

# ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВПО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом

ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»

от «24» сентября 2014 г.

Протокол № 6/62

/ Председатель Ученого совета

Г.Н. Ким



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕВУЗОВСКОМ КОМИТЕТЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

Контролируемых экземпляров - 3

Экземпляр № 2

Владивосток

2014

## Предисловие

1 Настоящее положение представляет собой нормативный документ, регламентирующий деятельность общевузовского комитета по делам молодежи федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз») в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз». Положение определяет порядок образования, права, обязанности и организацию работы общевузовского комитета по делам молодежи Университета.

2 РАЗРАБОТАНО: Ташлинский Е.Ю. заместитель начальника Молодежного центра по организационным вопросам.

3 УТВЕРЖДЕНО Ученым Советом «27» февраля 2014 г. Протокол № 6/62

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «07» марта 2014 г. № 174.

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Определения и сокращения.....	4
4 Общие положения .....	4
5 Цели, задачи и функции деятельности общевузовского КДМ.....	5
6 Структура и порядок формирования общевузовского КДМ .....	6
7 Права и обязанности членов общевузовского КДМ .....	7
8 Ответственность членов общевузовского КДМ.....	13
9 Финансово-хозяйственная деятельность общевузовского КДМ.....	15
10 Взаимоотношения и связи.....	15
11 Порядок создания и прекращения деятельности общевузовского КДМ.....	15
Приложение №А.....	17
Лист взаимозаменяемости.....	18
Лист ознакомления.....	19
Лист учета периодических проверок документа.....	20
Лист изменений.....	21

## ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Положении используются следующие определения и сокращения:

ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

РФ – Российская Федерация;

Университет – ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»;

Комитет по делам молодежи;

Молодежный центр Университета;

Студенческий меридиан – студенческий путевой отряд «Голубой меридиан»;

Работодательская работа;

Работодательская работа и фирмалы.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общевузовский КДМ является органом студенческого самоуправления, осуществляющим самостоятельную работу среди студентов, деятельностью в труде

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об общеузовском комитете по делам молодежи федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет», в дальнейшем Положение, определяет:

- цели, назначение и структуру общеузовского комитета по делам молодежи;
- права, ответственность и стимулирование членов общеузовского комитета по делам молодежи.

1.2 Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми членами общеузовского комитета по делам молодежи ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз».

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

Концепция воспитательной работы в ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз», введена в действие приказом ректора №219 от 02.04.2010г.

Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз».

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

**ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

**РФ** – Российская Федерация;

**Университет** – ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»;

**КДМ** – комитет по делам молодежи;

**МЦ** – молодежный центр Университета;

**СПО «Голубой меридиан»** - студенческий путинный отряд «Голубой меридиан»;

**ВР** – воспитательная работа;

**КР и Ф** – кадровая работа и филиалы.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Общеузовский КДМ является органом студенческого самоуправления, занимающимся воспитательной работой среди студентов, содействием в трудо-

устройстве студентов (курсантов) в летний период времени и реализующим проекты молодежной политики.

4.2 Общеузовский КДМ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз», приказами и распоряжениями ректора Университета и настоящим Положением.

4.3 В соответствии с Уставом Университета общеузовский КДМ осуществляет организационно-технические функции самостоятельно и совместно с другими структурными и общественными подразделениями ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз».

4.4 Общеузовский КДМ может быть реорганизован, переименован или ликвидирован на основании решения Ученого совета Университета.

4.5 Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся на основании решений Ученого Совета.

## **5 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕУЗОВОСКОГО КДМ**

5.1 Основными целями деятельности общеузовского КДМ являются:

- формирование стратегии студенческого самоуправления в рамках Университета;
- формирование социокультурной активности, патриотизма, уважения к закону и правопорядку;
- формирование в студенческом обществе идеологии здорового образа жизни и ценностного отношения к здоровью;
- создание условий для творческой самореализации студентов;
- увеличение престижа и имиджа Университета на городском, краевом, региональном, общероссийском уровнях;
- решение материальных и социальных проблем студенчества;
- развитие студенческих отрядов;
- обеспечение занятости студентов (курсантов).

