

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Совета института
протокол № 1
от 1 сентября 2017 г.
Директор института
Т.А. Ночевкина Т.А. Ночевкина

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Владивосток 2017

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы по направлению и профилю подготовки.

Порядок проведения итоговой аттестации изложен в Положении об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденном приказом Министерства образования РФ от 25.03.2003 г. № 1135.

Завершающим этапом учебного процесса является выполнение и защита студентом выпускной квалификационной работы. По содержанию выпускной квалификационной работы делается заключение об общей профессиональной подготовке студента, степени владения и глубине его теоретических знаний и практических навыков.

1 Цели государственной итоговой аттестации

Цели ГИА - произвести комплексную оценку полученных выпускником за период обучения знаний, умений и навыков в области разработки, использования и контроля соблюдения требований нормативных документов, изучения и освоения методов обеспечения точности и правильности измерений, обеспечения и подтверждения безопасности продукции, процессов и услуг, решения экологических вопросов.

Целями выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по кафедре «Производственный менеджмент»:

- обобщение, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по дисциплинам, а также применение этих знаний при решении конкретных научных проблем и задач управления, поставленных в выпускной квалификационной работе;

- развитие навыков самостоятельного анализа исследуемых проблем управления, самостоятельной работе выпускников с информацией, методическими материалами, отчетной, статистической и нормативно-плановой документацией;

- закрепление и углубление знаний в области управления различными экономическими субъектами.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, включающую развернутую пояснительную записку и расчетно-аналитические материалы, отражающие теоретический и практический результат

в виде обоснованных организационно-экономических мероприятий по актуальным вопросам стандартизации и метрологии.

2 Задачи государственной итоговой аттестации

Задачи ГИА - определить уровень освоения студентами учебного материала, предусмотренного учебной программой и охватывающего содержание дисциплин, составляющих основу подготовки бакалавров в области проведения организационно-технических мероприятий и администрирования реализации управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы, определяемыми ФГОС ВО направления 38.03.02 «Менеджмент».

Выпускная квалификационная работа может быть ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической, а полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений по совершенствованию методик анализа и планирования, созданию новых нормативных и инструктивных материалов и других, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по совершенствованию системы управления в малом бизнесе. В работе выпускник должен показать умение использовать современные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа содержит анализ информации по рассматриваемой проблеме, исследовательскую часть и обоснование предложений по ее решению. Выпускная квалификационная работа направлена на получение результата в виде законченных организационно-экономических мероприятий, имеющих всестороннее обоснование. Выполнение выпускной работы предполагает самостоятельную работу студента с учебной, научной литературой и другими информационными источниками по изучаемой проблеме, изложение теоретического материала по выбранной теме исследования.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен показать понимание им сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявить способность к практическому применению накопленных знаний, продемонстрировать умение приобретать новые знания, используя современные информационные технологии, проявить способность к самостоятельному нестандартному творческому решению типовых задач развития управления малого бизнеса.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- обоснование актуальности и значимости темы выпускной квалификационной работы;
- теоретические исследования состояния заданной проблемы менеджмента, анализ зарубежного и отечественного опыта, раскрытие сущности исследуемых управленческих категорий и явлений.

В выпускной квалификационной работе выпускником при консультационной поддержке научного руководителя должна быть самостоятельно решена задача, требующая комплексного рассмотрения вопросов управления кадровыми службами. В основе выполнения выпускной квалификационной работы лежит осмысление научной и учебной литературы по поставленной проблеме, поиск, изучение, обработка и анализ полученной при

прохождении производственной практики необходимой информации по организации.

В процессе написания выпускной квалификационной работы студент должен проявить высокий уровень общеобразовательной и специальной подготовки в области основных сфер и направлений деятельности специалистов в области стандартизации и метрологии, способность применять теоретические знания для успешного решения вопросов, выдвигаемых практикой, умение проводить научные исследования, подбирая и обрабатывая соответствующий практический материал, профессионально используя законодательство РФ.

