

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВПО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»
2012 г.
Протокол № _____
Председатель Ученого совета
Г.Н. Ким



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ «ХОЛОДИЛЬНАЯ ТЕХНИКА, КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ
И ТЕПЛОТЕХНИКА»
Пкф 3.1-24/06-2012**

Контролируемых экземпляров – 3
Экземпляр № - 2

Владивосток
2012

Предисловие

Настоящее положение представляет собой нормативный документ, регламентирующий деятельность кафедры «Холодильная техника, кондиционирование и теплотехника» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз») в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз». Положение определяет порядок образования, права, обязанности и организацию работы кафедры «Холодильная техника, кондиционирование и теплотехника».

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО и.о.заведующего кафедрой Шайдуллиной В.П. «1» февраля 2012 г.

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» от «24» февраля 2012 г., протокол № 7/91.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № 160 от «14» марта 2012 г.

4 ВЗАМЕН Положения о кафедре «Холодильная техника, кондиционирование и теплотехника» Пкф 3.1-21/02-2009.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область распространения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Определения и сокращения.....	4
4 Кафедра «Холодильная, техника, кондиционирование и теплотехника».....	5
4.1 Общие положения.....	5
4.2 Цели и задачи и функции кафедры.....	5
4.3 Структура, управление и работники.....	6
4.4 Права и обязанности.....	7
4.5 Ответственность.....	8
4.6 Финансово-хозяйственная деятельность.....	10
4.7 Взаимоотношения и связи.....	10
4.8 Организация деятельности	
4.9 Реорганизация и ликвидация кафедры ХТКиТ.....	11
Лист взаимозаменяемости.....	13
Лист ознакомления.....	14
Лист учёта периодических проверок.....	15
Лист регистрации изменений.....	16

1 ОБЛАСТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Настоящее положение представляет собой нормативный документ, регламентирующий деятельность кафедры «Холодильная техника, кондиционирование и теплотехника» (далее - ХТКиТ) института пищевых производств ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз».

1.1 Настоящее положение определяет порядок образования, права, обязанности сотрудников и организацию работы кафедры «Холодильная техника, кондиционирование и теплотехника».

1.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками кафедры.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон РФ «Об образовании» №3266-1 от 10 июля 1992 года.

Федеральный закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» №125-ФЗ от 22 августа 1996 года.

Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008г. №71

Устав ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз», утвержденный приказом Федерального агентства по рыболовству от 17.09.2008 № 175;

МС ИСО 9000:2000 «Система менеджмента качества. Фундаментальные принципы и словарь».

МС ИСО 9001: 2000 «Системы менеджмента качества. Требования».

Закон РФ «Об образовании» №3266-1 от 10 июля 1992 года.

Устав ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз», утвержденный приказом Федерального агентства по рыболовству от 17.09.2008 № 175;

Руководство по качеству ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз».

Инструкция по делопроизводству в Дальневосточном государственном техническом рыбохозяйственном университете.

Документированная процедура «Управление документацией».

Документированная процедура «Управление записями».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В тексте настоящего Положения используются определения и сокращения, приведенные в Руководстве по качеству, а также следующие определения и сокращения:

ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз», Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет.

Кафедра (ХТКиТ) «Холодильная техника, кондиционирование и теплотехника» – учебно-научная структурная единица Университета. Она объединяет научно-педагогический персонал соответствующего профиля, а также учебно-вспомогательный и иной персонал, обеспечивающий ее нормальное функционирование. Кафедра ХТКиТ входит в состав института пищевых производств Университета и действует в соответствии с настоящим Положением.

Институт ПП – институт пищевых производств Университета.

УР – учебная работа.

НР – научная работа.

СМК - система менеджмента качества.

МС ИСО - международной организации по стандартизации.

РД - руководящий документ.

НД - нормативный документ.

РФ – Российская Федерация.

