

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВПО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Институт Экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета института
протокол № 10

от «16» апреля 2012 г.

И.о. директора института

Экономики и

управления  Т.В.Ким

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)

080101.65 «Экономическая безопасность»

Специализация подготовки

«Судебная экономическая экспертиза»

Квалификация (степень) выпускника

Специалист

Владивосток 2012

1 Цели учебной практики

Целями учебной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по специальности «Экономическая безопасность».

2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с нормативной правовой документацией, регламентирующей судебно-экспертную деятельность, а также деятельность государственных и муниципальных органов, предприятий и организаций различных форм собственности;
- изучение процесса документирования управленческой деятельности государственных и негосударственных организаций, коммерческих предприятий различных форм собственности;
- закрепление теоретических знаний, полученных в ходе занятий, в части понимания социальной значимости своей профессии, цели и смысла государственной службы.

3 Место учебной практики в структуре ООП подготовки специалиста

Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования

4 Формы проведения учебной практики

- в учебных лабораториях, на ведущих кафедрах ФГОУ ВПО «Дальрыбвтуз», в сторонних организациях, содержащих объекты и виды профессиональной деятельности специалиста по специальности «Экономическая безопасность»

5 Место и время проведения учебной практики

2 недели, 2 семестр.

Практика проводится в учебных лабораториях, на кафедрах ФГОУ ВПО «Дальрыбвтуз», в сторонних организациях, содержащих объекты и виды профессиональной деятельности специалиста по специальности «Экономическая безопасность»

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данной специальности:

а) общекультурных (ОК):

- способность ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач (ОК-4);

- способность понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-5);

- способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач (ОК-16).

б) профессиональных (ПК):

- способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-31);

- способность анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности (ПК-49);

- способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-53).

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и владения:

- владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, навыками толерантного поведения;

- владеть навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий;

- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

- владеть общими принципами логики, использует в своей профессиональной деятельности общую культуру мышления

7 Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Организационный	Прибытие на практику (2 ч.)	Ознакомительные лекции (6 ч.)	Внесение соответствующих записей в дневник практики (2 ч.)	Консультации у руководителя практики (12 ч.)	Устная беседа с руководителем практики
2	Прохождение практики	Изучение литературы, нормативных правовых актов, методических материалов (12 ч.)	Выполнение отдельных заданий по сбору, обработке и систематизации материалов (20 ч.)	Внесение соответствующих записей в дневник практики (6ч.)	Консультации у руководителя практики (12 ч.)	Устная беседа с руководителем практики
3	Отчетный	Обработка и систематизация изученных материалов и выполненных заданий (8 ч.)	Подготовка выводов и заключений по результатам прохождения практики (12 ч.)	Оформление отчета о прохождении практики (8 ч.)	Защита отчета о прохождении практики (8 ч.)	Диф. зачет

8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

При прохождении учебной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в экономике: социологические методы исследования в экономике,

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Организацию и проведение учебной практики по специальности «Экономическая безопасность» обеспечивают университет, институт Экономики и управления, кафедра «Экономика, бухгалтерский учет и аудит».

Кафедра готовит приказ о направлении студентов на практику, обеспечивают прохождение учебной практики по соответствующим программам, осуществляют контроль соблюдения студентами дисциплины, контролируют ход осуществления практики. Кафедра самостоятельно определяет сроки защит отчетов по практике с учетом графиков учебного процесса. Общее организационное и учебно-методическое руководство учебной практикой студентов осуществляют: директор института Экономики и управления, зав. кафедрой, преподаватель - руководитель практики.

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (Приложение), не противоречащие программе практики, контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

Учебная нагрузка преподавателей, ответственных за прохождение практики, определяется в соответствии с действующими в Университете нормами учета труда профессорско-преподавательского состава.

10 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам прохождения практики студент сдает дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Минаев А.Г. Экономическая безопасность предприятия - М.: Изд-во «Экономика», 2011.

2. Основы экономической безопасности (государство, регион, предприятие, личность)/ Под ред. Е.А.Олейникова - М, 2005

б) дополнительная литература:

1. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

3. Гранатуров В.М. Экономический риск: сущность, методы измерения, пути снижения. Учебн. пособ., 3-е изд.- М.: Дело и сервис, 2006.

4. Т.Т.Олишевская. Микроэкономика. Учебное пособие. Владивосток: Дальрыбвтуз .2006

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

СПС Гарант, СПС Консультант Плюс, Интернет-ресурсы.

12 Материально-техническое обеспечение учебной практики

для проведения занятий по учебной практике и самостоятельной работы студентов возможно использование компьютеров с доступом в сеть Интернет, справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» (ауд. 212, 317), статистические сборники, нормативные правовые акты.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по специальности Экономическая безопасность, специализация «Судебная экономическая экспертиза».

Автор - зав. кафедрой «Экономика, бухгалтерский учет и аудит»
к.э.н., доцент

Ким Т.В.

