

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»**

**ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»**

---

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

«20» мая 2019 г.

Протокол № 10/19

Председатель Ученого совета

О.Л. Щека



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЕРЕНЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ИНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ И  
ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА**

**ПЛ-1.1/02-2019**

Контролируемых экземпляров – 3

Экземпляр № – *d*

Владивосток

2019

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО ученым секретарем Ученого совета.

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом Протокол от «30» мая 2019 г. № 10/19

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «10» сентября 2019 г. № 685

4 ВЗАМЕН «Положение о конференции научно-педагогических работников, представителей иных категорий работников и обучающихся университета», утвержденного приказом ректора от 26.12.2017 г. № 1030.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | Область распространения.....                          | 4  |
| 2 | Нормативные ссылки .....                              | 4  |
| 3 | Термины и определения, обозначения и сокращения ..... | 4  |
| 4 | Общие положения.....                                  | 5  |
| 5 | Компетенция конференции и полномочия ее органов ..... | 5  |
| 6 | Порядок созыва и избрания делегатов конференции.....  | 7  |
| 7 | Порядок проведения конференции .....                  | 9  |
| 8 | Заключительные положения .....                        | 11 |
|   | Приложение А.....                                     | 13 |
|   | Приложение Б.....                                     | 14 |
|   | Приложение В.....                                     | 15 |
|   | Приложение Г.....                                     | 16 |
|   | Приложение Д.....                                     | 17 |
|   | Приложение Е.....                                     | 18 |
|   | Лист ознакомления.....                                | 20 |
|   | Лист учета периодических проверок .....               | 21 |
|   | Лист регистрации изменений .....                      | 22 |

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок формирования, компетенцию и порядок организации деятельности Конференции научно-педагогических работников, представителей иных категорий работников и обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

Требования настоящего положения являются обязательными для применения всеми сотрудниками Университета.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

## 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

– **ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

– **Университет** – ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

– **Конференция** – конференция научно-педагогических работников, представителей иных категорий работников и обучающихся Университета;

– **Комиссия** – комиссия по подготовке и проведению Конференции.

## **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Конференция научно-педагогических работников, представителей иных категорий работников и обучающихся Университета является коллегиальным органом управления Университета.

4.2 Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

4.3 Правом созыва Конференции обладает Ученый совет и ректор Университета.

4.4 В число делегатов Конференции входят представители всех категорий работников и обучающихся по очной форме обучения Университета.

## **5 КОМПЕТЕНЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЕЕ ОРГАНОВ**

5.1 К компетенции Конференции Университета относится:

- выборы Ученого совета Университета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Университета, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета к ее компетенции.

5.2 Полномочия председателя Конференции:

- ведение заседания Конференции;
- вынесение на голосование вопросов повестки дня заседания и объявление результатов голосования;
- предоставление слова ее участникам и делегатам;
- обеспечение соблюдения регламента Конференции;
- обеспечение процедуры голосования;
- контроль ведения и подписание протокола Конференции.

5.3 Редакционная комиссия избирается простым большинством голосов в количестве 3 человек на время работы Конференции из числа присутствующих на

заседании делегатов Конференции. Членами редакционной комиссии избирается председатель и секретарь редакционной комиссии. Распределение обязанностей членов редакционной комиссии фиксируется протоколом (*Приложение А*).

5.3.1 Полномочия редакционной комиссии Конференции:

- ведение протокола Конференции;
- контроль за выполнением обязанностей делегатами Конференции.

5.4 Счетная комиссия избирается простым большинством голосов в количестве 5 человек на время работы Конференции из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Распределение обязанностей членов счетной комиссии фиксируется протоколом (*Приложение Б*).

5.4.1 Полномочия счетной комиссии:

- подсчет голосов при открытом голосовании;
- организация выдачи бюллетеней для тайного голосования и регистрация делегатов, получивших бюллетени;
- разъяснение делегатам правил голосования и оформления бюллетеней;
- обеспечение и контроль за соблюдением условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны;
- осуществление контроля за соблюдением процедуры голосования;
- подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней;
- фиксация результатов тайного голосования в протоколе (*Приложение В*).

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

5.5 Мандатная комиссия в количестве 3 человек утверждается Ученым советом Университета. Членами мандатной комиссии избирается председатель и секретарь. Распределение обязанностей членов мандатной комиссии фиксируется протоколом (*Приложение Г*).

5.5.2 Полномочия мандатной комиссии:

- осуществление проверки представленных документов об избрании делегатов, а также соответствие количества избранных делегатов нормам представительства;
- изготовление мандатов на каждого делегата Конференции, согласно сформированного списка;
- организация регистрации делегатов Конференции;
- представление Конференции доклада о количественном составе делегатов и о признании их полномочий;
- фиксация результатов проверки правомочий делегатов в протоколе (*Приложение Д*).

