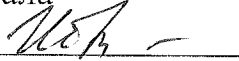


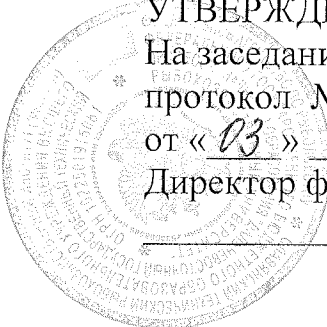
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(«ФГБОУ ВПО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Совета филиала
протокол № 58
от «03» 09 2014 г.
Директор филиала




ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: **бухгалтер**

Славянка
2014 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832.

Организация-разработчик: Славянский технический рыбохозяйственный институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

Программа рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в Славянском филиале ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» на заседании Совета филиала от 03 сентября 2014 года, протокол № 58.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ППСЗ СПО	4
1.3.	Общая характеристика ППСЗ СПО	5
1.4.	Требования к абитуриенту	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности	7
2.2.	Виды профессиональной деятельности	7
3.	Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	8
4.	Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик	11
5.	Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена	13
5.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	13
5.2.	Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППСЗ	14
6.	Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	16
6.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	16
6.2.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	17

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** реализуется Славянском филиале ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Филиалом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 475.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО

Нормативную и правовую основы разработки ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** составляют:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальрыбвтуз» (утвержден приказом Росрыболовства от 04 декабря 2012 г. № 1019);

- Положение о Славянском техническом рыбохозяйственном институте (филиале) ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» (Ппд 3.1-95/08-2011, утверждено Ученым советом ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» 22.12.2011г., протокол № 4/88);
- Нормативные-методические документы Славянского филиала ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз».

1.3 Общая характеристика ППССЗ СПО

Цель программы подготовки специалистов среднего звена

Цель ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация:

Уровень образования	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** по очной форме обучения составляет 3186 часов. Обязательная часть ППССЗ учебных циклов составляет 2124 часа, что соответствует 59 зачетным единицам. Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	10 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.

1.4 Требования к абитуриенту

Основные требования к поступающему по программе среднего профессионального образования устанавливаются правилами приёма граждан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Прием на ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об среднем общем образовании.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС СПО выпускник с уровнем базовой подготовки по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (выполнение работ по профессии «Кассир»).

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций в качестве бухгалтера на предприятиях, организациях, учреждениях, независимо от их организационно-правовых форм.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

В результате освоения программы подготовки обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК).

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональной компетенции

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

Код	Вид профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД 3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4.	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ВПД 5.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**4 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

ДИСЦИПЛИН,

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Номер УМКД, содержащего программу в ППСЗ
1	2	4
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	018
ОГСЭ.02	История	019
ОГСЭ.03	Иностранный язык	228
ОГСЭ.06	Физическая культура	021
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Математика	230
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	231
Профессиональный цикл		
<i>ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины</i>		
ОП.01	Экономика организации	232
ОП.02	Статистика	233
ОП.03	Менеджмент	234
ОП.04	Документационное обеспечение управления	043
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	169
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	236
ОП.07	Налоги и налогообложение	237
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	238
ОП.09	Аудит	239
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности	034
<i>ПМ.00 Профессиональные модули</i>		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	246
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	247 247-1, 247-2
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	248
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	249 249-1, 249-2
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	250
Вариативная часть циклов		
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	137
ОГСЭ.05	Профессиональный английский язык	229
ЕН.03	Экологические основы природопользования	026

ОП.10	Экономическая теория	240
ОП.11	Основы банковского дела	242
ОП.12	Теория бухгалтерского учета	243
ОП.13	Анализ хозяйственной деятельности	244
ОП.14	Бухгалтерский учет малых предприятий	245
ОП.15	Международные стандарты финансовой отчетности и аудита	248
ПМ.00 Профессиональные модули		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	246
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	247-1
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	249-1
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	249-2
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	250
УП.00	Учебная практика	
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	

Аннотации к программам дисциплин, перечисленные в перечне, размещены в папке специальности.

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Ресурсное обеспечение ППССЗ в Филиале формируется на основе требований к условиям реализации ФГОС СПО по специальности, действующей нормативно-правовой базой.

Основная профессиональная образовательная программа специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практики.

По каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю сформированы учебно-методические комплексы, содержащие рабочие программы, методические рекомендации по изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей, указания по выполнению практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы, вопросы и задания для различных форм текущего контроля знаний, промежуточной аттестации.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. В Филиале имеется библиотека – абонемент и читальный зал на 40 посадочных мест. Студенты обеспечены доступом к сети Интернет, для этого в библиотеке имеется 2 компьютера. Библиотека имеет доступ к электронному справочнику «Информио». Библиотечный фонд укомплектован учебной и учебно-методической литературой по дисциплинам всех циклов. Помимо учебной литературы фонд библиотеки включает официальную, справочную, справочно-библиографическую и художественную литературу. Обеспеченность обязательной литературой составляет 100% по общеобразовательным дисциплинам, по остальным дисциплинам – 1-2 учебника на 1 студента. Филиал имеет также доступ к полнотекстовой электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека online» ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз». ЭБС «Университетская библиотека online» включает свыше 55 000 изданий по всем отраслям знаний. Доступ для обучающихся возможен и в удаленном доступе с домашнего компьютера по паролю. Адрес сайта ЭБС «Университетская библиотека online» – [http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

При использовании электронных изданий Филиал имеет возможность обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Филиал предоставляет доступ к информационным ресурсам сети Интернет.

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: компьютерные классы, объединенные в локальную сеть, мультимедийные установки, современные программные продукты.

5.2 Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
тренажерный зал;
открытый стадион широкого профиля.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Программно-информационное обеспечение учебного процесса:

Для реализации образовательной программы в Филиале оборудованы 6 компьютерных классов. Компьютеры объединены в локальную сеть. В учебном процессе используется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение. Программное обеспечение компьютерных классов включает в себя следующие программные средства: операционные системы и среды MS Windows , пакеты прикладных программ Microsoft Office , продукты фирмы «1С» – «1С: Предприятие», правовая база данных «Консультант плюс». В Филиале также имеются тренажерные комплексы и симуляторы (NetOp.School.v6.11.2010069, ISMaster Executive 3.052, Simulator v 24.01, NTP vo 5.30 6000 127516, GVDSS Sim 5000 8.2.1026, ERS 4000 v.5.161.087).

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Контроль и оценка достижений обучающихся в результате освоения программы подготовки осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Нормативные документы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, включают:

- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в Славянском филиале ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»;
- Положение о выпускной квалификационной работе.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой программы подготовки специалистов среднего звена разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональным модулям разрабатываются преподавателями Филиала самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки. Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) рассматриваются на заседаниях цикловых предметных комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения ПМ, МДК, либо отдельных УД. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются.

6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Организация Государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5 статья 59), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются филиалом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников филиала и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом начальника филиала.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы. Форма ГИА по специальности определена ФГОС СПО по специальности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные начальником филиала, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Темы выпускных квалификационных работ определяются филиалом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной

квалификационной работы. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, консультантов и рецензентов осуществляется приказом начальника филиала.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании принимается Государственной экзаменационной комиссией по ГИА.