Рецензент - к.э.н., доцент кафедры «Экономика, бухгалтерский учет и аудит»

Бубновская Т.В.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВПО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Институт Экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета института
протокол № 10

от «16» апреля 2012 г.

И.о. директора института
Экономики и

управления  Т.В.Ким

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА**

Направление подготовки (специальность)

080101.65 «Экономическая безопасность»

Специализация подготовки

«Судебная экономическая экспертиза»

Квалификация (степень) выпускника

Специалист

Владивосток 2012

1 Цели производственной (учетно-аналитической) практики

Целями производственной (учетно-аналитической) практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по специальности «Экономическая безопасность», специализации «Судебная экономическая экспертиза».

Производственная (учетно-аналитическая) практика является творческой самостоятельной работой и направлена на приобретение практических навыков в области обработки и обеспечения защиты информации, экономического анализа бухгалтерской отчетности, финансовых и страховых рынков, исследования и анализа систем налогообложения, приобретения опыта самостоятельной профессиональной деятельности и навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности.

2 Задачи производственной (учетно-аналитической) практики

Задачами производственной (учетно-аналитической) практики являются:

- знакомство с организационной структурой предприятия, системой его управления, спецификой деятельности, технологией, основными функциями производственных и управленческих подразделений, а также основными технико-экономическими показателями деятельности;
- изучение экономической и социально-экономической деятельности хозяйствующего субъекта, внутренних документов, регламентирующих его деятельность;
- изучение методики сбора, анализа, систематизации и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач;
- изучение методики экономического анализа деятельности организации;
- проведение анализа и оценки возможных экономических рисков, составление и обоснование прогнозов динамики развития основных экономических угроз хозяйствующего субъекта;
- участие в работе экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб и структурных подразделениях предприятий различных форм собственности, государственных и муниципальных органов власти;
- проведение анализа бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации с целью определения возможных экономических угроз и принятия решений по их предупреждению, локализации и нейтрализации.

3 Место производственной (учетно-аналитической) практики в структуре ООП специальности «Экономическая безопасность»

Производственная (учетно-аналитическая) практика базируется на освоении следующих дисциплин математического и естественнонаучного (Б2) и профессионального (Б3) циклов:

- «Информационные системы в экономике», «Информатика», «Методы оптимальных решений», «Теория вероятностей и математическая статистика» (С 2);

- «Административное право», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Страхование», «Экономика организации (предприятия)», «Экономический анализ», «Управление предприятием (организацией)», «Налоги и налогообложение» (С3).

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь производственной (информационно-аналитической) практики с другими частями ООП заключается в том, что обучающиеся до производственной (информационно-аналитической) практики изучили порядок документационного обеспечения профессиональной деятельности, административное право, основы бухгалтерского учета, экономику организаций, имеют понятия о налогах и системе налогообложения, имеют представление о методах экономического анализа и принципах построения бухгалтерского (финансового) учета.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимым при освоении производственной (информационно-аналитической) практики:

- знать и понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

- знать и соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению;

- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния;

- обладать способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач;

- владеть способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- уметь выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности;
- знать основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
- знать содержание и функции бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета, порядок документирования хозяйственных операций;
- уметь соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;
- знать методику организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- уметь анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности.

Прохождение производственной (информационно-аналитической) практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для изучения следующих разделов ООП: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Анализ финансовой отчетности», «Контроль и ревизия», «Аудит», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Судебная экономическая экспертиза», «Налоговый учет и отчетность».

4 Формы проведения производственной (информационно-аналитической) практики

Производственная (учетно-аналитическая) практика проводится в форме практической стажировки в различных предприятиях, организациях и учреждениях, в которых присутствуют объекты и виды профессиональной деятельности специалиста по специальности «Экономическая безопасность», профиль «Судебная экономическая экспертиза».

5 Место и время проведения производственной практики

Прохождение студентами производственной практики осуществляется на основе договоров, заключенных между университетом и предприятиями (организациями) и оформляются приказом ректора.

Базы практик для студентов должны соответствовать профилю подготовки специалистов по направлению специальности «Экономическая безопасность», профиль «Судебная экономическая экспертиза» и располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой.

Местами проведения практик являются организации различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (учетно-аналитической) практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО подготовки по специальности «Экономическая безопасность», специализация «Судебная экономическая экспертиза»:

а) общекультурных (ОК):

- быть способным ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач (ОК-4);

- быть способным соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению (ОК-б);

- быть способным осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-13);

б) профессиональных (ПК):

— быть способным на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

- уметь реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее, эффективно использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-14);

- уметь анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности (ПК-29);

- быть способным выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-32);

- быть способным принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации (ПК-44);

- иметь навыки осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-48).