5.2 Для достижения вышеуказанных целей общеузовский КДМ решает следующие задачи:

- реализация государственной молодежной политики в Университете;
- возрождение и углубление традиций студенческого самоуправления Университета;
- воспитание у студентов (курсантов) Университета гражданской ответственности и активного творческого отношения к учебе, общественной деятельности и общественно-полезному труду;
- формирование у студентов (курсантов) активной жизненной позиции, навыков в управлении государственными и общественными делами, развитие лидерских качеств;
- ориентация студентов на непрерывное активное саморазвитие и самореализацию;
- пропаганда Университета на городском, краевом, региональном и общероссийском уровнях;
- содействие временному трудоустройству студентов (курсантов);

- популяризация СПО «Голубой меридиан» и привлечение студентов (курсантов) в его ряды.

### 5.3 Основные функции общеузовского КДМ:

- разработка и внедрение программ по организации студенческого самоуправления;

- объединение студенчества на основе новых идеалов и традиций Университета;

- разработка и внедрение программ по профилактике негативных явлений и утверждения здорового образа жизни в студенческой среде Университета;

- взаимодействие с организационным отделом и профсоюзной организацией по всем социальным вопросам, касающимся студентов (курсантов) Университета;

- участие в вузовских, городских, краевых, общероссийских мероприятиях, программах, молодежных движениях, объединениях, акциях по вопросам молодежной политики;

- участие в организации и проведении различных культурно-массовых мероприятий творческого, познавательного, развлекательного и воспитательного характера для студентов (курсантов);

- выявление творчески одаренных студентов (курсантов) Университета.

## 6 СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕУЗОВСКОГО КДМ

### 6.1 Структура общеузовского КДМ (Приложение №А)

6.1.1 Общеузовский КДМ формируется из КДМ институтов Университета и руководителя СПО «Голубой меридиан».

6.1.2 В состав КДМ институтов Университета входят:

- председатель;

- заместитель председателя по творчеству и спорту;

- заместитель председателя по учебной и научной работе;

- ответственные за потоки;

- старосты и старшины учебных групп.

6.1.3 Основные функции КДМ институтов Университета:

- разработка и внедрение программ по организации студенческого самоуправления в институтах Университета;

- разработка и внедрение программ по профилактике негативных явлений и утверждение здорового образа жизни в институтах;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий творческого, познавательного, развлекательного, научного характера для студентов институтов Университета;

- решение на еженедельных собраниях проблем студенчества.

### 6.2 Руководящие органы

6.2.1 Председатель общеузовского КДМ

а) Общеузовский КДМ возглавляет председатель.

б) Председатель общеузовского КДМ утверждается ректором Университета, по представлению заместителя по ВР проректора по КР и Ф.

### 6.2.2 Председатель КДМ института

а) КДМ института возглавляет председатель.

б) Председателем КДМ института может быть избран любой студент (курсант) данного института, обучающийся на 2 или выше курсе. Председатель КДМ института избирается на общем собрании старост (старшин) в присутствии директора института, заместителя директора по воспитательной работе и утверждается ректором Университета по представлению директора института.

### 6.2.3 Заместитель председателя КДМ института по творчеству и спорту.

Заместителем КДМ института по творчеству и спорту может быть избран любой студент (курсант) данного института. Заместитель КДМ института по творчеству и спорту избирается на общем собрании старост (старшин) в присутствии председателя КДМ института, директора института, заместителя директора по воспитательной работе и утверждается ректором Университета, по представлению директора института.

### 6.2.4 Заместитель КДМ института по учебной и научной работе.

Заместителем КДМ института по учебной и научной работе может быть избран любой студент (курсант) данного института. Заместитель КДМ института по учебной и научной работе избирается на общем собрании старост (старшин) в присутствии председателя КДМ института, директора института, заместителя директора по воспитательной работе и утверждается ректором Университета, по представлению директора института.

### 6.2.5 Ответственный за поток.

Ответственным за поток может быть избран любой староста данного потока. Ответственный за поток избирается на собрании старост потока, в присутствии председателя КДМ института, заместителя директора института по воспитательной работе.

### 6.2.6 Староста (старшина) учебной группы.

Старостой (старшиной) может быть избран любой студент (курсант) учебной группы на общем собрании группы в присутствии директора института, заместителя директора института по воспитательной работе, председателя КДМ института и утверждается ректором Университета по представлению директора института.

### 6.2.7 Руководитель СПО «Голубой меридиан»

а) СПО «Голубой меридиан» возглавляет руководитель.

б) Руководитель СПО «Голубой меридиан» принимается на должность руководителя студенческого отряда по штатному расписанию Университета.