4 КАФЕДРА «ХОЛОДИЛЬНАЯ ТЕХНИКА, КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ И ТЕПЛОТЕХНИКА»

4.1 Общие положения

4.1.1 Кафедра создана на основании решения Ученого совета университета (протокол № 5/55 от 25.12.2008 г.) приказом Ректора ФГОУ ВПО «Дальрыбвтуз» №13 от 16.01.2009.

4.1.2 Для осуществления работы кафедры ХТКиТ руководствуется организационно-методическими документами Министерства высшего образования, Госстандарта РФ, Правительства РФ, Федерального агентства РФ по рыболовству; Уставом Дальрыбвтуза; Руководством по качеству; Процедурами, разработанными в соответствии с МС ИСО 9001:2000 и настоящим Положением. Кафедра ХТКиТ подчиняется в установленном порядке ректору и директору института пищевых производств.

4.1.3 Работники кафедры строят свои трудовые отношения с работниками Университета, организациями и предприятиями всех форм собственности, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, внутренними процедурами, международными конвенциями и соглашениями, законодательными актами и нормативными документами Федерального агентства РФ по рыболовству, настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.1.4 Кафедра осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет Университет.

4.1.5 Кафедра ХТКиТ имеет учебные аудитории, методический кабинет, лабораторную базу обеспечивающие образовательный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

4.1.6 Кафедра может быть реорганизована, переименована или упразднена по решению Ученого Совета Университета приказом Ректора.

4.1.7 Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся на основании решений Совета института.

4.2 Цели и задачи кафедры

4.2.1 Основными целями кафедры являются:

- подготовка высококвалифицированных кадров (российских и иностранных граждан), конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;

– обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания; повышения уровня лекций, как ведущей формы обучения;

– активизацию практических, лабораторных, семинарских, и самостоятельных занятий, как эффективных форм закрепления знаний; привития необходимых умений и навыков, способностей слушателей.

– осуществлять свою деятельность в соответствии с учебным планом, обсуждение хода его выполнения и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях под

председательством заведующего кафедрой, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав.

4.2.2 Основными задачами кафедры являются:

- поддержка высокого морально-этического статуса кафедры;
- направление деятельности на повышение эффективности обучения и качественное улучшение организации научно-исследовательской, учебно-методической и производственно-экономической работы кафедры;
- разработка рабочих программ по дисциплинам, отражающих последние достижения науки и перспективы их развития;
- осуществление своей деятельности современными методами, принятыми в мировой практике по своему профилю, для максимального удовлетворения требований современного уровня образования;
- поддержание эффективного функционирования, постоянное развитие и повышение результативности учебно-методической деятельности кафедры в соответствии с требованиями стандартов;
- предоставление учебно-методических услуг на высокопрофессиональном уровне, стремление к достижению лучших результатов, достигнутых в данном направлении в мировой практике;
- регулярное повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- осуществление плодотворного сотрудничества с предприятиями рыбной и других отраслей промышленности для улучшения деятельности профессорско-преподавательского состава.
- проведение аудиторных учебных занятий (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы в соответствии с учебной нагрузкой и согласно графику, утвержденному Ректором или проректором УР);
- осуществление в установленном порядке консультирование студентов, аспирантов, докторантов, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;
- организация и регулярный контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и курсовых проектов, осуществление научного и методического руководства выполнения выпускных квалификационных работ и организация их рецензирования;
- организация прохождения учебных и производственных практик студентов, предусмотренных учебными планами, установление в этих целях прямой связи с предприятиями, организациями, учреждениями;
- осуществление промежуточной и итоговой аттестации учащихся в форме зачетов и экзаменов по результатам освоения ими учебного материала;
- выполнение запланированного объема учебно-методической работы, обеспечивающей проведение образовательного процесса на высоком уровне (разработка и представление на утверждение рабочих учебных программ, подготовка и обновление учебных пособий / методических материалов по проведению учебных занятий / выполнению самостоятельных работ студентами);
- осуществление воспитательного процесса среди студентов (курсантов), в том числе через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, Советом молодых ученых, участвуя в мероприятиях,

предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Университета;

- разработка ежегодных и перспективных планов повышения квалификации работников кафедры, представление их на утверждение проректору по УР, организация и контроль их выполнения;

- содействие работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта;

- создание необходимых условий для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организация обсуждения диссертаций, содействие участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований;

- проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в образовательный процесс;

- анализ данных о трудоустройстве своих выпускников, поддержание с ними постоянной связи, изучение рынка трудовых ресурсов по специальности и направлению, по которым кафедра осуществляет подготовку специалистов;

- совместно со службой занятости Университета проведение деятельности, направленной на трудоустройство выпускников очной формы обучения, оказание содействия заключению индивидуальных трехсторонних договоров студентов с Университетом и предприятиями, учреждениями, организациями;

- проведение научных и проектных работ, соответствующих профилю кафедры, научно-исследовательских работ в области теории и методики высшего образования;

- привлечение к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов;

- оказание внешним организациям консультационных услуг;

- участие в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ, вынесение заключения об их научной и практической значимости, рекомендаций – по их внедрению в практику и опубликованию;

- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами отечественных и зарубежных ВУЗов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими и другими организациями по профилю кафедры;

- обеспечение качества образования с учетом стратегических целей, задач и миссии Университета в целом;

- осуществление других функций, вытекающих из специфики деятельности кафедры;

- подготовка к комплексной оценке деятельности Университета.

Работа кафедры направлена на подготовку специалистов широкого профиля, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями, высокой профессиональной квалификацией.

4.3 Функции кафедры

4.3.1 Проводит аудиторные учебные занятия - лекции, практические и лабораторные занятия в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному ректором (проректором по учебной работе) Университета.

4.3.2 Осуществляет в установленном порядке консультирование студентов, обучающихся по программам профессиональной подготовки специалистов с высшим образованием по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки.

4.3.3 Организует и регулярно контролирует самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими домашних заданий и курсовых работ.

4.3.4. Осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию учащихся в форме зачетов и экзаменов по итогам освоения ими учебного материала.

4.3.5 Выполняет необходимый объем учебно-методической работы, обеспечивающей проведение учебного процесса на высоком уровне:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы по дисциплинам и курсам кафедры;

- осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовку и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса.

4.3.6 Осуществляет воспитательную работу среди студентов, в том числе через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Университета.

4.3.7 Разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников кафедры, представляет их на утверждение, организует и контролирует их выполнение; содействует работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта, содействует участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований.

4.3.8 Кафедра ХТКиТ проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в образовательный процесс.

4.3.9. Проводит научные и проектные работы, соответствующие ее профилю, научно-исследовательские работы в области теории и методики высшего образования; привлекает к научно-исследовательской работе студентов.

Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с предприятиями рыбной промышленности для наиболее эффективного улучшения деятельности профессорско-преподавательского состава.

4.6 Финансово-хозяйственная деятельность

4.6.1 Кафедра в структуре Университета имеет право выступать как единый научно-педагогический коллектив с объединенными источниками финансирования и экономического стимулирования работ профессорско-преподавательского персонала.

4.6.2 Источниками финансирования деятельности кафедры являются:

- средства федерального бюджета;
- доходы, получаемые от оказания образовательных и иных услуг.

Бюджетное финансирование осуществляется в рамках общей сметы расходов Университета.

Использование средств внебюджетной деятельности, осуществляется в соответствии со сметой на финансовый год и положением о внебюджетной деятельности и управлении внебюджетными средствами подразделений, разработанными директором ИПП и утвержденными ректором.

4.6.3 Форма и размер заработной платы, дополнительных вознаграждений, а также продолжительность ежегодного отпуска работников устанавливается в соответствии с законодательством РФ, условиями заключенного договора и коллективного договора.

4.6.4 Меры социальной защиты работников кафедры обеспечиваются в соответствии с законодательством РФ, условиями заключенного договора и коллективного договора.

