

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего профессионального образования**  
**«Дальневосточный государственный технический**  
**рыбохозяйственный университет»**  
**(ФГБОУ ВПО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

---

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Ученым советом**  
**ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»**  
**2011 г.**  
**Протокол № 29**  
**Председатель Ученого совета**  
**Г.Н. Ким**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СЛАВЯНСКОМ ТЕХНИЧЕСКОМ РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМ**  
**ИНСТИТУТЕ (ФИЛИАЛЕ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ РЫБОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Ппд 3.1-95/08-2011**

Контролируемых экземпляров – 4  
Экземпляр № – *д*

Владивосток  
2011

## Предисловие

Настоящее положение представляет собой нормативный документ, регламентирующий деятельность Славянского технического рыбохозяйственного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» в соответствии с Уставом Университета. Положение определяет порядок образования, права, обязанности и организацию работы Славянского технического рыбохозяйственного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

### Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО директором Славянского технического рыбохозяйственного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» от \_\_\_\_\_ 2011 г.

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» от «22» декабря 2011 г. Протокол № 4/88.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» № 957 от «30» декабря 2011 г.

4 ВЗАМЕН Положения о Славянском техническом рыбохозяйственном институте (филиале) федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет», утвержденного Ученым советом 25 января 2010 г., протокол № 6/66.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	Область распространения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Определения и сокращения.....	4
4	Славянский технический рыбохозяйственный институт (филиал).....	5
4.1	Общие положения.....	5
4.2	Задачи.....	5
4.3	Функции.....	6
4.4	Структура, управление и работники .....	6
4.5	Права и обязанности.....	8
4.6	Ответственность.....	9
4.7	Взаимоотношения. Связи.....	9
4.8	Организация деятельности.....	10
4.9	Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность.....	11
	Лист взаимозаменяемости.....	13
	Лист ознакомления.....	14
	Лист регистрации изменений .....	15
	Лист учета периодических проверок .....	16

## 1 ОБЛАСТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Славянском техническом рыбохозяйственном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее - Положение) определяет цели, назначение, задачи, функции, права и обязанности Славянского филиала.

1.2 Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками Славянского технического рыбохозяйственного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон РФ «Об образовании» № 3266-1 от 10 июля 1992 года.

Федеральный закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 125-ФЗ от 22 августа 1996 года.

Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) РФ, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 года № 543.

Типовое положение о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений), утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2005 года № 297.

Устав ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз».

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**РФ** – Российская Федерация;

**СМК** – система менеджмента качества;

**Университет** – ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»;

**ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

**Филиал** – Славянский технический рыбохозяйственный институт (филиал) ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз».

## 4 СЛАВЯНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ РЫБОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

### 4.1 Общие положения

4.1.1 Филиал создан на основании решения Ученого совета (протокол № 8 от 26.01.2006), приказа Федерального агентства по рыболовству от 14.12.2006 № 405 и приказом ректора Университета № 527 от 19.12.2006 г.

4.1.2 Филиал является структурным подразделением Университета, осуществляющим образовательную и научную деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.1.3 Филиал имеет круглую печать и бланки с указанием принадлежности к Университету.

4.1.4 Руководство Филиалом осуществляет директор Филиала, который непосредственно подчиняется ректору Университета.

4.1.5 Филиал вправе заниматься предпринимательской деятельностью в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета.

4.1.6 Реорганизация или ликвидация Филиала осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

4.1.7 Наименование Филиала и его местонахождение:

Официальными наименованиями Филиала являются следующие:

- полное: Славянский технический рыбохозяйственный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

- краткое: Славянский филиал Дальрыбвтуза.

- местонахождение Филиала: 692701, Приморский край, Хасанский район, п. Славянка, ул. Парковая 6.

4.1.8 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений Ученого совета.