## 7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕВУЗОВСКОГО КДМ

### 7.1 Председатель общевузовского КДМ.

7.1.1 Председатель общевузовского КДМ имеет право:

- предоставлять и защищать интересы студенческих групп, отдельных студентов (курсантов) в административных и общественных органах Университета;
- вносить предложения в перспективные и текущие планы работы МЦ;

- в случае ненадлежащего исполнения председателями КДМ институтов своих обязанностей, председатель общевузовского КДМ имеет право делать представление на дирекцию института о переизбрании председателя КДМ института, снятии доплаты и др.;

- в случае ненадлежащего исполнения руководителем СПО «Голубой меридиан» своих обязанностей, председатель общевузовского КДМ имеет право делать представление на начальника МЦ о снятии с должности, доплаты и др.;

- за добросовестное выполнение своих обязанностей получать стимулирующую внебюджетную выплату.

#### 7.1.2 Председатель общевузовского КДМ обязан:

- быть лидером на протяжении всего периода своей работы, обладать необходимыми организаторскими способностями, активно принимать участие в организации и проведении всех мероприятий Университета;

- вести контроль за деятельностью КДМ институтов и СПО «Голубой меридиан»;

- поддерживать социально и политически значимые инициативы и движения Университета;

- доводить на еженедельных заседаниях общевузовского КДМ до сведения председателей КДМ институтов и руководителя СПО «Голубой меридиан» приказы и распоряжения ректората, сведения о проводимых мероприятиях в рамках Университета и города;

- вести отчетную документацию по работе общевузовского КДМ;

- по требованию администрации Университета предоставлять полную и достоверную информацию о деятельности общевузовского КДМ;

- иметь информацию о социальном положении студентов и, в случае необходимости, оказывать помощь нуждающимся студентам при содействии административных и общественных организаций Университета;

- исполнять другие функции, возложенные на него ректоратом.

#### 7.2 Председатель КДМ института.

##### 7.2.1 Председатель КДМ института имеет право:

- представлять и защищать интересы студенческих групп, отдельных студентов (курсантов) в административных и общественных органах Университета;

- вносить предложения в перспективные и текущие планы работы общевузовского КДМ и МЦ;

- в случае ненадлежащего исполнения заместителем председателя КДМ института, ответственными за потоки, старостами (старшинами) учебных групп своих обязанностей, председатель КДМ института имеет право делать представление на директора института о переизбрании заместителя председателя КДМ института, ответственного за поток, старосты (старшины) учебной группы, снятии доплаты и др.;

- за добросовестное выполнение своих обязанностей и, не имея задолжностей по учебе, получать специальную выплату к стипендии из внебюджетных средств в размере 200% от базовой суммы стипендии на протяжении всего периода своей работы.

##### 7.2.2 Председатель КДМ института обязан:



- быть лидером на протяжении всего периода своей работы, обладать необходимыми организаторскими способностями, активно участвовать во всех мероприятиях Университета;
- осуществлять руководство заместителями КДМ института, ответственными за потоки, старостами (старшинами) студенческих групп института;
- доводить на еженедельных заседаниях КДМ института до сведения заместителей председателя КДМ института, ответственных за потоки приказы, распоряжения ректората сведения о проводимых мероприятиях в рамках Университета и города;
- доводить на собраниях со старостами (старшинами) до сведения старост приказы и распоряжения ректората, сведения о проводимых мероприятиях в рамках Университета и города;
- следить за соблюдением студентами (курсантами) института Устава университета, правил внутреннего распорядка университета, дисциплины, неукоснительным выполнением правил пожарной безопасности, сохранением аудиторного и лабораторного имущества;
- вести документацию и отчетность по работе старост (старшин) учебных групп института и предоставлять данную информацию председателю общеузовского КДМ;
- ежемесячно предоставлять отчет о проделанной работе председателю общеузовского КДМ;
- выявлять и привлекать талантливых студентов (курсантов) института к участию и проведению как внутривузовских так и городских массовых мероприятий;
- обеспечивать явку старост (старшин) и студентов (курсантов) учебных групп на внутривузовские мероприятия;
- присутствовать на всех мероприятиях Университета и города;
- иметь информацию о социальном положении студентов (курсантов) института и, в случае необходимости, оказывать помощь нуждающимся студентам (курсантам) при содействии председателя общеузовского КДМ, административных и общественных организаций Университета;
- поддерживать социально и политически значимые инициативы и движения университета;
- взаимодействовать с дирекцией института;
- исполнять другие функции, возложенные на них ректором, дирекцией института;
- посещать все совещания общеузовского КДМ;
- организовывать и проводить раз в неделю собрания КДМ института;
- организовывать и проводить минимум 2 раза в месяц собрание старост (старшин).