В результате прохождения производственной (информационно-аналитической) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

- быть готов к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;

- быть способным креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу;

- быть способным анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

- знать методику анализа финансово-хозяйственной деятельности;

- уметь рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

- уметь выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности;

- уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации.

7 Структура и содержание производственной (учетно-аналитической) практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Организационный	Проведение вводного занятия. Получение документов для прибытия на практику - (4 ч.)	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение	Организация рабочего места (2 ч.)	Знакомство с коллективом, руководителем практики от предприятия (4 ч.)	

			е вводного инструктажа . (2 ч.)			
2	Прохождение и выполнение задания производственной (информационно-аналитической) практики	Изучение организационной структуры предприятия-базы практики, функций ее структурных подразделений (10 ч.).	Изучение нормативно-правовых актов и локальных (внутренних) документов предприятия-базы практики. Проведение анализа основных экономических показателей деятельности и предприятия-базы практики (10 ч.).	Изучение методической литературы. Выполнение отдельных производственных заданий в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, сбор, обработка и систематизация собранного материала (10 ч.)	Изучение практики применения действующей нормативной правовой базы в области анализа финансовой отчетности (18 ч.).	
3	Отчетный	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала (10 ч.)	Подготовка рекомендаций по улучшению финансового состояния на основании проведенного анализа предприятия-базы практики (20 ч.).	Оформление отчета о прохождении практики (10 ч.)	Защита отчета о прохождении практики (8 ч.)	Диф. зачет

8 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (учетно-аналитической) практике

При прохождении производственной (учетно-аналитической) практики используются традиционные научные технологии, а также

специальные методики проведения научных и практических исследований в экономике (формальный, сравнительный анализ, конкретно-социологические методы исследования в экономике и пр.).

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (учетно-аналитической) практике

Общее руководство практикой студентов осуществляется проректором по учебной работе Университета. Организацию и проведение практики обеспечивают университет, институт Экономики и управления и кафедра «Экономика, бухгалтерский учет и аудит».

Участники (подразделение университета и предприятие, учреждение, организация), непосредственно занятые в проведении практики студентов, выполняют следующие функции в части учебно-методического руководства:

Начальник центра трудоустройства и содействия занятости молодежи:

- разрабатывает, внедряет и контролирует правильность применения действующего в Университете стандарта;

- осуществляет контроль за своевременным пересмотром и утверждением программ всех видов практики при переходе на государственные стандарты высшего профессионального образования следующего набора студентов;

- обобщает опыт работ отдельных преподавателей, кафедр, институтов по организации и проведению практики;

- согласует все необходимые для организации практики документы, подготовленные выпускающими кафедрами;

- заключает договоры производственной практики университета не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики на основе заявок на обеспечение местами-базами практик, поступающих от кафедр.

Директор института Экономики и управления:

- координирует всю работу по организации и проведению практики: организует совместно с выпускающей кафедрой – ответственной за практику по направлению (специальности) «Экономическая безопасность», специализации «Судебная экономическая экспертиза» – обсуждение вопросов по практике на совете института;

- контролирует деятельность кафедры по организации и проведению практики студентов, рассматривает и визирует приказ о направлении студентов на практику.

Выпускающая кафедра «Экономика, бухгалтерский учет и аудит»:

- подбирает базы практики, ведет их документированный перечень с указанием реквизитов, адресов, средств связи, информации об ответственных должностных лицах и знакомит с ними всех студентов не позднее трех месяцев до начала практики;

- разрабатывает программы практик, согласованные с базами практики, и обеспечивает ими студентов-практикантов;

- за две недели до начала практики оформляет приказ о направлении студентов на практику, при этом сроки практики указываются в соответствии

с графиком учебного процесса с понедельника первой недели практики по субботу последней недели включительно;

- проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов-практикантов по вопросам организации и проведения практики;
- назначает в качестве руководителей практики профессорско-преподавательский состав, хорошо знающих объекты практики;
- оформляет путевки на практику;
- выдает индивидуальные задания студентам и необходимые учебно-методические материалы;
- осуществляет контроль за организацией и проведением практики.

Предприятие (учреждение, организация):

- организует и проводит практику в соответствии с договором, действующим стандартом и программой практики;
- назначает в качестве руководителей практики высококвалифицированных специалистов, имеющих достаточный опыт работы по данной специальности;
- дает оценку деятельности студента за время прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия труда студентов-практикантов в соответствии с положениями договора.

Кафедра «Экономика, бухгалтерский учет и аудит» самостоятельно определяет сроки принятия зачета по практике с учетом графика учебного процесса.

Учебная нагрузка преподавателей, ответственных за прохождение практики, определяется в соответствии с действующими в Университете нормами учета труда профессорско-преподавательского состава.

Руководители практики от кафедры «Экономика, бухгалтерский учет и аудит» и предприятия (учреждения, организации) несут ответственность за качественное и эффективное проведение практики.

