### Приложение 1

*к Положению о порядке замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»*

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

**Квалификационные характеристики должностей научных работников**

(на основании постановления Министерства труда РФ от 21.08.1998 г. № 37, в ред. Приказа Минтруда от 12.02.2014 г. № 96)

**1. Директор (заместитель директора) научно-исследовательского института, находящегося в структуре университета.**

**Должностные обязанности:**

Руководит одной или несколькими проблемами (направлениями) научной и/или научно-технической деятельности института, организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, обеспечивает развитие соответствующих отраслей науки, техники и производства. Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений. Осуществляет контроль за соблюдением установленных требований и нормативов по организации труда при проектировании новых и реконструкции действующих технологических процессов и оборудования, составлением проектов перспективных и годовых планов работ по проблеме (направлению), плановой, методической, сметно-финансовой и договорной документации, а также необходимых технико-экономических обоснований. Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов. Координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с соисполнителями, заказчиками и субподрядными организациями. Организует составление сводных научно-технических отчетов по проблеме (направлению), представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование. Осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим учреждениям (организациям). Принимает меры по обеспечению подразделения необходимым оборудованием и материалами. Организует правильную техническую эксплуатацию и ремонт оборудования, контроль за соблюдением правил и норм охраны труда. Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подчиненных ему подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины. Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии. Руководит одной из секций ученого или научно-технического (технического) совета, контролирует выполнение принимаемых решений. Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров. Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений). Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности института и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планом работ, сокращению сроков и стоимости исследований и проектирования, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию научно-исследовательской деятельности в университете.

**Должен знать:** законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; направления деятельности, профиль и специализацию университета; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности университета; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности университета; научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями (организациями); методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; действующие системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда, производства и управления; действующее законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

**Требования к квалификации:**

Ученая степень доктора или кандидата наук. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых российских и зарубежных журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); опыта научно-организационной работы; участия в российских и зарубежных, конференциях в качестве докладчика; руководства исследованиями по грантам РФФИ, РНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях); подготовленных докторов или кандидатов наук- или участия в обучении аспирантов и студентов.

**2. Директор (заведующий, начальник) научно-исследовательским (научно-образовательным, научно-методическим) отделом (центром, отделением, лабораторией, сектором) университета.**

**Должностные обязанности:**

Организует выполнение научно исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане подразделения, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству университета. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования. Утверждает и представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета университета научные отчеты о работах, выполненных подразделением. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию. Организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений. Обеспечивает повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения. Определяет направления деятельности секторов (лабораторий), входящих в состав подразделения (при их наличии), организует и координирует их работу.

**Должен знать:**

Законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно - технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

**Требования к квалификации:**

Ученая степень доктора или кандидата наук. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых российских и зарубежных журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); опыта научно-организационной работы; участия в российских и зарубежных, конференциях в качестве докладчика; руководства исследованиями по грантам РФФИ, РНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях); подготовленных докторов или кандидатов наук- или участия в обучении аспирантов и студентов.

На должности заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (лабораторией) университета и заведующего (начальника) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (центра, отделения, лаборатории) университета, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

**3. Главный научный сотрудник.**

**Должностные обязанности:**

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ университета и принимает непосредственное участие в их реализации: формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения; координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях; анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области; проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок; определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией; участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов. Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.)

**Должен знать:**

Актуальные научные проблемы и направления развития исследований соответствующей области знаний, науки и техники, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; руководящие материалы вышестоящих и других органов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность университета; формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; действующее законодательство; организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда.

**Требования к квалификации:**

Ученая степень доктора наук. Наличие за последние 5 лет: не менее 10 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых российских и зарубежных журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); руководство исследованиями по самостоятельным темам в научном учреждении (центре, отделе, лаборатории и т.д.), российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах); подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук). Научный авторитет в соответствующей области знаний.

**4. Ведущий научный сотрудник.**

**Должностные обязанности:**

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в университете. Непосредственно участвует в выполнении исследований: разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем; дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ; организует разработку новых научных проектов; координирует деятельность соисполнителей работ; обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения. Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием всоответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

**Должен знать:**

Научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

**Требования к квалификации:**

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых российских и зарубежных журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах); руководства работами по грантам РФФИ, РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

**7. Старший научный сотрудник.**

**Должностные обязанности:**

осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок. Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров. Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием. Участвует в образовательном процессе в вузе (чтение спецкурсов, руководство семинарами, курсовыми, дипломными и магистерскими работами).

