

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

15.06.2020

П Р И К А З

№ 406

Владивосток

Об усилении мер по
противодействию терроризму

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2017г. № 836 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", в целях обеспечения антитеррористической защищенности, противодействия экстремизму, осуществления охранных мероприятий на объектах Университета **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие инструкцию о внутриобъектовом и пропускном режиме на объектах ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».
2. Отменить действие приказа ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» от 26.03.2020 № 203 «Об усилении мер по противодействию терроризму».
3. Начальнику информационно-аналитического отдела (Слюсаренко М.К.) разместить на сайте Университета «Инструкцию о внутриобъектовом пропускном режиме на объектах ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»» в течении 3-х рабочих дней.
4. Начальнику общего отдела (Высоцкая Л.С.) довести «Инструкцию о пропускном режиме на объектах ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»» до сведения руководителей структурных подразделений Университета.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по режиму и безопасности Университета В.В. Саяпина.

Ректор



О.Л. Щека

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

О.Л. Шека
«25» 2020 г.



ИНСТРУКЦИЯ
о внутриобъектовом и пропускном режиме
на объектах федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный технический рыбохозяйственный университет».

1 Область применения.

Настоящая инструкция устанавливает порядок пропускного режима на объектах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет (ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»», (далее – Университет).

Требования настоящей инструкции обязательны для выполнения всеми лицами, работающими и обучающимися в Университете, посещающими Университет, а также для работников службы контроля доступа при выполнении должностных обязанностей, связанных с обеспечением пропускного режима на объектах Университета.

2 Нормативные ссылки.

Настоящая инструкция разработана в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Указом Президента РФ от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2017г. № 836 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)";
- Уставом Университета;

- Правилами внутреннего трудового распорядка работников университета.

3. Термины и определения, сокращения и обозначения.

3.1 Термины и определения:

- **пропускной режим** - совокупность правил, мероприятий и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещения по объектам и территории Университета, порядок перемещения материальных ценностей и имущества (внос/вынос, ввоз/вывоз) в охраняемых зданиях и на территориях Университета;

- **внутриобъектовый режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся Университета, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения Университета, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них (лаборатории, хранилища, серверные, преподавательские комнаты, компьютерные классы и др.);

- **антитеррористическая защищенность** – состояние защищенности охраняемых объектов от реальных и прогнозируемых угроз террористического характера;

- **чрезвычайная ситуация (ЧС)** – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

- **структурные подразделения Университета** – институты, департаменты, управления, отделы, службы, центры и т.д.;

- **работники Университета** – научно-педагогический (профессорско-преподавательский) состав, научные работники, административно-управленческий, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал Университета;

- **обучающийся** – лицо, зачисленное в установленном порядке в учебное заведение для получения общего, средне-профессионального или высшего образования по определенной образовательной программе. К обучающимся относятся: учащиеся, студенты, курсанты, аспиранты, докторанты, слушатели и др. категории обучающихся;

- **посетители** - официальные делегации, работники и обучающиеся других вузов, участвующие в мероприятиях Университета, иные лица, кратковременно посещающие объекты Университета с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.;

- **подрядные организации, арендаторы** - организации, заключившие с Университетом договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, договоры аренды;

- **охрана Университета** - лица, обеспечивающие соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов Университета, являющиеся как работниками Университета, (охранники, вахтеры, дежурные, сторожа и др.), подрядных организаций, оказывающих охранные услуги по договору (вневедомственная охрана, частные охранные предприятия), так и представителями общественных формирований, привлеченными администрацией Университета к обеспечению общественного порядка на время проведения массовых мероприятий (студенческие формирования по охране общественного порядка, волонтеры и т.п.);

- **СКУД** - совокупность программно-аппаратных технических средств безопасности, обеспечивающих ограничение и регистрацию входа-выхода людей (транспорта) на объектах Университета через «точки прохода»: двери, ворота, шлагбаумы;

- **тревожная кнопка** – это система оперативного оповещения органов частной или вневедомственной охраны о факте незаконного вторжения в частную собственность или незаконных действий по отношению к тем, у кого эта система установлена.

4. Пропускной режим.

