ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого Совета института
протокол № 9
от «16» мая 2022 г.
Директор института
_____Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Тип учебной практики – ознакомительная практика

Направление подготовки
38.03.06 «Торговое дело»

Профиль подготовки
«Управление закупками»

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная

Владивосток 2022

1 Цель учебной практики

Целью учебной практики как ознакомительной является систематизация полученных теоретических знаний по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело» в процессе первого года обучения для применения их в практической деятельности по контролю, управлению закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд и подготовке экспертных заключений по оценке предмета экспертизы в области закупок.

2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

– определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в социальном взаимодействии с командой;

– поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды;

– использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач и понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

3 Место учебной практики в структуре ОПОП

Рабочая программа учебной практики является учебно-методическим документом, входящим в состав основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП). Она обеспечивает единый комплексный подход к организации практической подготовки, непрерывность и преемственность обучения студентов.

Учебная практика базируется на теоретических знаниях и практических умениях, полученных обучающимися в процессе освоения частей универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций пройденных дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки по программе бакалавриата по основной профессиональной образовательной программе по направлению 38.03.06 «Торговое дело», профиль подготовки «Управление закупками».

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен:

- знать основные принципы, концепции и методы в области целеполагания и принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности, методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения, виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими, основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной

области, природу данных, необходимых для решения поставленных задач; теоретические основы и практические аспекты организации командной работы, основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, методы оценки эффективности командной работы, основные методы анализа группового взаимодействия, основы экологии и техники безопасности, основные положения концепции устойчивого развития общества, алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; общие и/или специализированные пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенные для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей), электронные библиотечные, справочно-правовые и прочие системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики, принципы и возможности работы современных информационных технологий;

- уметь системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения, критически оценивать информацию о предметной области принятия решений, выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений., выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды , определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией, обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте, действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов; применять прикладные программы для решения профессиональных задач, применять электронные библиотечные, справочно-правовые и прочие системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики, использовать способы применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач, использовать принципы работы современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;

- владеть навыками осуществления многофакторного анализа элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений, навыками оценки и разработки альтернативных решений с учетом рисков, навыками использования инструментальных средств для разработки и принятия решений, навыками проектирования и организации командной работы, навыками определения и корректировки командных ролей, навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций, информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения

устойчивого развития общества, информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами и отбора и систематизации нужной информации для решения профессиональных задач.

4 Способы и формы проведения учебной практики

Способы проведения учебной практики:

– стационарная - в структурных подразделениях Университета и (или) в профильных предприятиях г. Владивостока.

– выездная – на предприятиях (в организациях/учреждениях), расположенных за пределами г. Владивостока.

Учебная практика проводится дискретно в соответствии с календарным учебным графиком в выделенном непрерывном периоде времени.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки.

5 Место и время проведения учебной практики

Местом проведения учебной практики являются учебные аудитории Университета и выпускающая по профилю направления кафедра «Экономика, управление и финансы», предприятия/организации/учреждения г. Владивостока, предприятия/организации/учреждения, расположенные за пределами г. Владивостока.

Учебная практика в соответствии с календарным учебным графиком проводится во 2-ом семестре в течение 2-х недель для очной формы обучения. Трудоемкость практики составляет 3 з.е. или 108 академических часов.

6 Совокупность компетенций, формируемых у обучающихся в процессе прохождения учебной практики

В процессе прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 963, зарегистрированного в Минюсте России от 25 августа 2020 года, регистрационный номер 59428 (для УК и ОПК), и индикаторы их достижения, установленные программой бакалавриата, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Универсальные, общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках

задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК -2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК -2.3 Знает действующие правовые нормы имеющихся ресурсов и ограничений для реализации поставленной цели
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК- 3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций
	УК-8.2 Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
	УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Определяет источники информации для решения профессиональных задач
	ОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий
	ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

7 Перечень запланированных результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения учебной практики направлен на достижение запланированных результатов обучения, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Запланированные результаты обучения, соотнесенные с установленными индикаторами достижения УК, ОПК

Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Запланированные результаты обучения (знать-уметь-владеть)**
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Знает** основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности **Умеет** системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения **Владеет** навыками осуществления многофакторного анализа элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
УК -2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Знает** методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения, виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими **Умеет** критически оценивать информацию о предметной области принятия решений **Владеет** навыками оценки и разработки альтернативных решений с учетом рисков
УК -2.3 Знает действующие правовые нормы имеющихся ресурсов и ограничений для реализации поставленной цели	**Знает** основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области, природу данных, необходимых для решения поставленных задач **Умеет** выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **Владеет** навыками использования инструментальных средств для разработки и принятия решений
УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	**Знает** теоретические основы и практические аспекты организации командной работы, основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы **Умеет** выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды **Владеет** навыками проектирования и организации командной работы
УК-3.2 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	**Знает** методы оценки эффективности командной работы, основные методы анализа группового взаимодействия **Умеет** определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией **Владеет** навыками определения и корректировки командных ролей
УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в	**Знает** основы экологии и техники безопасности **Умеет** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности **Владеет** навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной

производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций	деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-8.2 Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества **Умеет** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте **Владеет** информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Умеет** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов **Владеет** информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-5.1 Определяет источники информации для решения профессиональных задач	**Знает** общие и/или специализированные пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенные для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) **Умеет** применять прикладные программы для решения профессиональных задач **Владеет** навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
ОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	**Знает** электронные библиотечные, справочно-правовые и прочие системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. **Умеет** применять электронные библиотечные, справочно-правовые и прочие системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики **Владеет** навыками отбора и систематизации нужной информации для решения профессиональных задач
ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	**Знает** принципы работы современных информационных технологий **Умеет** использовать способы применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач **Владеет** навыками применения полученной информации для решения профессиональных задач
ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения	**Знает** возможности современных информационных технологий **Умеет** использовать принципы работы современных информационных технологий и программных средств при

задач профессиональной деятельности	решении профессиональных задач **Владеет** навыками применения полученной информации для решения профессиональных задач

8 Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Распределение по курсам обучения:

- очная форма обучения - первый курс, после 2-го семестра 2 недели;
- очно-заочная форма обучения - после сессии 2 курса – 2 недели.

Трудоемкость выполнения разделов (этапов) практики распределяются следующим образом:

– организационный раздел (этап) – 9 часов;
– технологический раздел (этап) – 81 час;
– отчетный раздел (этап) – 18 часов.

Структура и содержание учебной практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Структура и содержание учебной практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Организационный	Прибытие на практику (2 ч.)	Ознакомительные лекции (3 ч.)	Внесение соответствующих записей в дневник практики (2 ч.)	Консультации у руководителя практики (2ч.)	Устная беседа с руководителем практики
2	Технологический	Изучение нормативных правовых актов, методических материалов (14 ч.); Изучение информационного и документального обеспечения работы экономических служб предприятия (14 час.)	Выполнение отдельных заданий по сбору, обработке и систематизации материалов (45 ч.)	Внесение соответствующих записей в дневник практики (4 ч.)	Консультации у руководителя практики (4 ч.)	Устная беседа с руководителем практики
3	Отчетный	Обработка и	Подготовка	Оформление	Защита отчета	Диф. зачет

		систематизация изученных материалов и выполненных заданий (6 ч.)	выводов и заключений по результатам прохождения практики (6ч.)	отчета о прохождении практики (4 ч.)	о прохождении практики (2 ч.)	

9 Организационное сопровождение учебной практики

Для руководства групповой и (или) индивидуальной учебной практикой от университета назначаются руководитель (руководители) из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Экономика, управление и финансы» в соответствии с учебной нагрузкой по индивидуальному плану на текущий учебный год.

Руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы» рекомендует к разработке вопросы для обучающихся, выполняемые в период практики, в соответствии со структурой и содержанием учебной практики; оформляет путевку для студентов очной формы обучения; принимает участие в распределении обучающихся по местам практик; по рабочим местам непосредственно на месте проведения практики, по видам работ, предусмотренных структурой и содержанием практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При прохождении учебной практики на кафедре «Экономика, управление и финансы» руководитель практики от кафедры самостоятельно составляет рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику осуществляется приказом ректора университета, приказ составляет и оформляет руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы». В приказе производится закрепление каждого обучающегося (группы обучающихся) за профильным предприятием на основании заключенных университетом или самостоятельно заключенных обучающимся договоров, назначаются руководители практики от кафедры, указываются тип, способ и срок прохождения учебной практики.

Выбор мест прохождения учебной практики для лиц с ограниченными возможностями (ОВЗ) и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда, которая выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ на предприятие для прохождения учебной практики руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы» согласовывает с руководителем практики от предприятий условия и виды труда с учетом рекомендаций

медико-социальной экспертизы и индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Во время прохождения учебной практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятии, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В последнюю неделю практики студент должен закончить оформление отчета. После окончания практики студент должен сдать отчет для проверки на кафедру «Экономика, управление и финансы» и пройти аттестацию (защитить отчет) по итогам практики.

10 Формы отчетности по итогам учебной практики

По итогам учебной практики составляется отчет, структура которого соответствует ее плану и содержанию. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; тип и период прохождения учебной практики), указываются сведения о работах, выполнявшейся обучающимся во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, выявленные в ходе организации и прохождения учебной практики.

Требования к оформлению отчета по учебной практике.

Текст может быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа формата А4, поля страницы - по 2х2х1,5 см. При наборе на компьютере размер (кегль) шрифта не менее 14 пунктов, отступ (абзац) – 1,25 см, выравнивание по ширине.