Руководитель практики от выпускающей кафедры обязан:

- установить связь с руководителями практики от предприятия и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
- оформить, согласно приказа, путевки студентов в организацию;
- провести организационное собрание со студентами и довести до их сведения следующее:
 - цель, задачи и содержание практики;
 - сроки проведения практики;
 - порядок следования, дату прибытия на практику;
 - требования по составлению отчета по практике;
 - порядок защиты отчета по практике;
 - права и обязанности студентов при прохождении практики;
- согласовать с начальником отдела кадров организации календарный график прохождения практики, назначение руководителя практики от организации, распределение студентов по подразделениям (по рабочим местам и перемещения их по видам работ);

- ознакомить непосредственных руководителей практики от организации с программой практики;
- согласовать с руководителем практики от организации индивидуальные задания практикантов;
- проконтролировать проведение инструктажа по технике безопасности и правилами внутреннего распорядка, следить за выполнением этих правил студентами;
- своевременно информировать руководство кафедрой обо всех фактах нарушений прохождения практики студентами;
- осуществлять методическое руководство практикой;
- оказывать помощь студентам в выполнении программы практики, в том числе и индивидуальных заданий, в подборе материалов для курсового и дипломного проектирования;
- оказать методическую помощь руководителям практики от организации по организации и проведению практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- представить на кафедру отчет о результатах проведения практики.

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики, контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

Отчет руководителя практики составляется по установленной форме. В отчете рекомендуется отразить следующее: виды практики, основные базы практики, количество прошедших и не прошедших (с указанием причин) практику студентов, анализ результатов защит отчетов по практике, замечания и предложения руководителя производственной практики от предприятия (если имеются) по совершенствованию организации и содержания практики.

Руководитель практики от предприятия, учреждения и организации обязан:

- обеспечить качественное проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, правилами внутреннего распорядка;
- совместно с руководителем практики от выпускающей кафедры организовать и контролировать проведение практики студентов в соответствии с программой и утвержденным графиком прохождения практики;
- контролировать соблюдение практикантами производственной дисциплины;
- сообщать руководству института обо всех случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка и наложенных дисциплинарных взысканиях;
- оказывать студентам содействие в подборе материалов для составления отчета по практике, по курсовому и дипломному проектированию;

- контролировать подготовку отчетов по практике;
- составить по окончании практики характеристику на каждого студента, содержащую сведения о качестве выполнения программы и индивидуальных заданий, об общей оценке по практике.

Обязанности и права студентов-практикантов.

Студенты, направленные на практику обязаны: - до начала практики внимательно изучить ее программу и соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации для того, чтобы быть подготовленными к выполнению задания руководителя практики, к решению конкретных юридических вопросов;

- составить совместно с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание прохождения практики;

- своевременно прибыть на базу практики, имея при себе студенческий билет и направление института;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организаций и учреждений, в которых проводится практика (в случае пропуска представить документ, подтверждающий уважительные причины, который приобщается к отчету);

- точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики;

- добросовестно выполнять требования программы практики и рабочего плана, утвержденного непосредственным руководителем практики;

- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;

- представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

Защита отчетов о практике осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре «Экономика, бухгалтерский учет и аудит». Студент защищает отчет о практике в установленный графиком день преподавателю – руководителю практики. Подведение итогов практики заключается в проверке руководителем практики от кафедры материалов прохождения практики, выполнения индивидуального задания, защите отчета. На зачете студент должен показать знание нормативного правового материала, теоретических и практических вопросов организации и ведения бухгалтерского учета, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в отчете, составлять первичные учетные документы, а также делать аналитические выводы, связанные с прохождением практики.. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему непосредственным руководителем практики от организации.

Итоги учебной, производственной и преддипломной практики обсуждаются на заседаниях кафедры «Экономика, бухгалтерский учет и аудит» в начале учебного года. Итоги практики студентов по институту Экономики и управления ежегодно отражаются в его годовом отчете.

Путевки и удостоверения хранятся в течение трех лет на кафедре «Экономика, бухгалтерский учет и аудит».

10 Формы промежуточной аттестации по итогам производственной (учетно-аналитической) практики

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты практики оцениваются по четырехбалльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Студенту, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в установленном в Университете порядке.

Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (учетно-аналитической) практики

а) основная литература:

1. Анализ финансовой отчетности. Под ред. М.А. Вахрушиной, Н.Н. Пласковой М.: Вузовский учебник, 2008, 416 с.
2. Ковалев В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. учебник доп. Минобрнауки РФ. М.: Проспект, 2007, 424 с.
3. Мощенко Н.П. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебное пособие реком. УМО.- М.: Экзамен, 2005, 224 с.