4.6.5 Социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников кафедры, условия их трудовой деятельности обеспечиваются руководством Университета в соответствии с законодательством РФ.

4.4 Структура, управление и работники

4.4.1 Штат кафедры утверждается Ректором Университета по представлению заведующего кафедрой.

4.4.2 Кафедрой руководит заведующий кафедрой, прошедший на конкурсной основе выборы на Ученом совете Университета тайным голосованием на срок до 5 лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс 1 голос от числа участвующих в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава Ученого совета. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом Ректора.

Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору института.

4.4.3 В состав кафедры входят профессора, доценты, ст. преподаватели, учебно-вспомогательный персонал: зав. лабораториями, заведующий кабинетом.

4.4.4 Работники кафедры принимаются на должность с учетом квалификационных характеристик, владения специальными знаниями, а также знаниями нормативных правовых актов, методов и средств, которые работник должен уметь применять при выполнении должностных обязанностей.

Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих подразделения способствуют правильному подбору и расстановке кадров, повышению их деловой квалификации, рациональному разделению труда, созданию действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между указанными категориями работников, а также установлению единых подходов в определении их должностных обязанностей и предъявляемых к ним квалификационных требований. Квалификационные характеристики работников подразделения определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (Постановление Минтруда РФ от 21

августа 1998 г. N 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», Постановление Минтруда РФ от 9 февраля 2004 г. N 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» и пр.).

Прием на работу профессорско-преподавательского состава осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ, законодательством об образовании.

Выполнение работниками кафедры своих должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями и указаниями директора института и настоящим Положением.

4.4.5 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды госбюджетных работ, а также планами заключенных хозяйственных договоров.

Обсуждение хода выполнения годовых планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. На заседание кафедры могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр института или Университета, а также других предприятий, учреждений, организаций.

Содержание, организация и методика выполнения всех видов госбюджетных работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в Университете номенклатурой дел. Материалы дел постоянного хранения один раз в год сдаются кафедрой в архив Университета.

Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие образовательный и научно-исследовательский процесс.

4.4.6 Форма и размер заработной платы, дополнительных вознаграждений, продолжительность ежегодного отпуска, меры социальной защиты, социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников института устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, условиями заключенного договора и коллективного договора.

Режим работы кафедры определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка Университета.

При исполнении трудовых обязанностей работники кафедры должны иметь при себе служебное удостоверение установленного образца.

4.5 Права и обязанности

Права работников кафедры определяются трудовым законодательством, Уставом Университета и должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.5.1 Кафедра и ее работники имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- вносить предложения по вопросам своей деятельности, по совершенствованию деятельности Университета, по устранению недостатков и нарушений в деятельности Университета, по совершенствованию СМК;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности института;
- пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, оргтехникой, а также услугами других структурных подразделений Университета для выполнения своих профессиональных обязанностей;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.5.2 Заведующий кафедрой в пределах своих полномочий имеет право:

- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;
- присутствовать на всех видах учебных занятий, при проведении зачетов, экзаменов;
- обжаловать приказы и распоряжения дирекции института / Университета в установленном законодательством порядке;
- требовать от дирекции института / Университета юридического закрепления авторства на объекты промышленной и интеллектуальной собственности в установленном законодательством порядке;
- согласовывать с руководителями и работниками института / Университета вопросы, относящиеся к его компетенции согласно функциям, возложенным на кафедру;
- получать от руководителей и работников института / Университета сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры;
- давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры;
- вносить предложения руководству института / Университета о поощрении работников кафедры за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;
- участвовать в совещаниях, проводимых институтом.

4.5.3 Кафедра и ее работники обязаны:

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках;
- соблюдать требования СМК, принятой в Университете, руководящих документов СМК;
- соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка, правила, нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии;
- обеспечивать сохранность оборудования и иных материальных ценностей;
- проводить занятия по расписанию и консультации в пределах часов, указанных в учебном поручении;
- формировать и актуализировать фонд нормативной документации, необходимой для деятельности кафедры;
- устранять несоответствия, выявленные в результате проведения внутренних и инспекционных проверок (аудитов).

