ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета
Международного института
протокол № 10
от «21» июня 2021 г.
Директор института
_____Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип учебной практики – ознакомительная

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
Экономика организации в рыбохозяйственной деятельности

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная

Владивосток, 2021

1 Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»;
- получение первичных умений и навыков в профессиональной сфере для решения задач профессиональной деятельности следующих типов: финансовый, расчетно-экономический, аналитический, к которым готовится бакалавр в процессе освоения ОПОП по направлению 38.03.01 «Экономика»;
- ознакомление с производственно-хозяйственной деятельностью предприятий, организаций, учреждениях рыбной и смежных отраслей различных видов деятельности в области знания экономических, финансовых и производственных процессов.

2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- изучение общей характеристики предприятия (организационно-правовая форма, назначение, расположение, персонал, организация труда, структура экономической службы, технико-экономические показатели деятельности и показатели деловой активности);
- изучение нормативной правовой и ведомственной документации, регламентирующей деятельность базы практики;
- изучение процесса документирования фактов хозяйственной жизни на предприятиях и организациях рыбохозяйственной или смежных отраслей;
- получение первичных профессиональных умений и навыков в области экономической деятельности, закрепление знаний, полученных в ходе теоретических занятий;
- сбор материалов для подготовки отчета по практике в соответствии с выданным заданием.

3 Место учебной практики в структуре ОПОП

Рабочая программа учебной практики является учебно-методическим документом, входящим в состав основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Она обеспечивает единый комплексный подход к организации практической подготовки, непрерывность и преемственность обучения студентов. Учебная практика предусмотрена на 1-м курсе при очной форме обучения, на 2-м курсе при очно-заочной форме обучения.

Учебная практика базируется на теоретических знаниях и практических умениях, полученных обучающимися в процессе освоения частей общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при изучении дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки по программе прикладного бакалавриата по основной профессиональной образовательной программе по направлению 38.03.01 «Экономика».

Для успешного прохождения учебной практики студент должен:

знать:

– область и объекты профессиональной деятельности;
– виды профессиональной деятельности;

– основные экономические категории;

– состав документации, обеспечивающей управление организацией;

– организацию рабочих мест в экономических отделах предприятий/организаций, их техническое оснащение, контроль за соблюдением трудовой дисциплины и техники безопасности;

– способы осуществления сбора и анализа экономических данных;

– основные принципы организации командной работы (работы в коллективе) с учетом толерантности восприятия социальных и культурных различий работников.

уметь:

– использовать экономические знания в профессиональной деятельности;

– работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– анализировать и обрабатывать экономические данные для решения профессиональных задач.

владеть:

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;

– навыками применения и использования нормативной документации в профессиональной деятельности;

– решения практических ситуационных задач, связанных с видами профессиональной деятельности.

4 Способы и формы проведения учебной практики

Способы проведения учебной практики:

- стационарная - в учебных подразделениях университета, на ведущих кафедрах ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», на предприятиях, в организациях рыбной и смежных отраслей г. Владивостока;

- выездная - на предприятиях (в организациях), расположенных за пределами г. Владивостока.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки.

Учебная практика проводится дискретно в соответствии с календарным учебным графиком в выделенном непрерывном периоде времени.

5 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета, на предприятиях и в организациях г. Владивостока, на предприятиях и в организациях, расположенных за пределами г. Владивостока, на основании заключенных договоров с Университетом, либо в самостоятельно выбранной обучающимися организации или предприятии на основании заключенного индивидуального договора.

Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса в течение 2-х недель. Трудоемкость практики составляет – 3 з.е. или 108

академических часов.

6 Совокупность компетенций, формируемых у обучающихся в процессе прохождения учебной практики

В процессе прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, компетенции, установленные ФГОС ВО и индикаторы их достижения, установленные программой бакалавриата, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Универсальные, общепрофессиональные компетенции, и индикаторы их достижения.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3 Знает действующие правовые нормы имеющихся ресурсов и ограничений для реализации поставленной цели
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
УК-8 Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности	УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций
	УК-8.2Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
	УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1 Описывает прикладные задачи профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию и модели экономической науки
	ОПК-1.2 Применяет знания экономической теории

	при решении прикладных задач
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1 Осуществляет сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	ОПК -2.2 Проводит обработку статистических данных и визуализирует их
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК -3.1 Анализирует экономические процессы на микроуровне
	ОПК-3.2 Проводит анализ экономических процессов и явлений на макроуровне
	ОПК -3.3 Корректно интерпретирует полученные в результате анализа данные на микро- и макроуровне
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Рассчитывает экономические показатели и интерпретирует их
	ОПК-4.2 Предлагает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
	ОПК-4.3 Использует экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Определяет источники информации для решения профессиональных задач
	ОПК-5.2 Осуществляет отбор и систематизацию информации
	ОПК-5.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий
	ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