4.1. Пропускной режим предназначен для:

- обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объектов Университета;

- обеспечения соблюдения, соответствующего трудового и учебного распорядка, создание благоприятных условий работы сотрудникам и учебы обучающимся Университета;

- исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на объекты Университета;

- предупреждения бесконтрольного посещения работниками Университета и иными лицами объектов Университета без служебной необходимости;

- предотвращения возможности несанкционированного выноса (вывоза) из объектов Университета материальных ценностей и иного имущества;

- исключения возможности ввоза (вноса) на объекты Университета оружия, взрывчатых, отравляющих, наркотических, легковоспламеняющихся и других опасных веществ, и предметов, которые могут быть использованы для нанесения ущерба здоровью работников и обучающихся, создания угрозы безопасной деятельности Университета;

- предупреждение краж имущества, правонарушений на территории Университета.

4.2. Пропускной режим включает в себя:

- порядок осуществления доступа на территорию объектов Университета обучающихся, работников, арендаторов, работников подрядных организаций и посетителей Университета;

- порядок въезда (выезда) транспортных средств на территорию Университета;
- порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей;
- порядок передвижения физических лиц на объектах Университета;
- порядок работы охраны Университета;
- порядок работы и оснащения контрольно-пропускных пунктов и постов;
- порядок осмотра ручной клади физических лиц при допуске их на объекты Университета.

4.3. Для осуществления допуска физических лиц и автотранспорта на охраняемые объекты и территорию Университета создаются контрольно-пропускные пункты, либо посты охраны (далее по тексту – КПП, посты). КПП, посты строятся, оборудуются и оснащаются в каждом конкретном случае по типовым или особым проектам.

4.4. Количество КПП, постов, количество работников охраны и режим охраны каждого объекта устанавливается Службой безопасности Университета по согласованию с проректором по режиму и безопасности Университета, с учетом обеспечения безопасного функционирования Университета.

4.5. КПП, посты должны быть оборудованы надежными средствами связи, достаточным освещением, системами контроля доступа (шлагбаумами, турникетами), тревожной сигнализацией, техническими средствами для осмотра физических лиц при допуске их на охраняемые объекты. Въезды на охраняемые территории оборудуются металлическими воротами и/или шлагбаумами, оснащенными автоматическими дистанционными системами управления.

4.6. В помещениях КПП, постов должны быть в наличии необходимые журналы учетов, инструкция по несению службы на объекте, стенды (папки) с образцами действующих в Университете удостоверений и пропусков, алгоритмами действий охраны Университета при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.7. Виды документов, предоставляющих право доступа на объекты Университета:

- электронные карты (электронные пропуска);
- служебные удостоверения работников Университета установленного образца;
- студенческие билеты, зачетные книжки обучающихся, удостоверения личности аспирантов;
- служебные записки руководителей структурных подразделений, согласованные с проректором по режиму и безопасности Университета и начальником СБ;
- документы государственного образца (паспорт, водительское удостоверение, военный билет, пенсионное удостоверение (при наличии в нём фотографии), паспорт моряка), удостоверяющие личность посетителя, с

обязательной регистрацией в журнале учета посетителей в случае отсутствия на объекте возможности выдачи разовых пропусков.

4.8. Осуществление пропускного режима в отношении физических лиц:

- на КПП и постах Университета, оснащенных системой контроля управления доступом (СКУД), работник (обучающийся) прикладывает электронную карту (электронный пропуск) к считывателю турникета и после идентификации осуществляет проход. При необходимости сверить личность владельца электронной карты (электронного пропуска) с лицом, осуществляющим проход, по требованию сотрудника службы безопасности (охранник, вахтер, дежурный) Университета, посетитель предъявляет электронный пропуск для проверки;
- пропуск обучающихся также может осуществляться по студенческим билетам Университета либо зачетным книжкам с записью в «Журнал регистрации студентов». В случае утери студенческого билета обучающийся пишет заявление на имя ректора о выдаче дубликата и до момента получения дубликата ему выдается временный пропуск;
- пропуск работников Университета также разрешается по служебному удостоверению установленного образца с записью в «Журнал регистрации работников»;
- пропуск обучающихся и сотрудников Университета, не имеющих при себе вышеуказанных документов, может также осуществляться по иным документам государственного образца (паспорт, водительское удостоверение, военный билет, пенсионное удостоверение (при наличии в нём фотографии), паспорт моряка), удостоверяющим личность с записью в «Журнал регистрации работников» либо «Журнал регистрации студентов»;
- лица, принимающие участие в проведении семинаров, конференций и других мероприятиях, пропускаются в здание учебного корпуса по спискам, составленным ответственным за проводимое мероприятие и утвержденным ректором Университета либо проректором по режиму и безопасности (в том числе согласованном с начальником службы безопасности), в случае отсутствия списка – по документам государственного образца, удостоверяющим личность (паспорт, водительское удостоверение, военный билет, пенсионное удостоверение (при наличии в нём фотографии), паспорт моряка), с записью в «Журнале регистрации посетителей»;
- пропуск в учебные корпуса других посетителей осуществляется по документу государственного образца (паспорт, водительское удостоверение, военный билет, пенсионное удостоверение (при наличии в нём фотографии), паспорт моряка), удостоверяющему личность, с записью в «Журнале регистрации посетителей», в том числе в сопровождении сотрудника Университета, к которому он прибыл, с записью в «Журнале регистрации посетителей» Ф.И.О. принимающего лица. В «Дни открытых дверей института» пропуск посетителей осуществляется без предъявления личных документов с обязательной регистрацией в приемной комиссии либо у специально уполномоченных на мероприятии лиц;

- ректор, проректора Университета могут организовывать допуск посетителей на объекты Университета по устному указанию сотрудникам службы безопасности с определением порядка допуска;

- родители или сопровождающие учащихся начальных классов Лицея Университета приводят детей к 08.00 ч. и в холле учебного корпуса «Б» передают детей преподавателям Лицея Университета для дальнейшего сопровождения детей в учебные классы, по окончании учебного процесса преподаватели Лицея Университета выводят детей начальных классов в холл учебного корпуса «Б» и передают детей их родителям;

- вход родителей (законных представителей) учащихся Лицея на классные собрания, классные часы, открытые мероприятия осуществляется по списку, составленному и подписанному директором лицея, согласованного с проректором по режиму и безопасности либо начальником службы безопасности, с предъявлением родителями (законными представителями) дежурному службы безопасности документа государственного образца (паспорт, водительское удостоверение, военный билет, пенсионное удостоверение (при наличии в нём фотографии), паспорт моряка), удостоверяющего личность, без регистрации данных в «Журнале посетителей»;

- в случае вызова в Университет работников экстренных служб (скорая медицинская помощь, МЧС) и правоохранительных органов, их допуск осуществляется беспрепятственно, с незамедлительным уведомлением начальника службы безопасности, проректора по режиму и безопасности;

- работники инкассаторских служб, обслуживающие банкоматы, установленные на объектах Университета, допускаются по предъявлении служебного удостоверения на основании списков, представленных обслуживающей организацией и согласованных с проректором по режиму и безопасности Университета либо начальником службы безопасности;

- в праздничные и выходные дни вход работников на объекты Университета регламентируется приказом (распоряжением) об организации дежурства в праздничные и выходные дни. Приказ издается не позднее чем за 5 дней до праздничных и выходных дней;

- в случае экстренной необходимости пребывания работников на рабочем месте в вечернее (не рабочее) время, выходные и праздничные дни допуск на объекты Университета осуществляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения на имя проректора по режиму и безопасности либо начальника службы безопасности Университета (при их отсутствии – уполномоченному ими лицу, либо ректору Университета);

- лицам, имеющим право входа на объекты Университета, разрешается проносить только малогабаритные предметы личного пользования (портфели, дипломаты, женские и хозяйственные сумки). Запрещается проносить (провозить) на объекты Университета громоздкие личные вещи, оружие, боеприпасы (кроме сотрудников уполномоченных органов, прибывших по служебным вопросам), взрывоопасные, горючие,

легковоспламеняющиеся вещества и материалы, алкогольные напитки, психотропные, наркотические и отравляющие вещества и иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей на объектах Университета, за исключением случаев, когда такие предметы используются в учебной, научной, медицинской или иной деятельности Университета: в этих случаях проносить, провозить и использовать вышеуказанные предметы и вещества разрешается только по накладным (иным сопроводительным документам) с уведомлением сотрудников службы безопасности в установленном порядке;