**Должен знать:**

отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

**Требования к квалификации:**

ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет: не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых российских и зарубежных журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); участие в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

**8. Научный сотрудник.**

**Должностные обязанности:**

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования*,* эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования. Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок. Участвует в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство курсовыми, и дипломными работами).

**Должен знать:**

Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-

вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.

**Требования к квалификации:**

Ученая степень кандидата наук, или окончание аспирантуры, или высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет: не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых российских и зарубежных журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); участие; в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумов), участие в числе исполнителей работ по программам и грантам российских и зарубежных научных фондов и организаций, программам и грантам Дальрыбвтуза.

**9. Младший научный сотрудник.**

**Должностные обязанности:**

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы. Изучает научно - техническую литературу и иную информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок. Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных конференциях и семинарах.

**Должен знать:** Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.

**Требования к квалификации:**

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 3 лет, включая период обучения в университете. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах и конференциях, в том числе студенческих. Наличие не менее 2-х научных публикаций, индексируемых в РИНЦ.

**10. Инженер-исследователь.**

**Должностные обязанности:**

Выполняет эксперименты, испытания, наблюдения и т.п., под руководством ответственного исполнителя темы исследования. Отвечает за техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению. Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований. Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых учреждением.

**Должен знать:** цели и задачи, выполняемых подразделением исследований, методики и технические условия их проведения; технические требования и условия эксплуатации оборудования; действующие в учреждении регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; нормы по охране труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации:

Высшее образование в соответствующей области науки или, в исключительных случаях, среднее специальное образование по профилю выполняемых работ.

### Приложение 2

*к Положению о порядке замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»*

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**

**ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

Форма 1 – для объявления конкурса на должность

главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника

**Ректору ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Служебная записка**

Прошу объявить конкурс на вакантную должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

по подразделению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование кафедры, научного подразделения)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ставки.

*(указать объем ставки)*

Квалификационные требования и условия работы:

1. Квалификационные требования к должности научного работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Задачи, для решения которых принимается работник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Условия трудового договора: Трудовой договор: □ *срочный* □ *бессрочный*

Срок трудового договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев /лет

*(указывается в случае срочного договора)*

Срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет

*(указывается в случае бессрочного договора)*

Конкурс объявляется в связи с окончанием трудового договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

*(Ф.И.О. работника) (дата окончания трудового договора)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Руководитель подразделения) *(подпись) (И.О. Фамилия)* «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

***Объявление о конкурсе с требованиями и условиями работы выставляются на сайте Дальрыбвтуза***

Форма 2 – для объявления конкурса на должность

научных работников в целях осуществления конкретной научной,

научно-технической программы или проекта, инновационного проекта,

получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе,

в том числе в форме гранта

**Ректору ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Служебная записка**

Прошу объявить конкурс на вакантную должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

по подразделению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование кафедры, научного подразделения)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ставки.

*(указать объем ставки)*

Конкурс проводится в связи получением на конкурсной основе финансовой поддержки для проведения исследований по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исполнение которого

*(проекту / гранту)*

планируется в университете в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование научно-исследовательской программы / проекта / конкурса грантов)*

по теме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование темы проекта / гранта)*

Для участия в выполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ планируется работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , который

*(проекта / гранта) (ФИО работника)*

был указан в конкурсной заявке по проекту в качестве исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(проекта / гранта)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Руководитель подразделения) *(подпись) (И.О. Фамилия)* «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

***Объявление о конкурсе с требованиями и условиями работы выставляются на сайте Дальрыбвтуза***

Форма 3 – для объявления конкурса на должность

руководителя научного подразделения, ведущего научного сотрудника,

старшего научного сотрудника, научного сотрудника, инженера-исследователя

**Ректору ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Служебная записка**

Прошу объявить конкурс на вакантную должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

по подразделению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование кафедры, научного подразделения)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ставки.