7 Перечень запланированных результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения учебной практики направлен на достижение запланированных результатов обучения, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Запланированные результаты обучения, соотнесенные с установленными индикаторами достижения УК, ОПК.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения (знать-уметь-владеть)
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих	**Знает** основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности **Умеет** системно анализировать поставленные цели, формулировать

правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	задачи и предлагать обоснованные решения **Владеет** навыками осуществления многофакторного анализа элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Знает** методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения, виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими **Умеет** критически оценивать информацию о предметной области принятия решений **Владеет** навыками оценки и разработки альтернативных решений с учетом рисков
УК-2.3 Знает действующие правовые нормы имеющихся ресурсов и ограничений для реализации поставленной цели	**Знает** основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области, природу данных, необходимых для решения поставленных задач **Умеет** выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **Владеет** навыками использования инструментальных средств для разработки и принятия решений
УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	**Знает** теоретические основы и практические аспекты организации командной работы, основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы **Умеет** выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды **Владеет** навыками проектирования и организации командной работы
УК-3.2 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	**Знает** методы оценки эффективности командной работы, основные методы анализа группового взаимодействия **Умеет** определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией **Владеет** навыками определения и корректировки командных ролей
УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций	**Знает** основы экологии и техники безопасности **Умеет** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности **Владеет** навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-8.2Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества **Умеет** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте **Владеет** информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества

общества	
УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Умеет** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов **Владеет** информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-1.1 Описывает прикладные задачи профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию и модели экономической науки	**Знает** профессиональную терминологию и модели экономической науки **Умеет** содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей экономической теории **Владеет** навыками решения прикладных задач профессиональной деятельности
ОПК-1.2 Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач	**Знает** методы, применяемые для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня. **Умеет** содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей экономической теории **Умеет** применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории для решения типовых экономических задач
ОПК-2.1 Осуществляет сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	**Знает** методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях **Умеет** работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач. **Владеет** аналитическими навыками при оценке экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
ОПК -2.2 Проводит обработку статистических данных и визуализирует их	**Знает** основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе **Умеет** проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок. **Владеет** навыками проведения анализа и содержательного интерпретирования полученных результатов.
ОПК -3.1 Анализирует экономические процессы на микроуровне	**Знает** содержание экономических процессов на микроуровне **Умеет** объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории на микроуровне **Владеет** навыками использования результатов анализа на микроуровне для объяснения природы экономических процессов

ОПК-3.2 Проводит анализ экономических процессов и явлений на макроуровне	**Знает** основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике на макроуровне **Умеет** анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей **Владеет** навыками использования результатов анализа на макроуровне для объяснения природы экономических процессов
ОПК -3.3 Корректно интерпретирует полученные в результате анализа данные на микро- и макроуровне	**Знает** природу экономических явлений **Умеет** представлять результаты аналитической работы **Владеет** навыками интерпретации данных, полученных в результате их анализа на микро- и макроуровне
ОПК-4.1 Рассчитывает экономические показатели и интерпретирует их	**Знает** экономические показатели, используемые для принятия решений в профессиональной деятельности **Умеет** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств **Владеет** навыками выявления проблем, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми
ОПК-4.2 Предлагает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	**Знает** теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования **Умеет** осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска **Владеет** навыками оценки возможных вариантов решения проблем, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации
ОПК-4.3 Использует экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	**Знает** методы экономического и финансового обоснования организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности **Умеет** использовать результаты экономического и финансового обоснования организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности **Владеет** навыками анализирования и содержательного интерпретирования полученных результатов
ОПК-5.1 Определяет источники информации для решения профессиональных задач	**Знает** общие и/или специализированные пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенные для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) **Умеет** применять прикладные программы для решения профессиональных задач **Владеет** навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
ОПК-5.2 Осуществляет отбор и систематизацию информации	**Знает** электронные библиотечные, справочно-правовые и прочие системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. **Умеет** применять электронные библиотечные, справочно-правовые