3 Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация завершает теоретический и практический курс обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и является средством оценки компетентности выпускника и включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация в соответствии со структурой программы бакалавриата относится к ее базовой части Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

Комплексная оценка полученных выпускником за период обучения знаний, умений и навыков в области стандартизации и метрологии производится в соответствии с характеристикой профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата по данному направлению подготовки и направленности (профильности) программы:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организаций и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

Для успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускник должен:

знать: задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; основы проектирования организационных структур; как осуществляется деловое общение и публичные выступления; стандартные задачи профессиональной деятельности; основные теории мотивации, лидерства и власти; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; основы стратегического анализа; поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; основы количественного и качественного анализа; основы внутреннего документооборота организации; основы моделирования бизнес-процессов; рыночные и специфические риски при принятии управленческих решений.

уметь: изъясняться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов

групповой динамики и принципов формирования команды; разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления; анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; моделировать бизнес-процессы; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих

решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

4 Способы и формы и проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в виде публичной защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы согласно положению о Государственной экзаменационной комиссии проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. При защите выпускной квалификационной работы может быть использован наглядный материал, представленный в виде плакатов, раздаточного материала и (или) презентации.

5 Место и время проведения государственной итоговой аттестации

Учебные аудитории кафедры «Производственный менеджмент», оборудованные мультимедийной техникой. Время и место проведения ГИА утверждается расписанием Государственных итоговых испытаний, не позднее чем за месяц до даты начала проведения ГИА.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения итоговой государственной аттестации

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными компетенциями организационно-управленческой деятельности:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

профессиональными компетенциями информационно-аналитической деятельности:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

7 Структура и содержание итоговой государственной аттестации

Общая трудоемкость итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, что эквивалентно 216 часам.

Трудоемкость выпускной квалификационной работы – 6 зачетных единиц, что эквивалентно 216 часам.

7.1 Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выпускника по направлению 38.03.02 «Менеджмент» должна соответствовать квалификации «бакалавр» - «Менеджмент» по профилю подготовки «Управление малым бизнесом».

ВКР является самостоятельной работой выпускника и служит основным средством итоговой аттестации выпускников, претендующих на получение соответствующей квалификации - «бакалавр».

ВКР - это работа, содержащая решения поставленной задачи, оформленная в виде планово-организационных, технологических, проектных и других документов, выполненная выпускником самостоятельно на основе достигнутого уровня фундаментальной, гуманитарной, профессиональной и специальной подготовки.

ВКР представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная задача по разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организаций с проработкой социальных и правовых вопросов, с экономическим обоснованием.

В ВКР студент должен показать умение планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

К выполнению ВКР допускаются студенты, успешно закончившие предусмотренный учебным планом курс теоретического обучения и выполнившие программы практик.

Для выполнения и защиты ВКР бакалаврам по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» предоставляется 4 недели независимо от формы обучения.

Территориально ВКР могут выполняться на кафедре «Производственный менеджмент», в других подразделениях университета, а также в передовых организациях, располагающими прогрессивными технологиями и современными методами менеджмента, зарекомендовавшие себя в бизнесе.

Места прохождения преддипломной практики и выполнения ВКР могут не совпадать. Полученные за время практики на реальном производстве материалы дают хорошую основу для выполнения ВКР на профилирующей кафедре университета под руководством опытных преподавателей, где возможности получения квалифицированной помощи по всем разделам выпускной квалификационной работы наибольшие. Также, в учебно-методической информационной базе кафедры

имеется банк основной нормативной документации и дополнительно необходимая техническая и нормативная информация.

Перед преддипломной практикой каждому студенту определяется тема ВКР, которая должна отвечать профилю специальности и предусматривать решение организационных и экономических вопросов применительно к деятельности соответствующих предприятий и учреждений.

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР.