*(указать объем ставки)*

Квалификационные требования и условия работы:

1. Квалификационные требования к должности научного работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Задачи, для решения которых принимается работник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Условия трудового договора: Трудовой договор: □ *срочный* □ *бессрочный*

Срок трудового договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев /лет

*(указывается в случае срочного договора)*

Срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет

*(указывается в случае бессрочного договора)*

Конкурс объявляется в связи с окончанием трудового договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

*(Ф.И.О. работника) (дата окончания трудового договора)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Руководитель подразделения) *(подпись) (И.О. Фамилия)* «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

***Объявление о конкурсе с требованиями и условиями работы выставляются на сайте Дальрыбвтуза и на портале вакансий по адресу: http://ученые-исследователи.рф***

Форма 4 – для главного научного сотрудника,

младшего научного сотрудника

**Ректору ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявление**

об участии в конкурсе на замещение должности научного работника

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на вакантную должность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

По подразделению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование кафедры / научного подразделения)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ставки.

*(указать объем ставки)*

Сведения о моей квалификации и научных достижениях приведены в приложениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Сведения об участнике конкурсного отбора на замещение должностей научных работников.
2. Индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись претендента) (И.О. Фамилия)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

***Представляется в Конкурсную комиссию, ответственному секретарю***

*Приложение 1* к Форме 4 – для главного научного сотрудника,

младшего научного сотрудника

### Сведения об участнике конкурсного отбора

### на замещение должностей научных работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика претендента | Сведения | Подтверждающий документ**\*** |
| Фамилия |  | - |
| Имя |  | - |
| Отчество |  | - |
| Дата рождения |  | - |
| Место рождения |  | - |
| Место работы на момент объявления конкурсного отбора |  | Выписка из трудовой книжки |
| Занимаемая должность |  | Выписка из трудовой книжки |
| Ученая степень |  | Ксерокопия диплома |
| Ученое звание |  | Ксерокопия диплома |
| Почетное звание РФ |  | Ксерокопия диплома |
| Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование |  | Ксерокопия диплома |
| Полученная специальность |  | Ксерокопия диплома |
| Год окончания вуза |  | Ксерокопия диплома |
| Общий трудовой стаж |  | Выписка из трудовой книжки |
| Стаж научной работы |  | Выписка из трудовой книжки |
| Стаж научной работы по заявленной на конкурсном отборе тематике исследований |  | Выписка из трудовой книжки |
| Стаж работы в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» |  | Выписка из трудовой книжки |
| Отрасль науки, по которой проводились исследования |  | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*** Копии подтверждающих документов предоставляется по запросу Конкурсной комиссии и в случае, если претендент ранее не работал в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз». Допускается после согласования с секретарем Конкурсной комиссии предоставление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате .pdf).

Участник конкурсного отбора

на замещение должности научного работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (ФИО)*

*Приложение 2* к Форме 4 – для главного научного сотрудника,

младшего научного сотрудника

**Индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия Имя Отчество претендента)*

| Показатель | Кол-во | Подтверждающий документ**\*** |
| --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Участие в выполнении научных исследований и разработок** | | |
| НИОКР, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве научного руководителя |  | Ксерокопия Информационной карты НИР |
| Зарубежные гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя |  | Ксерокопия Информационной карты НИР |
| Российские гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя |  | Ксерокопия Информационной карты НИР |
| НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве ответственного исполнителя |  | Ксерокопия титульного листа и списка исполнителей отчета о НИР |
| НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве исполнителя |  | Ксерокопия Информационной карты НИР |
| **Раздел 2. Участие в подготовке научных кадров** | | |
| Докторские диссертации, подготовленные к защите (защищены) докторантами при научном консультировании претендента |  | Ксерокопия автореферата |
| Кандидатские диссертации, подготовленные к защите (защищены) аспирантами под руководством претендента |  | Ксерокопия автореферата |
| Докторанты, научное консультирование которых осуществлял претендент |  | Заверенный перечень |
| Аспиранты, руководство которых осуществлял претендент |  | Заверенный перечень |
| Студенты, получившие награды за научные исследования и разработки под руководством претендента |  | Ксерокопии дипломов и наградных листов |
| **Раздел 3. Признание научным сообществом деятельности претендента** | | |
| Индекс Хирша по базе Web of Science |  | Выписка из электронной базы |
| Индекс Хирша по базе Scopus |  | Выписка из электронной базы |
| Индекс Хирша по базе РИНЦ |  | Выписка из электронной базы |
| Награды на международных, всероссийских конкурсах научных достижений (победитель, призёр) |  | Ксерокопии дипломов и наградных листов |
| **Раздел 4. Публикационная активность** | | |
| Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science |  | Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы |
| Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus |  | Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы |
| Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) |  | Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы |
| Монографии |  | Ксерокопия 2-й страницы и выходных данных или выписка из электронной базы |
| Патенты |  | Ксерокопия патента или выписка из базы данных ФИПС |
| Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем |  | Ксерокопия свидетельства или выписка из базы данных ФИПС |
| **5. Публичное представление полученных претендентом научно-технических результатов** | | |
| Доклады на международных и всероссийских научно-технических конференциях, проводимых в России |  | Ксерокопия 2-й страницы и выходных данных сборника докладов или копия программы конференции |
| Доклады на международных и всероссийских научно-технических конференциях, проводимых за рубежом (очное присутствие) |  | Ксерокопия 2-й страницы и выходных данных сборника докладов или копия программы конференции (с приложением фотоотчета) |
| Тезисы докладов на международных и всероссийских научно-технических конференциях |  | Ксерокопия 2-й страницы и выходных данных сборника докладов или копия программы конференции |
| Экспонаты на международных и всероссийских научно-технических выставках |  | Ксерокопия справки выставочного комитета или выписка из программных документов выставки |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*** Копии подтверждающих документов предоставляется по запросу Конкурсной комиссии и в случае, если претендент ранее не работал в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз». Допускается после согласования с секретарем Конкурсной комиссии предоставление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате .pdf).