### 7.3 Заместитель председателя КДМ института по творчеству и спорту.

7.3.1 Заместитель председателя КДМ института по творчеству и спорту имеет право:

- вносить предложения\* в перспективные и текущие планы работы КДМ института, общеузовского КДМ и МЦ;

- за добросовестное выполнение своих обязанностей и, не имея задолжностей по учебе, получать специальную выплату к стипендии из внебюджетных средств в размере 100% от базовой суммы стипендии на протяжении всего периода работы.

7.3.2 Заместитель председателя КДМ института по творчеству и спорту обязан:

- быть лидером на протяжении всего периода своей работы, обладать необходимыми организаторскими способностями, активно участвовать во всех мероприятиях Университета;
- осуществлять руководство ответственными за потоки, старостами (старшинами) студенческих групп института по творческому и спортивному направлению;
- посещать все собрания КДМ института;
- ежемесячно предоставлять отчетность по проделанной работе председателю КДМ института;
- выявлять и привлекать талантливых студентов (курсантов) и студентов (курсантов) занимающихся спортом института к участию и проведению как внутривузовских, так и городских массовых мероприятий;
- оказывать помощь в работе председателю КДМ института;
- организовывать и проводить творческие и спортивные мероприятия для студентов (курсантов) института;
- взаимодействовать с заместителем директора института по воспитательной работе, МЦ и кафедрой физического воспитания и спорта по творческому и спортивному направлению.

7.4 Заместитель председателя КДМ института по учебной и научной работе.

7.4.1 Заместитель председателя КДМ института по учебной и научной работе имеет право:

- вносить предложения в перспективные и текущие планы работы КДМ института, общевузовского КДМ и МЦ;
- за добросовестное выполнение своих обязанностей и, не имея задолжностей по учебе, получать специальную выплату к стипендии из внебюджетных средств в размере 100% от базовой суммы стипендии, на протяжении всего периода работы.

7.4.2 Заместитель председателя КДМ института по учебной и научной работе обязан:

- быть лидером на протяжении всего периода своей работы, обладать необходимыми организаторскими способностями, активно участвовать во всех мероприятиях Университета;
- осуществлять руководство ответственными за потоки, старостами (старшинами) студенческих групп института по учебному и научному направлению;
- посещать все собрания КДМ института;
- ежемесячно предоставлять отчетность по проделанной работе председателю КДМ института;
- выявлять и привлекать студентов (курсантов) занимающихся научной работой к участию и проведению научных конференций;

- оказывать помощь в работе председателю КДМ института;
- взаимодействовать с заместителем директора института по учебной работе, студенческим научным сообществом Университета по учебному и научному направлению.

7.5 Ответственный за поток отвечает за работу старост своего потока, помогает работе председателю КДМ института, информирует старост своего потока о проводимых мероприятиях в Университете и городе.

7.6 Староста (старшина) учебной группы, старшина роты.

7.6.1 Староста (старшина) учебной группы, старшина роты имеет право:

- представлять и защищать интересы учебной группы, отдельных студентов (курсантов) в административных и общественных органах Университета (ректорат, дирекция института, МЦ, профсоюзная организация студентов и курсантов);

- вносить предложения в перспективные и текущие планы работы общеузовского КДМ, КДМ института, МЦ;

- за добросовестное выполнение своих обязанностей и, не имея задолженностей по учебе, получать специальную выплату к стипендии из внебюджетных средств в размере 100% от базовой суммы стипендии.

7.6.2 Староста (старшина) учебной группы, старшина роты обязан:

- осуществлять руководство учебной группой по следующим направлениям:

- \* учебная деятельность;

- \* общественная деятельность;

- \* культурно-массовая деятельность;

- \* научная деятельность;

- \* трудовая деятельность.

