеспечивает уничтожение рабочих материалов, не подлежащих хранению.

- по истечении полномочий Конкурсной комиссии секретарь Конкурсной комиссии передает архив документов в управление кадров.

## **6 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

6.1. Председатель Конкурсной комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии в течение 2-х рабочих дней с

момента получения информации от управления кадров о наличии заявок на объявление конкурса на замещение вакантных научных должностей.

6.2. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

6.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2-х третей от общего числа ее членов.

6.4. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

6.5. Председатель Конкурсной комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов Конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях претендентов и характеризующие их материалы персонально по каждому претенденту.

6.6. Информация, полученная членами Конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющихся в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования.

6.7. По решению Конкурсной комиссии может использоваться аудиозапись заседания, кроме времени обсуждения претендентов и голосования для принятия решения.

6.8. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов простым большинством голосов открытым голосованием на основе суммарной балльной оценки претендента. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

6.9. Оценка претендентов на соответствие вакантной должности научного работника членами конкурсной комиссии проводится на основании Методики конкурсного отбора на замещение должностей научных работников (приложение 3 к Положению о порядке замещения должностей научных работников).

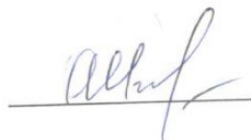
По решению Конкурсной комиссии с претендентами, участвующими в конкурсе, может быть проведено собеседование по проблематике научного направления (проекта), для реализации которого объявлен конкурс.

6.10. Ход обсуждения, результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, включая решение Конкурсной комиссии, заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии. Второй экземпляр протокола представляется в управление кадров в день заседания Конкурсной

комиссии. Решение о победителе конкурса в течение 3-х рабочих дней размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф>.

РАЗРАБОТАНО:


Начальник НУ



О.И. Шестак

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НиИД



Н.Н. Ковалев

Начальник управления кадров



П.К. Чебунин

И.о. гл. бухгалтера



Н.Н. Сокол

Начальник юридического отдела



В.В. Анучина

Начальник ОСиУК



Э.Э. Джафарова