Перечень тем выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) определяются выпускающей кафедрой «Производственный менеджмент» ежегодно с учетом профильной направленности подготовки бакалавра. Темы ВКР могут быть сформированы и предложены для разработки базовыми профильными предприятиями, по договорам с которыми обучающийся проходит производственную и преддипломную практики.

Студент может предложить для выпускной работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

Руководители ВКР студентов назначаются приказом ректора одновременно с закреплением за студентами тем ВКР по представлению заведующего кафедрой из числа наиболее опытных преподавателей и научных сотрудников института. К руководству ВКР могут привлекаться квалифицированные специалисты других организаций, предприятий и учреждений.

Для выполнения ВКР студенту предоставляется время в соответствии с учебным планом. Это позволяет студентам своевременно собрать и изучить разнообразный материал, необходимый для выполнения работы. Это могут быть уточненные данные для ВКР, необходимые справочные материалы, фактические данные о продукции (услуге) организации, структура управления организацией и т.д.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники, по своему содержанию соответствовать целям и задачам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Управление малым бизнесом».

Тематика ВКР должна соответствовать проблематике в области менеджмента. Тематика ВКР должна быть связана с разработкой и реализацией проектов, направленных на развитие организации.

Темы ВКР по представлению кафедры утверждаются (одновременно с назначением руководителей выполнения ВКР) приказом ректора.

Тематикой ВКР может быть:

- анализ и оценка эффективности деятельности предприятий на примере
- анализ и совершенствование методов управления предприятием малого бизнеса на примере
- создание и обоснование оптимальной организационной структуры управления на примере
- разработка программы по управлению развитием предприятия на примере
- разработка системы конкурентных преимуществ предприятия на примере
- разработка проекта диверсификации деятельности на примере

- совершенствование управления предприятием на основе разработки стратегии и тактики его развития на примере
- совершенствование управления ассортиментом выпускаемой продукции на примере
- внутренняя диагностика компании: определение сильных и слабых сторон на примере
- разработка предложений по совершенствованию системы стимулирования персонала предприятия на примере
- совершенствование технологии управления персоналом предприятия на примере
- повышение эффективности деятельности менеджера на примере
- влияние организационной культуры на эффективность работы фирмы на примере
- организация контроля исполнения управленческих решений на примере
- управление конкурентоспособностью предприятия и пути ее повышения на примере
- совершенствование методов и способов формирования корпоративной культуры на примере
- совершенствование системы мотивации персонала в организации на примере
- совершенствование системы адаптации персонала на примере
- планирование развития деловой карьеры работника на примере
- обоснование рекомендаций по совершенствованию системы контроля в организации на примере
- управление конфликтными ситуациями на предприятии на примере
- формирование оптимальной программы выпуска продукции предприятия на примере
- совершенствование системы ценообразования на промышленную продукцию предприятия на примере
- разработка производственной стратегии предприятия на примере
- совершенствование производственных процессов предприятия на примере
- оптимизация размера незавершенного производства на предприятии на примере
- анализ подходов и пути совершенствования качества продуктов (услуг) в организации на примере
- анализ функционирования системы менеджмента качества предприятия и её совершенствование на примере
- разработка рекомендаций по созданию на предприятии эффективной системы управления качеством продукции (услуг) на примере
- разработка программы повышения качества и обеспечения конкурентоспособности продуктов (услуг) организации на основе стандартов серии ISO на примере
- совершенствование управления качеством продукции на основе внедрения инновационных технологий в организации на примере

