

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

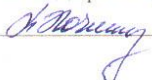
(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Институт Экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета института
протокол № 1
от «1» сентября 2017 г.

И.о. директора института

 Ночёвкина Т.А.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки

38.03.06 «Торговое дело»

Профиль подготовки

«Коммерция»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Владивосток 2017

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1334.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по направлению и профилю подготовки.

Порядок проведения итоговой аттестации изложен в Положении об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденном приказом Министерства образования РФ от 25.03.2003 г. № 1135.

Завершающим этапом учебного процесса является выполнение и защита студентом выпускной квалификационной работы. По содержанию выпускной квалификационной работы делается заключение об общей профессиональной подготовке студента, степени владения и глубине его теоретических знаний и практических навыков.

1. Цели государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является комплексная оценка уровня полученных выпускником за период обучения знаний, умений и навыков в области коммерческой деятельности на предприятии, его готовность к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

2. Задачи государственной итоговой аттестации

Задачи государственной итоговой аттестации - определить уровень освоения студентами учебного материала, предусмотренного учебной программой и охватывающего содержание дисциплин, составляющих основу подготовки бакалавров, определяемыми ФГОС ВО направления 38.03.06 «Торговое дело» профилю «Коммерция».

3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация завершает теоретический и практический курс обучения по направлению 38.03.06 «Торговое дело» и является средством оценки компетентности выпускника и включает в себя

защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация в соответствии со структурой программы бакалавриата относится к ее базовой части Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

Комплексная оценка полученных выпускником за период обучения знаний, умений и навыков в области торгового дела производится в соответствии с характеристикой профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата по данному направлению подготовки и направленности (профильности) программы:

а) торгово-технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление контроля качества товаров и услуг, приемки товаров по количеству и качеству ее учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по организации и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
- обеспечение сохраняемости товаров в процессе их товародвижения;

- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;

- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;

- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;

- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов);

б) организационно-управленческая деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельности;

- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;

- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной), и проверка правильности ее оформления;

- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль за выполнением договоров;

- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

- выбор и реализация стратегии ценообразования;

- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров;

- повышение качества торгового обслуживания потребителей;

- управление товарными запасами и их оптимизация;

- управление персоналом;

- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);

в) проектная деятельность:

- разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики, и (или) товароведения с использованием информационных технологий;

– участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;

– проектирование размещения торговых организаций.

2) логистическая деятельность:

– выбор или формирование логистических цепей в торговле;

– участие в разработке логистических схем в торговле;

– управление логистическими процессами.

Для успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускник должен:

знать:

– понятие и содержание предпринимательской деятельности, ее виды; организационно-правовые формы;

– предпринимательский договор, понятие и виды; законность и правопорядок в коммерческих отношениях, способы их обеспечения; о ведении коммерческой деятельности через торгово-посредническое звено; организацию экспедиторского обслуживания;

– отраслевые стандарты, технические условия и другие руководящие материалы;

– особенности маркетинга в торговле; основные стратегические и тактические направления деятельности торгового предприятия;

– сущность электронной коммерции, терминологический аппарат электронной коммерции, системы электронной коммерции, формы электронной коммерции, структуру и основные функции электронных магазинов, особенности коммуникационной политики в электронной коммерции, методику оценку эффективности электронной коммерции;

– основные теоретические и методологические основы современной логистики, логистические концепции, стратегии, основные тенденции развития логистики в России и в зарубежных странах;

уметь:

– организовывать управление малым предприятием в коммерческой деятельности;

– использовать основные методы анализа и оптимизации параметров логистических систем с учетом особенностей макро- и микроорганизационных структур бизнеса;

– управлять процессами в коммерческой деятельности, в том числе анализировать и оценивать деятельность предприятия для разработки дальнейшей ее стратегии;

владеть:

– основными методами работы с прикладными программными средствами, а также получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией;

– практическими навыками в области формированию ассортиментной политики торгового предприятия;

– практическими навыками в области функционального логистического менеджмента в организациях бизнеса;

– практическими навыками заключения и исполнения коммерческих операций, использованию полученной информации для принятия управленческих решений в коммерческой деятельности;

– коммерческими навыками и коммерческим мышлением в целях получения прибыли посредством купли-продажи товаров и услуг.