### 4.2 Задачи

4.2.1 Основной целью Филиала является предоставление образовательных услуг высокого качества в сфере подготовки специалистов по программам общего образования; начального, среднего, дополнительного профессионального образования; повышения квалификации в избранной области профессиональной деятельности, а также проведение научно-исследовательских работ, отвечающих запросам потребителей, требованиям государственных образовательных стандартов и нормам системы сертификации с учетом:

- новейших отечественных и зарубежных достижений теории, методологии и практики в вышеуказанных сферах деятельности;

- достижений инновационных технологий, научной организации труда, совершенствования управления учебной, научной и производственной деятельностью.

4.2.2 Основные задачи Филиала:

- подготовка высококвалифицированных кадров (российских и иностранных граждан), конкурентоспособных на международном рынке труда, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;
- удовлетворение потребностей личности в самореализации и получении профессионального образования с использованием современных активных, информационных, дистанционных и др. технологий;
- создание возможности открытого и быстрого доступа к знаниям, формирование условий для гибкого реагирования образовательной системы на запросы развития общества;
- обеспечение адаптации российских и иностранных учащихся к социально-культурной среде;
- содействие обеспечению трудовыми ресурсами соответствующей квалификации структурных подразделений Университета;
- создание оптимальной рабочей среды в образовательном процессе;
- координация деятельности и создание благоприятных условий для работы структурных подразделений Филиала;
- внедрение СМК и обеспечение ее успешного функционирования.

### **4.3 Функции**

#### **4.3.1 Основные функции Филиала:**

- организация учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной, социально-воспитательной работы;
- реализация образования по направлениям подготовки Филиала, осуществляемая на основе образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин;
- обеспечение качества образования с учетом стратегических целей и задач Университета;
- представление интересов коллектива Филиала в органах управления Университета и в других организациях.

### **4.4 Структура, управление и работники**

4.4.1 Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, научно-исследовательские лаборатории, центры, комплексы и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений Филиала определяется Положением о Филиале и Уставом Университета.

4.4.2 Организационная структура Филиала и все изменения в ней определяются директором Филиала по согласованию с ректором Университета и оформляются приказом ректора. Численность сотрудников Филиала и его внутренняя структура определяются директором и утверждаются ректором в виде штатного расписания.

4.4.3 Филиал возглавляется директором.

4.4.4 Директор назначается приказом ректора Университета из числа работников, имеющих опыт учебно-методической или научной и организационной работы в учебном заведении.

4.4.5 Директор филиала непосредственно подчиняется ректору. Директор Филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законода-

тельством РФ, Уставом Университета и настоящим Положением. Директор несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Филиала в соответствии с должностной инструкцией.

4.4.6 Директор Филиала действует как полномочный представитель Университета по вопросам, связанным с деятельностью Филиала, представляет его в организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности на основании доверенности, подписанной ректором. В доверенности определяется объем полномочий директора Филиала, характер сделок и юридических действий, которые он может совершать, а также виды деятельности, в отношении которых могут совершаться сделки.

4.4.7 В управлении деятельностью Филиала принимает участие Совет Филиала. Директор Филиала является председателем Совета Филиала, в состав которого по должности входят: директор, его заместители, ведущий специалист бухгалтерии. Члены Совета Филиала избираются из числа высококвалифицированных работников. Персональный состав Совета Филиала утверждается распоряжением директора Филиала.

4.4.8 Создание, полномочия и вопросы деятельности Совета Филиала определяются Положением о Совете филиала, утвержденном Ученым советом Университета.

4.4.9 На должность работников Филиала принимаются лица, обладающие необходимыми профессиональными навыками и квалификацией в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников высших учебных заведений бюджетной сферы, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее характеру выполняемых ими функций, или среднее профессиональное образование и стаж работы согласно требованиям Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития РФ № 37 от 21 августа 1998 года, Постановления Минтруда РФ «Об утверждении порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» от 9 февраля 2004 года № 9 и должностными инструкциями.

4.4.10 Прием на работу профессорско-преподавательского состава осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выполнение работниками Филиала своих должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора Университета, приказами и распоряжениями директора Филиала и настоящим Положением.

