ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

П Р И К А З

28.10.2022 **№** 790

Владивосток

О введении в действие Положения

На основании решения Ученого совета от 27 октября 2022 года, протокол № 11/53 **приказываю:**

1. Ввести в действие Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» ПЛ-2.8/11-2022.

Ректор О.Л. Щека

Общий отдел ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
КОПИЯ ВЕРНА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

П Р И К А З

13.04.2023 № 307

Владивосток

О внесении изменений в
Положение ПЛ-2.8/11-2022

На основании решения Ученого совета от 13 апреля 2023 года, протокол № 9/62 **п р и к а з ы в а ю :**

Внести следующие изменения в Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» ПЛ-2.8/11-2022, утвержденное приказом ректора от 28 октября 2022 г. № 790:

Раздел 3 «Общие положения» дополнить пунктами 3.11-3.13 в следующей редакции:

«3.11 Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности. Университет в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или

переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемых на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией за счет средств Университет, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Университетом в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Информирование отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии», информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.12 Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, должны быть представлены в Университет до окончания обучения.

3.13 Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса.

При приеме на обучение, в том числе в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.»

Ректор О.Л. Щека

Общий отдел ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
КОПИЯ ВЕРНА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО
Учёным советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
«29» сентября 2022 г.
Протокол № 3/56

Председатель Учёного совета
_____О.Л. Щека

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»

ПЛ-2.8/11–2022

Контролируемые экземпляры – 3
Экземпляр № 2

Владивосток
2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО начальником отдела аспирантуры Лебедевой М.Н.

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом 27 октября 2022 г. протокол № 11/53.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 28.10. 2022 г. № 790

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ 6
4.1 Перевод из ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» в другую организацию 6
4.2 Перевод в ФГБОУ ВО из другой организации 7
5 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ИЗМЕНЕНИЕМ ФОРМЫ И УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ) 9
6 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ 9
7 ОТЧИСЛЕНИЕ АСПИРАНТОВ 10
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма справки о переводе 13
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 17
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК 18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 18

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», Университет).

1.2 Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для применения при отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по программам аспирантуры, и распространяется на обучающихся всех форм обучения как для обучающихся на местах, финансируемых из средств федерального бюджета, так и на местах с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);

Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую программу высшего образования»;

Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

Устав Университета.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Порядок перевода устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления лиц в другую образовательную организацию, реализующую

программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре до истечения нормативных сроков их освоения из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также при переводе с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы и условий обучения.

3.2 Порядок не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность в образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3 Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест для перевода.

3.4 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5 Перевод обучающихся осуществляется с:

– программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

– программы аспирантуры на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры);

– программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

– программы подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

– программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.8 Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования.

3.9 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения или иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.10 Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ

4.1 Перевод из ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» в другую организацию

4.1.1 Обучающийся подает в отдел аспирантуры ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую организацию.

4.1.2 В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления отдел аспирантуры ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» выдает обучающемуся справку о периоде обучения по установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, научных исследований, оценки, выставленные в Университете при проведении промежуточных и итоговой аттестации.

4.1.3 В течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование

специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

4.1.4 Обучающийся представляет в Университет письменное заявление на отчисление в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

4.1.5 Университет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.1.6 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет, а также справка об обучении по установленному Университетом образцу.

4.1.7 Справка о периоде обучения, справка о переводе, выписка из приказа об отчислении и оригинал документа об образовании (при наличии) выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы могут быть пописаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.1.8 Копия приказа об отчислении либо выписка из него хранится в личном деле аспиранта.

4.1.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел аспирантуры Университета зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами Университета.

4.2 Перевод в ФГБОУ ВО из другой организации

4.2.1 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в отдел аспирантуры ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей

образовательной программе, перечень и объем изученных дисциплин (модулей), выполненных научных исследований, выставленные при проведении промежуточной и итоговой аттестации оценки, и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение на место, финансируемое из средств федерального бюджета, соответствие обучающегося требованиям, указанным в п. 3.9 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

4.2.2 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.2.3 В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, комиссия проводит дополнительный конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются комиссией.

По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

4.2.4 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.2.5 Университет в течение 5 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет, оригинала документа о предшествующем образовании или его заверенной копии, справки об обучении,

издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение на место с оплатой стоимости обучения на договорной основе изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ИЗМЕНЕНИЕМ ФОРМЫ И УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ)

5.1 Перевод аспиранта с одной образовательной программы на другую, в том числе сопровождающийся переходом с одной формы обучения на другую, осуществляется в следующем порядке:

– аспирант подает заявление о переводе на имя ректора с приложением копии зачетной книжки и индивидуального плана;

– аттестационная комиссия на основании вышеуказанных документов проводит аттестацию;

– определяется разница, возникшая из-за отличий в учебных планах различных направлений подготовки (специальностей) и устанавливается год обучения;

– если количество бюджетных мест на конкретном курсе и на определенной программе меньше поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации аспирантов проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования;

– при положительном решении вопроса о переводе аспиранта с одной образовательной программы на другую отделом аспирантуры готовится соответствующий проект приказа о переводе.

5.2 Обязательные документы для перевода, хранящиеся в личном деле аспиранта:

– заявление о переводе, согласованное с заведующим профильной кафедрой;

– выписка из приказа о переводе;

– согласие на обработку персональных данных;

– протокол заседания аттестационной комиссии, индивидуальный план.

