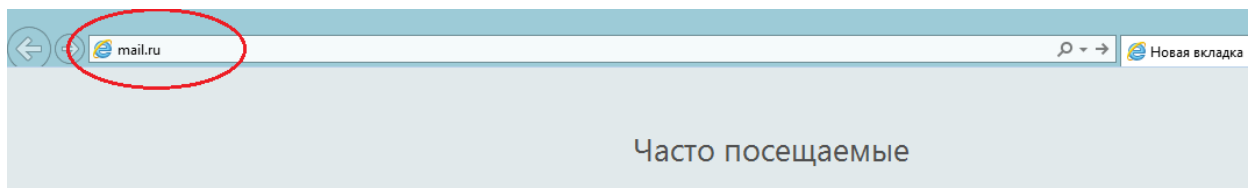


Инструкция по настройке и работе в корпоративной почте ФГБОУ «Дальрыбвтуз» @dgtru.ru

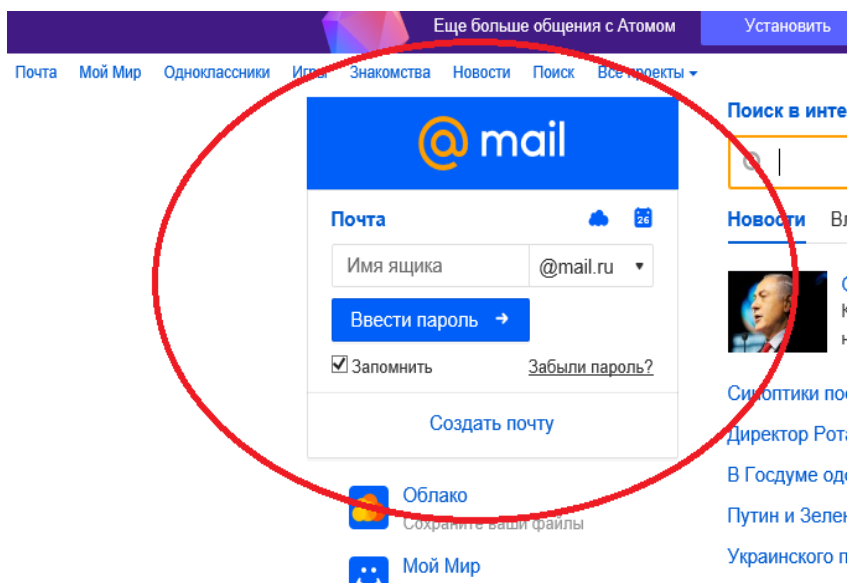
Для начала работы с почтой имя_ящика@dgtru.ru необходимо получить информацию об имени ящика и пароле. В нашей инструкции будут демонстрироваться примеры на ящике test@dgtru.ru.

1. Для активации нового почтового ящика, требуется войти на него в первый раз через веб-интерфейс (через интернет браузер).

Для этого необходимо зайти на интернет страницу почты Мэйл.ру. В строке адрес вводим mail.ru

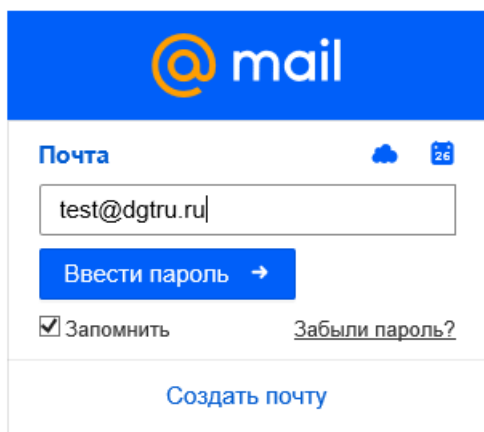


Открыв страницу mail.ru вы сможете увидеть в левой верхней части окно авторизации в почте