При составлении отчета студент использует материалы, полученные непосредственно на предприятии, где проходил практику. Материалы из учебников и учебных пособий можно использовать как вспомогательную литературу.

Иллюстрационный материал (рисунки, эскизы, чертежи), приводимый в отчете, должен быть выполнен самим студентом с применением специализированных компьютерных программ.

Разделы отчета:

- *Титульный лист*.
- *Основная часть* состоит из следующих разделов:
- введение (отражается цель и задачи практики);
- описание базы-практики – предприятия, учреждения, организации, структурного подразделения университета: месторасположение, производственная специализация, организационно- производственная структура, основные производственные подразделения и их специализация.
- *Заключение* содержит обобщение и оценку результатов учебной

практики.

- *Список использованных источников* включает информативные источники и учебную литературу.

- *Приложения* к отчету содержат: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе учебной практики или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес для дальнейшей образовательной деятельности в вузе.

11 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебной практики проводится на основе определения соответствия совокупности запланированных результатов обучения, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций результатам формирования всех установленных программой бакалаврита для учебной практики компетенций при выполнении разделов (этапов) практики в соответствии с пунктами 6, 7, 8 данной рабочей программы.

Соответствие совокупности запланированных результатов обучения, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций, результатам формирования всех установленных программой бакалаврита для учебной практики компетенций при выполнении разделов (этапов) практики с определением критериев оценивания – карта оценивания компетенций представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Карта оценивания компетенций

№	Компетенции достижения	Разделы (этапы) практики	Критерии оценивания	Результат освоения компетенций
1.	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1	**Знает** основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности **Умеет** системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения **Владеет** навыками осуществления многофакторного анализа элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений	освоен
2.	УК -2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из	1	**Знает** методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения, виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы	освоен

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		управления ими **Умеет** критически оценивать информацию о предметной области принятия решений **Владеет** навыками оценки и разработки альтернативных решений с учетом рисков	
3.	УК-2.3 Знает действующие правовые нормы имеющихся ресурсов и ограничений для реализации поставленной цели	1,2	**Знает** основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области, природу данных, необходимых для решения поставленных задач **Умеет** выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **Владеет** навыками использования инструментальных средств для разработки и принятия решений	освоен
4.	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	1,2	**Знает** теоретические основы и практические аспекты организации командной работы, основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы **Умеет** выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды **Владеет** навыками проектирования и организации командной работы	освоен
5.	УК-3.2 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	1,2	**Знает** методы оценки эффективности командной работы, основные методы анализа группового взаимодействия **Умеет** определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией **Владеет** навыками определения и корректировки командных ролей	освоен
6.	УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной	1,2	**Знает** основы экологии и техники безопасности **Умеет** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности **Владеет** навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в	освоен

	деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций		условиях чрезвычайных ситуаций	
7.	УК-8.2 Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	1,2,3	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества **Умеет** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте **Владеет** информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	освоен
8.	УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	1,2,3	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Умеет** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов **Владеет** информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	освоен
9.	ОПК-5.1 Определяет источники информации для решения профессиональных задач	1,2,3	**Знает** общие и/или специализированные пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенные для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) **Умеет** применять прикладные программы для решения профессиональных задач **Владеет** навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач	освоен
10.	ОПК-5.2 Осуществляет отбор и систематизацию информации	1,2,3	**Знает** электронные библиотечные, справочно-правовые и прочие системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	освоен

			Умеет применять электронные библиотечные, справочно-правовые и прочие системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики **Владеет** навыками отбора и систематизации нужной информации для решения профессиональных задач	
11.	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	1,2,3	**Знает** принципы работы современных информационных технологий **Умеет** использовать способы применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач **Владеет** навыками применения полученной информации для решения профессиональных задач	освоен
12.	ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	1,2,3	**Знает** возможности современных информационных технологий **Умеет** использовать принципы работы современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач **Владеет** навыками применения полученной информации для решения профессиональных задач	освоен

Завершается учебная практика промежуточной аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных профессиональных умений и практических навыков, опыт профессиональной деятельности, качество защиты отчета, устанавливаются уровни (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения, соотнесенными с установленными индикаторами достижения, которыми должен обладать обучающийся, прошедший учебную практику, представленные в таблице 5.

Форма аттестации – дифференцированный зачет. Основание для допуска студента в аттестации – полностью оформленный отчет о практике и наличие путевого листа с отметками предприятия.

Промежуточную аттестацию учебной практики проводит руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы». Дата и время промежуточной аттестации устанавливаются расписанием по согласованию с кафедрой. Процедура промежуточной аттестации включает:

Перечень вопросов для оценивания результатов практики:

1. Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

2. Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.
3. Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям.
4. Особенности учета в части применения к закупкам для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
5. Основы статистики в части применения к закупкам.
6. Особенности составления закупочной документации.
7. Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям).
8. Этика делового общения и правила ведения переговоров.
9. Требования охраны труда.
10. Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок.
11. Система целей организации.
12. Основные типы предприятий в экономике РФ.
13. Информационное обеспечение системы информирования в части закупок предприятия.
14. Коллектив предприятия и его особенности.

Таблица 5 - Уровни (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения, соотнесенными с установленными индикаторами достижения, которыми должен обладать обучающийся, прошедший учебную практику

Компетенции, индикаторы достижения	Уровень (дескриптор) сформированности компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий
Универсальные компетенции (УК)			
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Знает** основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности ***Умеет*** *системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения* ***Владеет*** *навыками осуществления многофакторного анализа элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений*	**Знает** основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности **Умеет** системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения ***Владеет*** *навыками осуществления многофакторного анализа элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений*	**Знает** основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности **Умеет** системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения **Владеет** навыками осуществления многофакторного анализа элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
УК -2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Знает** методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения, виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления	**Знает** методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения, виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления	**Знает** методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения, виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления

	ими ***<u>Умеет</u>*** *критически оценивать информацию о предметной области принятия решений* ***<u>Владеет</u>*** *навыками оценки и разработки альтернативных решений с учетом рисков*	ими **<u>Умеет</u>** критически оценивать информацию о предметной области принятия решений ***<u>Владеет</u>*** *навыками оценки и разработки альтернативных решений с учетом рисков*	ими **<u>Умеет</u>** критически оценивать информацию о предметной области принятия решений **<u>Владеет</u>** навыками оценки и разработки альтернативных решений с учетом рисков
УК-2.3 Знает действующие правовые нормы имеющихся ресурсов и ограничений для реализации поставленной цели	**<u>Знает</u>** основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области, природу данных, необходимых для решения поставленных задач ***<u>Умеет</u>*** *выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений* ***<u>Владеет</u>*** *навыками использования инструментальных средств для разработки и принятия решений*	**<u>Знает</u>** основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области, природу данных, необходимых для решения поставленных задач **<u>Умеет</u>** выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ***<u>Владеет</u>*** *навыками использования инструментальных средств для разработки и принятия решений*	**<u>Знает</u>** основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области, природу данных, необходимых для решения поставленных задач **<u>Умеет</u>** выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **<u>Владеет</u>** навыками использования инструментальных средств для разработки и принятия решений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК- 3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	**<u>Знает</u>** теоретические основы и практические аспекты организации командной работы, основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы ***<u>Умеет</u>*** *выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов*	**<u>Знает</u>** теоретические основы и практические аспекты организации командной работы, основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы **<u>Умеет</u>** выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов	**<u>Знает</u>** теоретические основы и практические аспекты организации командной работы, основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы **<u>Умеет</u>** выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов

	команды ***Владеет*** *навыками проектирования и организации командной работы*	команды ***Владеет*** *навыками проектирования и организации командной работы*	команды **Владеет** навыками проектирования и организации командной работы
УК-3.2 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	**Знает** методы оценки эффективности командной работы, основные методы анализа группового взаимодействия ***Умеет*** *определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией* ***Владеет*** *навыками определения и корректировки командных ролей*	**Знает** методы оценки эффективности командной работы, основные методы анализа группового взаимодействия **Умеет** определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией ***Владеет*** *навыками определения и корректировки командных ролей*	**Знает** методы оценки эффективности командной работы, основные методы анализа группового взаимодействия **Умеет** определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией **Владеет** навыками определения и корректировки командных ролей
УК-8 Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности			
УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций	**Знает** основы экологии и техники безопасности ***Умеет*** *обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности* ***Владеет*** *навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций*	**Знает** основы экологии и техники безопасности **Умеет** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности ***Владеет*** *навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций*	**Знает** основы экологии и техники безопасности **Умеет** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности **Владеет** навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций

УК-8.2 Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества ***Умеет*** *выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте* ***Владеет*** *информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества*	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества **Умеет** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте ***Владеет*** *информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества*	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества **Умеет** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте **Владеет** информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ***Умеет*** *действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов* ***Владеет*** *информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов*	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Умеет** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов ***Владеет*** *информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов*	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Умеет** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов **Владеет** информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Общепрофессиональные (ОПК)			
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач			