5.6 Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается председателем комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

5.7 Полномочия делегатов Конференции:

- присутствие на заседании Конференции;
- участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Конференции. В случае невозможности участия в работе Конференции делегат обязан заблаговременно проинформировать об этом комиссию по подготовке и проведению Конференции.

## **6 ПОРЯДОК СОЗЫВА И ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ**

6.1 Конференция созывается не менее, чем за месяц до даты проведения на основании решения Ученого совета или ректора Университета для обсуждения важнейших вопросов жизнедеятельности Университета.

6.2 При принятии решения о созыве Конференции должно быть рассмотрено на заседании Ученого совета Университета предложение о повестке дня заседания, дате и времени проведения Конференции.

6.3 Для организации работы Конференции создается Комиссия по подготовке и проведению Конференции (далее – Комиссия), количественный и персональный состав которой формируется и утверждается Ученым советом.

Председатель Комиссии избирается на ее первом заседании из числа членов Комиссии.

6.4 Комиссия действует в соответствии с положениями Устава, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

6.5 Комиссия по подготовке и проведению Конференции:

- проводит организационные мероприятия по подготовке Конференции;
- осуществляет предварительное выдвижение кандидатур в состав редакционной и счетной комиссий Конференции;
- обеспечивает гласность работы Конференции.

6.6 В соответствии с п. 6.14 Устава Университета члены Ученого совета Университета, чьи полномочия действительны на дату проведения Конференции, являются делегатами Конференции, при этом представительство членов Ученого совета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

6.7 Правом выдвижения делегатов на Конференцию пользуются собрания структурных подразделений (группы структурных подразделений), собрания студентов (курсантов) и аспирантов очной формы обучения в соответствии с нормами представительства.

6.8 Нормы представительства разрабатываются Комиссией по подготовке и проведению Конференции в соответствии с квотами избрания делегатов на Конференцию на основании численности работающих, для которых Университет является основным местом работы, и обучающихся очной формы обучения, а также по результатам группирования структурных подразделений.

6.9 Устанавливаются следующие квоты избрания делегатов на Конференцию:

- научно-педагогические работники – 1 делегат от 7 человек;
- представители иных категорий работников – 1 делегат от 25 человек;
- студенты (курсанты) очной формы обучения – 1 делегат от каждого учебного института, филиала;
- аспиранты очной формы обучения – 1 делегат от всего состава аспирантов.



6.10 Общие собрания работников структурных подразделений (групп структурных подразделений), студентов (курсантов) и аспирантов очной формы обучения проводятся со дня установления нормы представительства.

6.11 Собрание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего состава штатных сотрудников структурного подразделения (групп структурных подразделений), общего контингента студентов (курсантов) по учебным институтам, филиалам и аспирантов очной формы обучения Университета.

6.12 Решение об избрании делегата принимаются путем открытого голосования. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа работников подразделения присутствующих на собрании, для которых Университет является основным местом работы, от общего контингента студентов (курсантов) и аспирантов очной формы обучения. Если избрание делегата происходит от группы подразделений, избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа работников присутствующих на собрании, для которых Университет является основным местом работы, каждого из подразделений, входящего в группу. Решение оформляется протоколом (*Приложение Е*).

В течение одного рабочего дня после проведения общего собрания протокол и явочный лист к нему предоставляются в общий отдел Университета для регистрации.

## **7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

7.1 Устанавливается следующий порядок проведения Конференции:

- регистрация делегатов Конференции;
- оглашение повестки дня;
- утверждение протокола мандатной комиссии о признании полномочий делегатов Конференции;
- избрание открытым голосованием председателя Конференции, редакционной комиссии, счетной комиссии Конференции;

- утверждение регламента работы Конференции;
- обсуждение вопросов, стоящих в повестке дня Конференции;
- голосование;
- оглашение результатов голосования.

7.2 За час до открытия Конференции мандатная комиссия организует регистрацию делегатов.

7.3 Конференция считается правомочной, если на момент ее открытия зарегистрировалось не менее чем две трети от списочного состава делегатов Конференции.

7.4 Делегаты Конференции обязаны лично участвовать в работе Конференции и присутствовать на ее заседании с момента своей регистрации до окончания работы Конференции.

7.5 Конференцию открывает Председатель Комиссии, который оглашает повестку дня, предлагает на утверждение персональный состав редакционной и счетной комиссии, предоставляет слово председателю мандатной комиссии и передает полномочия по дальнейшему проведению Конференции председателю Конференции, после утверждения кандидатуры последнего открытым голосованием.

7.6 Конференция может принимать решения путем открытого или тайного голосования.