Конкретные функциональные обязанности, права и ответственность работников института определяются в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором Университета.

4.6 Ответственность

4.6.1 На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- несоответствие законодательным нормам, издаваемых в Университете инструкций, распоряжений;
- непредоставление или ненадлежащее обеспечение руководства института / Университета информацией по вопросам работы кафедры;
- несвоевременное, некачественное исполнение документов и поручений руководства института / Университета.

4.6.2 Работники кафедры несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

- несоблюдение конфиденциальности информации;
- несоблюдение объективности при оценке результатов;
- предоставление ложной информации и искажение фактов;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка, Устава Университета и иных локальных актов;
- норм, правил и процедур преподавательской деятельности;
- несоблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, производственной санитарии;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;
- несоблюдение требований СМК, принятой в Университете, руководящих документов СМК.

4.7 Взаимоотношения и связи

Взаимодействие кафедры с другими подразделениями института / Университета, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим положением, приказами и распоряжениями по Университету.

4.8 Организация деятельности

4.8.1 Условия реализации образовательных программ

Образовательная деятельность кафедры строится на основе гибкого сочетания элементов очного, очно-заочного с применением наряду с традиционными способами организации учебного процесса информационных систем и систем мультимедиа.

Содержание образовательных программ высшего профессионального образования и организация учебного процесса определяется учебным планом, разработанным заведующим кафедрой (для выпускающей) в соответствии с государственными образовательными стандартами РФ и утвержденными в установленном порядке.

Виды учебных занятий, объемы учебной нагрузки, регламент проведения занятий, оценка знаний устанавливаются согласно утвержденным планам и действующим нормативным документам.

Состав аттестационных и экзаменационных комиссий по программам высшего профессионального образования утверждается приказом Ректора.

Организация учебного процесса осуществляется совместно с учебно-методическим управлением Университета.

Кафедра оперативно взаимодействует с учебно-методическим управлением Университета, ведут все формы учета, контроля и отчетности, применяют все формы работы со студентами (курсантами), стажерами, слушателями и преподавателями, сложившиеся в Университете.

Кафедра ведет методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу.

Учебная нагрузка по программам высшего профессионального образования является обязательной к освоению. На кафедре действуют 2 куратора, работающих в рамках общей программы и планов воспитательной работы в Университете.

Кафедра отвечает за качество учебного процесса по закрепленным за ней направлениям подготовки.

В случае необходимости заведующий кафедрой вправе вносить руководству Университета предложения о привлечении преподавателей сторонних организаций.

4.8.2 Научно-исследовательская и инновационная деятельность кафедры направлена на выполнение следующих функций:

- подготовка тематики, запланированной к выполнению, на основе запросов производственных и иных мероприятий, инновационных предложений, грантов различного уровня;

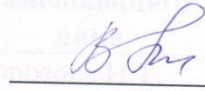
- участие в научных совещаниях, научно-технических конференциях, семинарах, открытых конкурсах;
- подготовка материалов к изданию научных трудов в изданиях Университета, материалов конференций и т.п.;
- разработка и выполнение мероприятий по развитию научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы студентов.

4.9 Реорганизация и ликвидация кафедры «Холодильной техники, кондиционирования и теплотехники»

4.9.1 Кафедра может быть реорганизована, переименована или упразднена по решению Ученого совета Университета.

РАЗРАБОТАНО

И.о.зав.кафедрой Холодильной техники,
кондиционирования и теплотехники



В.П. Шайдуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР



Т.А.Жук

Директор ИПП



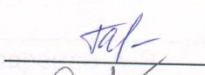
О.А. Холоша

Начальник управления кадров



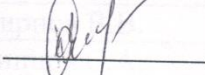
П.К. Чебунин

Начальник юридического отдела



С.В. Агеносова

Начальник ОС и УК



Ю.С. Лысенко