6 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1 Аспирант, отчисленный из Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Университете в течение 5 лет после отчисления. Восстановление возможно на любую форму обучения и направление подготовки (специальность). Если имеются в наличии вакантные места, то восстановление возможно с сохранением прежних условий обучения, но, как правило, не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

6.2 Лицо, желающее продолжить обучение в Университете, подает в отдел аспирантуры заявление о восстановлении на имя ректора с приложением справки об обучении и копии документа об образовании.

6.3 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе на соответствующем курсе не менее 2 раз в год. Количество вакантных мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется Университетом.

6.4 При отсутствии свободного места для обучения за счет бюджетных ассигнований желающему продолжить обучение в Университете может быть предложено место с оплатой стоимости обучения.

6.5 В течение 14 дней со дня подачи заявления о восстановлении аттестационная комиссия принимается решение о восстановлении в число обучающихся на основании сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и(или) практике, научных исследованиях, определенных образовательной программой, с результатом обучения по каждой дисциплине (модулю) и(или) практике, научным исследованиям до восстановления в Университет, а также определяется курс, семестр и период с которого восстанавливающийся будет допущен к обучению.

6.6 Отдел аспирантуры готовит проект приказа о зачислении в порядке восстановления.

6.7 В личное дело обучающегося заносится заявление с просьбой о восстановлении, копия приказа о зачислении в порядке восстановления, а также договор об образовании, если зачисление на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц.

7 ОТЧИСЛЕНИЕ АСПИРАНТОВ

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– досрочно.

7.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося на основании личного письменного заявления:

7.2.1 по собственному желанию;

7.2.2 в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.2.3 в случае предоставления заключения врачебно-трудовой экспертной комиссии или врачебно-консультативной комиссии, которыми противопоказано обучение в высшем учебном заведении.

7.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Университета по представлению начальника отдела аспирантуры в случаях:

7.3.1 применения к обучающемуся, как меры дисциплинарного взыскания:

7.3.1.1 за нарушение Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях Университета;

7.3.1.2 за виновное совершение им однократного грубого либо злостного (неоднократного – повторного в течение текущего учебного года) дисциплинарного проступка;

7.3.1.3 за умышленную порчу имущества Университета;

7.3.1.4 за совершение аморальных действий, не совместимых со статусом обучающегося в Университете, а равно наносящих вред авторитету и деловой репутации Университета;

7.3.2 невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана вследствие:

7.3.2.1 нарушения учебной дисциплины (невыход в положенный срок из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком);

7.3.2.2 не прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации или получения на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов;

7.3.2.3 не допуск к государственной итоговой аттестации;

7.3.2.4 потери связи с Университетом в течение не менее двух месяцев;

7.3.2.5 академической неуспеваемости: не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки второй повторной промежуточной аттестации или не явившиеся на вторую повторную промежуточную аттестацию без уважительной причины, не выполнившие индивидуальный план научной деятельности;

7.3.3 установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

7.3.4 неуплаты в установленные сроки, обучающимся на основе договора с физическим и (или) юридическим лицами с оплатой ими стоимости обучения, годовой стоимости обучения, а также в случаях если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным в следствии действий (бездействий) обучающегося.

7.4 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета на основании подтверждающих документов в случаях:

7.4.1 ликвидации Университета;

7.4.2 вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся был осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность обучаться в Университете по соответствующей форме обучения;

7.4.3 признания обучающегося безвестно отсутствующим решением суда, вступившим в законную силу;

7.4.4 объявления обучающегося умершим решением суда, вступившим в законную силу;

7.4.5 смерти обучающегося.

7.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

7.6 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

7.7 При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении. Отчисленным по п. 7.3.3 справка об обучении не выдается.

7.8 Аспиранту, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания обучения, выдается оригинал документа об образовании, предоставленный в Университет при поступлении. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

7.9 Не допускается отчисление по инициативе Университета во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам обучающегося.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела аспирантуры _____ М.Н. Лебедева

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета обучающихся Университета _____ Е.А. Бондаренко

Начальник ОСиУК _____ Н.В. Дубровина

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
Форма справки об обучении (о периоде обучения)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

Луговая ул., д. 52-б, г. Владивосток тел./факс 8(423)244-24-32
Приморский край, 690087 e-mail: office@dgtru.ru

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

_____ Владивосток №_____

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения

Предыдущий документ об уровне образования
2.СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧЕНИИ
Поступил (-а) в **20____ году в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (_____ форма)**

Завершил (-а) обучение в **20____ году в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (_____ форма)**

Нормативный срок освоения программы аспирантуры
в очной форме обучения **_____ года**

Направление подготовки
/Научная специальность

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы высшего образования	Зачетные единицы / Общее кол-во часов	Оценка
Всего:		***x***
В том числе аудиторных часов:	-	***x***

КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА
Не выполнял	***x***

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Приказ об отчислении от _____ г № _____

Ректор

Начальник отдела аспирантуры

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)
Форма справки о переводе

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Луговая ул., д. 52-б, г. Владивосток
Приморский край, 690087
Тел 8 (423) 244-03-06; факс 8 (423) 244-24-32
E-mail: office@dgtru.ru, http://www.dalrybvtuz.ru

№ _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
_____
(дата выдачи и регистрационный номер)

выданной_____
(полное наименование вуза)

данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)
_____
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Ректор _____ И.О. Фамилия
(Подпись)

Начальник отдела аспирантуры _____ И.О. Фамилия
(Подпись)

Приложение к справке о переводе

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе:

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	ФИО и должность лица, Выполнившего периодическую проверку	Результаты проверки	Подпись лица, выполнившего проверку

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изме-нения	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
	изменных	заменных	новых	аннулированных				