- разработка логистической системы управления запасами в организации на примере
- анализ и совершенствование системы управления запасами в организации на примере
- повышение уровня конкурентоспособности организации на основе создания эффективной системы снабжения на примере
- совершенствование закупочной деятельности организации на примере
- совершенствование производственной структуры предприятия в условиях рыночной экономики на примере
- анализ и методы повышения производительности труда персонала как одного из основных факторов повышения эффективности управления на предприятии на примере
- управление инновационной деятельностью организации на примере
- стратегический анализ и разработка стратегии развития компании на примере ...
- разработка эффективной стратегии управления человеческими ресурсами в организации на примере
- разработка (совершенствование) финансовой стратегии развития организации на примере
- разработка инвестиционной стратегии развития организации на примере
- разработка и экономическое обоснование инвестиционного проекта по реализации стратегии развития организации на примере
- совершенствование существующей стратегии организации на примере
- разработка рекомендаций по антикризисному управлению и предупреждению банкротства на предприятии на примере
- управление по проектам как способ достижения стратегических целей компании на примере
- разработка системы принятия управленческих решений в организации на примере
- анализ подходов к совершенствованию планирования в организации на основе прогнозирования на примере
- совершенствование системы экономического стимулирования труда работников предприятия на примере
- организация внутрипроизводственных экономических отношений на предприятии в рыночных условиях на примере
- управление сбытовой деятельностью предприятия на примере
- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала организации на примере
- организация и управление разработкой нового продукта в организации на примере
- методы оценки организационного поведения персонала организации на примере
- корпоративная культура как фактор эффективности управления современным предприятием на примере

- анализ и совершенствование кадровой политики организации на примере
- подготовка, принятие и реализация эффективных управленческих решений на примере
- совершенствование методов оценки результатов труда персонала организации на примере
- совершенствование системы найма персонала на предприятии на примере
- совершенствование процесса управления малым предприятием на примере
- разработка предложений по совершенствованию работы службы управления персоналом предприятия (организации) на примере
- совершенствование системы внутрифирменного планирования на примере
- оценка экономической эффективности инвестиционного проекта на примере
- разработка бизнес-плана инвестиционного проекта на примере
- технико-экономическое обоснование инновационных проектов на примере
- повышение эффективности использования оборотных фондов на примере
- управление производственно-технологическим потенциалом предприятия на примере
- управление товарооборотом торгового предприятия на примере
- повышение эффективности оперативного управления производством на примере
- управление издержками производства на примере
- разработка программы снижения издержек производства на предприятии на примере
- совершенствование системы планирования на предприятии на примере
- управление производственной мощностью предприятия на примере
- инновации как важный фактор повышения эффективности деятельности предприятия (организации) на примере
- современное развитие систем управления материальными запасами на примере
- планирование и управление материальными запасами предприятия на примере ...
- оперативное управление производством и его роль в развитии предприятия на примере
- управление налоговыми платежами на предприятиях малого бизнеса на примере
- анализ эффективности использования имущества предприятия на примере
- анализ финансовых результатов деятельности организации на примере
- анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия и пути их повышения на примере

- анализ и оценка эффективности использования основных средств на примере
- оценка вероятности банкротства и пути выхода предприятия из кризисной ситуации на примере
- анализ соотношения дебиторской и кредиторской задолженности предприятия и пути их снижения на примере

Структура ВКР в общем случае должна содержать текстовый документ (ТД) и графический материал.

ТД, как правило, должен включать (в указанной последовательности):

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Графическая часть ВКР должна пояснять и дополнять материал, изложенный в ТД.

Графическая часть, как правило, включает структурные схемы, схемы информационного обеспечения, таблицы, графики и другие иллюстрации, отражающие результаты практической части работы, графики и таблицы, отражающие экономическую эффективность проекта. Графическая часть, как правило, излагается на 7-11 листах.

Завершенная ВКР в составе пояснительной записки и графического материала, подписанный студентом и консультантами, представляется студентом руководителю. После просмотра и одобрения ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой, который в соответствии с его функциями и на основании представленных материалов решают вопрос о допуске студента к защите. Здесь же решается вопрос о назначении предварительной защиты работы, которая проходит в установленное время в мини-комиссии из 2-3 человек, определяемой соответствующим распоряжением по кафедре. Назначение предварительной защиты может быть в следующих случаях:

- желание студента-дипломника;
- представление руководителя ВКР.