- ежемесячно предоставлять в дирекцию института ведомости текущей успеваемости, собирать сведения о пропусках занятий (вести журнал посещаемости, после окончания каждой пары подавать его на подпись преподавателю). Оказывать содействие руководству института в работе с неуспевающими студентами;

- вести тетрадь старосты (старшины), в которой содержится информация о каждом студенте (курсанте) учебной группы, протоколы собраний студенческой группы;

- посещать все собрания старост (старшин), проводимые КДМ института;

- в конце каждого месяца предоставлять на проверку тетрадь старосты (старшины) председателю общеузовского КДМ;

- ежемесячно предоставлять председателю КДМ института отчет о проделанной работе;

- доводить до сведения студентов (курсантов) учебной группы приказы и распоряжения ректората;

- доводить до сведения студентов (курсантов) информацию, получаемую от председателя, заместителей КДМ института и ответственного за поток;

- быть лидером на протяжении всего периода обучения, обладать необходимыми организаторскими способностями и иметь хорошую успеваемость;

- активно участвовать во всех мероприятиях университета;
- присутствовать на всех мероприятиях Университета и города;
- следить за соблюдением студентами (курсантами) учебной группы

Правил внутреннего распорядка университета, дисциплины, неукоснительным выполнением правил пожарной безопасности, сохранением аудиторного, лабораторного и прочего имущества университета;

- ежедневно назначать дежурного из числа студентов (курсантов) своей группы, для обеспечения порядка в учебных аудиториях и лабораториях университета;

- привлекать студентов (курсантов) к участию и проведению внутривузовских, городских массовых мероприятий;

- иметь информацию о социальном положении студентов (курсантов) группы и в случае необходимости содействовать в оказании помощи нуждающимся студентам (курсантам) при содействии общеузовского КДМ, КДМ института, административных и общественных органов университета;

- поддерживать социально и политически значимые инициативы и движения университета.

#### 7.7 Руководитель СПО «Голубой меридиан».

7.7.1 Руководитель СПО «Голубой меридиан» имеет право:

- вносить предложения в перспективные и текущие планы работы общеузовского КДМ;

- представлять и защищать интересы членов СПО «Голубой меридиан» в административных и общественных органах университета;

- взаимодействовать с руководством Университета по вопросам оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и материально-технического обеспечения деятельности СПО «Голубой меридиан»;

- за добросовестное выполнение своих обязанностей получать дополнительную надбавку из внебюджетных средств.

7.7.2 Руководитель СПО «Голубой меридиан» обязан:

- руководить деятельностью СПО «Голубой меридиан»;

- вести активную работу по привлечению студентов (курсантов) в ряды СПО «Голубой меридиан»;

- привлекать наиболее активных студентов (курсантов) к организации культурно-массовой, добровольческой и благотворительной деятельности;

- участвовать в реализации проектов общеузовского КДМ;

- ежемесячно предоставлять председателю общеузовского КДМ отчет о наборе студентов (курсантов) в СПО «Голубой меридиан»;

- формировать банк данных Университета в вопросах своей деятельности (база данных лучших членов СПО «Голубой меридиан», отчеты о результатах работы в летних трудовых семестрах, фото и видео материалы);

- ежемесячно проводить собрание СПО «Голубой меридиан»;

- вести обработку персональных данных членов СПО «Голубой меридиан»;

ан»;

- ненадлежащим исполнением своих функциональных обязанностей;

- предоставление ложной информации и искажение фактов.

- предоставлять полную и достоверную информацию членам СПО «Голубой меридиан» о мероприятиях Университета и города, предоставляемой работе в летний трудовой семестр.

## **8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ОБЩЕВУЗОВСКОГО КДМ**

### **8.1 Председатель общевузовского КДМ**

8.1.1 Председатель общевузовского КДМ несет ответственность перед ректором и заместителем по ВР проректора по КР и Ф за ненадлежащие и несвоевременное выполнение функций общевузовского КДМ;

8.1.2 Председатель общевузовского КДМ несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей;
- предоставление ложной информации и искажение фактов;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;
- не предоставление или ненадлежащее обеспечение Руководства Университета информации по вопросам деятельности общевузовского КДМ.

8.1.3 В случае ненадлежащего выполнения своих обязанностей председатель общевузовского КДМ приказом ректора лишается дополнительной надбавки или снимается с должности по представлению заместителя по ВР проректора по КР и Ф.

### **8.2 Председатель КДМ института**

8.2.1 Председатель КДМ института несет ответственность перед дирекцией института и председателем общевузовского КДМ за ненадлежащие и несвоевременное выполнение функций КДМ института;

8.2.2 Председатель КДМ института несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей;
- предоставление ложной информации и искажение фактов;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Университета и дирекции института;
- не предоставление или ненадлежащее обеспечение дирекции института или председателя общевузовского КДМ информации по вопросам деятельности КДМ института.