ОПК-5.1 Определяет источники информации для решения профессиональных задач	**Знает** общие и/или специализированные пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенные для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) ***Умеет*** *применять прикладные программы для решения профессиональных задач* ***Владеет*** *навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач*	**Знает** общие и/или специализированные пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенные для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) **Умеет** применять прикладные программы для решения профессиональных задач ***Владеет*** *навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач*	**Знает** общие и/или специализированные пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенные для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) **Умеет** применять прикладные программы для решения профессиональных задач **Владеет** навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
ОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	**Знает** электронные библиотечные, справочно-правовые и прочие системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. ***Умеет*** *применять электронные библиотечные, справочно-правовые и прочие системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики* ***Владеет*** *навыками отбора и систематизации нужной информации для решения*	**Знает** электронные библиотечные, справочно-правовые и прочие системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. **Умеет** применять электронные библиотечные, справочно-правовые и прочие системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики ***Владеет*** *навыками отбора и систематизации нужной информации для решения*	**Знает** электронные библиотечные, справочно-правовые и прочие системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. **Умеет** применять электронные библиотечные, справочно-правовые и прочие системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики **Владеет** навыками отбора и систематизации нужной информации для решения

	профессиональных задач	*профессиональных задач*	профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	**Знает** принципы работы современных информационных технологий ***Умеет*** *использовать способы применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач* ***Владеет*** *навыками применения полученной информации для решения профессиональных задач*	**Знает** принципы работы современных информационных технологий **Умеет** использовать способы применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач ***Владеет*** *навыками применения полученной информации для решения профессиональных задач*	**Знает** принципы работы современных информационных технологий **Умеет** использовать способы применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач **Владеет** навыками применения полученной информации для решения профессиональных задач
ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	**Знает** возможности современных информационных технологий ***Умеет*** *использовать принципы работы современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач* ***Владеет*** *навыками применения полученной информации для решения профессиональных задач*	**Знает** возможности современных информационных технологий **Умеет** использовать принципы работы современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач ***Владеет*** *навыками применения полученной информации для решения профессиональных задач*	**Знает** возможности современных информационных технологий **Умеет** использовать принципы работы современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач **Владеет** навыками применения полученной информации для решения профессиональных задач

*Примечание курсивом выделены компоненты, освоенные обучающимся в не полном объеме или неосвоенные полностью, соотнесенные к устанавливаемому уровню (дескриптору) сформированности компетенции при проведении процедуры оценивания результатов практики.

В процессе промежуточной аттестации по результатам прохождения учебной практики устанавливаются уровни (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения, соотнесенными с установленными индикаторами достижения, которыми должен обладать обучающийся, прошедший учебную практику.

Окончательная оценка по практике формируется из оценки по 5-ти балльной шкале оценивания и дескрипторов (уровней) сформированности компетенций. При этом обязательно учитываются: оформление отчета в соответствии с установленными требованиями, мнение руководителя практики, качество ответов на вопросы.

Оценка «отлично», дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «продвинутый», «высокий»:

- программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов согласно заданию на практику.

Оценка «хорошо», дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «пороговый», «продвинутый»:

- выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов.

Оценка «удовлетворительно», дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «пороговый»:

- программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов.

Оценка «неудовлетворительно», отсутствует дескриптор (уровень) сформированности компетенций:

- программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

В результате аттестации студент получает зачет с оценкой, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается в промежуточной аттестации 1 курса, 2 семестра при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, являющимися базовыми для прохождения учебной практики в соответствии с учебным планом.

Студенты, не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие рабочую программы практик без

уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, ликвидируют возникшую академическую задолженность в соответствии с установленном в Университете порядке.

12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

С целью оказания необходимой для успешного прохождения учебной практики и оформления отчета по практике методической помощи обучающемуся предоставляется следующий перечень учебной основной и дополнительной литературы и необходимых ресурсов сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Сакерина, А. В. Торговое дело: производственное обучение : учебное пособие : [16+] / А. В. Сакерина, Ю. Л. Курганович. – Минск : РИПО, 2019. – 315 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600055 (дата обращения: 14.01.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-910-6. – Текст : электронный.

2. Нигметзянова, А. М. Торговое дело: организация и выполнение учебной, производственной практик и выпускной квалификационной работы : учебно-методическое пособие / А. М. Нигметзянова, Г. И. Гарипова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560965 (дата обращения: 14.01.2022). – Библиогр.: с. 65-67. – ISBN 978-5-7882-2092-5. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

3. Еременко, М. М. Торговые вычисления : учебное пособие / М. М. Еременко. – Минск : РИПО, 2020. – 65 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599730 (дата обращения: 14.01.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-7234-07-3. – Текст : электронный.

4. Никитина, Л. Л. Инновации в торговой деятельности : учебное пособие : [16+] / Л. Л. Никитина, О. Е. Гаврилова ; Казанский национальный исследовательский технологический институт. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 100 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683813 (дата обращения: 14.01.2022). – Библиогр.: с. 91-92. – ISBN 978-5-7882-2701-6. – Текст : электронный.

5. Сахарова Л.А. Программа учебной практики (Тип учебной практики – ознакомительная практика) для бакалавров направления 38.03.06 «Торговое дело» всех форм обучения. Владивосток, Дальрыбвтуз, 2022.

13 Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

состав лицензионного программного обеспечения:

1. Программное обеспечение: Операционная система: MS Windows 7

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip. Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент

состав современных профессиональных баз данных:

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека

состав информационных справочных систем:

1. http://www.consultant.ru/ - «КонсультантПлюс»;
2. https://kodeks.ru/ - «Кодекс»;
3. http://ivo.garant.ru / - «Гарант»

14 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация учебной практики, проводимой в структурных подразделениях Университета, осуществляется с использованием материально-технической базы кафедр и соответствующих структурных подразделений, обеспечивающей проведение учебной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- библиотека Дальрыбвтуза.

Реализация учебной практики, проводимой в организациях и профильных предприятиях, осуществляется с использованием материально-технической базы предприятия (организации) – места прохождения практики.

Материально-техническое обеспечение учебной практики, проводимой на профильных предприятиях, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело» для достижения результатов обучения по приобретению обучающимися первичных профессиональных навыков.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалаврита по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», соответствующей ОПОП и профилю подготовки «Управление закупками».

Программа разработана:
Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, управление и финансы» «21» апреля 2022 г. протокол № 7.

Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Представитель работодателя
ООО АМУРРЫБПРОМ
Генеральный директор Милованов А.В.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого Совета института
протокол № 9
от «16» мая 2022 г.
Директор института
_____Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики – торгово-экономическая практика

Направление подготовки
38.03.06 «Торговое дело»

Профиль подготовки
«Управление закупками»

Квалификация
бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная

Владивосток 2022

1 Цель производственной практики

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавра по пройденным дисциплинам направления, закрепление практических навыков и компетенций в области экспертизы, подготовки экспертных заключений, консультирования и управления закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- применение вычислительной и иной вспомогательной техники для создания и ведения информационной базы данных;
- определение и консультация о диапазоне ценообразующих параметров товаров, работ, услуг;
- осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
- обработка и хранение данных;
- работа с закупочной документацией;
- обобщение информации, статистическая обработка и формулировка выводов.

3 Место производственной практики в структуре ОПОП

Рабочая программа производственной практики является учебно-методическим документом, входящим в состав основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП). Она обеспечивает единый комплексный подход к организации практической подготовки, непрерывность и преемственность обучения студентов.

Производственная практика базируется на теоретических знаниях и практических умениях, полученных обучающимися в процессе освоения частей универсальных и профессиональных компетенций при изучении пройденных дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки по программе бакалавриата по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», профиль подготовки «Управление закупками».

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

- знать содержание и принципы самоорганизации и саморазвития, свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования, современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности, основы экологии и техники безопасности, основные положения концепции устойчивого развития общества, алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных

конфликтов, методы определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, типовые условия проекта контракта закупки, обязательства сторон в процессе организации закупочно-сбытовой деятельности;

- уметь эффективно организовывать и структурировать свое время, критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач, планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз, обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте, действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов, обосновывать закупки с учетом состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, контролировать закупки с учетом проектов контрактов и их типовых условий, подбирать контрагентов по выполнению обязательств сторон в процессе организации закупочно-сбытовой деятельности;

- владеть навыками самоменеджмента, time менеджментом, навыками, способствующими личностному и профессиональному росту, навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций, информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, навыками подготовки обоснования закупок с учетом состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, навыками осуществления контроля закупки с учетом проектов контрактов и их типовых условий, навыками взаимовыгодного сотрудничества с контрагентами по выполнению обязательств сторон в процессе организации закупочно-сбытовой деятельности.

4 Способы и формы проведения производственной практики

Способы проведения производственной практики:

– стационарная - в структурных подразделениях Университета и (или) в профильных предприятиях г. Владивостока.

– выездная – на предприятиях (в организациях/учреждениях), расположенных за пределами г. Владивостока.

Форма проведения производственной практики – дискретная в соответствии с календарным учебным графиком в выделенном непрерывном периоде времени.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки.

5 Место и время проведения производственной практики

Местом проведения производственной практики являются учебные аудитории Университета и выпускающая по профилю направления кафедра «Экономика, управление и финансы», предприятия/организации/учреждения г. Владивостока, предприятия/организации/учреждения, расположенные за пределами г. Владивостока.

Производственная практика в соответствии с календарным учебным графиком проводится во в 4 семестре (2 недели) и 6 семестре в течение 4-х недель для очной формы обучения Трудоемкость производственной практики составляет 9 з.е. или 324 академических часа.