4. Способы и формы проведения государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа – публичная защита с презентацией.

Защита выпускной квалификационной работы согласно положению о Государственной экзаменационной комиссии проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. При защите выпускной квалификационной работы может быть использован наглядный материал, представленный в виде плакатов, раздаточного материала и (или) презентации.

5. Место и время проведения государственной итоговой аттестации

Учебные аудитории кафедры «Производственный менеджмент», оборудованные мультимедийной техникой. Время и место проведения ГИА утверждается расписанием Государственных итоговых испытаний, не позднее чем за месяц до даты начала проведения ГИА.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения государственной итоговой аттестации

Процесс прохождения государственной итоговой аттестации направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

- способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

- способность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

- способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

- умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

- способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

- готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5);

в) профессиональных (ПК):

- способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

- способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

- готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

- способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

- способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

- способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

- способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

- готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

- готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

проектная деятельность:

- способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные, и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12);

- готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) (ПК-13);

- способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14);

логистическая деятельность:

- готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способность управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).

7. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, что эквивалентно 216 часам.

Трудоемкость выпускной квалификационной работы – 6 зачетных единиц, что эквивалентно 216 часам.

7.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

Согласно «Положению об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации» выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном вузом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной

квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются ученым советом высшего учебного заведения на основании настоящего Положения, соответствующих государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений вузов.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. При его выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Цель защиты выпускной квалификационной работы - установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по конкретному направлению подготовки (специальности).

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются в форме методических указаний выпускающими кафедрами с учетом требований государственного образовательного стандарта, методических рекомендаций учебно-методических объединений и методических комиссий вуза применительно к соответствующим направлениям.

Выпускная квалификационная работа состоит из текста (рукописи) и графических материалов, отражающих решение профессиональных задач в соответствии с избранной тематикой.

Структурными элементами ВКР являются:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение ВКР.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть (теоретическая, аналитическая, проектная).
6. Заключение.
7. Список использованных источников
8. Приложения.

«Введение» (3-5 страниц). Обосновывается актуальность темы, характеризуется степень ее разработки, формулируется цель и задачи ВКР, дается краткая характеристика объекта исследования.

«Основная часть» (70-90 страниц) содержит три главы.

Первая глава раскрывает теоретические основы исследуемого вопроса. Рекомендуется начинать его с раскрытия содержания основных понятий и категорий, на которых базируются рассматриваемые в работе вопросы; обобщить литературные источники по изучаемой проблеме; исследовать действующую нормативную базу по рассматриваемому вопросу. Содержание второй главы зависит от темы исследования, предполагает анализ деятельности предприятия (организации). В третьей главе даются конкретные выводы, рекомендации и предложения по исследованным вопросам.

При выполнении работы используются фактические материалы, предоставленные предприятием. Студент должен показать навыки обобщения и обработки информации, умение владеть различными методами анализа. Помимо описания, следует использовать и другие способы демонстрации результатов исследования: таблицы, графики, схемы, диаграммы, дающие более полное и наглядное представление о взаимосвязях изучаемых показателей, степени влияния отдельных факторов и др. Каждое рекомендуемое предложение сопровождается изложением его сути и экономическим обоснованием. Определяется место его возможного внедрения. Каждая глава ВКР должна завершаться выводами.

«Заключение» (5-7 страниц). Подводится итог выполненным исследованиям. Излагаются выводы, полученные по всем разделам работы. Следует избегать расплывчатых, общих выводов, не вытекающих из содержания проведенного исследования.

Завершают ВКР «Список использованных источников» и «Приложения».