б) дополнительная литература:

1. Аснин Л.М. Контроль и ревизия в организациях: Учеб. пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2004, 288 с. (Высшее образование)
2. Бубновская Т.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебное пособие реком. УМО/ Т.В.Бубновская, Г.В. Нижник, С.В. Богданова. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Учебное пособие с грифом УМО по специальности. Владивосток: Дальрыбвтуз, 2007, 246 с.
3. Василенко М.Е. Контроль и ревизия. Учебное пособие для студентов всех форм обучения, Дальрыбвтуз, 2009, 59 с.

4. Гаджибек В.П., Азарова С.А. Особенности учета в торговле Курс лекций для студентов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - Владивосток: Изд-во Дальрыбвтуза, 2010, 72 с.

5. Ким Т.В., Бубновская Т.В., Гупанова Ю.Е. Бухгалтерский учет в рыбной промышленности. Учебное пособие допущено УМЦ ФАР – М.: Колос, 2010, 400 с.

6. Ким Т.В., Янчук Н.А. Аудит. Учебное пособие с грифом УМО по специальности, 2007, 226 с.

7. Кукукина И.Г. Управленческий учет: Учебное пособие, реком. УМО. - М.: Финансы и статистика, 2004, 400 с.

8. Янчук Н.А. Налоговый учет и отчетность. Учебное пособие с грифом ДВ РУМЦ, 2009, Дальрыбвтуз.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
СПС Гарант, СПС Консультант Плюс, Интернет-ресурсы.

12 Материально-техническое обеспечение производственной (учетно-аналитической) практики

Для проведения занятий по учебной практике и самостоятельной работы студентов возможно использование компьютеров с доступом в сеть Интернет, справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» (ауд. 212, 317), статистические сборники, нормативные правовые акты.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по специальности 080101 «Экономическая безопасность» и специализации подготовки «Судебная экономическая экспертиза».

Автор
Зав. кафедрой «Экономика, бухгалтерский учет
и аудит» к.э.н., доцент

Ким Т.В.

Программа одобрена на заседании кафедры
«Экономика бухгалтерский учет и аудит», протокол № от 2012 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВПО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Институт Экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета института
протокол № 10

от «16» апреля 2012 г.

И.о. директора института
Экономики и

управления  Т.В.Ким

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность)

080101.65 «Экономическая безопасность»

Специализация подготовки

«Судебная экономическая экспертиза»

Квалификация (степень) выпускника

Специалист

Владивосток 2012

1 Цели производственной (преддипломной) практики

Цель производственной (преддипломной) практики состоит в закреплении теоретических знаний по обеспечению законности и порядка в сфере экономики, в создании целостного представления о судебно-экспертной деятельности, об экономической и социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов, а также об экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических службах организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности, государственных и муниципальных органов власти.

Производственная (преддипломная) практика является самостоятельной научно-исследовательской работой и направлена на комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО

2 Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- знакомство с организационной структурой предприятия, системой его управления, спецификой деятельности, технологией, основными функциями производственных и управленческих подразделений, а также основными технико-экономическими показателями деятельности;

- изучение методики контроля формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов;

- научиться проводить мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценку информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; выявлять экономические риски и угрозы экономической безопасности;

- изучить методику производства судебных экономических экспертиз;

- изучить методику проведения экспертной оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации, учреждения с целью определения сложившейся финансовой ситуации;

- участие в разработке экономических разделов планов предприятий, учреждений, организаций, подготовке заданий и разработке проектных решений, методических и нормативных документов;

- научиться определять информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;

- изучать специальную литературу и другую научную информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний; участвовать в проведении научных исследований; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме выпускной квалификационной работы.

3 Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП специальности «Экономическая безопасность»

Производственная (преддипломная) практика базируется на освоении следующих дисциплин профессионального (БЗ) цикла:

- «Контроль и ревизия», «Судебная экономическая экспертиза», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Анализ финансовой отчетности», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Налоговый учет и отчетность», «Внешнеэкономическая деятельность на предприятии», «Правовое регулирование оперативно-разыскной деятельности», «Система внутреннего контроля в организациях», «Хозяйственная деятельность некоммерческих организаций» (СЗ).

Специальная подготовка студентов по специализации «Судебная экономическая экспертиза» предусматривает изучение следующих дисциплин, предшествующих производственной (преддипломной) практики: «Бухгалтерский учет и отчетность бюджетных организаций», «Таможенный контроль», «Экономическая экспертиза нетиповых хозяйственных операций», «Экономическая экспертиза торговых организаций» (СЗ.Б.22)

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь производственной (преддипломной) практики с другими частями ООП заключается в том, что обучающиеся до производственной (преддипломной) практики изучили основные положения бухгалтерского финансового учета, организацию и методику проведения налоговых проверок, организацию и методику проведения аудита, контроля и ревизии, получили знания об основных требованиях к проведению судебной экономической экспертизы, ознакомились с международными стандартами финансовой отчетности, ознакомились с понятием системы внутреннего контроля и ее основных элементах, изучили методику инвестиционного анализа.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимым при освоении производственной (преддипломной) практики:

- знать основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- знать теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учета; методы и способы обработки бухгалтерской информации;
- знать методику проведения экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов; содержание и последовательность проведения комплексного экономического анализа;
- знать бюджетную классификацию РФ, стадии, участников бюджетного процесса, принципы финансирования субъектов бюджетных правоотношений;

- знать угрозы национальной безопасности РФ, сущность теневой экономики, методы выявления и оценки ее параметров; объекты и субъекты экономической безопасности, ее место в системе национальной безопасности;
- знать организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций; государственный и муниципальный финансовый контроль; возможности документальных ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов;
- знать сущность, цели и задачи аудита, нормативно-правовое регулирование и организацию аудиторской деятельности; методику, технику и технологию проведения аудиторских проверок;
- уметь анализировать и интерпритировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов;
- оценивать состояние защитных функций системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля хозяйствующих субъектов в целях предупреждения и прогнозирования возможных противоправных деяний;
- уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики;
- составлять и оформлять юридические и служебные документы.

Прохождение производственной (преддипломной) практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для итоговой государственной аттестации, включая сбор и обработку материала для написания и защиты выпускной квалификационной работы.

4 Формы проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в форме практической стажировки в различных предприятиях, организациях и учреждениях, в которых присутствуют объекты и виды профессиональной деятельности специалиста по специальности «Экономическая безопасность», профиль «Судебная экономическая экспертиза».

5 Место и время проведения производственной практики

Прохождение студентами производственной практики осуществляется на основе договоров, заключенных между университетом и предприятиями (организациями) и оформляются приказом ректора.

Базы практик для студентов должны соответствовать профилю подготовки специалистов по направлению специальности «Экономическая безопасность», профиль «Судебная экономическая экспертиза» и располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой.

Местами проведения практик являются организации различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО подготовки по специальности «Экономическая безопасность», специализация «Судебная экономическая экспертиза»:

а) общекультурных (ОК):

- обладать способностью к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения (ОК-9);

- обладать способностью креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции (ОК-10);

- обладать способностью анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности (ОК-11);

б) профессиональных (ПК):

- обладать способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

- уметь выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности (ПК-9);

- обладать способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-23);

- быть способным организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-25);

- быть способным проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-37);

- уметь анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-38);

- быть способным осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности (ПК-42);

- обладать способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность (ПК-50);

- быть способным готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-53).

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен приобрести следующие знания, практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- знать нормы профессиональной этики, пути (способы) решения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;

- уметь оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения;

- уметь анализировать исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами, выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в сфере исполнения налоговых обязательств;

- быть способным планировать и проводить финансовый контроль;

- иметь навыки организации налогового учета, ведения регистров налогового учета и формирования налоговой отчетности;

- уметь проводить аудит эффективности бюджетных расходов, эффективности бухгалтерского учета;

- уметь проводить налоговые проверки, документальные и фактические проверки финансово-хозяйственных операций, оформлять результаты проверок;

- владеть навыками анализа экономических процессов и явлений в области внешнеэкономической деятельности, функционирования валютного рынка;

- владеть методами инвестиционного анализа;

- владеть основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности, правилами формирования и представления бухгалтерской отчетности;

- владеть методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки, правилами формирования и представления налоговой отчетности;

- владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- иметь навыки работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности.

7 Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Организационный	Проведение вводного занятия. Получение документов для прибытия на практику - (10 ч.)	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа. (6 ч.)	Организация рабочего места (4 ч.)	Знакомство с коллективом, руководителем практики от предприятия (10 ч.)	
2	Прохождение и выполнение задания производственной (преддипломной) практики	Изучение организационной структуры предприятия-базы практики, функций ее структурных подразделений (40 ч.).	Изучение нормативно-правовых актов и локальных (внутренних) документов предприятия-базы практики. Проведение анализа основных экономических показателей деятельности предприятия-базы практики (120 ч.).	Изучение методической литературы. Выполнение отдельных производственных заданий в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, сбор, обработка и систематизация собранного материала (120 ч.)	Изучение практики применения действующей нормативной правовой базы в области профессиональной деятельности (120 ч.).	
3	Отчетный	Обработка и систематизация собранного	Подготовка рекомендаций по улучшению	Оформление отчета	Защита отчета о прохожде	Диф. зачет

		нормативного и фактического материала (40 ч.)	финансового состояния на основании проведенного анализа предприятия-базы практики (30 ч.).	прохождение практики (30 ч.)	практики (10 ч.)	
--	--	---	--	------------------------------	------------------	--

8 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (информационно-аналитической) практике

При прохождении производственной (преддипломной) практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в экономике (формальный, сравнительный анализ, конкретно-социологические методы исследования в экономике и пр.).