Участник конкурсного отбора

на замещение должности научного работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (ФИО)*

Форма 5 – для руководителя научного подразделения,

ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника,

научного сотрудника

**Ректору ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявление**

об участии в конкурсе на замещение должности научного работника

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на вакантную должность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

По подразделению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование кафедры / научного подразделения)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ставки.

*(указать объем ставки)*

Сведения о моей квалификации и научных достижениях приведены в приложениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Сведения об участнике конкурсного отбора на замещение должностей научных работников.
2. Индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись претендента) (И.О. Фамилия)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

***Заявление с приложениями загружается на портале вакансий***

***по адресу: http://ученые-исследователи.рф***

*Приложение 1* к Форме 5 – для руководителя научного подразделения,

ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника,

научного сотрудника

### Сведения об участнике конкурсного отбора

### на замещение должностей научных работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика претендента | Сведения | Подтверждающий документ**\*** |
| Фамилия |  | - |
| Имя |  | - |
| Отчество |  | - |
| Дата рождения |  | - |
| Место рождения |  | - |
| Место работы на момент объявления конкурсного отбора |  | Выписка из трудовой книжки |
| Занимаемая должность |  | Выписка из трудовой книжки |
| Ученая степень |  | Ксерокопия диплома |
| Ученое звание |  | Ксерокопия диплома |
| Почетное звание РФ |  | Ксерокопия диплома |
| Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование |  | Ксерокопия диплома |
| Полученная специальность |  | Ксерокопия диплома |
| Год окончания вуза |  | Ксерокопия диплома |
| Общий трудовой стаж |  | Выписка из трудовой книжки |
| Стаж научной работы |  | Выписка из трудовой книжки |
| Стаж научной работы по заявленной на конкурсном отборе тематике исследований |  | Выписка из трудовой книжки |
| Стаж работы в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» |  | Выписка из трудовой книжки |
| Отрасль науки, по которой проводились исследования |  | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*** Копии подтверждающих документов предоставляется по запросу Конкурсной комиссии и в случае, если претендент ранее не работал в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз». Допускается после согласования с секретарем Конкурсной комиссии предоставление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате .pdf).

Участник конкурсного отбора

на замещение должности научного работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (ФИО)*