6 Совокупность компетенций, формируемых у обучающихся в процессе прохождения производственной практики

В процессе прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы универсальные компетенции, установленные ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 963, зарегистрированного в Минюсте России от 25 августа 2020 года, регистрационный номер 59428 (для УК), и профессиональные, определенные самостоятельно, исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата (для ПКС), на основе профессиональных стандартов:

– Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 10 сентября 2015 г. № 625н и зарегистрированный в Минюсте России 7 октября 2015 года, регистрационный номер 39210;

– Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 10 сентября 2015 г. № 626н и зарегистрированный в Минюсте РФ от 9 октября 2015 года, регистрационный номер 39275 и индикаторы их достижения, установленные программой бакалавриата, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Универсальные и профессиональные компетенции, определенные самостоятельно, и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности
	УК-6.2 Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности
	УК-6.3 Проектирует траекторию

	личностного и профессионального развития
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций
	УК-8.2 Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
	УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ПКС-1 Способен формировать план и обосновывать закупки на соответствующих рынках товаров, работ и услуг	ПКС-1.2 - Готовит обоснование закупок с учетом состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг
ПКС-2 Способен осуществлять процедуру закупки по отдельным видам товаров, работ, услуг	ПКС 2.2 - Осуществляет контроль закупки с учетом проектов контрактов и их типовых условий
ПКС-3 Способен консультировать в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПКС-3.2 - Осуществляет взаимовыгодное сотрудничество с контрагентами по выполнению обязательств сторон в процессе организации закупочно-сбытовой деятельности

7 Перечень запланированных результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения производственной практики направлен на достижение запланированных результатов обучения, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Запланированные результаты обучения, соотнесенные с установленными индикаторами достижения УК и профессиональных компетенций, определенных самостоятельно

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения (знать-уметь-владеть)
УК-6.1 Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности	**Знает** содержание и принципы самоорганизации и саморазвития **Умеет** эффективно организовывать и структурировать свое время **Владеет** навыками самоменеджмента
УК-6.2 Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности	**Знает** свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования **Умеет** критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач **Владеет** time менеджментом
УК-6.3 Проектирует траекторию личностного и профессионального развития	**Знает** современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности **Умеет** планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз **Владеет** навыками, способствующими личностному и профессиональному росту
УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций	**Знает** основы экологии и техники безопасности **Умеет** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности **Владеет** навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-8.2 Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества **Умеет** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте **Владеет** информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Умеет** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов **Владеет** информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ПКС-1.2 - Готовит обоснование закупок с учетом состояния конкурентной среды на	***Знает*** методы определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг

соответствующих рынках товаров, работ, услуг	***Умеет*** обосновывать закупки с учетом состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг ***Владеет*** навыками подготовки обоснования закупок с учетом состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг
ПКС 2.2 - Осуществляет контроль закупки с учетом проектов контрактов и их типовых условий	***Знает*** типовые условия проекта контракта закупки ***Умеет*** контролировать закупки с учетом проектов контрактов и их типовых условий ***Владеет*** навыками осуществления контроля закупки с учетом проектов контрактов и их типовых условий
ПКС 3.2 - Осуществляет взаимовыгодное сотрудничество с контрагентами по выполнению обязательств сторон в процессе организации закупочно-сбытовой деятельности	***Знает*** обязательства сторон в процессе организации закупочно-сбытовой деятельности ***Умеет*** подбирать контрагентов по выполнению обязательств сторон в процессе организации закупочно-сбытовой деятельности ***Владеет*** навыками взаимовыгодного сотрудничества с контрагентами по выполнению обязательств сторон в процессе организации закупочно-сбытовой деятельности

8 Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часа.

Распределение по курсам обучения:

- очная форма обучения - второй курс, после 4-го семестра 2 недели или 108 з.е.;
- третий курс после 6-го семестра 4 недели (216 з.е.);
- очно-заочная форма обучения - после сессии 3 курса – 2 недели или 108 з.е.; и после 4-го курса (8 семестр) – 4 недели (216 з.е.)

Структура и содержание производственной практики по очной и очно-заочной формам представлены в таблицах 3.1 и 3.2.

Таблица 3.1 – Структура и содержание производственной практики

№	**Разделы (этапы) практики**	**Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**				**Формы текущего контроля**
1	Организационный	Получение документов для прибытия на практику – (9 ч.)	Прибытие на практику и согласование подразделения организации - базы практики, в котором она	Организация рабочего места (9 ч.)	Знакомство с коллективом (9 ч.)	Устная беседа с руководителем практики

			будет проходить. Прохождение вводного инструктажа. (9 ч.)			
2	Технологический	Изучение организационной структуры предприятия-базы практики, функций ее структурных подразделений (6 ч.).	Изучение нормативно-правовых актов и локальных (внутренних) документов предприятия-базы практики (6 ч.).	Выполнение отдельных производственных и индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация собранного материала (18 ч.)	Изучение практики применения действующей нормативной правовой базы (6 ч.).	Устная беседа с руководителем практики
3	Отчетный	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала (6ч.)	Подготовка выводов по результатам практики (15 ч.).	Оформление отчета о прохождении практики (9 ч.)	Защита Отчета о прохождении практики (6 ч.)	Диф.зачет

Таблица 3.2 - Структура и содержание производственной практики 4 недели, 6 з.ед, 216 академических часов

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Организационный	Получение документов для прибытия на практику – (9 ч.)	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа. (9 ч.)	Организация рабочего места (9 ч.)	Знакомство с коллективом (9 ч.)	Устная беседа с руководителем практики
2	Технологичес-кий	Изучение организационной структуры предприятия- базы практики, функций ее структурных подразделений (18 ч.).	Изучение нормативно-правовых актов и локальных (внутренних) документов предприятия-базы практики (36 ч.).	Выполнение отдельных производственных и индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация собранного материала (36 ч.)	Изучение практики применения действующей нормативной правовой базы (18 ч.).	Устная беседа с руководителем практики

3	Отчетный	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала (18 ч.)	Подготовка выводов по результатам практики (36 ч.).	Оформление отчета о прохождении практики (9 ч.)	Защита отчета о прохождении практики (9 ч.)	Диф. зачет

9 Организационное сопровождение производственной практики

Для руководства групповой и (или) индивидуальной производственной практикой от университета назначаются руководитель (руководители) из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Экономика, управление и финансы» в соответствии с производственной нагрузкой по индивидуальному плану на текущий учебный год.

Руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы» разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в соответствии со структурой и содержанием производственной практики; оформляет путевку для студентов очной формы обучения; принимает участие в распределении обучающихся по местам практик; по рабочим местам непосредственно на месте проведения практики, по видам работ, предусмотренных структурой и содержанием практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При прохождении производственной практики на кафедре «Экономика, управление и финансы» руководитель практики от кафедры самостоятельно составляет рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику осуществляется приказом ректора университета, приказ составляет и оформляет руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы». В приказе производится закрепление каждого обучающегося (группы обучающихся) за профильным предприятием на основании заключенных университетом или самостоятельно заключенных обучающимся договоров, назначаются руководители практики от кафедры, указываются тип, способ и срок прохождения производственной практики.

Выбор мест прохождения производственной практики для лиц с ограниченными возможностями (ОВЗ) и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда, которая выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ на предприятие для прохождения производственной практики руководитель практики от

кафедры «Экономика, управление и финансы» согласовывает с руководителем практики от предприятий условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Во время прохождения производственной практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятии, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В последнюю неделю практики студент должен закончить оформление отчета. После окончания практики студент должен сдать отчет для проверки на кафедру «Экономика, управление и финансы» и пройти аттестацию (защитить отчет) по итогам практики.

10 Формы отчетности по итогам производственной практики

По итогам производственной практики составляется отчет, структура которого соответствует ее плану и содержанию, а также выданному заданию. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; тип и период прохождения производственной практики), указываются сведения о работах, выполнявшейся обучающимся во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, выявленные в ходе организации и прохождения производственной практики.

Требования к оформлению отчета по производственной практике.

Текст может быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа формата А4, поля страницы - по 2х2х1,5 см. При наборе на компьютере размер (кегль) шрифта не менее 14 пунктов, отступ (абзац) – 1,25 см, выравнивание по ширине.

При составлении отчета студент использует материалы, полученные непосредственно на предприятии, где проходил практику. Материалы из учебников и учебных пособий можно использовать как вспомогательную литературу.

Иллюстрационный материал (рисунки, эскизы, чертежи), приводимый в отчете, должен быть выполнен самим студентом с применением специализированных компьютерных программ.

Разделы отчета:

- *Титульный лист*.
- *Основная часть* состоит из следующих разделов:
- введение (отражается цель и задачи практики);
- описание базы-практики – предприятия, учреждения, организации, структурного подразделения университета: месторасположение,

производственная специализация, организационно- производственная структура, основные производственные подразделения и их специализация.

- *Заключение* содержит обобщение и оценку результатов производственной практики.
- *Список использованных источников* включает информативные источники и учебную литературу.
- *Приложения* к отчету содержат: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе производственной практики или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес для дальнейшей образовательной деятельности в вузе.

11 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам производственной практики проводится на основе определения соответствия совокупности запланированных результатов обучения, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций результатам формирования всех установленных программой бакалаврита для производственной практики компетенций при выполнении разделов (этапов) практики в соответствии с пунктами 6, 7, 8 данной рабочей программы.