	и прочие системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики **Владеет** навыками отбора и систематизации нужной информации для решения профессиональных задач
ОПК-5.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	**Знает** методы, способы применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач **Умеет** использовать методы применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач **Владеет** навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач
ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	**Знает** принципы работы современных информационных технологий **Умеет** использовать способы применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач **Владеет** навыками применения полученной информации для решения профессиональных задач
ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	**Знает** возможности современных информационных технологий **Умеет** использовать принципы работы современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач **Владеет** навыками применения полученной информации для решения профессиональных задач

8 Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Распределение по курсам обучения:

- очная форма обучения - первый курс, после 2-го семестра 2 недели;
- очно-заочная форма обучения - после сессии 2 курса – 2 недели;

Трудоемкость выполнения разделов (этапов) практики распределяются следующим образом:

– организационный раздел (этап) – 9 часов;
– технологический раздел (этап) – 81 час;
– отчетный раздел (этап) – 18 часов.

Структура и содержание учебной практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Структура и содержание учебной практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Организационный	Прибытие на практику (2 ч.)	Ознакомительные лекции (3 ч.)	Внесение соответствующих записей в	Консультации у руководите	Устная беседа с руководителе

				дневник практики (2 ч.)	ля практики (2ч.)	м практики
2	Технологический	Изучение нормативных правовых актов, методических материалов (14 ч.); Изучение информационного и документального обеспечения работы экономических служб предприятия (14 час.)	Выполнение отдельных заданий по сбору, обработке и систематизации материалов (45 ч.)	Внесение соответствующих записей в дневник практики (4 ч.)	Консультации у руководителя практики (4 ч.)	Устная беседа с руководителем практики
3	Отчетный	Обработка и систематизация изученных мате- риалов и выполненных заданий (6 ч.)	Подготовка выводов и заключений по результатам прохождения практики (6ч.)	Оформление отчета о прохождении практики (4 ч.)	Защита отчета о прохождении практики (2 ч.)	Диф. зачет

9 Организационное сопровождение учебной практики

Для руководства групповой и (или) индивидуальной учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков от университета назначается руководитель (руководители) из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Экономика, управление и финансы» в соответствии с учебной нагрузкой по индивидуальному плану на текущий учебный год.

Руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы» разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в соответствии со структурой и содержанием учебной практики; оформляет путевку; принимает участие в распределении обучающихся по местам практик; по рабочим места непосредственно на месте проведения практики, по видам работ, предусмотренных структурой и содержанием практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Для руководства групповой и (или) индивидуальной учебной практикой на предприятиях (в организациях) назначается руководитель (руководители)

практики от предприятия из числа работников данного предприятия.

Руководитель практики от предприятия согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также по правилам внутреннего трудового распорядка.

В случае прохождения учебной практики в структурных подразделениях университета, на ведущих кафедрах ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» руководитель практики от кафедры самостоятельно составляет рабочий график (план) проведения практики. При прохождении обучающимися учебной практики на предприятиях (в организациях) руководителями практики от кафедры и предприятия составляется совместный график (план) проведения практики.

Направление на учебную практику осуществляется приказом ректора университета, приказ составляет и оформляет руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы». В приказе производится закрепление каждого обучающегося (группы обучающихся) за предприятием (организацией) на основании заключенных с университетом или самостоятельно заключенных обучающимся договоров, назначаются руководители практики от кафедры и предприятия, указываются тип, способ и срок прохождения практики.

Обучающимся по заочной форме обучения предоставляется право прохождения практики по месту осуществления ими трудовой деятельности в случае соответствия последнего требованиям к содержанию данного вида практики.

Выбор мест прохождения учебной практики для лиц с ограниченными возможностями (ОВЗ) и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда, которая выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ на предприятие для прохождения практики руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы» согласовывает с руководителем практики от предприятий условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Во время прохождения учебной практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятии, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В последнюю неделю практики студент должен закончить оформление отчета, подписать его у руководителя практики от предприятия, оформить путевку, заверить их соответствующими печатями предприятия. После окончания практики студент должен сразу же прибыть в Университет, сдать путевку, отчет, дневник, подписанные непосредственным руководителем практики от

предприятия, для проверки на кафедру «Экономика, управление и финансы», оформить финансовые отчеты в бухгалтерии Университета (если практика проходила на выезде) и пройти аттестацию (защитить отчет) по итогам практики.

10 Формы отчетности по итогам учебной практики

По итогам учебной практики составляется отчет, структура которого соответствует ее составу и содержанию, а также, выданному заданию. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения учебной практики.

Требования к оформлению отчета по практике.

Текст должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа формата А4, поля страницы - по 2х2х1,5 см. При наборе на компьютере размер (кегль) шрифта не менее 14 пунктов, отступ (абзац) – 1,25 см, выравнивание по ширине.

