



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ул. Светланская, 22, г. Владивосток, 690110  
Телефон: (423) 202-29-05, (423) 240-23-27  
факс: (423) 202-29-05  
E-mail: youth@primorsky.ru

Руководителям образовательных  
организаций высшего и среднего  
профессионального образования  
(по списку)

31.08.2022 № 39/1318  
На \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемые коллеги!

Департаментом по делам молодежи Приморского края с 2020 года в рамках поддержки трудоустройства молодежи проводится конкурс молодых специалистов в социально значимых и приоритетных отраслях экономики Приморского края (далее соответственно — департамент, Конкурс).

В рамках реализации Конкурса на сегодняшний день проведен отбор свободных вакантных должностей среди работодателей Приморского края, сформирован и опубликован на официальном сайте департамента перечень вакансий, на которые приглашаются к трудоустройству молодые специалисты — выпускники образовательных организаций среднего профессионального образования и высшего образования.

Направляем вам данный запрос в целях информирования и привлечения к участию в конкурсе на трудоустройство выпускников ваших образовательных организаций.

В конкурсе имеют право принять участие граждане Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, окончившие профессиональную образовательную организацию среднего профессионального образования или образовательную организацию высшего образования и получившие документ государственного образца о соответствующем образовании и квалификации в течение 3 лет до дня проведения Конкурса, впервые устраивающиеся на работу

в соответствии с полученной квалификацией.

Сроки подачи заявок для участия в конкурсе на трудоустройство — **25.08.2022 – 16.09.2022.**

Список вакансий для трудоустройства и подробные условия участия в конкурсе размещены на официальном сайте департамента, доступ: <https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/youth/podderzhka-molodykh-spetsialistov-na-rynke-truda-primorskogo-kraya/dlya-molodykh-spetsialistov/>.

Просим оказать содействие в размещении информации на официальном сайте образовательной организации, назначить ответственных сотрудников за направление информации по имеющимся каналам связи, доведение ее до выпускников в целях привлечения молодых специалистов к участию в конкурсе на трудоустройство.

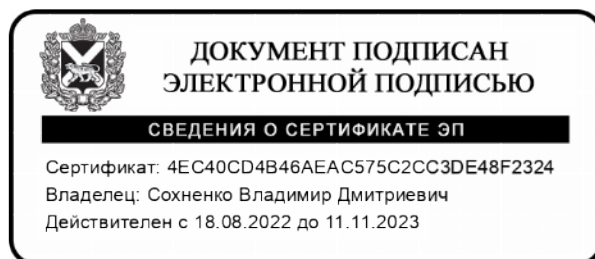
По всем вопросам обращаться к Волковой Анастасии Романовне, консультанту отдела проектов и программ в сфере молодежной политики департамента по делам молодежи Приморского края, тел.: 8 (423) 202-29-05.

- Приложение:
1. Заявление об участии в конкурсе молодых специалистов в социально-значимых и приоритетных отраслях экономики Приморского края — на 1 л. в 1 экз.
  2. Согласие на обработку персональных данных — на 14 л. в 1 экз.

И.о. директора департамента

В.Д. Сохненко

Волкова Анастасия Романовна  
8 423 202-29-05  
Volkova\_AR@primorsky.ru



\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_’

(имя, отчество)

выпускника \_\_\_\_\_

(образовательная организация)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты, телефон)

**Заявление об участии в конкурсе молодых специалистов в социально-значимых и приоритетных отраслях экономики Приморского края**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе молодых специалистов в социально-значимых и приоритетных отраслях экономики Приморского края.

(Перечень вакантных должностей организаций, относящихся к отраслям, имеющим социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края (Приложение 3):

1. Приоритетная:
2. Альтернативная:
3. Альтернативная:

Прилагаемые документы:

1. Копия диплома о среднем профессиональном образовании или высшем образовании и приложения к диплому;
2. Характеристика на участника Конкурса от руководителя организации, в которой участник Конкурса проходил производственную и (или) преддипломную практики (при наличии);
3. Согласие на обработку персональных данных;
4. Информация об участии в общественной жизни Приморского края, Российской Федерации (при наличии).
5. Видеообращение (самопрезентация) продолжительностью не более одной минуты или мотивационное письмо, объем которого не должен превышать одну страницу машинописного текста, выполненного 12 шрифтом TimesNewRoman через один междустрочный интервал, выполненные в свободной форме, на тему «Сформулировать карьерную цель на перспективу (3 года). Как выбранные должности помогут достичь данной карьерной цели?»

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

г. Владивосток

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_  
моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей  
волей и в своих интересах.

Согласие дается мною в целях участия в конкурсе молодых специалистов в социально  
значимых и приоритетных отраслях экономики Приморского края

и распространяется на следующую информацию:

Ф.И.О.; серия и номер документа удостоверяющего личность (паспорт); наименование  
организации выдавшей документ, удостоверяющий личность; адрес по месту постоянной  
прописки, адрес по месту временной прописки; наименование учебного заведения,  
подразделения учебного заведения и курса обучения номер контактного телефона, адрес  
электронной почты

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих  
персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше  
целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача),  
обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных  
данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с  
учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных  
данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. по «31» января 2024 г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Лист согласования к документу № 39/1318 от 31.08.2022

Инициатор согласования: Волкова А.Р. Консультант

Согласование инициировано: 31.08.2022 17:47

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сохненко В.Д.		🔒 Подписано 31.08.2022 - 17:51	-