4.4.11 Форма и размер заработной платы, дополнительных вознаграждений, продолжительность ежегодного отпуска, меры социальной защиты, социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Филиала устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, условиями заключенного договора и коллективного договора.

4.4.12 Режим работы Филиала определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Университета.

4.4.13 При исполнении трудовых обязанностей работники Филиала должны иметь при себе служебное удостоверение установленного образца.

#### **4.5 Права и обязанности**

Права работников Филиала определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, Уставом Университета и должностными инструкциями.

4.5.1 Филиал и его работники имеют право:

- привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений Университета, с согласия руководителей, для решения задач, возложенных на Филиал;

- вносить предложения по вопросам своей деятельности, по совершенствованию деятельности Университета, по устранению недостатков и нарушений в деятельности Университета, по усовершенствованию СМК;

- взаимодействовать с руководством Университета по вопросам материально-технического и организационного обеспечения своей деятельности, оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета и Филиала;

- пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, а также услугами других структурных подразделений Университета;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.5.2 Директор Филиала в пределах своих полномочий имеет право:

- согласовывать с руководителями и работниками Университета вопросы, относящиеся к его компетенции согласно функциям, возложенным на Филиал;

- получать от руководителей и работников Университета сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности Филиала;

- участвовать в подготовке сметы расходов Филиала для представления на утверждения ректору;

- самостоятельно осуществлять прием на работу, подбор и расстановку кадров из числа педагогического, учебно-вспомогательного персонала, технических исполнителей и обслуживающего персонала;

- давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Филиала;

- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых Университетом;

- вносить предложения руководству Университета о поощрении работников Филиала за успешную работу.

4.5.3 Филиал и его работники обязаны:

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка, правила, нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии;



- соблюдать требования СМК, принятой в Университете, руководящих документов СМК;
  - обеспечивать сохранность оборудования и иных материальных ценностей.
- Конкретные функциональные обязанности, права и ответственность работников Филиала определяются в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми директором Филиала.

#### **4.6 Ответственность**

4.6.1 Директор Филиала несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Филиала в образовательной, научной и других видах деятельности.

На директора Филиала возлагается персональная ответственность за:

- несоответствие издаваемых в Филиале инструкций, распоряжений и иных документов нормативно-правовым актам РФ;
- непредставление или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией по вопросам работы Филиала;
- несвоевременное, некачественное исполнение документов и поручений руководства Университета;
- подбор и организацию деятельности работников Филиала.

4.6.2 Директор Филиала и другие работники Филиала несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей;
- несоблюдение конфиденциальности информации;
- предоставление ложной информации и искажение фактов;
- несоблюдение Правил внутреннего распорядка, Устава Университета, настоящего Положения, иных локальных актов;
- несоблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, производственной санитарии;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;
- несоблюдение требований СМК, принятой в Университете, руководящих документов СМК.

#### **4.7 Взаимоотношения. Связи**

4.7.1 Взаимодействие Филиала с другими подразделениями Университета, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по Университету.

4.7.2 Направления взаимодействия с зарубежными партнерами (университетами, ассоциациями, центрами и т.п.) определяются договорами Университета с этими организациями.

## 4.8 Организация деятельности

### 4.8.1 Условия реализации образовательных программ.

Филиал реализовывает профессионально-образовательные программы начального, среднего, дополнительного профессионального образования, повышения квалификации в избранной области профессиональной деятельности в соответствии с действующей лицензией.

Содержание образовательных программ и организация учебного процесса в Филиале определяется учебными планами по каждому направлению (специальности), в том числе индивидуальными учебными планами, годовыми и календарными графиками, расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, разработанными Учебно-методическим отделом Филиала. Учебные планы по каждому направлению (специальности) создаются на основании государственных образовательных стандартов РФ и согласовываются с кафедрами Университета.

С целью обеспечения качества образовательных услуг Филиал к преподаванию привлекает лиц, базовое образование которых соответствует преподаваемой дисциплине.