При составлении отчета студент использует материалы, полученные непосредственно на предприятии, где проходил практику. Материалы из учебников и учебных пособий и других информационных ресурсов можно использовать как вспомогательную литературу.

Иллюстрационный материал (рисунки, эскизы, чертежи), приводимый в отчете, должен быть выполнен самим студентом с применением соответствующей техники.

Разделы отчета:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего практику, тип практики; наименование - Отчет; место и сроки прохождения практики.

Основная часть состоит из следующих разделов:

- введение (отражается цель и задачи практики, значение и роль предприятия (организации), отраслевую принадлежность (на примере предприятия - места практики));
- описание предприятия – коммерческой организации или бюджетного учреждения (организационно-правовую форму ведения экономической деятельности) месторасположение, виды деятельности, специализация, рынки сбыта, организационно-управленческая структура, основные финансово-экономические показатели деятельности;
- описание организации деятельности экономических служб: состав и структура экономического блока организации, должностные инструкции сотрудников, схема документооборота, состав финансовой отчетности

организации, используемые компьютерные системы для обработки экономической информации.

Заключение содержит обобщение и оценку результатов практики, включая оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических работ; рекомендации или предложения по решению проблем, возникших в ходе прохождения практики.

Список использованных источников включает использованную литературу и информационные источники.

Приложения к отчету могут содержать: учредительные документы; образцы первичных учетных документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе практики или в оформлении которых принимал участие; структуру управления предприятием; формы бухгалтерской финансовой отчетности предприятия - базы практики; расчетные таблицы основных экономических показателей деятельности организации за 3 года; иные материалы, представляющие интерес для дальнейшей образовательной деятельности в вузе.

11 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебной практики проводится на основе определения соответствия совокупности запланированных результатов обучения, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций результатам формирования всех установленных программой бакалавриата для учебной практики компетенций при выполнении разделов (этапов) практики в соответствии с пунктами 6,7,8 данной рабочей программы.

Соответствие совокупности запланированных результатов обучения, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций, результатам формирования всех установленных программой бакалавриата 38.03.01 «Экономика» для учебной практики компетенций при выполнении разделов (этапов) практики с определением критерия оценивания – карта оценивания компетенций представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Карта оценивания компетенций

№	Компетенции - индикатор достижения	Разделы (этапы) практики	Критерии оценивания	Результат освоения компетенций
1	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	1, 2	**Знает** основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности **Умеет** системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	освоен

	ресурсов и ограничений		**Владеет** навыками осуществления многофакторного анализа элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений	
2	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1, 2	**Знает** методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения, виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими **Умеет** критически оценивать информацию о предметной области принятия решений **Владеет** навыками оценки и разработки альтернативных решений с учетом рисков	освоен
3	УК-2.3 Знает действующие правовые нормы имеющихся ресурсов и ограничений для реализации поставленной цели	1, 2	**Знает** основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области, природу данных, необходимых для решения поставленных задач **Умеет** выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **Владеет** навыками использования инструментальных средств для разработки и принятия решений	освоен
4	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	1, 2	**Знает** теоретические основы и практические аспекты организации командной работы, основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы **Умеет** выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды **Владеет** навыками проектирования и организации командной работы	освоен
5	УК-3.2 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	1, 2	**Знает** методы оценки эффективности командной работы, основные методы анализа группового взаимодействия **Умеет** определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией **Владеет** навыками определения и корректировки командных ролей	освоен

6	УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций	1, 2	**Знает** основы экологии и техники безопасности **Умеет** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности **Владеет** навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций	освоен
7	УК-8.2 Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	1, 2	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества **Умеет** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте **Владеет** информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	освоен
8	УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	1, 2	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Умеет** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов **Владеет** информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	освоен
9	ОПК-1.1 Описывает прикладные	1, 2	**Знает** профессиональную терминологию и модели экономической науки **Умеет** содержательно интерпретировать	освоен

	задачи профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию и модели экономической науки		формальные выводы теоретических моделей экономической теории **Владеет** навыками решения прикладных задач профессиональной деятельности	
10	ОПК-1.2 Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач	1, 2	**Знает** методы, применяемые для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня. **Умеет** содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей экономической теории **Умеет** применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории для решения типовых экономических задач	освоен
11	ОПК-2.1 Осуществляет сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	1, 2	**Знает** методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях **Умеет** работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач. **Владеет** аналитическими навыками при оценке экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	освоен
12	ОПК -2.2 Проводит обработку статистических данных и визуализирует их	1, 2	**Знает** основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе **Умеет** проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства	освоен

