

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

«26» октября 2017 г.

протокол № 3/52

Председатель Ученого совета

Н. Зорченко

Н.К. Зорченко



ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ОПЫТНО-
КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТАХ, ФИНАНСИРУЕМЫХ
ИЗ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

ПЛ-2.9/12-2017

Контролируемых экземпляров – 3

Экземпляр - 2

Владивосток 2017

МУ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

01.11.2017

П Р И К А З

№ 807

Владивосток

О введении в действие
положения

На основании решения Ученого совета от 26 октября 2017 года,
протокол № 3/52, **приказываю:**

1. Ввести в действие Положение о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, финансируемых из внебюджетных средств ПЛ-2.9/12-2017.
2. Признать утратившим силу приказ ректора от 25.04.2013 г. № 338 «О введении в действие положения о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, финансируемых из внебюджетных средств (ХДТ)».

Врио ректора

Н. Зорченко

Н.К. Зорченко



ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее положение представляет собой нормативный документ, определяющий порядок выполнения хоздоговорных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»).

- 1 РАЗРАБОТАНО начальником научного управления – Шестак О.И.
- 2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом Протокол № ____ от «__» _____ 2017 г.
- 3 ВВЕДЕНО в действие приказом Ректора № ____ от «__» _____ 2017 г.
- 4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН положения «О научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, финансируемых из внебюджетных средств (ХДТ)» 2013 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	5
4	Общие положения	6
5	Организация и выполнение ХДТ	7
6	Финансирование ХДТ.....	9
7	Ответственность участников ХДТ	10
8	Заключительные положения	12
	Приложение 1. Форма договора на создание (передачу) научной продукции (выполнение научно-исследовательской работы)	13
	Приложение 2. Техническое задание	17
	Приложение 3. Календарный план	19
	Приложение 4. Протокол соглашения о договорной цене	20
	Приложение 5. Смета расходов	21
	Приложение 6. Дополнительное соглашение	22
	Приложение 7. Акт сдачи-приемки	23
	Лист ознакомлений	25
	Лист учета периодических проверок	26
	Лист изменений	27

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет участников, их ответственность, порядок выполнения и условия финансирования хоздоговорных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (Хозяйственно-договорная тематика, далее – ХДТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» или Университет).

Обязательно к применения всеми структурными подразделениями Университета при выполнении хоздоговорных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Налоговые кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996г. №127-ФЗ;

Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Постановление Правительства РФ «Об утверждении примерных форм договоров о передаче прав на единые технологии и примерной формы договора о выполнении дополнительных работ по доведению единой технологии до стадии практического применения с учетом потребностей заинтересованного лица» от 31.10.2009 № 880;

ГОСТ 15.101-98 «Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ»;

ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

Стратегия развития ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» в области научно-исследовательской деятельности (2017-2020 гг.).

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Научно-исследовательская работа (НИР) – комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции. Под комплексом теоретических и (или) экспериментальных исследований понимаются фундаментальные, поисковые, прикладные и экспериментальные исследования, в результате которых будет получен научный или научно-технический результат (продукция).

Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа (НИОКР) – совокупность научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, направленных на получение новых знаний и их практическое применение при создании образца нового изделия или новой технологии.

Научная и (или) научно-техническая продукция – это научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации).

Техническое задание на научно-исследовательскую работу (ТЗ) – исходный технический документ для проведения НИР, устанавливающий требования к содержанию, объемам и срокам выполнения этих работ.

Календарный план выполнения научно-исследовательской работы (КП) – документ, являющийся неотъемлемой частью договора на выполнение ХДТ и устанавливающий сроки выполнения и стоимость работ (если ХДТ выполняется в 1 этап) или сроки начала и окончания работ по каждому из этапов ХДТ, их стоимость, перечень ожидаемых результатов работ по каждому из этапов (если работа состоит из нескольких этапов).

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» или Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

Хозяйственно-договорная тематика (ХДТ) – научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа, финансируемая за счет средств заказчика на основании хозяйственного договора (контракта) или собственных средств университета на выполнение НИР (создание научной продукции).

Заказчик – это предприятие (организация, объединение или другой субъект хозяйственной деятельности), по заявке которого или по контракту с которым

производится создание и (или) поставка продукции (в том числе научно-технической).