Соответствие совокупности запланированных результатов обучения, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций, результатам формирования всех установленных программой бакалаврита для производственной практики компетенций при выполнении разделов (этапов) практики с определением критериев оценивания – карта оценивания компетенций представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Карта оценивания компетенций

№	Компетенции - индикатор достижения	Разделы (этапы) практики	Критерии оценивания	Результат освоения компетенций
1.	УК-6.1 Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности	1, 2, 3	**Знает** содержание и принципы самоорганизации и саморазвития **Умеет** эффективно организовывать и структурировать свое время **Владеет** навыками самоменеджмента	освоен
2	УК-6.2 Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу	1, 2, 3	**Знает** свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования **Умеет** критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при	освоен

	образовательной деятельности		решении профессиональных задач **Владеет** time менеджментом	
3	УК-6.3 Проектирует траекторию личностного и профессионального развития	1, 2, 3	**Знает** современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности **Умеет** планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз **Владеет** навыками, способствующими личностному и профессиональному росту	освоен
4	УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций	1, 2, 3	**Знает** основы экологии и техники безопасности **Умеет** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности **Владеет** навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций	освоен
5	УК-8.2 Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	1, 2, 3	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества **Умеет** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте **Владеет** информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	освоен

6	УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	1, 2, 3	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Умеет** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов **Владеет** информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	освоен
7	ПКС-1.2 - Готовит обоснование закупок с учетом состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг	1, 2, 3	***Знает*** методы определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг ***Умеет*** обосновывать закупки с учетом состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг ***Владеет*** навыками подготовки обоснования закупок с учетом состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг	освоен
8	ПКС 2.2 - Осуществляет контроль закупки с учетом проектов контрактов и их типовых условий	1, 2, 3	***Знает*** типовые условия проекта контракта закупки ***Умеет*** контролировать закупки с учетом проектов контрактов и их типовых условий ***Владеет*** навыками осуществления контроля закупки с учетом проектов контрактов и их типовых условий	освоен
9	ПКС 3.2 - Осуществляет взаимовыгодное сотрудничество с контрагентами по выполнению обязательств сторон в процессе организации закупочно-сбытовой деятельности	1, 2, 3	***Знает*** обязательства сторон в процессе организации закупочно-сбытовой деятельности ***Умеет*** подбирать контрагентов по выполнению обязательств сторон в процессе организации закупочно-сбытовой деятельности	освоен

			Владеет навыками взаимовыгодного сотрудничества с контрагентами по выполнению обязательств сторон в процессе организации закупочно-сбытовой деятельности	

Завершается производственная практика промежуточной аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных профессиональных умений и практических навыков, опыт профессиональной деятельности, качество защиты отчета, устанавливаются уровни (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения, соотнесенными с установленными индикаторами достижения, которыми должен обладать обучающийся, прошедший производственную практику, представленные в таблице 5.

Форма аттестации – дифференцированный зачет. Основание для допуска студента в аттестации – полностью оформленный отчет о практике и наличие путевого листа с отметками предприятия.

Промежуточную аттестацию производственной практики проводит руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы».

Дата и время промежуточной аттестации устанавливаются расписанием по согласованию с кафедрой. Процедура промежуточной аттестации включает:

Перечень вопросов для оценивания результатов практики:

1. Основные принципы работы в коллективе с учетом толерантности восприятия социальных и культурных различий работников (на примере места практики);
2. Нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности (на примере места практики);
3. Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (на примере места практики);
4. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (на примере места практики);
5. Методы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (на примере места практики);

6. Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг;
7. Организация общественного обсуждения закупок;
8. Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок;
9. Методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (на примере места практики);
10. Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок;
11. Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Таблица 5 - Уровни (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения, соотнесенными с установленными индикаторами достижения, которыми должен обладать обучающийся, прошедший производственную практику

Компетенции, индикаторы достижения	Уровень (дескриптор) сформированности компетенций		
	Пороговый	**Продвинутый**	**Высокий**
Универсальные компетенции (УК)			
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-6.1 Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности	**Знает** содержание и принципы самоорганизации и саморазвития ***Умеет*** *эффективно организовывать и структурировать свое время* ***Владеет*** *навыками самоменеджмента*	**Знает** содержание и принципы самоорганизации и саморазвития **Умеет** эффективно организовывать и структурировать свое время ***Владеет*** *навыками самоменеджмента*	**Знает** содержание и принципы самоорганизации и саморазвития **Умеет** эффективно организовывать и структурировать свое время **Владеет** навыками самоменеджмента
УК-6.2 Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности	**Знает** свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования ***Умеет*** *критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач* ***Владеет*** *time менеджментом*	**Знает** свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования **Умеет** критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач ***Владеет*** *time менеджментом*	**Знает** свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования **Умеет** критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач **Владеет** time менеджментом
УК-6.3 Проектирует траекторию личностного и профессионального развития	**Знает** современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности ***Умеет*** *планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов*	труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности **Умеет** планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз ***Владеет*** *навыками,*	труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности **Умеет** планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз **Владеет** навыками,

	и угроз ***Владеет*** *навыками, способствующими личностному и профессиональному росту*	*способствующими личностному и профессиональному росту*	способствующими личностному и профессиональному росту
УК-8 Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности			
УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций	**Знает** основы экологии и техники безопасности ***Умеет*** *обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности* ***Владеет*** *навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций*	**Знает** основы экологии и техники безопасности **Умеет** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности ***Владеет*** *навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций*	**Знает** основы экологии и техники безопасности **Умеет** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности **Владеет** навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-8.2 Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества ***Умеет*** *выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте* ***Владеет*** *информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого*	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества **Умеет** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте ***Владеет*** *информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого*	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества **Умеет** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте **Владеет** информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого

	развития общества	*развития общества*	развития общества
УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ***Умеет*** *действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов* ***Владеет*** *информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов*	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Умеет** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов ***Владеет*** *информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов*	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Умеет** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов **Владеет** информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Профессиональные (ПКС)			
ПКС-1 Способен формировать план и обосновывать закупки на соответствующих рынках товаров, работ и услуг			
ПКС-1.2 - Готовит обоснование закупок с учетом состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг	***Знает*** методы определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг ***Умеет*** *обосновывать закупки с учетом состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг* ***Владеет*** *навыками подготовки обоснования закупок с учетом состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг*	***Знает*** методы определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг ***Умеет*** обосновывать закупки с учетом состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг ***Владеет*** *навыками подготовки обоснования закупок с учетом состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг*	***Знает*** методы определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг ***Умеет*** обосновывать закупки с учетом состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг ***Владеет*** навыками подготовки обоснования закупок с учетом состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг
ПКС-2 Способен осуществлять процедуру закупки по отдельным видам товаров, работ, услуг			

ПКС 2.2 - Осуществляет контроль закупки с учетом проектов контрактов и их типовых условий	***Знает*** типовые условия проекта контракта закупки ***Умеет*** *контролировать закупки с учетом проектов контрактов и их типовых условий* ***Владеет*** *навыками осуществления контроля закупки с учетом проектов контрактов и их типовых условий*	***Знает*** типовые условия проекта контракта закупки ***Умеет*** контролировать закупки с учетом проектов контрактов и их типовых условий ***Владеет*** *навыками осуществления контроля закупки с учетом проектов контрактов и их типовых условий*	***Знает*** типовые условия проекта контракта закупки ***Умеет*** контролировать закупки с учетом проектов контрактов и их типовых условий ***Владеет*** навыками осуществления контроля закупки с учетом проектов контрактов и их типовых условий
ПКС-3 Способен консультировать в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд			
ПКС 3.2 - Осуществляет взаимовыгодное сотрудничество с контрагентами по выполнению обязательств сторон в процессе организации закупочно-сбытовой деятельности	***Знает*** обязательства сторон в процессе организации закупочно-сбытовой деятельности ***Умеет*** *подбирать контрагентов по выполнению обязательств сторон в процессе организации закупочно-сбытовой деятельности* ***Владеет*** *навыками взаимовыгодного сотрудничества с контрагентами по выполнению обязательств сторон в процессе организации закупочно-сбытовой деятельности*	***Знает*** обязательства сторон в процессе организации закупочно-сбытовой деятельности ***Умеет*** подбирать контрагентов по выполнению обязательств сторон в процессе организации закупочно-сбытовой деятельности ***Владеет*** *навыками взаимовыгодного сотрудничества с контрагентами по выполнению обязательств сторон в процессе организации закупочно-сбытовой деятельности*	***Знает*** обязательства сторон в процессе организации закупочно-сбытовой деятельности ***Умеет*** подбирать контрагентов по выполнению обязательств сторон в процессе организации закупочно-сбытовой деятельности ***Владеет*** навыками взаимовыгодного сотрудничества с контрагентами по выполнению обязательств сторон в процессе организации закупочно-сбытовой деятельности

*Примечание курсивом выделены компоненты, освоенные обучающимся в не полном объеме или неосвоенные полностью, соотнесенные к устанавливаемому уровню (дескриптору) сформированности компетенции при проведении процедуры оценивания результатов практики.

В процессе промежуточной аттестации по результатам прохождения производственной практики устанавливаются уровни (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения, соотнесенными с установленными индикаторами достижения, которыми должен обладать обучающийся, прошедший учебную практику.

Окончательная оценка по практике формируется из оценки по 5-ти балльной шкале оценивания и дескрипторов (уровней) сформированности компетенций. При этом обязательно учитываются: оформление отчета в соответствии с установленными требованиями, мнение руководителя практики, качество ответов на вопросы.

Оценка «отлично», дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «продвинутый», «высокий»:

- программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов согласно заданию на практику;

Оценка «хорошо», дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «пороговый», «продвинутый»:

- выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

Оценка «удовлетворительно», дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «пороговый»:

- программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

Оценка «неудовлетворительно», отсутствует дескриптор (уровень) сформированности компетенций:

- программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

В результате аттестации студент получает зачет с оценкой, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается в промежуточной аттестации соответствующего курса и семестра обучения при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, являющимися базовыми для прохождения производственной практики в соответствии с учебным планом.

Студенты, не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику, в свободное от

учебы время.

Студенты, не выполнившие рабочую программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, ликвидируют возникшую академическую задолженность в соответствии с установленном в Университете порядке.