- допуск сотрудников МВД России, ФСБ России, надзорных, пожарных, санитарных, аварийных и иных государственных служб, министерств, ведомств и инспекций на объекты Университета осуществляется по служебным удостоверениям с внесением записи в «Журнал посетителей», при этом сотрудник охраны Университета незамедлительно информирует начальника службы безопасности либо проректора по режиму и безопасности о данном визите;

- при выполнении в Университете строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с проректором по режиму и безопасности Университета либо начальником службы безопасности. Производство работ осуществляется под контролем проректора по административно-хозяйственной работе Университета либо уполномоченного им лица;

- представители средств массовой информации допускаются на объекты Университета по согласованию с учебно-методическим управлением, в известность также ставятся начальник службы безопасности либо проректор по режиму и безопасности. В служебной записке на допуск должно быть указано: наличие кино-, фото-, аудио записывающей аппаратуры, время и место проведения съемок, их цель;

- при грубом несоблюдении посетителями порядка организации пропускного режима на объектах Университета (проникновение на объекты Университета без наличия разрешающих документов, в том числе с предметами, запрещенными к проносу в здания или подозрениями на их наличие, а также при подозрении на совершение террористического акта и в случае не выполнения в связи с этим законных требований сотрудника службы безопасности), дежурный службы безопасности незамедлительно информирует начальника службы безопасности либо проректора по режиму и безопасности (при их отсутствии – ректора либо лицо, его замещающего) и действует по их указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации;

- при ином несоблюдении посетителями порядка организации пропускного режима на объектах Университета (проникновение на объекты Университета без наличия разрешающих документов, в том числе с предметами, запрещенными к проносу в здания или подозрениями на их наличие, а также не выполнение требований сотрудника службы безопасности), дежурный службы безопасности информирует начальника

легковоспламеняющиеся вещества и материалы, алкогольные напитки, психотропные, наркотические и отравляющие вещества и иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей на объектах Университета, за исключением случаев, когда такие предметы используются в учебной, научной, медицинской или иной деятельности Университета: в этих случаях проносить, провозить и использовать вышеуказанные предметы и вещества разрешается только по накладным (иным сопроводительным документам) с уведомлением сотрудников службы безопасности в установленном порядке;

- допуск сотрудников МВД России, ФСБ России, надзорных, пожарных, санитарных, аварийных и иных государственных служб, министерств, ведомств и инспекций на объекты Университета осуществляется по служебным удостоверениям с внесением записи в «Журнал посетителей», при этом сотрудник охраны Университета незамедлительно информирует начальника службы безопасности либо проректора по режиму и безопасности о данном визите;

- при выполнении в Университете строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с проректором по режиму и безопасности Университета либо начальником службы безопасности. Производство работ осуществляется под контролем проректора по административно-хозяйственной работе Университета либо уполномоченного им лица;

- представители средств массовой информации допускаются на объекты Университета по согласованию с учебно-методическим управлением, в известность также ставятся начальник службы безопасности либо проректор по режиму и безопасности. В служебной записке на допуск должно быть указано: наличие кино-, фото-, аудио записывающей аппаратуры, время и место проведения съемок, их цель;

- при грубом несоблюдении посетителями порядка организации пропускного режима на объектах Университета (проникновение на объекты Университета без наличия разрешающих документов, в том числе с предметами, запрещенными к проносу в здания или подозрениями на их наличие, а также при подозрении на совершение террористического акта и в случае не выполнения в связи с этим законных требований сотрудника службы безопасности), дежурный службы безопасности незамедлительно информирует начальника службы безопасности либо проректора по режиму и безопасности (при их отсутствии – ректора либо лицо, его замещающего) и действует по их указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации;

- при ином несоблюдении посетителями порядка организации пропускного режима на объектах Университета (проникновение на объекты Университета без наличия разрешающих документов, в том числе с предметами, запрещенными к проносу в здания или подозрениями на их наличие, а также не выполнение требований сотрудника службы безопасности), дежурный службы безопасности информирует начальника

службы безопасности либо проректора по режиму и безопасности для проведения дальнейших разбирательств;

- в случае передачи своих документов другим лицам, а также использования чужих документов, предоставляющих право прохода на объект Университета, работник либо обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности по результатам служебной проверки.