Исполнитель НИР – предприятие (организация, объединение или другой субъект хозяйственной деятельности), выполняющее НИР.

Этап ХДТ – часть ХДТ, являющаяся объектом планирования и финансирования.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Основной формой отношений между заказчиком (потребителем научной продукции) и исполнителем является хозяйственный договор (контракт) на создание, передачу и использование научной продукции (научно-технической, научно-методической продукции и консультационных услуг) (далее – договор) (приложение 1).

4.2 Университет, являясь участником ХДТ, компетентным в выполнении научных исследований и разработок по различным отраслям наук, может выступать как в роли исполнителя, так и заказчика ХДТ.

4.3 Университет может выступать в роли заказчика ХДТ в следующих случаях:

– при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по внутривузовским конкурсам в целях поддержки научных и научно-педагогических работников на основании Положений о соответствующих конкурсах;

– при выявлении необходимости создания сторонними организациями (исполнителями) научной продукции в интересах университета, способствующих получению дохода университета от ее внедрения и коммерциализации, при отсутствии в университете квалифицированных научных и научно-педагогических кадров, способных к созданию такой продукции;

– если научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа включает в себя разделы, из которых один или несколько не могут быть выполнены собственными силами университета.

Решение об открытии ХДТ, по которой университет выступает заказчиком, принимается ректором университета на основании представления научно-технического совета университета.

4.4 Заказчиками ХДТ при выполнении университетом роли исполнителя могут являться:

– юридические лица различных форм собственности (государственные учреждения федерального, регионального и муниципального статуса,

государственные компании, унитарные предприятия, коммерческие и некоммерческие организации, производственные кооперативы, промышленные предприятия);

– индивидуальные предприниматели.

4.5 Выполнение ХДТ может осуществляться как одним сотрудником-руководителем ХДТ, так и коллективом исполнителей (исследователей) по данной хоздоговорной тематике (ХДТ).

4.6 Выполнением ХДТ со стороны университета, являющимся исполнителем по хоздоговору, руководит высококвалифицированный штатный сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава или аппарата управления университета, как правило, имеющий ученую степень или ученое звание.

4.7 Руководитель ХДТ вправе самостоятельно формировать коллектив исполнителей и планировать распределение денежных средств на выполнение работ, поступающих от заказчика.

4.8 Для исполнения ХДТ формируется временный научно-творческий коллектив.

В научно-творческий коллектив исполнителей ХДТ могут входить:

– штатные научно-педагогические работники Университета, имеющие соответствующую квалификацию;

– инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал Университета;

– аспиранты и докторанты Университета;

– студенты Университета, выполняющие исследования по ХДТ в свободное от занятий время;

– сотрудники сторонних организаций, выполняющие научные исследования по ХДТ.

4.9 Трудовые взаимоотношения между университетом и исполнителями ХДТ регулируются договорами гражданско-правового характера, заключаемыми университетом с исполнителями ХДТ.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ ХДТ

5.1 Выполнение ХДТ в Университете начинается с заключения хозяйственного договора с заказчиком. Хозяйственный договор на выполнение ХДТ (создание научной продукции, оказание консультационных услуг в сфере компетенций научно-педагогических работников университета) со стороны Университета заключает ректор университета. В качестве неотъемлемых частей хозяйственного договора прилагаются:

- техническое задание (далее – ТЗ) на выполнение ХДТ (приложение 2);
- календарный план (далее – КП) на выполнение ХДТ (приложение 3);
- протокол соглашения о договорной цене (приложение 4);
- смета расходов на выполнение ХДТ (приложение 5).

Проекты ТЗ, КП и сметы расходов на выполнение ХДТ разрабатываются предполагаемым научным руководителем ХДТ исходя из потребностей в квалифицированных кадрах, сырье, вспомогательных материалах и оборудовании для выполнения работ, указанных в ТЗ к договору, утверждаются ректором и согласовываются с заказчиком.

5.2 На основании подписанного с обеих сторон хозяйственного договора и приложений к нему научным управлением университета вносится проект приказа ректора об открытии ХДТ в университете, в котором утверждается научный руководитель и сроки выполнения ХДТ.

5.3 В случае формирования временного научно-творческого коллектива на выполнение конкретной ХДТ его состав утверждается дополнительным приказом ректора.

5.4 Общий порядок выполнения ХДТ в университете должен соответствовать ГОСТ 15.101-98 или другим действующим стандартам.

5.5 По окончании ХДТ (или ее этапа) научный руководитель ХДТ готовит отчет о выполненной работе с приложением научной (научно-технической) продукции, предусмотренной ТЗ и КП по ХДТ, который подлежит рассмотрению и согласованию проректором по научной работе университета.

При положительной оценке отчета и научной продукции, разработанной в соответствии с ТЗ и КП, научное управление на основании представленных научным руководителем темы документов оформляет двусторонний акт сдачи–приемки научной продукции по ХДТ (или ее этапу) (приложение 7) в двух экземплярах.

Со стороны Университета акт подписывается ректором. Оформленные надлежащим образом акты сдачи-приемки ХДТ (или ее этапа) направляются управлением делами под контролем научного управления заказчику вместе с отчетной документацией, предусмотренной ТЗ и КП, направляется заказчику для окончательной приемки результатов ХДТ (научной продукции).

ХДТ (договор о выполнении ХДТ) считается выполненным со стороны Университета при наличии принятого и утвержденного заказчиком комплекта отчетной документации, научной продукции и акта сдачи-приемки научной продукции по ХДТ и полной оплаты работ.

5.6 По согласованию с заказчиком ХДТ может быть зарегистрирована Университетом в государственных органах научно-технической информации, а

отчет о завершенной НИР, подготовленный по требованиям ГОСТ 7.32-2001, перед отправлением на регистрацию должен быть согласован с заказчиком.

5.7 Комплект документации по каждой выполняемой в университете ХДТ (отчет по ХДТ и научная информация по отдельным этапам в соответствии с КП, акты сдачи-приемки научной продукции, копия приказа об открытии ХДТ, хозяйственный договор с заказчиком ХДТ с приложением ТЗ, КП, протокола соглашения о договорной цене, сметы расходов и прочие документы, касающиеся данной тематики) хранится в научном управлении университета в течение 5 лет с даты окончания срока действия хозяйственного договора.

6 ФИНАНСИРОВАНИЕ ХДТ

6.1 Финансирование ХДТ осуществляется следующим образом:

– в случаях, когда университет является исполнителем ХДТ – из средств заказчика ХДТ, поступающих за создание научной продукции по ХДТ (или ее этапу ХДТ) согласно КП к хозяйственному договору;

– в случаях, когда университет является заказчиком ХДТ – из собственных средств университета, которые формируются из средств, полученных от приносящей доход деятельности университета согласно Уставу университета, и предусматриваются в бюджете университета на год в виде статей затрат на проведение НИР (внутривузовские конкурсы).

6.2 Распределение денежных средств по статьям затрат в смете на выполнение ХДТ устанавливается руководителем ХДТ, согласовывается ответственным руководителем, курирующим финансово-экономическую деятельность университета, и утверждается ректором университета. Смета включает в себя:

– прямые расходы (материальные затраты на приобретение сырья, вспомогательных материалов, комплектующих изделий, специального оборудования для проведения исследований, оплату услуг сторонних организаций в рамках выполнения ХДТ, фонд оплаты труда исполнителей, начисления на фонд заработной платы исполнителей (членов научно-творческих коллективов);

– прочие прямые расходы (командировки, платежи за получение лицензий, сертификатов, экспертиз, расходы на публикацию результатов ХДТ и т.п., если это предусмотрено условиями договора),

– накладные расходы (затраты на патентную и лицензионную работу, оплату труда работников научных и вспомогательных подразделений, обеспечивающих организацию и выполнение ХДТ, коммунальные платежи и прочие общеуниверситетские расходы, если это предусмотрено условиями договора).

Накладные расходы определяются для каждой ХДТ в индивидуальном порядке, по согласованию ответственным руководителем, курирующим финансово-экономическую деятельность Университета. Объем накладных расходов не может превышать 20% от общего объема финансирования ХДТ (договорной цены).

6.3 Все начисления и выплаты производятся в соответствие со сметой только после поступления денежных средств от заказчика на счет университета за выполнение ХДТ (или ее этапа).

6.4 Из прибыли, образующейся при превышении доходов над расходами при выполнении ХДТ, может формироваться фонд стимулирования членов научно-творческого коллектива ХДТ, способствующих эффективному и качественному выполнению ХДТ. Размер выплат стимулирующего характера устанавливает научный руководитель ХДТ и направляет предложения по поощрению работников в форме служебной записки.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ХДТ

7.1 Ответственность заказчика и исполнителя ХДТ устанавливаются условиями договора на выполнении ХДТ (создание научной продукции).

7.2 Научный руководитель ХДТ несет ответственность за:

- качество, своевременное выполнение работ в соответствии с КП;
- достоверность научных результатов, представляемых заказчику для приемки работ;
- организацию работы научно-творческого коллектива по выполнению ХДТ в соответствии с заключаемыми между Университетом и исполнителем договорами и планом работ согласно штатному расписанию или совместительству;
- своевременное предоставление заказчику отчетных и сопроводительных документов по ХДТ;
- принятие входящей корреспонденции по ХДТ, поступающей от заказчика и передачу её научному управлению для обеспечения внутреннего делопроизводства университета согласно должностным инструкциям сотрудников.
- эффективное целевое использование денежных средств по прямым расходам (приобретение необходимого количества сырья, вспомогательных материалов, комплектующих деталей и специального оборудования для выполнения работ по ХДТ, командировки).

7.3 Проректор по научной и инновационной деятельности, выполняющий организационно-распорядительную функцию при выполнении НИР в университете согласно должностной инструкции, несет ответственность за:

- соблюдение условий договора в части приемки отчетной документации и научной продукции по ХДТ (или ее этапу) в соответствии с ТЗ и КП;
- соответствие полученных результатов по ХДТ (или ее этапу) ожидаемым результатам, указанных в ТЗ и КП;
- соответствие условий хозяйственного договора на выполнение ХДТ интересам университета на стадии заключения договора;
- обоснованность договорной цены и распределение денежных средств, поступающих от заказчика, по статьям расходов, указанных в смете.

7.4 Научное управление несет ответственность за:

- качество и своевременную подготовку актов сдачи-приемки научной продукции по ХДТ (или ее этапам) и иные сопроводительные документы при передачи их заказчику для приемки и утверждения;
- за соблюдение требований государственной регистрации ХДТ и своевременное направление отчета о заверченной ХДТ в государственные органы научно-технической информации;
- за сохранность комплекта документации по ХДТ с момента заключения хозяйственного договора (открытия ХДТ в университете) до истечения установленного срока хранения.

7.5 Юридический отдел несет ответственность за правомерность условий заключаемого договора (контракта) на выполнение ХДТ и соответствие его положений действующему законодательству Российской Федерации, согласно должностным обязанностям входящих в состав отдела сотрудников.

7.6 Бухгалтерия университета несет ответственность за:

- своевременное начисление и выплату заработной платы исполнителям ХДТ согласно утвержденной смете, штатного расписания и условиям договоров с исполнителями на выполнение разделов ХДТ, после получения денежных средств от заказчика и прочих выплат стимулирующего характера сотрудникам университета, причастных к выполнению ХДТ;
- перечисление денежных средств исполнителю ХДТ в случаях, когда заказчиком ХДТ является университет;
- своевременную оплату приобретаемых для выполнения материалов и оборудования для качественного выполнения ХДТ;
- своевременную уплату обязательных отчислений на фонд оплаты труда исполнителей и прочих налоговых сборов, предусмотренных сметой на выполнение ХДТ.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

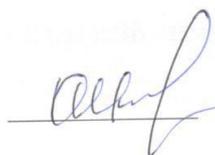
8.1 В особых условиях хозяйственного договора по соглашению сторон тражаются вопросы публикации материалов, подготовленных по результатам исследований, авторских прав разработчика (исполнителя), поставки заказчиком специального оборудования, а также право исполнителя на самостоятельное использование результатов работы.

8.2 Стороны в договорах на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, имеют право использовать результаты работ, в том числе способные к правовой охране, в пределах и на условиях, предусмотренных хозяйственным договором (ст. 772 гражданского кодекса РФ).

8.3 Прилагаемые к настоящему Положению формы хозяйственного договора (контракта) на выполнение ХДТ, ТЗ, КП, дополнительного соглашения к договору (приложение 5) и акта сдачи – приемки научной продукции по ХДТ (этапу) носят рекомендательный характер и могут быть видоизменены в соответствии с установленным порядком и требованиями заказчика к документам при заключении договора на выполнение НИОКР, по согласованию с университетом.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник НУ



О.И. Шестак

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НиИД

И.о. гл. бухгалтера

Начальник ОСиУК

Юридический отдел



Н.Н. Ковалев

Н.Н. Сокол

Э.Э. Джафарова

ДОГОВОР № _____
на создание (передачу) научно-технической продукции
(выполнение научно-исследовательской работы)

г. Владивосток

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»), именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице ректора (и.о. ректора, проректора по научной работе) _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____

(наименование организации-заказчика)

именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя (передает)

_____ (предмет договора, содержание работ, наименование научно-технической продукции, содержание НИР)

1.2. Требования к научно-технической продукции (содержанию НИР), являющейся предметом Договора, определяются Техническим заданием на выполнение работ (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Срок сдачи работ по Договору: «___» _____ 20__ г.

1.4. Содержание и сроки исполнения основных этапов определяются Календарным планом, составляющим неотъемлемую часть настоящего договора (Приложение 2).

1.5. Приемка и оценка научно-технической продукции (результатов НИР) осуществляется в соответствии с требованиями и особыми условиями Технического задания (или иного документа на проведение работы)

_____ (наименование, № документа и дата утверждения документа)

1.6. Использование научно-технической продукции осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ на _____

(предприятие, организация-заказчик)

путем _____

_____ (указать, каким образом, когда будет использована научно-техническая продукция, ее назначение, форма, условия применения и реализации)

1.7. Отношения сторон по другим вопросам сотрудничества определяются в соответствии с положениями Гражданского законодательства.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. За созданную научно-техническую продукцию (за выполненную НИР) по настоящему Договору ЗАКАЗЧИК перечисляет ИСПОЛНИТЕЛЮ в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение 3)

_____ (цифрами) (_____ (прописью)) руб.

(указать облагается или нет налогом на добавленную стоимость).

2.2. Оплата работ по настоящему Договору производится

_____ (в форме предоплаты, поэтапно с авансовыми платежами, единовременно за законченную работу, на основе других принципов согласно _____ договоренности ЗАКАЗЧИКА И ИСПОЛНИТЕЛЯ)

2.3. Счета ИСПОЛНИТЕЛЯ оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ в срок не более _____ рабочих дней.

2.4. Стоимость этапов работ и работы в целом может быть изменена в соответствии с фактическими затратами сторон при возникновении непредвиденных обстоятельств, а также при выполнении дополнительных видов работ.

2.5 По согласованию сторон договорная цена на научно-техническую продукцию подлежит уточнению в соответствии с инфляционными факторами и другими обстоятельствами _____ (условия и процедура соглашения)

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению ИСПОЛНИТЕЛЕМ и передаче ЗАКАЗЧИКУ на отдельных этапах и по окончании Договора, порядок проведения приемо-сдаточных работ определен Календарным планом, Техническим заданием и другими документами _____ (наименование документа)

от _____ № _____, являющимися неотъемлемой частью Договора.

3.2. Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам Договора осуществляется сопроводительным документом ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.3. При завершении работ ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ Акт сдачи-приемки научно-технической продукции (выполненной НИР) и приложения к нему, которые включают:

- отчетную документацию;
- опытные образцы, модели, макеты, программные средства, другие изделия, созданные в соответствии с Договором;
- другие документы, подтверждающие выполнение условий соглашения.

3.4. ЗАКАЗЧИК в течение 5-х дней со дня получения Акта сдачи-приемки работ и отчетных документов, указанных в п.3.3. настоящего Договора, обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный Акт сдачи-приемки научно-технической продукции или мотивированный отказ от приемки работ.

3.5. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА сторонами составляется двухсторонний Акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

3.6. В случае досрочного выполнения работ ЗАКАЗЧИК вправе досрочно принять и оплатить работы по договорной цене.

3.7. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан приостановить ее и в 5-дневный срок поставить об этом в известность ЗАКАЗЧИКА.

В этом случае стороны обязаны в 10-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работ по Договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут имущественную и финансовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны берут на себя обязательство по сохранению конфиденциальности документации и информации, относящейся к данному Договору.

Сторонами не допускается полное или частичное разглашение указанных сведений или ознакомление с ними третьих лиц без взаимной договоренности.

В случае разглашения указанных сведений виновная Сторона обязана возместить другой Стороне возникшие в связи с этим убытки.

4.3. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде.

4.4. Дополнительные, не установленные законодательством санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Как ИСПОЛНИТЕЛЬ, так и ЗАКАЗЧИК имеют право на использование созданной (переданной) по настоящему Договору научно-технической продукции. Авторское право на научно-техническую продукцию, созданную (переданную) по настоящему Договору, принадлежит ИСПОЛНИТЕЛЮ.

5.2. В случае создания охраняемых объектов интеллектуальной и/или промышленной собственности права и обязанности Сторон определяются отдельным Соглашением между Сторонами по каждому из таких объектов.

5.3. Права и обязанности Сторон в отношении использования объектов интеллектуальной и/или промышленной собственности, принадлежащих третьим лицам, в ходе выполнения работы по настоящему Договору определяются действующим законодательством и условиями заключаемых с правообладателями Договоров. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предварительно согласовать с ЗАКАЗЧИКОМ необходимость использования охраняемых объектов интеллектуальной и/или промышленной собственности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

5.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет у себя переданное ЗАКАЗЧИКОМ, а также приобретенное или изготовленное для проведения работ оборудование, приборы, средства вычислительной техники, инструменты и материалы.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

6.1. Срок действия договора: начало «__» _____ 20__ г.
окончание «__» _____ 20__ г.

6.2. Адреса и расчетные счета сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»
690087, г. Владивосток, ул. Луговая 52-Б,

(реквизиты банковского счета)

ЗАКАЗЧИК:

(наименование организации, предприятия)

(почтовый и юридический адреса)

(реквизиты банковского счета)

6.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых обладает равной юридической силой.

К настоящему Договору в качестве его неотъемлемых частей прилагаются
- Техническое задание на создание научно-технической продукции (выполнение научно-исследовательской работы) (приложение 1);

- Календарный план (приложение 2);

- Протокол соглашения о договорной цене на создание научно-технической продукции (выполнение научно-исследовательской работы) (приложение 3);

- Другие согласованные сторонами документы:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Ректор ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

_____ И.о. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Должность

_____ И.о. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 1
к Договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Ректор ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
заказчика

УТВЕРЖДАЮ
Должность представителя

_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.
г.
М.П.

_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__
г.
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на создание научной продукции (выполнение научно-исследовательской работы)

_____ (наименование, шифр темы)

1 Сроки проведения:

начало _____ окончание _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

2. ЗАКАЗЧИК

_____ (наименование организации, предприятия)

3. Научный руководитель темы

_____ (Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание)

4. Наименование структурного подразделения университета, в котором проводится НИР _____

5. Основание для разработки: _____

6. Классификация НИР _____

_____ (научно-исследовательская, опытно-конструкторская, научно-техническая и др.)

7. Цель научных исследований _____

8. Задачи НИР _____

9. Исходные данные для проведения НИР (проводится или является продолжением; перечень НИР, открытий, изобретений и др., на базе которых выполняется данная работа) _____

Патентоспособность _____

10. Основные технические и иные требования к научно-технической продукции (результатам НИР) _____

11. Основные методы научных исследований: _____

12. Ожидаемый результат НИР _____

13. Научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов работы _____

14. Результаты НИР (перечень результатов и пути их использования)

15. Перечень технической документации, предъявляемой по окончании работ (документы, предъявляемые для рассмотрения и приему НИР; организации, которым направляется отчетная документация) _____

16. Порядок рассмотрения и приемки НИР (рецензированные, промежуточные отчеты, принятые НИР, где и кем принимаются разработки) _____

17. Техничко-экономические обоснования (ожидаемые преимущества перед отечественными и зарубежными аналогами, ориентировочная экономическая эффективность) _____

Научный руководитель темы _____ Ф.И.О.

Приложение 3
к Договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

соглашения о договорной цене на научно-техническую продукцию (выполнение научно-исследовательской работы) по ХДТ № _____ «Название»

Мы, ниже подписавшие, от лица

ЗАКАЗЧИКА _____
(полное наименование заказчика, должность, Ф.И.О.)

