

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО: Учёным советом

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

«01» *сентября* 2017 г.

Протокол № 1

Председатель Учёного совета

Н.К. Зорченко Н.К. Зорченко

Номер внутривузовской регистрации

15-ПМ-02/2017



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОГРАММА ПРИКЛАДНОГО БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки
38.03.06 «Торговое дело»

Профиль подготовки
«Коммерция»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Владивосток 2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНА рабочей группой в составе:

Ночевкина Т.А. – и.о. директора Института экономики и управления;

Самарина Н.С. – заведующая кафедрой «Производственный менеджмент»;

Черемисин В.В. – доцент кафедры «Производственный менеджмент»;

2 РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры «Производственный менеджмент» 01 сентября 2017 г. протокол № 1.

Заведующий кафедрой
«Производственный менеджмент»



Н.С.Самарина

3 РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании Совета Института экономики и управления 01 сентября 2017 г. протокол № 1.

И.О. директора
Института экономики и управления



Т.А. Ночевкина

4 СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

ООО «Берег Приморья»

Председатель, директор



А.С. Береговой

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
1.1	Нормативные документы для разработки ОПОП	4
1.2	Общая характеристика ОПОП	5
1.3	Требования к абитуриенту	6
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».....	6
2.1	Область профессиональной деятельности	6
2.2	Объекты профессиональной деятельности	6
2.3	Виды профессиональной деятельности.....	6
2.4	Задачи профессиональной деятельности	6
3	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».....	8
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».....	11
4.1	Календарный учебный график	11
4.2	Учебный план	11
4.3	Рабочие программы дисциплин (модулей)	12
4.5	Программы учебной и производственной практик.....	13
4.5.1	Программа учебной практики	14
4.5.2	Программы производственной практики	14
4.6	Программа государственной итоговой аттестации	15
5	Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»	15
6	Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	18
	Приложение 1. Календарный учебный график, учебный план, распределение компетенций	
	Приложение 2. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
	Приложение 3. Программа учебной практики	
	Приложение 4. Программа производственной (коммерческой) практики	
	Приложение 5. Программа производственной (преддипломной) практики	
	Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации	
	Приложение 7. Лист обновлений основной профессиональной образовательной программы	

1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа прикладного бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз») по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» с учетом потребностей рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (далее ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП прикладного бакалавриата по направлению 38.03.06 «Торговое дело» реализуется по профилю подготовки «Коммерция».

1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП прикладного бакалавриата составляют:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1334;

- Приказ Министерства образования и науки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);

- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав и локальные нормативно-правовые акты ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

1.2 Общая характеристика ОПОП

1.2.1 Цель (миссия)

ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» имеет своей целью подготовку высококвалифицированных специалистов для организаций, оказывающих широкий спектр торговых и коммерческих/маркетинговых услуг, так и для компаний разных секторов экономики, государственных организаций, высших учебных заведений путем развития у студентов личностных качеств, формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Особое внимание при подготовке уделяется организации, управлению и проектированию процессов в области коммерческой и торгово-посреднической деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта.

1.2.2 Срок получения образования:

- в очной форме обучения - 4 года (208 недель);

- в заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев (234 недели).

В срок получения образования по данной программе прикладного бакалавриата по очной форме обучения включены каникулы, предоставляемые выпускнику после прохождения государственной итоговой аттестации.

Срок освоения программы прикладного бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану не превышает срок получения образования по соответствующей форме обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по их желанию может быть увеличен до одного года по соответствующей форме обучения.

1.2.3 Объем программы - 240 зачетных единиц.

Данный объем программы является обязательным и не зависит от формы обучения, обучения по индивидуальному учебному плану, обучению по ускоренной программе.

Объем программы в очной форме обучения за один учебный год составляет 60 зачетных единиц, в заочной форме обучения не превышает 75 зачетных единиц.

Объем обучения по индивидуальному учебному плану не зависит от формы обучения и не превышает за один учебный год 75 зачетных единиц.

1.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Остальные требования определены в соответствии с ежегодными Правилами приема граждан в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»), утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности бакалавров включает организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;
- коммерческие, маркетинговые, логистические процессы;
- выявляемые и формируемые потребности;
- средства рекламы;
- средства и методы контроля качества товаров;
- логистические цепи и системы.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», окончивший обучение по ОПОП прикладного бакалавриата, готов к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- торгово-технологической;
- организационно-управленческой;
- проектной;
- логистической.

2.4 Задачи профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» в результате освоения программы прикладного бакалавриата решает следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

торгово-технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;

- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление контроля качества товаров и услуг, приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
- обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;
- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов);
- организационно-управленческая деятельность:*
- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;

- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной), и проверка правильности ее оформления;
 - соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
 - выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;
 - управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
 - выбор и реализация стратегии ценообразования;
 - организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;
 - обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
 - управление товарными запасами и их оптимизация;
 - управление персоналом;
 - анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
 - организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной);
- проектная деятельность:*
- разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики, и (или) товароведения с использованием информационных технологий;
 - участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;
 - проектирование размещения торговых организаций;
- логистическая деятельность:*
- выбор или формирование логистических цепей в торговле;
 - участие в разработке логистических схем в торговле;
 - управление логистическими процессами.

3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

Результаты освоения ОПОП прикладного бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению 38.03.06 «Торговое дело» выпускник обладает следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями (ОК):

- способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);
- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- способность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);
- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);
- готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);
- умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);
- способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);
- готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

Профессиональными компетенциями (ПК):

торгово-технологическая деятельность:

- способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

- способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

- готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

- способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

- способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

- способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

- способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

- готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

- готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

проектная деятельность:

- способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные, и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12);

- готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) (ПК-13);

- способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14);

логистическая деятельность:

- готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способность управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

4.2 Учебный план

Учебный план составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего образования.

В учебном плане указаны перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (объем контактной работы) по всем видам учебных занятий и самостоятельной работы в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указаны форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура программы прикладного бакалавриата сформирована в точном соответствии с п. VI. ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело» по следующим блокам: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В учебный план включены обязательная часть (базовая) и вариативная часть, сформированная выпускающей кафедрой с учетом обеспечения возможности реализации названной программы, имеющей различную направленность (профили).

Обязательная (базовая) часть, являющаяся обязательной для освоения обучающимися вне зависимости от профиля программы, сформирована в объеме, установленном ФГОС ВО для программы прикладного бакалавриата и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) и практики, установленные университетом;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть – дисциплины и практики, направленные на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование компетенций, установленных дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО и определяющие профиль программы, сформированы выпускающей кафедрой в точном соответствии с объемом, установленным ФГОС ВО для программы прикладного бакалавриата.

Вариативная часть – является обязательной для освоения обучающимися после выбора ими профиля программы.

При реализации данной ОПОП обучающимся обеспечена возможность освоения факультативных (необязательных для изучения) по заявлению обучающихся и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей).

Учебный план основной профессиональной образовательной программы содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 34 зачетных единиц, что составляет не менее 30% вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

К видам учебных занятий отнесены: занятия лекционного типа (лекции), консультации, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, самостоятельные работы, практики, курсовое проектирование (курсовые работы и проекты). Курсовые работы (проекты), текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение. Формой промежуточной аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет.

При проведении учебных занятий у обучающихся развиваются навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества путем включения при необходимости интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых кафедрами, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очной форме обучения не превышает 27 часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 50% аудиторных занятий.

Календарный учебный график, учебный план и распределение компетенций приведены в Приложении 1.

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин включают в себя: наименование дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы прикладного бакалавриата; указание места дисциплины в структуре программы прикладного бакалавриата; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине; иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Комплект рабочих программ по 70-ти дисциплинам, включая 23 дисциплины базовой части, 23 дисциплины вариативной части, 22 дисциплины по выбору, 1 факультативную дисциплину, прилагается в Приложении 2.

4.4 Оценочные средства и методические материалы

Оценочные средства создаются для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации и служат инструментом для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП. Оценочные средства могут включать: контрольные вопросы и задания для зачетов и экзаменов; билеты к экзаменам и зачетам; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Методические материалы разрабатываются кафедрами по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации и являются методическим сопровождением для достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.5 Программы учебной и производственной практик

В составе ОПОП прикладного бакалавриата предусмотрены 1 учебная и 2 производственные практики, в т.ч. преддипломная практика, являющаяся обязательным компонентом подготовки выпускника. Они представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы учебной и производственной практик включают в себя: виды (вид) практики, способ и формы ее проведения; перечень планируемых

результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы прикладного бакалавриата; места практики в структуре программы прикладного бакалавриата; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся (при необходимости).

Выбор мест практики и направление обучающихся на соответствующий вид практики осуществляется на основе договоров с базовыми профильными предприятиями и организациями, а также на основании договоров с профильными предприятиями и организациями, самостоятельно заключенных обучающимся. Для лиц с ограниченными возможностями при выборе мест практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

4.5.1 Программа учебной практики

При реализации данной ОПОП предусматривается учебная практика, проводимая на предприятиях и в организациях различных отраслей и сфер деятельности. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

общекультурных (ОК): ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9.

Программа учебной практики представлена в Приложении 3.

4.5.2 Программы производственной практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды производственной практики, проводимой на предприятиях и в организациях различных отраслей и сфер деятельности:

- коммерческая;
- преддипломная.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- для производственной/коммерческой (общекультурных (ОК): ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9; общепрофессиональных (ОПК): ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5; профессиональных (ПК): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4);

- для производственной/преддипломной (общекультурных (ОК): ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9; общепрофессиональных (ОПК): ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5; профессиональных (ПК): ПК-1, ПК-2, ПК-3,

ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9).

Программа производственной (коммерческой) практики представлена в Приложении 4.

Программа производственной (преддипломной) практики представлена в Приложении 5.

4.6 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП прикладного бакалавриата требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело», относится к базовой части программы прикладного бакалавриата и завершается присвоением квалификации «бакалавр» по направлению 38.03.06 «Торговое дело» и в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации».

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) (бакалаврской работы), выполненной обучающимся и демонстрирующей уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ГИА включает подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и саму процедуру ее защиты.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя требования к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе), порядок ее выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР. Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации, который включает: перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы прикладного бакалавриата; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы прикладного бакалавриата; методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения программы прикладного бакалавриата.

Процесс прохождения обучающимися процедуры государственной итоговой аттестации направлен на оценку следующих результатов освоения (сформированных компетенций) выпускниками ОПОП прикладного бакалавриата по направлению 38.03.06 «Торговое дело»:

- а) общекультурных (ОК): ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9;
- б) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5;
- в) профессиональных (ПК): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки бакалавров 38.03.06 «Торговое дело» сформировано на основе требований к условиям

реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

- общесистемные требования:

- университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом;

- каждый обучающийся в течении всего периода обучения обеспечивается неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде университета, которые обеспечивают доступ обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и за ее пределами;

- квалификация руководящих и научно-педагогических университета соответствует квалификационным характеристикам;

- доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50% от общего количества научно-педагогических работников университета;

- среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в университете составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Минобрнауки РФ.

- кадровое обеспечение:

- реализация ОПОП прикладного бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими кадрами, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора;

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу прикладного бакалавриата составляет более 70%;

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу прикладного бакалавриата составляет более 70%;

- доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы прикладного бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу прикладного бакалавриата, составляет более 10%.

Кадровое обеспечение программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» отвечает требованиям ФГОС ВО.

- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение:

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по программе прикладного бакалавриата соответствует требованиям ФГОС ВО и предусматривает наличие следующих специальных помещений: учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся и хранения профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы мебелью, техническими средствами обучения, наборами демонстрационного оборудования, в т.ч. макетами и стендами и т.д.

Учебные аудитории для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, подключены к сети «Интернет» и имеют доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Основная профессиональная образовательная программа - программа прикладного бакалавриата - обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена одновременность индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной учебной литературы по дисциплинам базовой части и практикам, перечисленной в рабочих программах, изданными за последние 10 лет, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной

собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 10 наименований отечественных и не менее пяти наименований зарубежных журналов.

Учебно-методическое обеспечение программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» отвечает требованиям ФГОС ВО и представлено в Приложении 8.

Материально-техническое обеспечение программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» отвечает требованиям ФГОС ВО.

- информационное обеспечение:

Всем обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет в компьютерных классах библиотеки и кафедр.

В университете создана единая учебно-методическая информационная компьютерная сеть, объединяющая локальные сети компьютерных классов и кафедр, почтовый сервер, учебно-методические серверы и т.д.

Базовый состав программных средств сетей включает: специальные программные средства, Web-, FTP и почтовые серверы, поддержку языка программирования PHP, поддержку сетевых систем управления базами данных, антивирусные средства, средства защиты информации.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, не менее 6 часов в неделю.

Доступность студентов к сетям Интернет обеспечивается из расчета не менее одного входа на 50 пользователей.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который ежегодно обновляется.

- финансовое обеспечение:

Финансовое обеспечение реализации программы прикладного бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки РФ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги для уровня бакалавриата по данному направлению подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы.

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» всем спектром проводимой научно-исследовательской, образовательной, социальной, культурно - воспитательной деятельности способствует формированию общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников вуза.

Этому способствует:

1. Сформировавшаяся социокультурная среда вуза;
2. Условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся;
3. Функционирование института кураторов студенческих групп 1 курса;
4. Воспитательная работа на кафедрах и институтах университета;
5. Воспитательная работа в общежитиях;
6. Участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ;
7. Высокие профессионально-личностные качества профессорско-преподавательского состава и др.

Вся деятельность, направленная на формирование общекультурных компетенций выпускников, координируется руководителем Департамента молодежной политики, директором студенческого городка, ректоратом и ректором университета.

В ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» функционирует ряд студенческих общественных организаций, в том числе: комитет по делам молодежи; студенческие советы общежитий, студенческое научное сообщество, общественные организации и научные кружки студентов при кафедрах университета. Во внеаудиторной общекультурной работе активное участие принимают все студенческие и молодежные общественные объединения университета, специализированные структурные подразделения университета и т.д.

В университете достаточно хорошо развита социальная сфера. Университет имеет учебные корпуса, расположенные на нескольких территориях г. Владивостока. Компактно расположены 4 корпуса (ул. Луговая), где находятся учебные аудитории, лаборатории, администрация, производственные помещения. Один учебный корпус расположен на ул. Светланской, один учебный корпус - на ул. Верхнепортовой. Вуз располагает 4-мя благоустроенными общежитиями.