*Приложение 2* к Форме 5 – для руководителя научного подразделения,

ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника,

научного сотрудника

**Индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия Имя Отчество претендента)*

| Показатель | Кол-во | Подтверждающий документ**\*** |
| --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Участие в выполнении научных исследований и разработок** | | |
| НИОКР, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве научного руководителя |  | Ксерокопия Информационной карты НИР |
| Зарубежные гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя |  | Ксерокопия Информационной карты НИР |
| Российские гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя |  | Ксерокопия Информационной карты НИР |
| НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве ответственного исполнителя |  | Ксерокопия титульного листа и списка исполнителей отчета о НИР |
| НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве исполнителя |  | Ксерокопия Информационной карты НИР |
| **Раздел 2. Участие в подготовке научных кадров** | | |
| Докторские диссертации, подготовленные к защите (защищены) докторантами при научном консультировании претендента |  | Ксерокопия автореферата |
| Кандидатские диссертации, подготовленные к защите (защищены) аспирантами под руководством претендента |  | Ксерокопия автореферата |
| Докторанты, научное консультирование которых осуществлял претендент |  | Заверенный перечень |
| Аспиранты, руководство которых осуществлял претендент |  | Заверенный перечень |
| Студенты, получившие награды за научные исследования и разработки под руководством претендента |  | Ксерокопии дипломов и наградных листов |
| **Раздел 3. Признание научным сообществом деятельности претендента** | | |
| Индекс Хирша по базе Web of Science |  | Выписка из электронной базы |
| Индекс Хирша по базе Scopus |  | Выписка из электронной базы |
| Индекс Хирша по базе РИНЦ |  | Выписка из электронной базы |
| Награды на международных, всероссийских конкурсах научных достижений (победитель, призёр) |  | Ксерокопии дипломов и наградных листов |
| **Раздел 4. Публикационная активность** | | |
| Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science |  | Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы |
| Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus |  | Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы |
| Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) |  | Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы |
| Монографии |  | Ксерокопия 2-й страницы и выходных данных или выписка из электронной базы |
| Патенты |  | Ксерокопия патента или выписка из базы данных ФИПС |
| Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем |  | Ксерокопия свидетельства или выписка из базы данных ФИПС |
| **5. Публичное представление полученных претендентом научно-технических результатов** | | |
| Доклады на международных и всероссийских научно-технических конференциях, проводимых в России |  | Ксерокопия 2-й страницы и выходных данных сборника докладов или копия программы конференции |
| Доклады на международных и всероссийских научно-технических конференциях, проводимых за рубежом (очное присутствие) |  | Ксерокопия 2-й страницы и выходных данных сборника докладов или копия программы конференции (с приложением фотоотчета) |
| Тезисы докладов на международных и всероссийских научно-технических конференциях |  | Ксерокопия 2-й страницы и выходных данных сборника докладов или копия программы конференции |
| Экспонаты на международных и всероссийских научно-технических выставках |  | Ксерокопия справки выставочного комитета или выписка из программных документов выставки |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*** Копии подтверждающих документов предоставляется по запросу Конкурсной комиссии и в случае, если претендент ранее не работал в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз». Допускается после согласования с секретарем Конкурсной комиссии предоставление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате .pdf).

Участник конкурсного отбора

на замещение должности научного работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (ФИО)*

#### Форма 6 - для должности научного работника,

#### получившего финансовую поддержку на конкурсной основе,

#### в том числе в форме гранта, в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта

**Ректору ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на вакантную должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

По подразделению:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование кафедры /научного подразделения)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ставки.

*(указать объем ставки ставки)*

**Основные данные:**

Фамилия И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сведения об образовании (квалификации), ученой степени (при наличии),

ученого звания (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж и опыт работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отрасль наук, в которых предполагается работа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в соответствии кодами ГРНТИ )*

Перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я указан исполнителем проекта/гранта в конкурсной заявке. Конкурс проводился в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись претендента) (И.О. Фамилия)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

***Представляется в Конкурсную комиссию, ответственному секретарю***

### Приложение 3

*к Положению о порядке замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»*

**МЕТОДИКА**

**КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

**Методика**

**конкурсного отбора на замещение должностей научных работников**

1. Целью проведения конкурсного отбора на должности научных работников является отбор наиболее перспективных кандидатов на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – претенденты).
2. Претенденты представляют документы, подтверждающие их публикационную активность, участие в выполнении научных исследований и участие в конференциях, выставках, конкурсах научных достижений за 5 (пять) лет, предшествующих году, в котором объявлен конкурсный отбор.

Документы предоставляются в соответствии и вместе с заполненными формами «Сведения об участнике конкурсного отбора на замещение должностей научных работников» и «Индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников», приведенными для соответствующих должностей в приложении 2 к Положению о порядке замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

1. Конкурсная комиссия для отбора претендентов на замещение должностей научных работников университета проводит рейтинг претендентов на основании следующих 3-х критериев оценки:

* оценка квалификации и опыта претендентов (максимальное количество баллов – 5):
* оценка основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направлены в университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом (максимальное количество баллов – 125);
* оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов – 5).