12 Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет»

С целью оказания необходимой для успешного прохождения производственной практики и оформления отчета по практике методической помощи обучающемуся предоставляется следующий перечень производственной основной и дополнительной литературы и необходимых ресурсов сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Сакерина, А. В. Торговое дело: производственное обучение : учебное пособие : [16+] / А. В. Сакерина, Ю. Л. Курганович. – Минск : РИПО, 2019. – 315 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600055 (дата обращения: 14.01.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-910-6. – Текст : электронный.

2. Нигметзянова, А. М. Торговое дело: организация и выполнение учебной, производственной практик и выпускной квалификационной работы : учебно-методическое пособие / А. М. Нигметзянова, Г. И. Гарипова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560965 (дата обращения: 14.01.2022). – Библиогр.: с. 65-67. – ISBN 978-5-7882-2092-5. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

3. Еременко, М. М. Торговые вычисления : учебное пособие / М. М. Еременко. – Минск : РИПО, 2020. – 65 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599730 (дата обращения: 14.01.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-7234-07-3. – Текст : электронный.

4. Никитина, Л. Л. Инновации в торговой деятельности : учебное пособие : [16+] / Л. Л. Никитина, О. Е. Гаврилова ; Казанский национальный исследовательский технологический институт. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 100 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683813 (дата обращения: 14.01.2022). – Библиогр.: с. 91-92. – ISBN 978-5-7882-2701-6. – Текст : электронный.

5. Сахарова Л.А. Программа производственной практики. (Тип производственной практики – торгово-экономическая практика) для бакалавров

направления 38.03.06 «Торговое дело» для всех форм обучения. Владивосток, Дальрыбвтуз, 2022

13 Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

состав лицензионного программного обеспечения:

1. Программное обеспечение: Операционная система: MS Windows 7

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip. Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент

состав современных профессиональных баз данных:

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. 2. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека

состав информационных справочных систем:

1. http://www.consultant.ru/ - «КонсультантПлюс»;
2. https://kodeks.ru/ - «Кодекс»;
3. http://ivo.garant.ru / - «Гарант»

14 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Реализация производственной практики, проводимой в структурных подразделениях Университета, осуществляется с использованием материально-технической базы кафедр и соответствующих структурных подразделений, обеспечивающей проведение производственной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- библиотека Дальрыбвтуза.

Реализация производственной практики, проводимой в организациях и профильных предприятиях, осуществляется с использованием материально-технической базы предприятия (организации) – места прохождения практики.

Материально-техническое обеспечение производственной практики, проводимой на профильных предприятиях, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело» для достижения результатов обучения по приобретению обучающимися профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалаврита по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», соответствующей ОПОП и профилю подготовки «Управление закупками».

Программа разработана:
Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, управление и финансы» «21» апреля 2022 г. протокол № 7.

Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Представитель работодателя
ООО АМУРРЫБПРОМ
Генеральный директор Милованов А.В.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого Совета института
протокол № 9
от «16» мая 2022 г.
Директор института
_____Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики – преддипломная практика

Направление подготовки
38.03.06 «Торговое дело»

Профиль подготовки
«Управление закупками»

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная

Владивосток 2022

1 Цель производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики является приобретение практических навыков с использованием полученных теоретических знаний для подготовки высококвалифицированных специалистов, объектами профессиональной деятельности которых является экспертиза и консультирование при осуществлении закупок, а также деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд путем развития у студентов специфичных личностных качеств для их реализации в профессиональной деятельности путем формирования элементов универсальных и профессиональных компетенций, обеспечивая соответствующие умения и навыки в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» по профилю подготовки «Управление закупками».

2 Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- планирование деятельности организаций и подразделений;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

3 Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является учебно-методическим документом, входящим в состав основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП). Она обеспечивает единый комплексный подход к организации практической подготовки, непрерывность и преемственность обучения студентов.

Производственная (преддипломная) практика базируется на теоретических знаниях и практических умениях, полученных обучающимися в процессе освоения частей универсальных и профессиональных компетенций пройденных дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки по программе прикладного бакалавриата по основной профессиональной образовательной программе по направлению 38.03.06 «Торговое дело», профиль подготовки «Управление закупками».

Для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен:

- знать основы экологии и техники безопасности, основные положения концепции устойчивого развития общества, алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения, базовые этические ценности и личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера, этические последствия коррупционных действий, рынок предмета закупок товаров, работ, услуг, процедуру назначения начальных (максимальных) цен и (или) нормативных затрат к отдельным видам товаров, работ, услуг, рынок предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

- уметь обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте, действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов, оценивать события и ситуации, оказывающие влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности, применять действующие правовые нормы, обеспечивающие профилактику в борьбе с коррупции в различных областях жизнедеятельности, социальные, правовые, давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением, планировать закупки товаров, работ, услуг с учетом мониторинга рынка предмета закупок, учитывать начальные (максимальные) цены и (или) нормативные затраты к отдельным видам товаров, работ, услуг, планировать предмет закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

- владеть навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций, информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, аналитическими навыками и способностью конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий, навыками по выявлению конфликта интересов в различных областях жизнедеятельности как источника коррупции, навыками социального взаимодействия в противодействии с коррупцией, методами планирования и мониторинга рынка предмета закупок товаров, работ, услуг, навыками организации процедуры закупки с учетом начальных (максимальных) цен и (или) нормативных затрат к отдельным видам товаров, работ, услуг, навыками мониторинга рынка предмета закупок

для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

4 Способы и формы проведения производственной (преддипломной) практики

Способы проведения производственной (преддипломной) практики:

– стационарная - в структурных подразделениях Университета и (или) в профильных предприятиях г. Владивостока.

– выездная – на предприятиях (в организациях/учреждениях), расположенных за пределами г. Владивостока.

Производственная (преддипломная) практика проводится дискретно в соответствии с календарным учебным графиком в выделенном непрерывном периоде времени.

Производственная (преддипломная) практика реализуется в форме практической подготовки.

5 Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Местом проведения производственной (преддипломной) практики являются учебные аудитории Университета и выпускающая по профилю направления кафедра «Экономика, управление и финансы», предприятия/организации/учреждения г. Владивостока, предприятия /организации/учреждения, расположенные за пределами г. Владивостока.

Производственная (преддипломная) практика в соответствии с календарным учебным графиком проводится на 4 курсе 8 семестре для очной формы обучения. Трудоемкость практики составляет 9 з.е. или 324 академических часа.

6 Совокупность компетенций, формируемых у обучающихся в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики

В процессе прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы универсальные, установленные ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970, зарегистрированный в Минюсте России от 25 августа 2020 года, регистрационный номер 59449 (для УК), профессиональные компетенции, определенные самостоятельно, исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов:

– Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда РФ 25 сентября 2018 г. № 592н (с изменениями и дополнениями от 14.12.2018 регистрационный номер 1204) и зарегистрированный в Минюсте РФ от 11 октября 2018 года, регистрационный номер 52408;

– Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утвержденный приказом Министерства труда и

социальной защиты РФ 22 апреля 2015 г. № 536н и зарегистрированный в Минюсте РФ от 13 мая 2015 года, регистрационный номер 37271 (для ПКС), и индикаторы их достижения, установленные программой бакалавриата, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Универсальные и профессиональные компетенции, определенные самостоятельно, и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций
	УК-8.2Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
	УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
	УК-11.2 Применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие профилактику в борьбе с коррупции в различных областях жизнедеятельности
	УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
ПКС-1 Способен формировать план и обосновывать закупки на соответствующих рынках товаров, работ и услуг	ПКС-1.1 Формирует план закупок товаров, работ, услуг с учетом мониторинга рынка предмета закупок
ПКС-2 Способен осуществлять процедуру закупки по отдельным видам товаров, работ, услуг	ПКС-2.1 Организует процедуру закупки с учетом начальных (максимальных) цен и (или) нормативных затрат к отдельным видам товаров, работ, услуг
ПКС-3 Способен консультировать в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПКС-3.1 Осуществляет мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

7 Перечень запланированных результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на достижение запланированных результатов обучения, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Запланированные результаты обучения, соотнесенные с установленными индикаторами достижения УК и профессиональных компетенций, определенных самостоятельно

Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Запланированные результаты обучения (знать-уметь-владеть)**
УК-8.1 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**Знает** основы экологии и техники безопасности **Умеет** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности **Владеет** навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-8.2 Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества **Умеет** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте **Владеет** информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Умеет** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов **Владеет** информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	**Знает** права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения **Умеет** оценивать события и ситуации, оказывающие влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских

	ценностях и социальной ответственности **Владеет** аналитическими навыками и способностью конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий
УК-11.2 Применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие профилактику в борьбе с коррупции в различных областях жизнедеятельности	**Знает** базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера **Умеет** применять действующие правовые нормы, обеспечивающие профилактику в борьбе с коррупции в различных областях жизнедеятельности **Владеет** навыками по выявлению конфликта интересов в различных областях жизнедеятельности как источника коррупции
УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	**Знает** социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий **Умеет** давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением **Владеет** навыками социального взаимодействия в противодействии с коррупцией
ПКС-1.1 - Формирует план закупок товаров, работ, услуг с учетом мониторинга рынка предмета закупок	***Знает*** рынок предмета закупок товаров, работ, услуг ***Умеет*** планировать закупки товаров, работ, услуг с учетом мониторинга рынка предмета закупок ***Владеет*** методами планирования и мониторинга рынка предмета закупок товаров, работ, услуг
ПКС 2.1 - Организует процедуру закупки с учетом начальных (максимальных) цен и (или) нормативных затрат к отдельным видам товаров, работ, услуг	***Знает*** процедуру назначения начальных (максимальных) цен и (или) нормативных затрат к отдельным видам товаров, работ, услуг ***Умеет*** учитывать начальные (максимальные) цены и (или) нормативные затраты к отдельным видам товаров, работ, услуг **Владеет** навыками организации процедуры закупки с учетом начальных (максимальных) цен и (или) нормативных затрат к отдельным видам товаров, работ, услуг
ПКС-3.1- Осуществляет мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	***Знает*** рынок предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ***Умеет*** планировать предмет закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ***Владеет*** навыками мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

8 Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часа.