4.9. Заезд (выезд) транспортных средств на территорию (объекты) Университета осуществляется с разрешения руководства Университета (ректор, проректора), начальника службы безопасности в соответствии с ранее согласованными работами и услугами. Въезд (выезд) личного транспорта работников и обучающихся Университета на территорию (объекты) Университета, оборудованные шлагбаумом либо металлическими воротами разрешается по согласованию с начальником службы безопасности.

4.10. Журналы регистрации посетителей, обучающихся и работников, заводятся в начале учебного года (1 сентября) и ведутся до начала нового учебного года (31 августа следующего года). Страницы в журналах должны быть пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения и ответственного. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

5 Внутриобъектовый режим

5.1. Цели, элементы внутриобъектового режима.

5.1.1. Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся и посетителям ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности объектов ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

5.1.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и включает в себя:

- обеспечение научной, преподавательской деятельности и процесса обучения обучающихся;
- закрепление за подразделениями и отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;
- определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;

- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.);

- организацию действий персонала ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и посетителей в кризисных ситуациях.

5.2. Права и обязанности работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» по соблюдению внутриобъектового режима:

5.2.1. Работники ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» имеют право:

- на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

5.2.2. Работники ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- незамедлительно сообщать сотрудникам охраны (дежурному службы безопасности), Начальнику службы безопасности ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, лабораторий, аудиторий, общежитий, учебных корпусов, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений Начальнику службы безопасности ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и руководству своих структурных подразделений;

- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», в том числе соблюдать требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;

- предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию сотрудников службы безопасности ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

5.2.3. Обучающиеся ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» имеют право:

- участвовать в управлении ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», в том числе в сфере обеспечения пропускного и внутриобъектового режима;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и его обособленных структурных

подразделений, в том числе вносить предложения по улучшению организации пропускного и внутриобъектового режимов.

5.2.4. Обучающиеся ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» обязаны:

- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», в общественных местах и в быту;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений);
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», в соответствии с нормами действующего законодательства;
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», в том числе соблюдать требования пропускного режима;
- соблюдать правила проживания в общежитиях;
- предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию сотрудников службы безопасности ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

5.2.5. Организация внутриобъектового режима возлагается на администрацию ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», руководство институтов, филиалов ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», которые обеспечивают:

- техническую укрепленность и оборудование объектов ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации;
- поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;
- разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим;
- проведение инструктажей обучающихся, работников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», арендаторов и подрядных организаций по правилам пропускного и внутриобъектового режима в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;
- осуществление контроля за соблюдением работниками и обучающимися ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» требований пропускного и внутриобъектового режима, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на неукоснительное соблюдение правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», охраны труда, мер антитеррористической и пожарной безопасности;
- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режимов.

5.2.6. На руководителей структурных подразделений и служб ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» возлагается ответственность за соблюдение:

- установленного внутриобъектового распорядка в помещениях ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

- мер антитеррористической и противопожарной безопасности;
- надлежащего использования и сохранности технического оборудования и документации;
- порядка приема посетителей.

5.2.7. На объектах ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;
- вносить и хранить в помещениях и на территории Университета оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- выносить (вносить) из зданий ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков;
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- производить фотографирование, звукозапись, кино- и видеосъемку без согласования с проректором по режиму и безопасности;
- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к административным зданиям ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;
- проходить и находиться на территории и в зданиях ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

5.2.8. Рабочее и учебное время для работников и обучающихся университета устанавливается Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз». Запрещается доступ и пребывание в помещениях ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» в ночное время (после 22 ч.) без письменного разрешения руководства ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и согласования с проректором по режиму и безопасности и начальником службы безопасности Университета.

6 Заключительные положения

Охрана Университета, при установлении личности, обязана обеспечить беспрепятственный доступ на объекты Университета следующих лиц: Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, руководителя Администрации Президента Российской Федерации и его заместителей, Председателя Государственной Думы Российской Федерации и его заместителей, Председателя Совета Федерации и его заместителей, полномочного представителя Президента Российской Федерации, министров Правительства Российской Федерации, руководителя Росрыболовства и его заместителей, губернатора Приморского края, председателя ЗАК собрания Приморского края, ректора Университета.

1. Разработано:
начальник Службы безопасности



И.В. Михайлов

2. Согласовано:
проректор по режиму и безопасности



В.В. Саяпин

3. Введено в действие приказом ректора № 406 от « 15 » 06 2020 г.