7.7 Открытое голосование проводится путем поднятия рук делегатами Конференции после оглашения председателем Конференции вопроса, поставленного на голосование. Каждый делегат Конференции обладает одним голосом. Передача права голоса другому делегату запрещается. Подсчет голосов («за», «против», «воздержался») ведется членами счетной комиссии. Результаты открытого голосования оглашаются председателем Конференции.

7.8 Тайное голосование по вопросам, предусмотренным Уставом и локальными нормативными актами Университета, организует счетная комиссия. Перед голосованием члены счетной комиссии выдают делегатам Конференции

бюллетени для голосования. Число бюллетеней должно быть равным списочному составу делегатов Конференции. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Члены счетной комиссии вскрывают урну с бюллетенями и производят подсчет голосов. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. В случае, если требуется второй тур голосования, то он проводится в день проведения Конференции.

Протокол счетной комиссии оглашается председателем счетной комиссии и утверждается на Конференции открытым голосованием.

7.9 Конференция принимает свои решения простым большинством голосов – более 50 процентов от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, если иное не предусмотрено действующими нормативными документами (в том числе соответствующими положениями, предусмотренными уставом Университета).

## **8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Решение Конференции оформляется протоколом. Протокол Конференции составляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней после ее завершения, подписывается председателем и редакционной комиссией Конференции.

8.2 В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Конференции;
- сведения о регистрации делегатов Конференции;

- вопросы повестки дня;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- основные положения выступлений участников.

8.3 Протоколы заседаний Конференции подлежат хранению в течение десяти лет в архиве Университета.

РАЗРАБОТАНО:

Ученый секретарь Ученого совета

 О.В. Максимова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

 Т.А. Жук

Проректор по стратегическому  
развитию и информатизации

 П.О. Пастухов


Начальник юридического отдела

 А.А. Анучина

Начальник ОСиУК

 Э.Э. Джафарова

Председатель совета  
обучающихся Университета

 А.Д. Никишова

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания редакционной комиссии,**  
**избранной конференцией научно-педагогических работников,**  
**представителей иных категорий работников и обучающихся университета**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Избрано в состав комиссии \_\_\_\_\_ чел.  
 Присутствовало на заседании: \_\_\_\_\_ чел

**Повестка дня:**

распределение обязанностей членов редакционной комиссии.

## 1. Выборы председателя редакционной комиссии

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ предложил председателем  
инициалы, фамилия

редакционной комиссии избрать \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

РЕШИЛИ:

Избрать председателем редакционной комиссии \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» \_\_\_\_\_ чел.  
 «Против» \_\_\_\_\_ чел.  
 «Воздержались» \_\_\_\_\_ чел.

## 2. Выборы секретаря редакционной комиссии

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ предложил секретарем  
инициалы, фамилия

редакционной комиссии избрать \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем редакционной комиссии \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» \_\_\_\_\_ чел.  
 «Против» \_\_\_\_\_ чел.  
 «Воздержались» \_\_\_\_\_ чел.

Председатель редакционной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь редакционной комиссии \_\_\_\_\_

Член редакционной комиссии \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания счетной комиссии,**  
**избранной конференцией научно-педагогических работников,**  
**представителей иных категорий работников и обучающихся университета**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Избрано в состав комиссии \_\_\_\_\_ чел.  
 Присутствовало на заседании: \_\_\_\_\_ чел

**Повестка дня:**

распределение обязанностей членов счетной комиссии.

## 1. Выборы председателя счетной комиссии

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ предложил председателем  
инициалы, фамилия

счетной комиссии избрать \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

## РЕШИЛИ:

Избрать председателем счетной комиссии \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

## ГОЛОСОВАЛИ:

«За» \_\_\_\_\_ чел.  
 «Против» \_\_\_\_\_ чел.  
 «Воздержались» \_\_\_\_\_ чел.

## 2. Выборы секретаря счетной комиссии

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ предложил секретарем  
инициалы, фамилия

счетной комиссии избрать \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

## РЕШИЛИ:

Избрать секретарем счетной комиссии \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

## ГОЛОСОВАЛИ:

«За» \_\_\_\_\_ чел.  
 «Против» \_\_\_\_\_ чел.  
 «Воздержались» \_\_\_\_\_ чел.

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь счетной комиссии \_\_\_\_\_

Член счетной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**заседания счетной комиссии,**  
**избранной конференцией научно-педагогических работников,**  
**представителей иных категорий работников и обучающихся университета**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовало \_\_\_\_\_ чел.