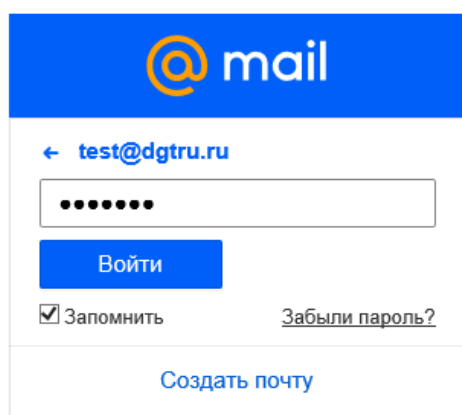


В поле имя ящика нужно ввести имя вашего почтового ящика вида имя_ящика@dgtru.ru. В нашем примере мы вводим test@dgtru.ru

Обратите внимание, что после нажатия символа @ после имени ящика дополнительное поле @mail.ru пропадает.



Далее нажимаем «Ввести пароль» и вводим выданный пароль от почтового ящика.



Нажимаем «Войти»

2. При первом входе в почту нужно будет ввести данные, которые будут отображаться в письмах в поле «От кого» для ваших получателей. Данная информация уже будет заполнена либо ФИО либо названием подразделения, меняйте эту информацию в случае необходимости.

Далее необходимо ввести проверочный код, который изображен на картинке. Код вносится латинскими буквами, регистр не имеет значения. Если картинка не понятна, то необходимо справа нажать «Обновить код» и отобразится новый код.

Представьтесь, пожалуйста

Укажите данные для ящика test@dgtru.ru, чтобы получатели ваших писем знали, от кого пришло письмо.

Иван

Иванов



bhm130| [Обновить код](#)

Нажимая кнопку «Продолжить», Вы принимаете условия [Лицензионного соглашения](#).

Продолжить

Нажимаем кнопку «Продолжить» и входим в почту.

3. На следующем этапе активации предлагается Выбрать подпись и загрузить фото (необязательно).