8.2.3 В случае ненадлежащего выполнения своих обязанностей председатель КДМ института приказом ректора лишается дополнительной надбавки или снимается с должности по представлению председателя дирекции института.

### **8.3 Заместитель КДМ института по творчеству и спорту.**

8.3.1 Заместитель председателя КДМ института по творчеству и спорту несет ответственность перед дирекцией института и председателем КДМ института за ненадлежащие и несвоевременное выполнение функций КДМ института по творческому и спортивному направлению;

8.3.2 Заместитель председателя КДМ института по творчеству и спорту несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей;
- предоставление ложной информации и искажение фактов;

- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Университета и дирекции института;

- не предоставление или ненадлежащее обеспечение дирекции института или председателя КДМ института информации по вопросам деятельности КДМ института по творческому и спортивному направлению.

8.3.3 В случае ненадлежащего выполнения своих обязанностей заместитель председателя КДМ института по творчеству и спорту приказом ректора лишается дополнительной надбавки или снимается с должности по представлению директора института.

8.4 Заместитель КДМ института по учебной и научной работе.

8.4.1 Заместитель председателя КДМ института по учебной и научной работе несет ответственность перед дирекцией института и председателем КДМ института за ненадлежащие и несвоевременное выполнение функций КДМ института по учебному и научному направлению;

8.4.2 Заместитель председателя КДМ института по учебной и научной работе несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей;

- предоставление ложной информации и искажение фактов;

- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Университета и дирекции института;

- не предоставление или ненадлежащее обеспечение дирекции института или председателя КДМ института информации по вопросам деятельности КДМ института по учебному и научному направлению.

8.4.3 В случае ненадлежащего выполнения своих обязанностей заместитель председателя КДМ института по учебной и научной работе приказом ректора лишается дополнительной надбавки или снимается с должности по представлению директора института.

8.5 Ответственный за поток

8.5.1 Ответственный за поток несет ответственность перед председателем КДМ института за ненадлежащие и несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

8.5.2 В случае ненадлежащего выполнения своих обязанностей ответственный за поток снимается с должности председателем КДМ института.

8.6 Староста (старшина) учебной группы

В случае ненадлежащего выполнения своих обязанностей староста (старшина) учебной группы приказом ректора лишается дополнительной надбавки или снимается с должности по директору института.

8.7 Руководитель СПО «Голубой меридиан»

8.7.1 Руководитель СПО «Голубой меридиан» несет ответственность перед ректором, председателем общеузовского КДМ за ненадлежащие и несвоевременное выполнение функций СПО «Голубой меридиан»;

8.7.2 Руководитель СПО «Голубой меридиан» несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей;

- предоставление ложной информации и искажение фактов;

РАЗР - несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Университета, председателя общевузовского КДМ;

- не предоставление или ненадлежащее обеспечение Руководства Университета и председателя общевузовского КДМ информации по вопросам деятельности СПО «Голубой меридиан».

8.1.3 В случае ненадлежащего выполнения своих обязанностей руководитель СПО «Голубой меридиан» приказом ректора лишается дополнительной надбавки или снимается с должности по представлению начальника МЦ.

## **9 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Источником финансирования деятельности общевузовского КДМ является Университет.

## **10 ВЗАИМООТНОШЕНИЕ И СВЯЗИ**

Взаимодействие общевузовского КДМ с другими подразделениями Университета, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим положением, приказами и распоряжениями по Университету.

## **11 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕВУЗОВСКОГО КДМ**

Общевузовский КДМ создается и прекращает свою деятельность на основании решения Ученого совета.

РАЗРАБОТАНО:

Зам. начальника МЦ по орг.вопросам

Ташлинский Е.Ю.Ташлинский

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор  
проректор по экономике и производству

Сахарова О.Л.Сахарова

Проректор по КР и Ф

Зиновьева В.А.Зиновьева

Зам. по ВР проректора по КР и Ф

Тёпина Ф.Г.Тёпина

И.о начальника УК

Корепанова О.А.Корепанова

Начальник управления  
Правового обеспечения

Анучина В.В.Анучина

Начальник ОС и УК

Дубровина Н.В.Дубровина



# Приложение А

## Структура общеузовского КДМ