4. Для оценки квалификации и опыта претендентов члены Конкурсной комиссии проводят экспертизу сведений, представленных претендентами в соответствии с формой «Сведения об участнике конкурсного отбора на замещение должностей научных работников», приведенной для соответствующих должностей в приложении 2 к Положению о порядке замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

Балльная оценка квалификации и опыта претендентов, выставляемая членами Конкурсной комиссии, в диапазоне от 0 до 5 баллов, согласно следующим значениям:

«0» – абсолютно не соответствует;

«1» – не соответствует по критерию «образование»;

«2» – не соответствует по критерию «опыт работы»;

«3» – не соответствует по критериям «ученая степень» и «ученое звание»;

«4» – не соответствует по отрасли науки, по которой проводились исследования (соответствует по большей части требований);

«5» – полностью соответствует.

По результатам экспертизы членами Конкурсной комиссии оформляется экспертное заключение по форме, представленной в приложении 1 к Методике конкурсного отбора на замещение должностей научных работников (далее – методика конкурсного отбора).

5. Для оценки основных результатов, ранее полученных претендентами, секретарь Конкурсной комиссии на основании представленных документов и заполненной претендентами формы «Индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников», приведенной для соответствующих должностей в приложении 2 к Положению о порядке замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», для каждого претендента производит расчёт баллов в соответствии с формой «Распределение весовых коэффициентов для учёта индивидуальных научных достижений при конкурсном отборе на замещение должностей научных работников» (приложение 2 к Методике конкурсного отбора) и заполняет форму «Результаты оценки научных достижений участника конкурсного отбора на замещение должности научного работника» (приложение 3 к Методике конкурсного отбора).

6. Секретарь Конкурсной комиссии знакомит членов Конкурсной комиссии с итоговыми суммами значений баллов, по результатам оценки основных результатов, ранее полученных претендентами, рассчитанными для каждого претендента.

7. В случае проведения собеседования членов Конкурсной комиссии с претендентами каждому из них выставляется балльная оценка в диапазоне от 0 до 5 баллов, согласно следующим значениям:

«0 – 1» – абсолютно не соответствует требованиям к вакантной должности;

«2» – не соответствует требованиям к вакантной должности, но может быть принят с испытательным сроком, до устранения несоответствия;

«3» – частично не соответствует требованиям к вакантной должности, но может быть принят на срок до 1 года;

«4» – соответствует должности, но индивидуальные научные достижения представляются недостаточными;

«5» – полностью соответствует должности.

По результатам собеседования членами Конкурсной комиссии оформляется экспертное заключение по форме, представленной в приложении 4 к Методике конкурсного отбора.

8. Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из суммы:

* бальной оценки квалификации и опыта претендентов;
* итоговой суммы нормированных значений баллов для оценки индивидуальных научных достижений, ранее полученных претендентами;
* бальной оценки результатов собеседования (при наличии) с претендентом.

Для этого каждый член конкурсной комиссии, принимающий участие в рейтинге претендентов, заполняет рейтинговый лист в соответствии с формой, приведенной в приложении 5 к Методике конкурсного отбора.

9. На основании сведений, содержащихся в рейтинговых листах членов конкурсной комиссии, составляется итоговый рейтинговый лист (приложение 6 к Методике конкурсного отбора), в котором определяется итоговая сумма баллов и место в рейтинге каждого претендента.

Претендент, получивший наибольшую итоговую сумму баллов, объявляется победителем конкурсного отбора. Также по итоговой сумме баллов определяется претендент, занявший в рейтинге второе место.

При наличии двух и более претендентов конкурсного отбора, получивших одинаковую итоговую сумму баллов, приоритет отдаётся претенденту с наибольшей итоговой суммой баллов, полученных при оценке индивидуальных научных достижений, ранее полученных претендентом.

Итоговый рейтинговый лист подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

10. Результаты конкурсного отбора оформляются Протоколом заседания Конкурсной комиссии с рекомендациями о возможности заключения трудового договора с победителем конкурсного отбора.

*Приложение 1* – к Методике конкурсного отбора

на замещение должностей научных работников

**фЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический**

**рыбохозяйственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

**Экспертное заключение №\_\_\_**

члена конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Результаты экспертного заключения, полученные после проведения анализа и оценки квалификации и опыта участников конкурсного отбора на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень претендентов | Балльная оценка по критерию  «Квалификация и опыт претендента», баллы | Краткий комментарий по результатам проведенной экспертизы |
| 1. | ФИО претендента |  |  |
| 2. | ФИО претендента |  |  |
| … | ………………. | ………. | ………. |