Распределение по курсам обучения:

- очная форма обучения - четвертый курс, в 8 семестре - 6 недель;
- очно-заочная форма обучения - после сессии 5 курса – 6 недель.

Трудоемкость выполнения разделов (этапов) практики распределяются следующим образом:

- подготовительный раздел (этап) – 4 з.е или 144 часов;
- технологический раздел (этап) - 4 з.е или 144 час;
- заключительный раздел (этап) –1 з.е или 36 часов.

Структура и содержание производственной практики представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной (преддипломной) работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1	Подготовительный	- ознакомление с направлениями деятельности предприятия (36); - изучение и анализ необходимой методической литературы (27)	- знакомство с нормативной базой (27)	- сбор и анализ информации (27); - систематизация полученных результатов (27)	устный опрос
2	Технологический	- систематизация полученных результатов (40).	- обработка полученной информации (30); - анализ данных (40).	- обобщение полученных результатов (34).	аттестация на рабочем месте – зачет
3	Заключительный	- подготовка необходимой документации по месту прохождения практики (9); - подготовка необходимой документации по результатам практики (9).	- подготовка отчета по практике (9); - оформление отчета по практике (9).		Диф. зачет

9 Организационное сопровождение производственной (преддипломной) практики

Для руководства групповой и (или) индивидуальной производственной (преддипломной) практикой от университета назначаются руководитель (руководители) из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Экономика, управление и финансы» в соответствии с производственной (преддипломной) нагрузкой по индивидуальному плану на текущий учебный год.

Руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и

финансы» разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в соответствии со структурой и содержанием производственной (преддипломной) практики; оформляет путевку для студентов очной формы обучения; принимает участие в распределении обучающихся по местам практик; по рабочим местам непосредственно на месте проведения практики, по видам работ, предусмотренных структурой и содержанием практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При прохождении производственной (преддипломной) практики на кафедре «Экономика, управление и финансы» руководитель практики от кафедры самостоятельно составляет рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику осуществляется приказом ректора университета, приказ составляет и оформляет руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы». В приказе производится закрепление каждого обучающегося (группы обучающихся) за профильным предприятием на основании заключенных университетом или самостоятельно заключенных обучающимся договоров, назначаются руководители практики от кафедры, указываются тип, способ и срок прохождения производственной (преддипломной) практики.

Выбор мест прохождения производственной (преддипломной) практики для лиц с ограниченными возможностями (ОВЗ) и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда, которая выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ на предприятие для прохождения производственной (преддипломной) практики руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы» согласовывает с руководителем практики от предприятий условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятии, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В последнюю неделю практики студент должен закончить оформление отчета. После окончания практики студент должен сдать отчет для проверки на кафедру «Экономика, управление и финансы» и пройти аттестацию (защитить отчет) по итогам практики.

10 Формы отчетности по итогам производственной (преддипломной) практики

По итогам производственной (преддипломной) практики составляется отчет, структура которого соответствует ее плану и содержанию, а также выданному заданию. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; тип и период прохождения производственной (преддипломной) практики), указываются сведения о работах, выполнявшейся обучающимся во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, выявленные в ходе организации и прохождения производственной (преддипломной) практики.

Требования к оформлению отчета по производственной (преддипломной) практике.

Текст может быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа формата А4, поля страницы - по 2х2х2х1,5 см. При наборе на компьютере размер (кегль) шрифта не менее 14 пунктов, отступ (абзац) – 1,25 см, выравнивание по ширине.

При составлении отчета студент использует материалы, полученные непосредственно на предприятии, где проходил практику. Материалы из учебников и учебных пособий можно использовать как вспомогательную литературу.

Иллюстрационный материал (рисунки, эскизы, чертежи), приводимый в отчете, должен быть выполнен самим студентом с применением специализированных компьютерных программ.

Разделы отчета:

- *Титульный лист*.
- *Основная часть* состоит из следующих разделов:
- введение (отражается цель и задачи практики);
- описание базы-практики – предприятия, учреждения, организации, структурного подразделения университета: месторасположение, производственная специализация, организационно- производственная структура, основные производственные подразделения и их специализация.
- *Заключение* содержит обобщение и оценку результатов производственной (преддипломной) практики.
- *Список использованных источников* включает информативные источники и учебную литературу.
- *Приложения* к отчету содержат: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе производственной (преддипломной) практики или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес для дальнейшей образовательной

деятельности в вузе.

11 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам производственной (преддипломной) практики проводится на основе определения соответствия совокупности запланированных результатов обучения, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций результатам формирования всех установленных программой бакалаврита для производственной (преддипломной) практики компетенций при выполнении разделов (этапов) практики в соответствии с пунктами 6,7,8 данной рабочей программы.

Соответствие совокупности запланированных результатов обучения, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций, результатам формирования всех установленных программой бакалаврита для производственной (преддипломной) практики компетенций при выполнении разделов (этапов) практики с определением критериев оценивания – карта оценивания компетенций представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Карта оценивания компетенций

№	Компетенции достижения	Разделы (этапы) практики	Критерии оценивания	Результат освоения компетенций
1.	УК-8.1 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	1	**Знает** основы экологии и техники безопасности **Умеет** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности **Владеет** навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций	Освоен
2.	УК-8.2 Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания	1	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества **Умеет** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями	Освоен

	безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества		условий безопасности в быту и на рабочем месте **Владеет** информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	
3.	УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	1,2	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Умеет** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов **Владеет** информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Освоен
4.	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	1,2	**Знает** права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения **Умеет** оценивать события и ситуации, оказывающие влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности **Владеет** аналитическими навыками и способностью конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий	Освоен
5.	УК-11.2 Применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие профилактику в борьбе с коррупции в различных областях жизнедеятельности	1,2,3	**Знает** базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера **Умеет** применять действующие правовые нормы, обеспечивающие профилактику в борьбе с коррупции в различных областях жизнедеятельности **Владеет** навыками по выявлению конфликта интересов в различных областях жизнедеятельности как источника коррупции	Освоен
6.	УК-11.3 Соблюдает правила общественного	1,2,3	**Знает** социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий	Освоен

	взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции		**Умеет** давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением **Владеет** навыками социального взаимодействия в противодействии с коррупцией	
7.	ПКС-1.1 Формирует план закупок товаров, работ, услуг с учетом мониторинга рынка предмета закупок	1,2,3	***Знает*** рынок предмета закупок товаров, работ, услуг ***Умеет*** планировать закупки товаров, работ, услуг с учетом мониторинга рынка предмета закупок ***Владеет*** методами планирования и мониторинга рынка предмета закупок товаров, работ, услуг	Освоен
8.	ПКС 2.1 Организует процедуру закупки с учетом начальных (максимальных) цен и (или) нормативных затрат к отдельным видам товаров, работ, услуг	1,2,3	***Знает*** процедуру назначения начальных (максимальных) цен и (или) нормативных затрат к отдельным видам товаров, работ, услуг ***Умеет*** учитывать начальные (максимальные) цены и (или) нормативные затраты к отдельным видам товаров, работ, услуг **Владеет** навыками организации процедуры закупки с учетом начальных (максимальных) цен и (или) нормативных затрат к отдельным видам товаров, работ, услуг	Освоен
9.	ПКС-3.1 Осуществляет мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	1,2,3	***Знает*** рынок предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ***Умеет*** планировать предмет закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ***Владеет*** навыками мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Освоен

Завершается производственная (преддипломная) практика промежуточной аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных профессиональных умений и практических навыков, опыт профессиональной деятельности, качество защиты отчета, устанавливаются уровни (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения, соотнесенными с установленными индикаторами достижения, которыми должен обладать обучающийся, прошедший учебную практику, представленные в таблице 5.

Форма аттестации – дифференцированный зачет. Основание для допуска студента в аттестации – полностью оформленный отчет о практике и

наличие путевого листа с отметками предприятия.