1 2 3

Загрузка фотографии и создание подписи

Ваша подпись под каждым отправленным письмом

--
Иван Иванов

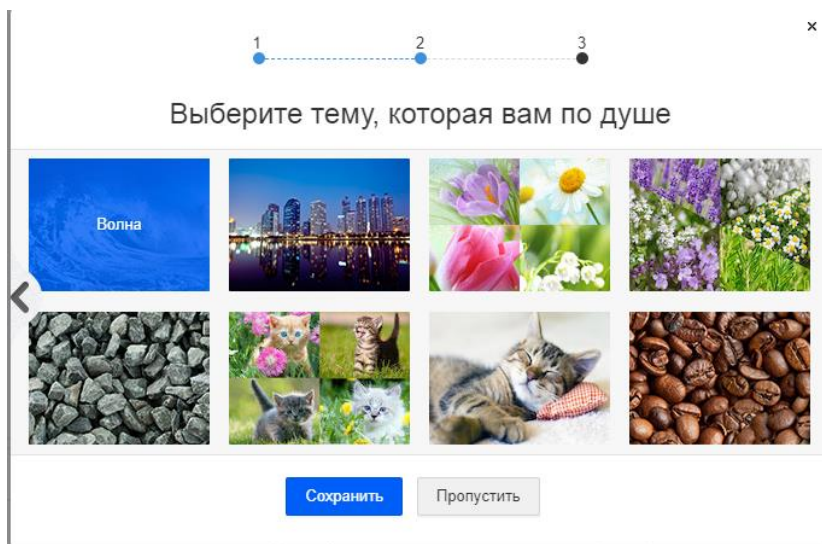


 **Загрузить фото**  **Сделать снимок**

Сохранить Пропустить

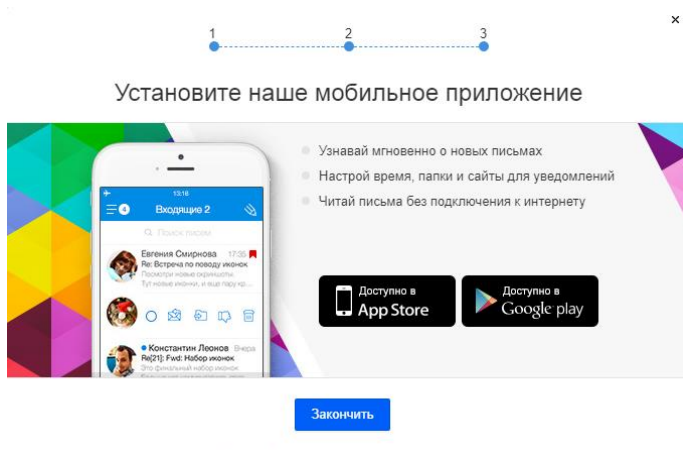
Нажимаем «Сохранить» или «Пропустить»

4. Следующим этапом предлагается выбрать тему оформления (тоже необязательно).

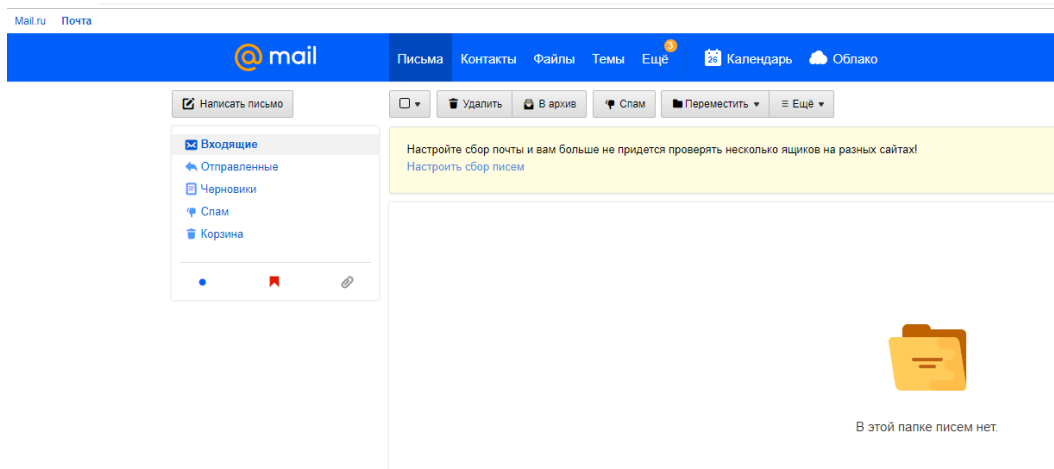


Нажимаем «Сохранить» или «Пропустить»

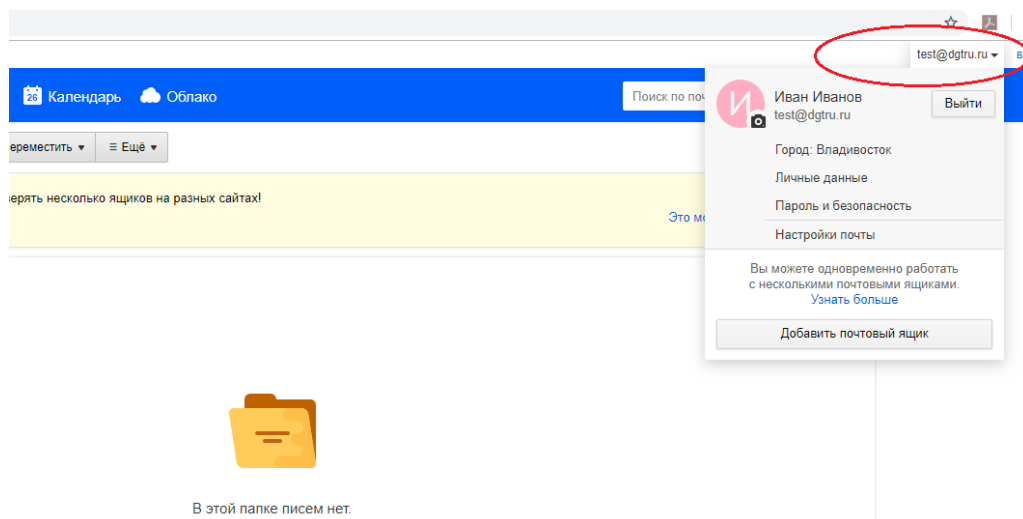
5. Последним этапом нажимаем «Закончить».