Накануне защиты ВКР в ГЭК на каждого студента-дипломника должны быть представлены следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР;
- зачетная книжка;
- выписка из зачетной книжки;
- расчетно-пояснительная записка и графический материал;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы, например, список печатных трудов, справка о реальности проекта, справка об экономическом эффекте и т.п.

ВКР и все необходимые для защиты её в ГЭК документы после подписи его заведующим кафедрой передаются секретарю ГЭК. По представлению кафедры директором института издается распоряжение о допуске студента к защите ВКР в ГЭК.

Дата и время защиты для каждого студента назначается заранее. Следует напомнить, что на защиту ВКР необходимо являться в строгой и опрятной одежде.

Продолжительность защиты одной ВКР не должно превышать 45 минут. Перед защитой зачитывается характеристика (рекомендация) на студента. Далее, для сообщения содержания работы студенту предоставляется 8-12, но не более 20-ти минут. При этом допускается сообщение зачитывать по заранее написанному тексту. После сообщения студенту задают вопросы сначала члены ГЭК, затем присутствующие в зале заседания. Вопросы могут быть связаны непосредственно с тематикой ВКР, а также общеэкономического характера. Все вопросы и ответы на них протоколируются. По решению председателя ГЭК может быть оглашен отзыв руководителя, разрешается выступить членам ГЭК и присутствующим в зале заседания. После заключительного слова студента защита заканчивается, о чем объявляет председатель ГЭК или его заместитель.

ВКР после защиты хранится в университете в течение установленного регламентом времени. Дипломнику разрешается по его желанию снять копию своей работы. При необходимости передачи ВКР предприятиям или учреждениям, например, для использования его в производстве, с нее снимается копия.

8. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Окончательная оценка обучающемуся, выносимая Государственной экзаменационной комиссией, определяется многими факторами, в том числе актуальностью темы, степенью сложности и глубиной разработки работы, качеством выполнения и оформления расчетно-пояснительной записки и графического материала, полнотой и логичностью изложения материала в докладе, ответами на поставленные комиссией вопросы. Последние два момента во многом являются определяющими.

Установлены следующие соответствия (шкала) оценивания освоения компетенций:

Оценка «отлично» - уровень освоения компетенций - «высокий».

Оценка «хорошо» - уровень освоения компетенций - «продвинутый».

Оценка «удовлетворительно» - уровень освоения компетенций - «пороговый».

Оценка «неудовлетворительно» - отсутствует уровень освоения компетенций.

Результаты защиты работ объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК. Студенту, успешно защитившему работу, решением ГЭК присваивается соответствующая квалификация.

Студенту вуза, сдавшему промежуточную аттестацию с оценкой «отлично» не менее, чем по 75 процентам всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо» и защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения программы бакалавриата представлены в виде фонда оценочных средств для ГИА.

ГЭК присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку ВКР по результатам выступления претендента. ГЭК оценивает результаты освоения образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по трем составляющим:

- по показателям и критериям оценивания результатов защиты ВКР;
- по уровням (дескрипторам) освоения компетенций, которыми должен владеть обучающийся, окончивший обучение по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата;
- с учетом отзыва руководителя ВКР.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7, соответствующей ОПОП и профилю подготовки «Управление малым бизнесом».

Авторы:

Зав. кафедрой
«Производственный менеджмент»
к.э.н., доцент

Самарина Н.С.

Доцент кафедры
«Производственный менеджмент»
к.э.н., доцент

Кайко А.М.

Согласовано:

Представитель работодателя
Зам. начальника экономической службы
ПАО «Дальрыба»



Линский В.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры «Производственный менеджмент» 1 сентября 2017 года, протокол № 1.

Заведующий кафедрой
«Производственный менеджмент»
к.э.н., доцент

Самарина Н.С.