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

Общее руководство практикой студентов осуществляется проректором по учебной работе Университета. Организацию и проведение практики обеспечивают университет, институт Экономики и управления и кафедра «Экономика, бухгалтерский учет и аудит».

Участники (подразделение университета и предприятие, учреждение, организация), непосредственно занятые в проведении практики студентов, выполняют следующие функции в части учебно-методического руководства:

Начальник центра трудоустройства и содействия занятости молодежи:

- разрабатывает, внедряет и контролирует правильность применения действующего в Университете стандарта;

- осуществляет контроль за своевременным пересмотром и утверждением программ всех видов практики при переходе на государственные стандарты высшего профессионального образования следующего набора студентов;

- обобщает опыт работ отдельных преподавателей, кафедр, институтов по организации и проведению практики;

- согласует все необходимые для организации практики документы, подготовленные выпускающими кафедрами;

- заключает договоры производственной практики университета не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики на основе заявок на обеспечение местами-базами практик, поступающих от кафедр.

Директор института Экономики и управления:

- координирует всю работу по организации и проведению практики: организует совместно с выпускающей кафедрой – ответственной за практику по направлению (специальности) «Экономическая безопасность»,

специализации «Судебная экономическая экспертиза» – обсуждение вопросов по практике на совете института;

- контролирует деятельность кафедры по организации и проведению практики студентов, рассматривает и визирует приказ о направлении студентов на практику.

Выпускающая кафедра «Экономика, бухгалтерский учет и аудит»:

- подбирает базы практики, ведет их документированный перечень с указанием реквизитов, адресов, средств связи, информации об ответственных должностных лицах и знакомит с ними всех студентов не позднее трех месяцев до начала практики;

- разрабатывает программы практик, согласованные с базами практики, и обеспечивает ими студентов-практикантов;

- за две недели до начала практики оформляет приказ о направлении студентов на практику, при этом сроки практики указываются в соответствии с графиком учебного процесса с понедельника первой недели практики по субботу последней недели включительно;

- проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов-практикантов по вопросам организации и проведения практики;

- назначает в качестве руководителей практики профессорско-преподавательский состав, хорошо знающих объекты практики;

- оформляет путевки на практику;

- выдает индивидуальные задания студентам и необходимые учебно-методические материалы;

- осуществляет контроль за организацией и проведением практики.

Предприятие (учреждение, организация):

- организует и проводит практику в соответствии с договором, действующим стандартом и программой практики;

- назначает в качестве руководителей практики высококвалифицированных специалистов, имеющих достаточный опыт работы по данной специальности;

- дает оценку деятельности студента за время прохождения практики;

- обеспечивает безопасные условия труда студентов-практикантов в соответствии с положениями договора.

Кафедра «Экономика, бухгалтерский учет и аудит» самостоятельно определяет сроки принятия зачета по практике с учетом графика учебного процесса.

Учебная нагрузка преподавателей, ответственных за прохождение практики, определяется в соответствии с действующими в Университете нормами учета труда профессорско-преподавательского состава.

Руководители практики от кафедры «Экономика, бухгалтерский учет и аудит» и предприятия (учреждения, организации) несут ответственность за качественное и эффективное проведение практики.

Руководитель практики от выпускающей кафедры обязан:

- установить связь с руководителями практики от предприятия и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;

- оформить, согласно приказа, путевки студентов в организацию;
- провести организационное собрание со студентами и довести до их сведения следующее:
 - цель, задачи и содержание практики;
 - сроки проведения практики;
 - порядок следования, дату прибытия на практику;
 - требования по составлению отчета по практике;
 - порядок защиты отчета по практике;
 - права и обязанности студентов при прохождении практики;
- согласовать с начальником отдела кадров организации календарный график прохождения практики, назначение руководителя практики от организации, распределение студентов по подразделениям (по рабочим местам и перемещения их по видам работ);
 - ознакомить непосредственных руководителей практики от организации с программой практики;
 - согласовать с руководителем практики от организации индивидуальные задания практикантов;
 - проконтролировать проведение инструктажа по технике безопасности и правилами внутреннего распорядка, следить за выполнением этих правил студентами;
 - своевременно информировать руководство кафедрой обо всех фактах нарушений прохождения практики студентами;
 - осуществлять методическое руководство практикой;
 - оказывать помощь студентам в выполнении программы практики, в том числе и индивидуальных заданий, в подборе материалов для курсового и дипломного проектирования;
 - оказать методическую помощь руководителям практики от организации по организации и проведению практики;
 - осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
 - представить на кафедру отчет о результатах проведения практики.

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики, контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

Отчет руководителя практики составляется по установленной форме. В отчете рекомендуется отразить следующее: виды практики, основные базы практики, количество прошедших и не прошедших (с указанием причин) практику студентов, анализ результатов защит отчетов по практике, замечания и предложения руководителя производственной практики от предприятия (если имеются) по совершенствованию организации и содержания практики.