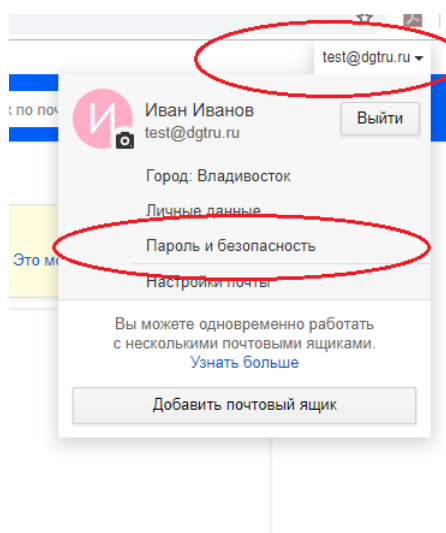
Активация почты завершена. Будет произведен вход в почтовый ящик.



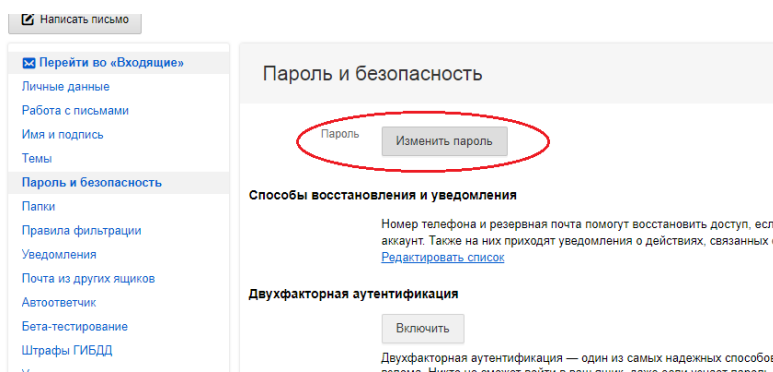
6. Следующим этапом рекомендуется установить свой пароль на ящик. Для этого в правом верхнем углу нажимаем на название своего ящика



Далее выбираем «Пароль и безопасность»



Нажимаем «Изменить пароль»



Необходимо ввести Текущий пароль (выданный) и новый пароль

Изменение пароля

✕

После изменения пароля произойдёт выход из аккаунта на всех устройствах, сайтах и приложениях, где вошли с текущим паролем

Текущий пароль

🔒

Новый пароль

🔒

[Сгенерировать пароль](#)

Изменить пароль

Отменить

Нажимаем «Изменить пароль»

Обратите внимание, что пароль должен быть сложным, длиной не менее 8 символов, содержать в себе прописные и строчные символы, цифры. На нашем примере, система требует более сложный пароль

Изменение пароля

✕

После изменения пароля произойдёт выход из аккаунта на всех устройствах, сайтах и приложениях, где вошли с текущим паролем

Текущий пароль

🔒

Новый пароль

🔒

Ненадёжный пароль. Не используйте личные данные, последовательности (qwerty, 123456) и популярные пароли (password).

[Сгенерировать пароль](#)

Изменить пароль

Отменить

В случае затруднений можно воспользоваться «Сгенерировать пароль»

Изменение пароля



После изменения пароля произойдёт выход из аккаунта на всех устройствах, сайтах и приложениях, где вошли с текущим паролем

Текущий пароль



Новый пароль



[Сгенерировать пароль](#)

Изменить пароль

Отменить

В случае успешного изменения мы видим окно

Пароль изменён



Произошёл выход из аккаунта на устройствах, сайтах и приложениях, использующих старый пароль.

Закрыть