и от лица **ИСПОЛНИТЕЛЯ** _____
(полное наименование исполнителя, должность, Ф.И.О.)

удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на создание (передачу) научно-технической продукции (выполнение научно-исследовательской работы) в сумме _____ руб. (_____) руб.
(цифрами) (прописью)

(облагается или не облагается НДС)

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между исполнителем и заказчиком.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Ректор ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

_____ Ф.И.О.

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Должность

«___» _____ 20__

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

СМЕТА

расходов на создание научно-технической продукции (выполнение научно-исследовательской работы) по ХДТ № _____ «Название»

Код статьи	Наименование статей и подстатей	Сумма (руб.)
210	Оплата труда и начисления на оплату труда	
211	Заработная плата	не более 60 % договорной цены
212	Прочие выплаты	
213	Начисления на оплату труда	
220	Оплата работ, услуг	по условиям договора
221	Услуги связи	
222	Транспортные услуги	
223	Коммунальные услуги	
225	Услуги по содержанию имущества	
226	Прочие услуги	
290	Прочие расходы	
300	Поступления нефинансовых активов	
310	Увеличение стоимости основных средств	
340	Увеличение стоимости материальных запасов	
	Накладные расходы	
	ВСЕГО	

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

Научный руководитель темы _____ Ф.И.О.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к Договору № _____ от «___» _____ 20__ года
на создание и передачу научно-технической продукции
(на выполнение научно-исследовательской работы по теме)

г. Владивосток

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»), именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице

 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
 с одной стороны, и _____

(наименование объединения, организации, предприятия)

именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____,
 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с другой стороны, в дополнение к Договору № _____ от «___» _____ 20__ г. заключили следующее Дополнительное соглашение:

1. _____
 (содержание соглашения, наименование работы)

2. Стоимость работы, подлежащей выполнению в соответствии с настоящим Дополнительным соглашением, составляет _____ руб.
 (_____ руб.
 (сумма прописью)

Общая стоимость работы по Договору с учетом Дополнительного соглашения составит _____ руб. (_____ руб.
 (сумма прописью)

3. Порядок расчетов: _____

4. Обязательства Сторон, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

5. Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель:

Должность

 Ф.И.О.
 «___» _____ 20__ г.

М.П.

Заказчик:

Должность

 Ф.И.О.
 «___» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ЗАКАЗЧИК:

Адрес: _____
ИНН _____
Р/с _____
БИК _____
КПП _____
К/с _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
Адрес: 690087, г. Владивосток, ул. Луговая
52-Б
ИНН _____
Р/с _____
БИК _____
КПП _____
К/с _____

АКТ

сдачи-приемки научно-технической продукции
(выполненной научно-исследовательской работы)
по Договору № _____ от «___» _____ 20__ года

(наименование работы/этапа)

г. Владивосток «___» _____ 20__ года

Мы, _____ нижеподписавшиеся, _____ представитель _____ Исполнителя

(должность, Ф.И.О.)

с _____ одной _____ стороны, _____ и _____ представитель _____ Заказчика

(должность, Ф.И.О., наименование организации, предприятия)

с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что научно-техническая продукция
(выполненная _____ работа)

(удовлетворяет, не удовлетворяет)

_____ условиям _____ договора _____ и _____ технического _____ задания _____ (или _____ иного документа)

(наименование, дата утверждения)

и в надлежащем порядке оформлена.

Краткое описание созданной научно-технической продукции (полученных результатов работы):

Научная, научно-техническая и практическая ценность созданной продукции
(полученных _____ результатов _____ работы):

Договорная цена составляет: _____ (_____) руб.
(цифрами) (прописью)

При сдаче работы с учетом выполнения условий Договора установлена надбавка
(скидка) к договорной цене в размере _____ %. (не предусмотрена).

Сумма аванса, перечисленная за выполненные этапы, составила _____ руб.

(цифрами)

(прописью)

Следует к перечислению:

_____ руб.

(цифрами)

(прописью)

Стороны претензий по отношению друг к другу не имеют.

Работу сдал:

От Исполнителя

Должность

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Работу принял:

От Заказчика

Должность

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