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (ФИО)*

*Приложение 2* – к Методике конкурсного отбора

на замещение должностей научных работников

**Распределение весовых коэффициентов**

**для учёта индивидуальных научных достижений участников конкурсного отбора**

**на замещение должностей научных работников**

| **Показатель** | **Объем выполнение, ед.** | **Присуждаемые Баллы** |
| --- | --- | --- |
| **1. Участие в выполнении научных исследований и разработок** | | |
| НИОКР, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве научного руководителя | нет | 0 |
| 1 | 3 |
| 2 | 4 |
| 3 и выше | 5 |
| Зарубежные гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя | нет | 0 |
| 1 | 4 |
| 2 и выше | 5 |
| Российские гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя | нет | 0 |
| 1 | 4 |
| 2 и выше | 5 |
| НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве ответственного исполнителя | нет | 0 |
| 1 | 4 |
| 2 и выше | 5 |
| НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве исполнителя | нет | 0 |
| 1 | 3 |
| 2 | 4 |
| 3 и выше | 5 |
| **Итоговая сумма баллов по разделу:** | |  |
| **2. Участие в подготовке научных кадров** | | |
| Докторские диссертации, подготовленные к защите (защищены) докторантами при научном консультировании претендента | нет | 0 |
| 1 | 4 |
| 2 и выше | 5 |
| Кандидатские диссертации, подготовленные к защите (защищены) аспирантами под руководством претендента | нет | 0 |
| 1 | 4 |
| 2 и выше | 5 |
| Докторанты, научное консультирование которых осуществлял претендент | нет | 0 |
| 1 | 4 |
| 2 и выше | 5 |
| Аспиранты, руководство которых осуществлял претендент | нет | 0 |
| 1 | 4 |
| 2 и выше | 5 |
| Студенты, получившие награды за научные исследования и разработки под руководством претендента | нет | 0 |
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |
| 5 и более | 5 |
| **Итоговая сумма баллов по разделу:** | |  |
| **3. Признание научным сообществом деятельности претендента** | | |
| Индекс Хирша по базе Web of Science | нет | 0 |
| 1 | 4 |
| 2 и выше | 5 |
| Индекс Хирша по базе Scopus | нет | 0 |
| 1 | 4 |
| 2 и выше | 5 |
| Индекс Хирша по базе РИНЦ (без учета самоцитирований) | нет | 0 |
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |
| 5 и выше | 5 |
| Награды на международных, всероссийских конкурсах научных достижений (победитель, призёр) | нет | 0 |
| 1 | 4 |
| 2 и более | 5 |
| **Итоговая сумма баллов по разделу:** | |  |
| **4. Публикационная активность** | | |
| Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science | нет | 0 |
| 1 | 3 |
| 2 | 4 |
| 3 и более | 5 |
| Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus | 1 | 2 |
| 2 | 3 |
| 3 | 4 |
| 4 и более | 5 |
| Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) | до 5 | 0 |
| 5-7 | 1 |
| 8-10 | 2 |
| 11-15 | 3 |
| 16-20 | 4 |
| 21 и более | 5 |
| Монографии автора | нет | 0 |
| 1 | 3 |
| 2 | 4 |
| 3 и более | 5 |
| Монографии в соавторстве | нет | 0 |
| 1 | 2 |
| 2 | 3 |
| 3 | 4 |
| 4 и более | 5 |
| Патенты | нет | 0 |
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |
| 5 и более | 5 |
| Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем | нет | 0 |
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |
| 5 и более | 5 |
| **Итоговая сумма баллов по разделу:** | |  |
| **5. Публичное представление полученных претендентом научно-технических результатов** | | |
| Доклады на международных и всероссийских научно-технических конференциях, проводимых в России | нет | 0 |
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |
| 5 и выше | 5 |
| Доклады на международных научно-технических конференциях, проводимых за рубежом (очное присутствие) | нет | 0 |
| 1 | 4 |
| 2 и более | 5 |
| Тезисы докладов на международных и всероссийских научно-технических конференциях | нет | 0 |
| до 3-х | 1 |
| 4 | 2 |
| 5 | 3 |
| 6 | 4 |
| 7 и более | 5 |
| Экспонаты на международных и всероссийских научно-технических выставках | нет | 0 |
| 1 | 3 |
| 2 | 4 |
| 3 и более | 5 |
| **Итоговая сумма баллов по разделу:** | |  |
| **Итоговая сумма баллов, набранная претендентом:** | |  |