Промежуточную аттестацию производственной (преддипломной) практики проводит руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы». Дата и время промежуточной аттестации устанавливаются расписанием по согласованию с кафедрой. Процедура промежуточной аттестации включает:

Перечень вопросов для оценивания результатов практики:

1. Основные принципы работы в коллективе с учетом толерантности восприятия социальных и культурных различий работников (на примере места практики);
2. Нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности (на примере места практики);
3. Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (на примере места практики);
4. Состав закупочной документации;
5. Методы размещения в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности (на примере места практики);
6. Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлению профессиональной деятельности;
7. Особенности составления закупочной документации (на примере места практики);
8. Организация общественного обсуждения закупок (на примере места практики);
9. Методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (на примере места практики);
10. Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок (на примере места практики);
11. Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Таблица 5 - Уровни (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения, соотнесенными с установленными индикаторами достижения, которыми должен обладать обучающийся, прошедший учебную практику

Компетенции, индикаторы достижения	Уровень (дескриптор) сформированности компетенций		
	Пороговый	**Продвинутый**	**Высокий**
Универсальные компетенции (УК)			
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций	**Знает** основы экологии и техники безопасности ***Умеет*** *обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности* ***Владеет*** *навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций*	**Знает** основы экологии и техники безопасности **Умеет** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности ***Владеет*** *навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций*	**Знает** основы экологии и техники безопасности **Умеет** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности **Владеет** навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-8.2 Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества ***Умеет*** *выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте* ***Владеет*** *информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных*	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества **Умеет** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте ***Владеет*** *информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных*	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества **Умеет** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте **Владеет** информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных

	условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	*условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества*	условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ***Умеет*** *действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов* ***Владеет*** *информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов*	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Умеет** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов ***Владеет*** *информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов*	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Умеет** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов **Владеет** информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	**Знает** права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения ***Умеет*** *оценивать события и ситуации, оказывающие влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности* ***Владеет*** *аналитическими навыками и способностью конструктивно разрешать проблемные ситуации,*	**Знает** права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения **Умеет** оценивать события и ситуации, оказывающие влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности ***Владеет*** *аналитическими навыками и способностью конструктивно разрешать проблемные ситуации,*	**Знает** права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения **Умеет** оценивать события и ситуации, оказывающие влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности **Владеет** аналитическими навыками и способностью конструктивно разрешать проблемные ситуации,

	связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий	*связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий*	связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий
УК-11.2 Применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие профилактику в борьбе с коррупции в различных областях жизнедеятельности	**Знает** базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера ***Умеет*** *применять действующие правовые нормы, обеспечивающие профилактику в борьбе с коррупции в различных областях жизнедеятельности* ***Владеет*** *навыками по выявлению конфликта интересов в различных областях жизнедеятельности как источника коррупции*	**Знает** базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера **Умеет** применять действующие правовые нормы, обеспечивающие профилактику в борьбе с коррупции в различных областях жизнедеятельности ***Владеет*** *навыками по выявлению конфликта интересов в различных областях жизнедеятельности как источника коррупции*	**Знает** базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера **Умеет** применять действующие правовые нормы, обеспечивающие профилактику в борьбе с коррупции в различных областях жизнедеятельности **Владеет** навыками по выявлению конфликта интересов в различных областях жизнедеятельности как источника коррупции
УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	**Знает** социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий ***Умеет*** *давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением* ***Владеет*** *навыками социального взаимодействия в противодействии с коррупцией*	**Знает** социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий **Умеет** давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением ***Владеет*** *навыками социального взаимодействия в противодействии с коррупцией*	**Знает** социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий **Умеет** давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением **Владеет** навыками социального взаимодействия в противодействии с коррупцией
Профессиональные (ПКС)			
ПКС-1 Способен формировать план и обосновывать закупки на соответствующих рынках товаров, работ и услуг			

ПКС-1.1 - Формирует план закупок товаров, работ, услуг с учетом мониторинга рынка предмета закупок	***Знает*** рынок предмета закупок товаров, работ, услуг ***Умеет*** *планировать закупки товаров, работ, услуг с учетом мониторинга рынка предмета закупок* ***Владеет*** *методами планирования и мониторинга рынка предмета закупок товаров, работ, услуг*	***Знает*** рынок предмета закупок товаров, работ, услуг ***Умеет*** планировать закупки товаров, работ, услуг с учетом мониторинга рынка предмета закупок ***Владеет*** *методами планирования и мониторинга рынка предмета закупок товаров, работ, услуг*	***Знает*** рынок предмета закупок товаров, работ, услуг ***Умеет*** планировать закупки товаров, работ, услуг с учетом мониторинга рынка предмета закупок ***Владеет*** методами планирования и мониторинга рынка предмета закупок товаров, работ, услуг
ПКС-2 Способен осуществлять процедуру закупки по отдельным видам товаров, работ, услуг			
ПКС 2.1 - Организует процедуру закупки с учетом начальных (максимальных) цен и (или) нормативных затрат к отдельным видам товаров, работ, услуг	***Знает*** процедуру назначения начальных (максимальных) цен и (или) нормативных затрат к отдельным видам товаров, работ, услуг ***Умеет*** *учитывать начальные (максимальные) цены и (или) нормативные затраты к отдельным видам товаров, работ, услуг* ***Владеет*** *навыками организации процедуры закупки с учетом начальных (максимальных) цен и (или) нормативных затрат к отдельным видам товаров, работ, услуг*	***Знает*** процедуру назначения начальных (максимальных) цен и (или) нормативных затрат к отдельным видам товаров, работ, услуг **Умеет** учитывать начальные (максимальные) цены и (или) нормативные затраты к отдельным видам товаров, работ, услуг ***Владеет*** *навыками организации процедуры закупки с учетом начальных (максимальных) цен и (или) нормативных затрат к отдельным видам товаров, работ, услуг*	**Знает** процедуру назначения начальных (максимальных) цен и (или) нормативных затрат к отдельным видам товаров, работ, услуг **Умеет** учитывать начальные (максимальные) цены и (или) нормативные затраты к отдельным видам товаров, работ, услуг **Владеет** навыками организации процедуры закупки с учетом начальных (максимальных) цен и (или) нормативных затрат к отдельным видам товаров, работ, услуг
ПКС-3 Способен консультировать в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд			
ПКС 3.1 - Осуществляет мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	***Знает*** рынок предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ***Умеет*** *планировать предмет закупки для государственных,*	***Знает*** рынок предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ***Умеет*** планировать предмет закупки для государственных,	***Знает*** рынок предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ***Умеет*** планировать предмет закупки для государственных,

	муниципальных и корпоративных нужд ***Владеет*** *навыками мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд*	муниципальных и корпоративных нужд ***Владеет*** *навыками мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд*	муниципальных и корпоративных нужд ***Владеет*** навыками мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

В процессе промежуточной аттестации по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики устанавливаются уровни (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения, соотнесенными с установленными индикаторами достижения, которыми должен обладать обучающийся, прошедший учебную практику.

Окончательная оценка по практике формируется из оценки по 5-ти балльной шкале оценивания и дескрипторов (уровней) сформированности компетенций. При этом обязательно учитываются: оформление отчета в соответствии с установленными требованиями, мнение руководителя практики, качество ответов на вопросы.

Оценка «отлично», дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «продвинутый», «высокий»:

программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов согласно заданию на практику;

Оценка «хорошо», дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «пороговый», «продвинутый»:

выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

Оценка «удовлетворительно», дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «пороговый»:

- программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

Оценка «неудовлетворительно», отсутствует дескриптор (уровень) сформированности компетенций:

- программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

В результате аттестации студент получает зачет с оценкой, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается в промежуточной аттестации 4 курса при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, являющимися базовыми для прохождения производственной (преддипломной) практики в соответствии с учебным планом.

Студенты, не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику, в свободное от

учебы время.

Студенты, не выполнившие рабочую программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, ликвидируют возникшую академическую задолженность в соответствии с установленном в Университете порядке.

12 Перечень производственной (преддипломной) литературы и ресурсов сети «Интернет»

С целью оказания необходимой для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики и оформления отчета по практике методической помощи обучающемуся предоставляется следующий перечень производственной (преддипломной) основной и дополнительной литературы и необходимых ресурсов сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Сакерина, А. В. Торговое дело: производственное обучение : учебное пособие : [16+] / А. В. Сакерина, Ю. Л. Курганович. – Минск : РИПО, 2019. – 315 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600055 (дата обращения: 14.01.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-910-6. – Текст : электронный.

2. Нигметзянова, А. М. Торговое дело: организация и выполнение учебной, производственной практик и выпускной квалификационной работы : учебно-методическое пособие / А. М. Нигметзянова, Г. И. Гарипова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560965 (дата обращения: 14.01.2022). – Библиогр.: с. 65-67. – ISBN 978-5-7882-2092-5. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

3. Еременко, М. М. Торговые вычисления : учебное пособие / М. М. Еременко. – Минск : РИПО, 2020. – 65 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599730 (дата обращения: 14.01.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-7234-07-3. – Текст : электронный.

4. Никитина, Л. Л. Инновации в торговой деятельности : учебное пособие : [16+] / Л. Л. Никитина, О. Е. Гаврилова ; Казанский национальный исследовательский технологический институт. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 100 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683813 (дата обращения: 14.01.2022). – Библиогр.: с. 91-92. – ISBN 978-5-7882-2701-6. – Текст : электронный.

5. Сахарова Л.А. Программа производственной практики (Тип производственной практики – преддипломная практика) для бакалавров

направления 38.03.06 «Торговое дело» всех форм обучения. Владивосток, Дальрыбвтуз, 2022.

13 Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

состав лицензионного программного обеспечения:

1. Программное обеспечение: Операционная система: MS Windows 7

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip. Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент

состав современных профессиональных баз данных:

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека

состав информационных справочных систем:

1. http://www.consultant.ru/ - «КонсультантПлюс»;
2. https://kodeks.ru/ - «Кодекс»;
3. http://ivo.garant.ru / - «Гарант»

14 Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Реализация производственной (преддипломной) практики, проводимой в структурных подразделениях Университета, осуществляется с использованием материально-технической базы кафедр и соответствующих структурных подразделений, обеспечивающей проведение производственной (преддипломной) практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- библиотека Дальрыбвтуза.

Реализация производственной (преддипломной) практики, проводимой в организациях и профильных предприятиях, осуществляется с использованием материально-технической базы предприятия (организации) – места прохождения практики.

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики, проводимой на профильных предприятиях, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело» для достижения результатов обучения по приобретению обучающимися профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалаврита по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»,

соответствующей ОПОП и профилю подготовки «Управление закупками»

Программа разработана:
Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, управление и финансы» «21» апреля 2022 г. протокол № 7.

Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Представитель работодателя

ООО АМУРРЫБПРОМ
Генеральный директор Милованов А.В.