Руководитель практики от предприятия, учреждения и организации обязан:

- обеспечить качественное проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, правилами внутреннего распорядка;
- совместно с руководителем практики от выпускающей кафедры организовать и контролировать проведение практики студентов в соответствии с программой и утвержденным графиком прохождения практики;
- контролировать соблюдение практикантами производственной дисциплины;
- сообщать руководству института обо всех случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка и наложенных дисциплинарных взысканиях;
- оказывать студентам содействие в подборе материалов для составления отчета по практике, по курсовому и дипломному проектированию;
- контролировать подготовку отчетов по практике;
- составить по окончании практики характеристику на каждого студента, содержащую сведения о качестве выполнения программы и индивидуальных заданий, об общей оценке по практике.

Обязанности и права студентов-практикантов.

Студенты, направленные на практику обязаны: - до начала практики внимательно изучить ее программу и соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации для того, чтобы быть подготовленными к выполнению задания руководителя практики, к решению конкретных юридических вопросов;

- составить совместно с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание прохождения практики;
- своевременно прибыть на базу практики, имея при себе студенческий билет и направление института;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организаций и учреждений, в которых проводится практика (в случае пропуска представить документ, подтверждающий уважительные причины, который приобщается к отчету);
- точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики;
- добросовестно выполнять требования программы практики и рабочего плана, утвержденного непосредственным руководителем практики;
- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;
- представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

Защита отчетов о практике осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре «Экономика, бухгалтерский учет и аудит». Студент защищает отчет о практике в установленный графиком день преподавателю – руководителю практики. Подведение итогов практики заключается в проверке руководителем практики от кафедры материалов прохождения практики, выполнения индивидуального задания, защите отчета. На зачете студент должен показать знание нормативного правового материала, теоретических и практических вопросов организации и ведения бухгалтерского учета, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в отчете, составлять первичные учетные документы, а также делать аналитические выводы, связанные с прохождением практики.. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему непосредственным руководителем практики от организации.

Итоги учебной, производственной и преддипломной практики обсуждаются на заседаниях кафедры «Экономика, бухгалтерский учет и аудит» в начале учебного года. Итоги практики студентов по институту Экономики и управления ежегодно отражаются в его годовом отчете.

Путевки и удостоверения хранятся в течение трех лет на кафедре «Экономика, бухгалтерский учет и аудит».

10 Формы промежуточной аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты практики оцениваются по четырехбалльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Студенту, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в установленном в Университете порядке.

Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (аналитической) практики

а) основная литература:

1. Анализ финансовой отчетности. Под ред. М.А. Вахрушиной, Н.Н. Пласковой М.: Вузовский учебник, 2008, 416 с.
2. Ковалев В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. учебник доп. Минобрнауки РФ. М.: Проспект, 2007, 424 с.

3. Мощенко Н.П. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебное пособие реком. УМО.- М.: Экзамен, 2005, 224 с.

б) дополнительная литература:

1. Аснин Л.М. Контроль и ревизия в организациях: Учеб. пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2004, 288 с. (Высшее образование)

2. Бубновская Т.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебное пособие реком. УМО/ Т.В.Бубновская, Г.В. Нижник, С.В. Богданова. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Учебное пособие с грифом УМО по специальности. Владивосток: Дальрыбвтуз, 2007, 246 с.

3. Василенко М.Е. Контроль и ревизия. Учебное пособие для студентов всех форм обучения, Дальрыбвтуз, 2009, 59 с.

4. Гаджибек В.П., Азарова С.А. Особенности учета в торговле Курс лекций для студентов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - Владивосток: Изд-во Дальрыбвтуза, 2010, 72 с.

5. Ким Т.В., Бубновская Т.В., Гупанова Ю.Е. Бухгалтерский учет в рыбной промышленности. Учебное пособие допущено УМЦ ФАР – М.: Колос, 2010, 400 с.

6. Ким Т.В., Янчук Н.А. Аудит. Учебное пособие с грифом УМО по специальности, 2007, 226 с.

7. Кукукина И.Г. Управленческий учет: Учебное пособие, реком. УМО. - М.: Финансы и статистика, 2004, 400 с.

8. Янчук Н.А. Налоговый учет и отчетность. Учебное пособие с грифом ДВ РУМЦ, 2009, Дальрыбвтуз.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

СПС Гарант, СПС Консультант Плюс, Интернет-ресурсы.

12 Материально-техническое обеспечение производственной (аналитической) практики

Для проведения занятий по учебной практике и самостоятельной работы студентов возможно использование компьютеров с доступом в сеть Интернет, справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» (ауд. 212, 317), статистические сборники, нормативные правовые акты.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по специальности 080101 «Экономическая безопасность» и специализации подготовки «Судебная экономическая экспертиза».

Автор

Зав. кафедрой «Экономика, бухгалтерский учет и аудит» к.э.н., доцент

Ким Т.В.