			полученных оценок. **Владеет** навыками проведения анализа и содержательного интерпретирования полученных результатов.	
13	ОПК -3.1 Анализирует экономические процессы на микроуровне	1, 2	**Знает** содержание экономических процессов на микроуровне **Умеет** объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории на микроуровне **Владеет** навыками использования результатов анализа на микроуровне для объяснения природы экономических процессов	освоен
14	ОПК-3.2 Проводит анализ экономических процессов и явлений на макроуровне	1, 2	**Знает** основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике на макроуровне **Умеет** анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей **Владеет** навыками использования результатов анализа на макроуровне для объяснения природы экономических процессов	освоен
15	ОПК -3.3 Корректно интерпретирует полученные в результате анализа данные на микро- и макроуровне	1, 2, 3	**Знает** природу экономических явлений **Умеет** представлять результаты аналитической работы **Владеет** навыками интерпретации данных, полученных в результате их анализа на микро- и макроуровне	освоен
16	ОПК-4.1 Рассчитывает экономические показатели и интерпретирует их	1, 2	**Знает** экономические показатели, используемые для принятия решений в профессиональной деятельности **Умеет** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств **Владеет** навыками выявления проблем, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми	освоен
17	ОПК-4.2 Предлагает организационно-управленческие	1, 2, 3	**Знает** теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования	освоен

	решения в профессиональной деятельности		**Умеет** осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска **Владеет** навыками оценки возможных вариантов решения проблем, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации	
18	ОПК-4.3 Использует экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	1, 2, 3	**Знает** методы экономического и финансового обоснования организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности **Умеет** использовать результаты экономического и финансового обоснования организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности **Владеет** навыками анализирования и содержательного интерпретирования полученных результатов	освоен
19	ОПК-5.1 Определяет источники информации для решения профессиональных задач	1, 2	**Знает** общие и/или специализированные пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенные для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) **Умеет** применять прикладные программы для решения профессиональных задач **Владеет** навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач	освоен
20	ОПК-5.2 Осуществляет отбор и систематизацию информации	1, 2, 3	**Знает** электронные библиотечные, справочно-правовые и прочие системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. **Умеет** применять электронные библиотечные, справочно-правовые и прочие системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики **Владеет** навыками отбора и систематизации нужной информации для решения профессиональных задач	освоен
21	ОПК-5.3 Применяет современные информационны	1, 2, 3	**Знает** методы, способы применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	освоен

	е технологии и программные средства при решении профессиональных задач		**Умеет** использовать методы применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач **Владеет** навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач	
22	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	1, 2, 3	**Знает** принципы работы современных информационных технологий **Умеет** использовать способы применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач **Владеет** навыками применения полученной информации для решения профессиональных задач	освоен
23	ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	1, 2, 3	**Знает** возможности современных информационных технологий **Умеет** использовать принципы работы современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач **Владеет** навыками применения полученной информации для решения профессиональных задач	освоен

Завершается учебная практика промежуточной аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных профессиональных умений и практических навыков, опыт профессиональной деятельности, качество защиты отчета, устанавливаются уровни (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения, соотнесенными с установленными индикаторами достижения, которыми должен обладать обучающийся, прошедший учебную практику, представленные в таблице 5.

Форма аттестации – дифференцированный зачет. Основание для допуска студента к аттестации – полностью оформленные отчет о практике и наличие путевого листа с отметками предприятия.

Промежуточную аттестацию учебной практики проводит руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы». Дата и время промежуточной аттестации устанавливаются расписанием по согласованию с кафедрой. Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы преподавателя (ей) от кафедры по существу отчета (отражающего содержание отчета по практике).

В результате аттестации студент получает зачет с оценкой, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета о практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы.

Перечень вопросов для оценивания результатов практики:

1. Основные виды деятельности предприятия (учреждения/организации). Учредительные документы, состав учредителей, наличие лицензируемых видов деятельности.
2. Организационная структура предприятия (учреждения) и система управления.
3. Структура и функции финансово-экономической службы предприятия (учреждения/организации)
4. Основные виды выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), рынки сбыта.
5. Основные нормативные документы, регламентирующие производственную деятельность предприятия (учреждения/организации).
6. Подбор персонала на предприятии (в организации), порядок приема на работу, определение потребности в кадрах. Документы, которыми оформляется прием и увольнение работников.
7. Основные внутренние регламенты предприятия (учреждения/организации), относящиеся к финансово-экономической деятельности.
8. Информационные системы предприятия – базы практики. Использование справочно-правовых систем в работе экономических служб предприятия.
9. Должностные обязанности руководителей экономических служб предприятия (организации).
10. Виды коммерческих и некоммерческих организаций.
11. Организация сбора и обработки информации. Документооборот в организации (схема, график), ответственные за разработку и соблюдение.
12. Состав финансовой отчетности организации. Система налогообложения. Состав налоговой отчетности.
13. Основные показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия (учреждения/организации). Анализ основных показателей деятельности.
14. Виды бюджетов бюджетной системы РФ. Финансовые взаимоотношения между бюджетами.
15. Основное назначение Бюджетного Кодекса РФ.
16. Страховые случаи на производстве. Страхование профессиональной деятельности.
17. Документирование фактов хозяйственной жизни. Хранение и уничтожение документов.
18. Назначение и классификация деловых писем.
19. Требования к составлению деловых писем, запросов и ответов.
20. Классификация средств предприятия.

Таблица 5 – Уровни (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения, соотнесенными с установленными индикаторами достижения, которыми должен обладать обучающийся, прошедший учебную практику*

Компетенции, индикаторы достижения	**Уровень (дескриптор) сформированности компетенций**		
	Пороговый	**Продвинутый**	**Высокий**
Универсальные компетенции (УК)			
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Знает** основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности ***Умеет*** *системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения* ***Владеет*** *навыками осуществления многофакторного анализа элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений*	**Знает** основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности **Умеет** системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения ***Владеет*** *навыками осуществления многофакторного анализа элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений*	**Знает** основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности **Умеет** системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения **Владеет** навыками осуществления многофакторного анализа элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм,	**Знает** методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения, виды и источники возникновения рисков принятия	**Знает** методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения, виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы	**Знает** методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения, виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы

имеющихся ресурсов и ограничений	решений, методы управления ими ***<u>Умеет</u>*** *критически оценивать информацию о предметной области принятия решений* ***<u>Владеет</u>*** *навыками оценки и разработки альтернативных решений с учетом рисков*	управления ими **<u>Умеет</u>** критически оценивать информацию о предметной области принятия решений ***<u>Владеет</u>*** *навыками оценки и разработки альтернативных решений с учетом рисков*	управления ими **<u>Умеет</u>** критически оценивать информацию о предметной области принятия решений **<u>Владеет</u>** навыками оценки и разработки альтернативных решений с учетом рисков
УК-2.3 Знает действующие правовые нормы имеющихся ресурсов и ограничений для реализации поставленной цели	**<u>Знает</u>** основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области, природу данных, необходимых для решения поставленных задач ***<u>Умеет</u>*** *выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений* ***<u>Владеет</u>*** *навыками использования инструментальных средств для разработки и принятия решений*	**<u>Знает</u>** основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области, природу данных, необходимых для решения поставленных задач **<u>Умеет</u>** выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ***<u>Владеет</u>*** *навыками использования инструментальных средств для разработки и принятия решений*	**<u>Знает</u>** основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области, природу данных, необходимых для решения поставленных задач **<u>Умеет</u>** выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **<u>Владеет</u>** навыками использования инструментальных средств для разработки и принятия решений
УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	**<u>Знает</u>** теоретические основы и практические аспекты организации командной работы, основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы ***<u>Умеет</u>*** *выстраивать взаимодействие с учетом*	**<u>Знает</u>** теоретические основы и практические аспекты организации командной работы, основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы **<u>Умеет</u>** выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	**<u>Знает</u>** теоретические основы и практические аспекты организации командной работы, основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы **<u>Умеет</u>** выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды

	социальных особенностей членов команды ***Владеет*** *навыками проектирования и организации командной работы*	***Владеет*** *навыками проектирования и организации командной работы*	**Владеет** навыками проектирования и организации командной работы
УК-3.2 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	**Знает** методы оценки эффективности командной работы, основные методы анализа группового взаимодействия ***Умеет*** *определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией* ***Владеет*** *навыками определения и корректировки командных ролей*	**Знает** методы оценки эффективности командной работы, основные методы анализа группового взаимодействия **Умеет** определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией ***Владеет*** *навыками определения и корректировки командных ролей*	**Знает** методы оценки эффективности командной работы, основные методы анализа группового взаимодействия **Умеет** определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией **Владеет** навыками определения и корректировки командных ролей
УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций	**Знает** основы экологии и техники безопасности ***Умеет*** *обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности* ***Владеет*** *навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций*	**Знает** основы экологии и техники безопасности **Умеет** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности ***Владеет*** *навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций*	**Знает** основы экологии и техники безопасности **Умеет** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности **Владеет** навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-8.2 Предлагает средства и методы профилактики	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества

опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	***Умеет*** *выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте* ***Владеет*** *информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества*	**Умеет** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте ***Владеет*** *информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества*	**Умеет** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте **Владеет** информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ***Умеет*** *действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов* ***Владеет*** *информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов*	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Умеет** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов ***Владеет*** *информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов*	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Умеет** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов **Владеет** информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1.1 Описывает прикладные задачи профессиональной деятельности, используя	**Знает** профессиональную терминологию и модели экономической науки ***Умеет*** *содержательно*	**Знает** профессиональную терминологию и модели экономической науки **Умеет** содержательно	**Знает** профессиональную терминологию и модели экономической науки **Умеет** содержательно

профессиональную терминологию и модели экономической науки	*интерпретировать формальные выводы теоретических моделей экономической теории* ***Владеет*** *навыками решения прикладных задач профессиональной деятельности*	интерпретировать формальные выводы теоретических моделей экономической теории ***Владеет*** *навыками решения прикладных задач профессиональной деятельности*	интерпретировать формальные выводы теоретических моделей экономической теории **Владеет** навыками решения прикладных задач профессиональной деятельности
ОПК-1.2 Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач	**Знает** методы, применяемые для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня. ***Умеет*** *содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей экономической теории* ***Умеет*** *применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории для решения типовых экономических задач*	**Знает** методы, применяемые для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня. **Умеет** содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей экономической теории ***Владеет*** *способностью применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории для решения типовых экономических задач*	**Знает** методы, применяемые для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня. **Умеет** содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей экономической теории **Умеет** применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории для решения типовых экономических задач
ОПК-2.1 Осуществляет сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	**Знает** методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях ***Умеет*** *работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.* ***Владеет*** *аналитическими*	**Знает** методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях **Умеет** работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач. ***Владеет*** *аналитическими навыками при оценке экономических и социально-экономических показателей, характеризующих*	**Знает** методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях **Умеет** работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач. **Владеет** аналитическими навыками при оценке экономических и социально-экономических

	навыками при оценке экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	*деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы*	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
ОПК -2.2 Проводит обработку статистических данных и визуализирует их	**Знает** основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе ***Умеет*** *проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок.* ***Владеет*** *навыками проведения*	**Знает** основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе **Умеет** проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок. ***Владеет*** *навыками проведения анализа и содержательного интерпретирования полученных результатов.*	**Знает** основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе **Умеет** проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок. **Владеет** навыками проведения анализа и содержательного интерпретирования полученных результатов.

	анализа и содержательного интерпретирования полученных результатов.		
ОПК -3.1 Анализирует экономические процессы на микроуровне	**Знает** содержание экономических процессов на микроуровне ***Умеет*** *объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории на микроуровне* ***Владеет*** *навыками использования результатов анализа на микроуровне для объяснения природы экономических процессов*	**Знает** содержание экономических процессов на микроуровне **Умеет** объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории на микроуровне ***Владеет*** *навыками использования результатов анализа на микроуровне для объяснения природы экономических процессов*	**Знает** содержание экономических процессов на микроуровне **Умеет** объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории на микроуровне **Владеет** навыками использования результатов анализа на микроуровне для объяснения природы экономических процессов
ОПК-3.2 Проводит анализ экономических процессов и явлений на макроуровне	**Знает** основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике на макроуровне ***Умеет*** *анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей* ***Владеет*** *навыками использования результатов анализа на макроуровне для объяснения природы экономических процессов*	**Знает** основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике на макроуровне **Умеет** анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей ***Владеет*** *навыками использования результатов анализа на макроуровне для объяснения природы экономических процессов*	**Знает** основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике на макроуровне **Умеет** анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей **Владеет** навыками использования результатов анализа на макроуровне для объяснения природы экономических процессов
ОПК -3.3 Корректно интерпретирует	**Знает** природу экономических явлений	**Знает** природу экономических явлений	**Знает** природу экономических явлений