Руководитель выпускной работы: выдает задание; оказывает студенту помощь в организации и выполнении работы; проводит систематические занятия со студентом и консультирует его; проверяет выполнение работы; дает письменный отзыв о работе.

За актуальность, соответствие тематики выпускной работы профилю специальности, руководство и организацию ее выполнения несет ответственность выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы.

Отзыв руководителя должен содержать как критическую часть, так и краткую характеристику работы, отмечать степень самостоятельности, проявленную соискателем при выполнении работы, давать характеристику научной (практической деятельности) студента, его умения организовать свой труд, отмечать наличие публикаций и выступлений на конференциях, их перечень, фиксировать срок работы студента по данной теме.

Защита ВКР проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса высшего учебного заведения. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством вуза.

Секретарь ГЭК представляет выпускника, его квалификационную работу (наличие, тема), отмечая допуск работы к защите соответствующей кафедрой, наличие подписанных и заверенных документов.

Далее слово предоставляется выпускнику для сообщения. После доклада (10-15 минут, определяемые регламентом работы ГЭК) студенту могут быть заданы вопросы всеми присутствующими на заседании.

Руководитель выступает с отзывом, в котором оценивается ВКР и уровень соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки. Выпускнику предоставляется возможность ответить на высказанные ими замечания или вопросы. ГЭК присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку ВКР по результатам выступления претендента.

ГЭК оценивает грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов выступления и уровень представления материалов в пояснительной записке, уровень знания претендента.

При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке специалиста ГЭК ориентируется на мнения экспертов ГЭК, учитывая мнения руководителя. Оценка ГЭК ВКР состоит из трех частей: показатели оценки ВКР; показатели защиты; отзывы руководителя.

Форма публичного выступления устанавливается выпускающей кафедрой по согласованию с Председателем ГЭК. Представление иллюстративного материала к публичной защите возможно в виде: раздаточного материала с иллюстрациями; использованием проекционной техники; использованием компьютерной презентации.

8. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Окончательная оценка обучающемуся, выносимая Государственной экзаменационной комиссией, определяется многими факторами, в том числе актуальностью темы, степенью сложности и глубиной разработки работы, качеством выполнения и оформления расчетно-пояснительной записки и графического материала, полнотой и логичностью изложения материала в докладе, ответами на поставленные комиссией вопросы. Последние два момента во многом являются определяющими.

Установлены следующие соответствия (шкала) оценивания освоения компетенций:

Оценка «отлично» - уровень освоения компетенций - «высокий».

Оценка «хорошо» - уровень освоения компетенций - «продвинутый».

Оценка «удовлетворительно» - уровень освоения компетенций - «пороговый».

Оценка «неудовлетворительно» - отсутствует уровень освоения компетенций.

Результаты защиты работ объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК. Студенту, успешно защитившему работу, решением ГЭК присваивается соответствующая квалификация.

Студенту вуза, сдавшему промежуточную аттестацию с оценкой «отлично» не менее, чем по 75 процентам всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо» и защитившему дипломную работу с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения программы бакалавриата представлены в виде фонда оценочных средств для ГИА.

ГЭК присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку ВКР по результатам выступления претендента. ГЭК оценивает результаты освоения образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по трем составляющим:

- по показателям и критериям оценивания результатов защиты ВКР;
- по уровням (дескрипторам) освоения компетенций, которыми должен владеть обучающийся, окончивший обучение по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата;
- с учетом отзыва руководителя ВКР.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», соответствующей ОПОП и профилю подготовки «Коммерция».

Программа разработана:

Доцент кафедры
«Производственный менеджмент»
к.э.н., доцент

Черемисин В.В.

Согласовано:
Представитель работодателя
Директор
ООО «Берег Приморья»



Береговой А.С.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Производственный менеджмент» « 1 » сентября 201 7 года, протокол № 1.

Заведующий кафедрой
«Производственный менеджмент»
к.э.н., доцент

Самарина Н.С.