Виды учебных занятий, объемы учебной нагрузки, регламент проведения занятий, оценка знаний в Филиале устанавливаются согласно утвержденным планам и действующим нормативным документам.

Состав аттестационных и экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора.

Организация учебного процесса осуществляется учебно-методическим отделом Филиала совместно с учебно-методическим управлением Университета.

Учебно-методический отдел Филиала оперативно взаимодействует с учебно-методическим управлением Университета, ведет все формы учета, контроля и отчетности, применяет все формы работы со студентами, стажерами, слушателями и преподавателями, сложившиеся в Университете.

Помимо учебной и методической работы Филиал ведет научно-исследовательскую и социально-воспитательную работу.

Учебная нагрузка по программам профессионального образования, реализуемым в Филиале, является обязательной к освоению. Филиал отвечает за качество учебного процесса по закрепленным за ним направлениям подготовки. Филиал имеет право контролировать качество учебного процесса по своим образовательным программам.

В случае необходимости, Филиал вправе вносить руководству Университета предложения о привлечении к учебному процессу в Филиале преподавателей Университета.

### 4.8.2 Обучающиеся Филиала

Прием в Филиал производится по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее, начальное, среднее профессиональное образование, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ об образовании. Порядок приема граждан в части нерегулируемой Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» определяется Правилами приема ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз».

Объем и структура приема студентов за счет средств федерального бюджета определяется в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно:

- для обучения по программам начального профессионального образования – Департаментом образования и науки Администрации Приморского края;
- для обучения по программам среднего профессионального образования – Федеральным агентством по рыболовству.

Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет Приемная комиссия Университета совместно со специалистами Филиала в порядке, определяемом Правилами приема в Университет.

Зачисление, отчисление и восстановление студентов и слушателей образовательных программ Филиала производится в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета и приказом ректора по представлению директора Филиала.

Абитуриенты, зачисленные по программам высшего, среднего профессионального образования, являются студентами и обучаются по условиям государственного учебного заведения, реализующего программы высшего, среднего профессионального образования. Им выдаются студенческий билет, читательский билет и зачетная книжка.

Слушателям Филиала, обучающимся по программам дополнительного профессионального образования, выдается документ установленного образца об окончании.

Студенты, зачисленные в Филиал по внебюджетной форме обучения, заключают договор на обучение в соответствии с законодательством.

Права и обязанности студентов и слушателей определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

За невыполнение студентами и слушателями Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения к ним могут быть применены различные дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления из Филиала.

Студентам, выполнившим полностью все требования учебного плана, успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

#### **4.9 Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность**

Учет финансово-экономической деятельности Филиала производится бухгалтерией Университета. Учет расходов бюджетной, доходов и расходов внебюджетной деятельности ведется отдельно.

Источниками финансирования деятельности Филиала являются:

- средства федерального бюджета;
- добровольные имущественные и денежные взносы физических и юридических лиц;
- доходы, получаемые от оказания образовательных и иных услуг.

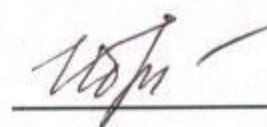
Бюджетное финансирование осуществляется в рамках общей сметы расходов Университета.

Использование средств внебюджетной деятельности осуществляется в соответствии со сметой на финансовый год и Положением о внебюджетной деятельно-

риальных и иных необходимых для организации деятельности Филиала затрат, выплаты заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, нужды обеспечения, развитие и совершенствование образовательного процесса в Филиале.

РАЗРАБОТАНО

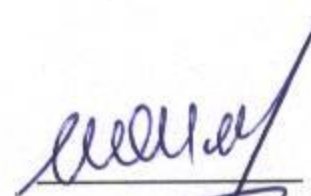
Директор Славянского технического  
рыбохозяйственного института (филиала)



Л.В. Ибрагимова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР и КП



И.Н. Ким

Главный бухгалтер



Е.В. Никишова

Начальник юридического отдела



С.В. Агеносова

Начальник ОС и УК



Ю.С. Лысенко