*Приложение 3* - к Методике конкурсного отбора

на замещение должностей научных работников

**Результаты оценки достижений участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(ФИО претендента)*

| **Показатель** | **Баллы** |
| --- | --- |
| **1. Участие в выполнении научных исследований и разработок** | |
| НИОКР, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве научного руководителя |  |
| Зарубежные гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя |  |
| Российские гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя |  |
| НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве ответственного исполнителя |  |
| НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве исполнителя |  |
| **Итоговая сумма баллов по разделу:** |  |
| **2. Участие в подготовке научных кадров** | |
| Докторские диссертации, подготовленные к защите (защищены) докторантами при научном консультировании претендента |  |
| Кандидатские диссертации, подготовленные к защите (защищены) аспирантами под руководством претендента |  |
| Докторанты, научное консультирование которых осуществлял претендент |  |
| Аспиранты, руководство которых осуществлял претендент |  |
| Студенты, получившие награды за научные исследования и разработки под руководством претендента |  |
| **Итоговая сумма баллов по разделу:** |  |
| **3. Признание научным сообществом деятельности претендента** | |
| Индекс Хирша по базе Web of Science |  |
| Индекс Хирша по базе Scopus |  |
| Индекс Хирша по базе РИНЦ |  |
| Награды на международных, всероссийских конкурсах научных достижений (победитель, призёр) |  |
| **Итоговая сумма баллов по разделу:** |  |
| **4. Публикационная активность** | |
| Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science |  |
| Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus |  |
| Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) |  |
| Монографии |  |
| Патенты |  |
| Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем |  |
| **Итоговая сумма баллов по разделу:** |  |
| **5. Публичное представление полученных претендентом научно-технических результатов** | |
| Доклады на международных и всероссийских научно-технических конференциях, проводимых в России |  |
| Доклады на международных научно-технических конференциях, проводимых за рубежом (очное присутствие) |  |
| Тезисы докладов на международных и всероссийских научно-технических конференциях |  |
| Экспонаты на международных и всероссийских научно-технических выставках |  |
| **Итоговая сумма баллов по разделу:** |  |
| **Итоговая сумма баллов, набранных претендентом:** |  |

Секретарь Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (ФИО)*

*Приложение 4* – к Методике конкурсного отбора

на замещение должностей научных работников

**фЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический**

**рыбохозяйственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

**Экспертное заключение №\_\_\_**

члена конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Результаты экспертного заключения, полученные после проведения собеседования с участником конкурсного отбора на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень претендентов | Балльная оценка по критерию «Результат собеседования», баллы | Краткий комментарий по результатам проведенной экспертизы |
| 1. | ФИО претендента |  |  |
| 2. | ФИО претендента |  |  |
| … | ………………. | ………. | ………. |

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (ФИО)*

*Приложение 5* – к Методике конкурсного отбора

на замещение должностей научных работников

**фЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический**

**рыбохозяйственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

**Рейтинговый лист №\_\_\_**

члена конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

В результате проведения экспертной оценки квалификации и опыта претендентов, оценки основных результатов, ранее полученных претендентами и оценки результатов собеседования (в случае его проведения) для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должность: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

получены следующие результаты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень претендентов | Балльная оценка претендента по критерию, баллы | | | Итого баллов |
| квалификация и опыт претендента | индивидуальные научные  достижения, ранее полученные претендентом | результаты собеседования |
| 1. | ФИО претендента |  |  |  |  |
| 2. | ФИО претендента |  |  |  |  |
| … | ………………. | ………. | ……….. | ………. | ……… |

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (ФИО)*

*Приложение 6* – к Методике конкурсного отбора

на замещение должностей научных работников

**фЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический**

**рыбохозяйственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

**ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

При подведении итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности)*

получены следующие результаты:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень претендентов | Итоговые баллы, выставленные членами конкурсной комиссии | | | Итоговая сумма  баллов | Место в рейтинге |
| ФИО эксперта | …….. | ФИО эксперта |
| 1. | ФИО претендента |  | ……. |  |  |  |
| 2. | ФИО претендента |  | ……. |  |  |  |
| … | ………………. | ……. | ……. | ……. | ……. | ……. |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (ФИО)*

Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (ФИО)*

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (ФИО)*

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Дата  ознакомления | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проверки | ФИО и должность лица, выполнившего периодическую проверку | Результаты проверки | Подпись лица, выполнившего проверку |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № изме-не-ния | Номер листа (страницы) | | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата  введения изменения |
| изменен-ных | заменен-ных | новых | аннулированных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |