ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
«26» октября 2017 г.
Протокол № 362

Председатель Ученого совета
_____ Н.К. Зорченко

ПОЛОЖЕНИЕ

О БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»

ПЛ–2.5/06–2017

Контролируемых экземпляров – 3
Экземпляр №

Владивосток
2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой в составе:

Вальков В.Е. – заместитель начальника учебно-методического управления;
Лаптева Е.П. – И.о. директора института пищевых производств;
Апанасенко О.А. – заместитель директора ИПП по УМР

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от «26» октября 2017 г. протокол № 3/52

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПЛ-2.5/06-2014 «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов (курсантов), магистрантов», утвержденного приказом ректора от 19 февраля 2015 г. № 87 (решение Ученого совета 2 февраля 2015 г. протокол № 5/24)

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
5 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ В ТЕЧЕНИЕ СЕМЕСТРА 6
6 МОДЕЛЬ РЕЙТИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9
7 МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9
ПРИЛОЖЕНИЕ А 12
ПРИЛОЖЕНИЕ Б 13
ПРИЛОЖЕНИЕ В 14
ПРИЛОЖЕНИЕ Г 15
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 16
ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК 17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 17

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся (далее – Положение) регламентирует работу профессорско-преподавательского состава и обучающихся по использованию системы непрерывного контроля учебной деятельности обучающихся по образовательным программам высшего образования очной формы обучения в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и является обязательной для всех кафедр.

1.2 Настоящее положение обязательно к применению директорами институтов, заведующими кафедрами и преподавателями Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» ПЛ-2.5/01-2017 утвержденное решением Ученого совета 1 сентября 2017 г. протокол № 1/50;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

Инструкция по делопроизводству ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В тексте настоящего Положения используются следующие термины с соответствующими определения, а также обозначения и сокращения:

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости (БРСОУ) – системный накопительный подход к выставлению и интеграции баллов студентам в регламентированной шкале по результатам всех видов учебной деятельности при освоении основных образовательных программ.

Модуль – совокупность тем, разделов, в том числе междисциплинарного характера, или дисциплин, предназначенная для освоения отдельной компетенции.

Обучающийся (студент, курсант, магистрант) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Рейтинг-лист – список обучающихся, составленный по убыванию их рейтинговой оценки и определяющий успешность работы данного обучающегося в сравнении с однокурсниками в рамках одного направления.

Рейтинг обучающегося – место обучающегося в рейтинг-листе, присвоенное в соответствии с балльной интегральной оценкой.

Университет – ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

Шкала рейтинговая – числовая ось для упорядочения обучающихся или групп обучающихся на основе балльных оценок.

Шкала стобалльная – средство для отображения балльных интегральных оценок студентов.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение определяет порядок работы профессорско-преподавательского состава и обучающихся Университета по внедрению системы непрерывного контроля учебной деятельности обучающихся по очной форме обучения на основе рейтинга успеваемости. Документ вводится с целью обеспечения единого подхода к контролю учебной деятельности на всех кафедрах и институтах Университета.

4.2 Балльно-рейтинговая система является основным инструментом, позволяющим оценивать процесс и результаты формирования у обучающихся Университета профессиональных, общепрофессиональных и общекультурных компетенций на всех этапах обучения.

4.3 Результаты балльно-рейтинговой системы используются в управлении учебной работой обучающихся дирекциями институтов, преподавателями кафедр, при подведении итогов текущего контроля и промежуточной аттестации, для оценки качества учебного процесса в институтах и Университете в целом.

4.4 Целями балльно-рейтинговой системы оценивания индивидуальных результатов обучения является проведение качественного и объективного контроля успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения и определение соответствия уровня приобретенных компетенций требованиям ФГОС ВО.

4.5 Задачи балльно-рейтинговой системы:

– повышение эффективности образовательного процесса;

– упорядочение, прозрачность и расширение возможностей применения различных видов и форм текущего контроля и промежуточной аттестации на основе развития накопленного в Университете опыта;

– стимулирование обучающихся к регулярной учебной и научной работе, ответственному отношению к образовательному процессу на основе состязательности и здоровой конкуренции;

– возможность организовать и поддерживать как аудиторную, так и самостоятельную систематическую работу обучающихся в течение всего семестра;

– стимулирование посещаемости занятий по дисциплине (модулю);

– снижение психологической нагрузки на обучающихся, уменьшение их «аттестационного стресса»;

– повышение степени предсказуемости сдачи экзамена (зачета) по дисциплинам (модулям);

– анализ рейтинга каждого обучающегося и возможность своевременно принять меры по повышению его успеваемости;

– стимулирование творческого отношения к работе, как обучающихся, так и преподавателей.

4.6 Результаты успеваемости обучающихся могут быть доступны для самого обучающегося, родителей, руководителей учебных подразделений и других лиц, заинтересованных в получении данной информации.

4.7 Рейтинг учебной деятельности обучающихся входит в систему оценки качества подготовки выпускников как подсистема текущего контроля и промежуточной аттестации учебных достижений обучающихся.

4.8 Реализация рейтинга успеваемости основана на регулярной системе контроля учебной деятельности каждого обучающегося и накапливании соответствующего рейтингового балла в зависимости от результатов его систематической работы. Оценивание учебной деятельности обучающихся осуществляется по рейтинговой системе на всех кафедрах Университета по всем дисциплинам с учетом специфики образовательных программ.

4.9 Итоговый рейтинг учебной деятельности обучающегося выражается в баллах и показывает степень освоения учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ В ТЕЧЕНИЕ СЕМЕСТРА

5.1 Для обеспечения непрерывного контроля учебной деятельности обучающихся и повышения качества усвоения учебного материала ведущий преподаватель составляет рейтинг-план отдельно на каждую дисциплину (модуль) для каждого направления подготовки (специальности), руководствуясь рабочей программой учебной дисциплины в соответствии с моделью рейтинга учебных достижений обучающихся (п. 6 настоящего Положения, Приложение А или Приложение Г).

5.2 Рейтинг учебной деятельности обучающегося осуществляется по учебной дисциплине независимо от организационной формы ее проведения и вида занятий.

5.3 Модель рейтинга и соответствующий рейтинг-план, его структура и числовые показатели остаются неизменными в течение учебного года (семестра), но могут быть модифицированы перед началом очередного учебного года (семестра) в случае изменения рабочей программы учебной дисциплины, при внедрении инновационных педагогических технологий и т.д.

5.4 Рейтинг-планы ежегодно перед началом учебного года рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой. Рейтинг-план является разделом комплекса рабочей программы учебной дисциплины.

5.5 Рейтинг-план, правила, по которым рейтинг по дисциплине будет вычисляться в течение семестра, доводятся до обучающихся на первом учебном занятии по данной дисциплине.

5.6 Ведущий преподаватель для составления рейтинг-плана дисциплины:

– производит разделение учебного материала на самостоятельные структурно-логические единицы (модули), без нарушения полноты охвата предметной области;

– вводит легко проверяемые и оцениваемые показатели усвоения учебного материала по всем видам учебной деятельности;

– устанавливает шкалу оценивания текущих учебных достижений обучающегося и оформляет в виде документа «Соотношение видов учебной деятельности с балльно-рейтинговой системой» (Приложение Б).

5.7 В качестве модулей, по которым производится оценка учебной деятельности обучающихся в семестре, могут рассматриваться:

– отдельная тема, блок тем или раздел;

– лабораторная работа или цикл лабораторных работ;

– цикл заданий практического характера;

– индивидуальные домашние задания, вводимые для закрепления теоретического материала;

– разделы, выделенные для самостоятельного изучения;

– текущий контроль на бумажных и электронных носителях (тесты, индивидуальные самостоятельные и контрольные работы);

– курсовые работы (проекты) и др.

5.8 Вид текущего контроля учебной деятельности обучающихся определяется ведущим преподавателем в зависимости от формы занятий, предусмотренных рабочим учебным планом в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины:

– для лекций – тестовая оценка знаний обучающихся (бланковое тестирование на лекционном занятии или компьютерное тестирование в установленное преподавателем время), коллоквиум, экспресс-опрос и др.;

– для лабораторных занятий – традиционная проверка отчетов, оценка выполненной работы и её результатов и др.;

– для практических занятий – оценка выступления, решения заданий практического характера, выполнения самостоятельных, контрольных работ (в том числе тестирование) и др.;

– для самостоятельной работы – выполнение курсовой работы (проекта), индивидуальных домашних заданий, самостоятельных, контрольных работ (в том числе тестирование), написание рефератов и т.д.

5.9 Ведущий преподаватель обязан привести рейтинг-план дисциплины в соответствие с графиком учебного процесса и графиком проведения аттестаций, не допуская их нарушения.

5.10 В семестре и в период сессии проводятся 3 аттестации: 1-я, 2-я текущие и 3-я промежуточная (экзамен/зачет).

5.11 Графики проведения аттестаций разрабатываются и доводятся до заведующих кафедрами дирекциями институтов до начала учебного семестра. Рекомендуется проводить аттестации в периоды: 1-я аттестация – на восьмой учебной неделе, 2-я аттестация – на последней неделе учебного семестра, 3-я аттестация – на последней учебной неделе семестра (зачёт) или в сессионный период (экзамен).

5.12 Оценка учебной деятельности производится ведущим преподавателем одновременно для всех обучающихся по выбранным формам контроля на каждом занятии или так часто, как этого требует специфика дисциплины и вид занятия:

– для лабораторных занятий – на каждом занятии или по мере завершения лабораторной работы и предоставления отчета;

– для практических занятий – по мере завершения изучения темы практического занятия и предоставления отчета;

– для лекций – по мере завершения изучения раздела;

– для самостоятельной работы – по мере завершения изучения раздела с учётом контролирующих мероприятий.

5.13 Ведущий преподаватель проводит текущее оценивание учебных достижений обучающихся по дисциплине в соответствии с графиком контрольных мероприятий в рейтинг-плане. «Ассистирующие» ему преподаватели (если таковые имеются) обязаны своевременно предоставить ведущему преподавателю рейтинг обучающихся (в баллах) за проведенные виды работ.

5.14 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в учебном семестре заносятся ведущим преподавателем в аттестационную ведомость по дисциплине, формируемую и хранящуюся в дирекции института. Форма аттестационной ведомости для учета оценок обучающихся по всем видам учебной деятельности приведена в Приложении В. Срок хранения аттестационных ведомостей – до минования надобности.

5.15 При проведении 3-й аттестации (промежуточной) ведущий преподаватель заполняет аттестационную ведомость одновременно с бланком зачетно-экзаменационной ведомости. Итоговый рейтинг обучающегося состоит из суммарного рейтинга 1-й, 2-й, 3-й аттестаций с учётом досдач и «премиальных баллов». Перевод баллов в оценку осуществляется согласно шкале соответствия рейтинга и традиционных оценок в зависимости от суммарного количества набранных баллов, указанных в Таблице 1.

Таблица 1 – Шкала соответствия рейтинга и традиционных оценок

Сумма баллов	Оценка
менее 61	неудовлетворительно
61 - 70	удовлетворительно
71 - 84	хорошо
85 - 100	отлично
менее 61	не зачтено
61 - 100	зачтено

«Автоматические» экзамен или зачет балльно-рейтинговой системой Университета не предусматриваются.

5.16 Ведущий преподаватель обязан предоставить аттестационную ведомость в дирекцию института:

– не позднее 3-х дней после окончания 1-й, 2-й текущих аттестаций;

– в день проведения 3-й аттестации (экзамен, зачёт) вместе с зачетно-экзаменационной ведомостью.

5.17 При планировании учебно-методической работы, ведущий преподаватель отводит время на подготовку методического обеспечения рейтинга успеваемости обучающихся в соответствии с утвержденными в Университете нормами учебно-методической нагрузки.

5.18 Заведующий кафедрой несет ответственность за организацию контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам, закрепленным за кафедрой: состояние документации, наличие рабочих учебных программ дисциплин, методического обеспечения рейтингового контроля. На заседаниях кафедры заслушиваются отчеты преподавателей о ходе и результатах работы в балльно-рейтинговой системе.

5.19 Дирекция Института проводит анализ текущего состояния рейтинга успеваемости обучающихся, принимает корректирующие меры.

6 МОДЕЛЬ РЕЙТИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рейтинговая технология оценивания результатов обучения обучающихся основана на учете накапливаемых оценок за выполнение текущих учебных работ (лекций, практических, лабораторных, самостоятельной работы) по дисциплинам.

Рейтинг по дисциплине равен сумме всех оценок Q_k обучающегося, полученных им при проверке знаний от начала семестра до текущего момента:

$$R(n) = \sum_{k=1}^{n} Q_k$$

где k – номер проверки, n – число контрольных мероприятий от начала семестра до текущего момента.

Рейтинг измеряется в баллах. Он может служить косвенным показателем объема накопленных знаний обучающихся от начала семестра до текущего момента. Рейтинг, вычисляемый добавлением очередной оценки обучающемуся к предыдущей, никогда не убывает.

7 МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Максимально возможное суммарное количество баллов в учебном семестре, выносимое на первые две аттестации – 60 баллов.

7.2 Рейтинговая система предусматривает поощрение обучающихся проставлением «премиальных баллов» за хорошую работу в семестре, посещаемость и т.д. на усмотрение преподавателя. Максимально возможное количество «премиальных баллов» – 10 баллов.

7.3 Максимально возможное количество баллов, выносимое на 3-ю аттестацию (экзамен/зачет) – 30 баллов.

7.4 При несвоевременном выполнении видов работ, предусмотренных рейтинг-планом без уважительной причины, обучающемуся может засчитываться 50 % от набранных баллов за этот вид работы.

7.5 При оценивании видов работ, предусмотренных рейтинг-планом, допускается использовать только целые числа. Если при расчете аттестационной оценки получается дробное число, его округляют до целого согласно математическим правилам.

7.6 Обучающийся может быть аттестован в 1-й, 2-й аттестациях, если он набрал не менее 60 % возможного количества баллов и выполнил все виды работ, предусмотренных рейтинг-планом.

7.7 Обучающийся может повысить свой рейтинг, полученный на 1-й и 2-й аттестациях в течение всего семестра и в период промежуточной аттестации, выполнив пропущенные виды работ, предусмотренные рейтинг-планом. Набранные при этом баллы проставляются в графах «досдача» аттестационной ведомости. Вносить изменения в уже заполненные графы аттестационной ведомости запрещено.

7.8 Баллы, полученные обучающимся на основе рейтинга по результатам работы в семестре за 1-ю и 2-ю аттестации с учётом «досдач», выставляются в графе «Итого баллов за 1-ю и 2-ю аттестации» аттестационной ведомости; оценки, полученные по результатам работы в семестре с учётом «досдач» и результатов 2-й аттестации, выставляются в графе «Итого баллов за 1-ю и 2-ю аттестации» (Приложение В).

7.9 В период 2-й аттестации обучающимся присваивается статус «допущен» или «не допущен» к 3-й аттестации (экзамену/ зачету).

7.10 Основанием для допуска студента (курсанта) к 3-й промежуточной аттестации (экзамену/зачету) являются составляющие:

- выполнение всего учебного графика;
- выполнение всех видов работ, предусмотренных рейтинг-планом;
- набранная общая сумма баллов не менее 36.

7.11 Обучающемуся, допущенному к промежуточной аттестации проставляются не более 10-ти «премиальных баллов». Результаты 3-й промежуточной аттестации (экзамен/зачёт) выставляются в аттестационную ведомость, и подводится итоговый рейтинг студента по данной дисциплине (Приложение В). Перевод баллов в традиционную оценку осуществляется согласно Таблице 1 настоящего Положения.

7.12 Запрещается вносить изменения в аттестационную ведомость по окончанию аттестаций.

7.13 Обучающийся, получивший на экзамене (зачете) оценку «Неудовлетворительно» («Не зачтено»), может пройти повторную промежуточную аттестацию согласно Положению «О текущем контроле и промежуточной аттестации».

РАЗРАБОТАНО:

Зам. начальника УМУ _____ В.Е. Вальков

И.о. директора института
пищевых производств _____ Е.П. Лаптева

Заместитель директора ИПП по УМР» _____ О.А. Апанасенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
воспитательной работе _____ Т.А. Жук

Начальник учебного отдела УМУ _____ Т.В. Марченко

Начальник ОСиУК _____ Э.Э. Джафарова

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
Форма рейтинг-плана дисциплины

РЕЙТИНГ-ПЛАН
дисциплины

_____
(Название дисциплины согласно учебному плану)

Институт_____
Курс_____, группа(ы)_____, семестр_____, 20 /20 уч. г.
Ведущий преподаватель: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
Кафедра: _____

Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебных недель: ___
Лекций: ___ часов
Лабораторных работ: ___ часов
Практических занятий: ___ часов
ИДЗ: ___ заданий
КР: ___ работ
…
Аттестаций: 3 аттестации (2 текущие, 1промежуточная)
Промежуточная аттестация: экзамен/зачет

Распределение баллов по видам учебных работ

№ п/п	Наименование работ и посещаемость	Распределение баллов (всего баллов 100)		
		1-я (текущая) аттестация до _ баллов (___ недели)	2 -я (текущая) аттестация до _ баллов (___ недели)	3-я (промежуточная) аттестация до 30 баллов
1	Теоретический материал			-
2	Лабораторные работы			-
3	Практические занятия			-
4	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ) (РГЗ, рефераты и т.д.)			-
5	Контрольные работы (КР)			-
	…			
	Премиальные баллы			10
	Экзамен/зачет	-	-	30
	Итого			100

Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

СООТНОШЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМОЙ

по курсу _____ (группа (ы) _____)

Проводятся три аттестации студентов на __-й, __-й неделях и в сессионный период.

Максимальное количество баллов

1-я аттестация - __ баллов
2-я аттестация - __ баллов

3-я аттестация
премиальные баллы – 10 баллов
(экзамен/зачет) - 30 баллов
_____
Итого - 100 баллов

Содержание 1-й аттестации

Вид учебной работы	Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	примечание
Теоретический материал			
Лабораторные работы			
Практические занятия			
ИДЗ			
Контрольные работы			
…			

Содержание 2-й аттестации

Вид учебной работы	Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	примечание
Теоретический материал			
Лабораторные работы			
Практические занятия			
ИДЗ			
Контрольные работы			
…			

Ведущий преподаватель _____ Зав. кафедрой _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

Форма аттестационной ведомости

Аттестационная ведомость №_____

Ведущий преподаватель, должность	
Группа	
Дисциплина (полное название)	
Институт (полное название)	
Кафедра, институт	
Семестр	
Учебный год	

Максимальное количество баллов	
за 1 –ю аттестацию	
за 2 –ю аттестацию	
Премиальные баллы	10
за 3 –ю аттестацию	30

№ п/п	ФИО	№ зачетной книжки	1-я (текущая) аттестация			2-я (текущая) аттестация				Премиальные баллы	3-я (промежуточная) аттестация		Итоговая оценка
			Количество бал-	Атт./ Не атт.	Досдача (баллов)	Количество	Атт./ Не атт.	Итого баллов за 1-ю и 2-ю атт.	Досдача (баллов)		Экз./Зач. (баллов)	Итого баллов за семестр	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	15	16	17	18
1													
2													
3													
…													

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)
Форма рейтинг-плана дисциплины

РЕЙТИНГ-ПЛАН
Дисциплины

_____
(название дисциплины согласно учебному плану)

№ п/п	Тема	Содержание	Кол-во часов (всего: ЛК+ПЗ+СРС)	Максимальное количество баллов (по формам контроля)						Всего баллов
				Опрос	*Тесты*	*Работа по ПЗ*	*Контр. работы*	*ИДЗ*	*Защита курсовой работы*	
1										
		Итого: 1-я текущая аттестация (__-я неделя)								
5										
6										
Итого 2-я текущая аттестация (__-я неделя)										
Премиальные баллы										
Реферат										
Зачет										
Промежуточная аттестация (__-я неделя)										
Итого										

Ведущий преподаватель _____
Заведующий кафедрой __ _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомле-ния	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
	изменнных	заменнных	новых	аннулированных				