**Повестка дня**

*Об итогах голосования по выборам состава Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»*

**I.** В ходе проведения Конференции и работы счетной комиссии были установлены следующие данные:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Общее число списочного состава делегатов конференции | _____ чел. |
| 2. Число зарегистрированных делегатов                   | _____ чел. |
| 3. Число выданных бюллетеней                            | _____ шт.  |
| 4. Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней       | _____ шт.  |

**II.** По результатам вскрытия урны для тайного голосования установлены следующие результаты:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Число бюллетеней, оказавшихся в урне для голосования                  | _____ шт. |
| 2. Число действительных избирательных бюллетеней                         | _____ шт. |
| 3. Число бюллетеней, признанных недействительными                        | _____ шт. |
| 4. Результаты голосования по каждому кандидату, включенному в бюллетень: |           |

|     |              |                  |
|-----|--------------|------------------|
| ФИО | «за» - _____ | «против» - _____ |
|-----|--------------|------------------|

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь счетной комиссии \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### ПРОТОКОЛ № 1 заседания мандатной комиссии, избранной на конференции научно-педагогических работников, представителей иных категорий работников и обучающихся университета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Присутствовало:

#### Повестка дня:

распределение обязанностей членов мандатной комиссии.

#### 1. Выборы председателя мандатной комиссии

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ предложил председателем  
инициалы, фамилия

мандатной комиссии избрать \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

РЕШИЛИ:

Избрать председателем мандатной комиссии \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» \_\_\_\_\_ чел.

«Против» \_\_\_\_\_ чел.

«Воздержались» \_\_\_\_\_ чел.

#### 2. Выборы секретаря мандатной комиссии

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ предложил секретарем  
инициалы, фамилия

мандатной комиссии избрать \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем мандатной комиссии \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» \_\_\_\_\_ чел.

«Против» \_\_\_\_\_ чел.

«Воздержались» \_\_\_\_\_ чел.

Председатель мандатной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь мандатной комиссии \_\_\_\_\_

Член мандатной комиссии \_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ Д****ПРОТОКОЛ № 2**

**заседания мандатной комиссии,  
утвержденной конференцией научно-педагогических работников,  
представителей иных категорий работников и обучающихся университета  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Повестка дня:**

Проверка полномочий делегатов конференции

Руководствуясь статьей 6.14 Устава университета, Положением о Конференции научно-педагогических работников, представителей иных категорий работников и обучающихся, рассмотрев списки работников и обучающихся Университета, список Ученого совета Университета, протоколы собраний структурных (групп структурных) подразделений по избранию делегатов, списки регистрации делегатов, комиссия УСТАНОВИЛА:

1. Нарушения установленной нормы представительства на Конференцию

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Нарушения по выборам делегатов в структурных подразделениях, группах структурных подразделений

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Регистрацию прошли \_\_\_\_\_ делегатов из \_\_\_\_\_ избранных группами структурных подразделений и членов Ученого совета Университета.

ПОСТАНОВИЛИ: Признать полномочия представителей на конференцию от групп структурных подразделений и членов Ученого совета \_\_\_\_\_ делегатов.

ГОЛОСОВАЛИ:

|                |       |      |
|----------------|-------|------|
| «За»           | _____ | чел. |
| «Против»       | _____ | чел. |
| «Воздержались» | _____ | чел. |

Председатель мандатной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь мандатной комиссии \_\_\_\_\_

Член мандатной комиссии \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

**ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»  
ПРОТОКОЛ собрания работников**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование структурного(ых) подразделения(ий))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Владивосток

Списочный состав \_\_\_\_ чел.      **Присутствовало:** \_\_\_\_ человек

**1. СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_ Для ведения собрания необходимо избрать председателя и секретаря

**ПОСТАНОВИЛИ:** Избрать председателем \_\_\_\_\_  
секретарем \_\_\_\_\_

**ГОЛОСОВАЛИ:**    «за» \_\_\_\_\_  
                          «против» \_\_\_\_\_

**2. СЛУШАЛИ:** О нормах представительства на конференцию

**ВЫСТУПИЛИ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:** С нормами представительства на конференцию  
Согласны \_\_\_\_\_

Не согласны \_\_\_\_\_

**ГОЛОСОВАЛИ:**    «за» \_\_\_\_\_  
                          «против» \_\_\_\_\_

**3. СЛУШАЛИ:** Представление кандидатур делегатов на конференцию

**ВЫСТУПИЛИ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:** Избрать делегатом (ми) на конференцию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ГОЛОСОВАЛИ:**    «за» \_\_\_\_\_  
                          «против» \_\_\_\_\_

**4. СЛУШАЛИ:** О выдвижении кандидатуры председателя конференции

**ВЫСТУПИЛИ:** \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:** предложить для ведения конференции избрать

председателем \_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАЛИ: «за» \_\_\_\_\_  
«против» \_\_\_\_\_

Председатель собрания \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Прим. 1. В случае нехватки места, протокол оформляется на новых листах с соблюдением предложенного порядка рассмотрения обсуждаемых вопросов.