полученные в результате анализа данные на микро- и макроуровне	***Умеет*** *представлять результаты аналитической работы* ***Владеет*** *навыками интерпретации данных, полученных в результате их анализа на микро- и макроуровне*	**Умеет** представлять результаты аналитической работы ***Владеет*** *навыками интерпретации данных, полученных в результате их анализа на микро- и макроуровне*	**Умеет** представлять результаты аналитической работы **Владеет** навыками интерпретации данных, полученных в результате их анализа на микро- и макроуровне
ОПК-4.1 Рассчитывает экономические показатели и интерпретирует их	**Знает** экономические показатели, используемые для принятия решений в профессиональной деятельности ***Умеет*** *анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств* ***Владеет*** *навыками выявления проблем, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми*	**Знает** экономические показатели, используемые для принятия решений в профессиональной деятельности **Умеет** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств ***Владеет*** *навыками выявления проблем, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми*	**Знает** экономические показатели, используемые для принятия решений в профессиональной деятельности **Умеет** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств **Владеет** навыками выявления проблем, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми
ОПК-4.2 Предлагает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	**Знает** теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования ***Умеет*** *осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом*	**Знает** теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования **Умеет** осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска	**Знает** теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования **Умеет** осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска

	факторов времени и риска ***Владеет*** *навыками оценки возможных вариантов решения проблем, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации*	***Владеет*** *навыками оценки возможных вариантов решения проблем, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации*	**Владеет** навыками оценки возможных вариантов решения проблем, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации
ОПК-4.3 Использует экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	**Знает** методы экономического и финансового обоснования организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности ***Умеет*** *использовать результаты экономического и финансового обоснования организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности* ***Владеет*** *навыками анализа и содержательного интерпретирования полученных результатов*	**Знает** методы экономического и финансового обоснования организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности **Умеет** использовать результаты экономического и финансового обоснования организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности ***Владеет*** *навыками анализа и содержательного интерпретирования полученных результатов*	**Знает** методы экономического и финансового обоснования организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности **Умеет** использовать результаты экономического и финансового обоснования организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности **Владеет** навыками анализирования и содержательного интерпретирования полученных результатов
ОПК-5.1 Определяет источники информации для решения профессиональных задач	**Знает** общие и/или специализированные пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенные для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение	**Знает** общие и/или специализированные пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенные для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических	**Знает** общие и/или специализированные пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенные для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики

	диагностики эконометрических моделей) ***<u>Умеет</u>*** *применять прикладные программы для решения профессиональных задач* ***<u>Владеет</u>*** *навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач*	моделей) **<u>Умеет</u>** применять прикладные программы для решения профессиональных задач ***<u>Владеет</u>*** *навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач*	эконометрических моделей) **<u>Умеет</u>** применять прикладные программы для решения профессиональных задач **<u>Владеет</u>** навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
ОПК-5.2 Осуществляет отбор и систематизацию информации	**<u>Знает</u>** электронные библиотечные, справочно-правовые и прочие системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. ***<u>Умеет</u>*** *применять электронные библиотечные, справочно-правовые и прочие системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики* ***<u>Владеет</u>*** *навыками отбора и систематизации нужной информации для решения профессиональных задач*	**<u>Знает</u>** электронные библиотечные, справочно-правовые и прочие системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. **<u>Умеет</u>** применять электронные библиотечные, справочно-правовые и прочие системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики ***<u>Владеет</u>*** *навыками отбора и систематизации нужной информации для решения профессиональных задач*	**<u>Знает</u>** электронные библиотечные, справочно-правовые и прочие системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. **<u>Умеет</u>** применять электронные библиотечные, справочно-правовые и прочие системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики **<u>Владеет</u>** навыками отбора и систематизации нужной информации для решения профессиональных задач
ОПК-5.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении	**<u>Знает</u>** методы, способы применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач ***<u>Умеет</u>*** *использовать методы*	**<u>Знает</u>** методы, способы применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач **<u>Умеет</u>** использовать методы	**<u>Знает</u>** методы, способы применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач **<u>Умеет</u>** использовать методы

профессиональных задач	*применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач* ***<u>Владеет</u>*** *навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач*	применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач ***<u>Владеет</u>*** *навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач*	применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач **<u>Владеет</u>** навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач
ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	**<u>Знает</u>** принципы работы современных информационных технологий ***<u>Умеет</u>*** *использовать способы применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач* ***<u>Владеет</u>*** *навыками применения полученной информации для решения профессиональных задач*	**<u>Знает</u>** принципы работы современных информационных технологий **<u>Умеет</u>** использовать способы применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач ***<u>Владеет</u>*** *навыками применения полученной информации для решения профессиональных задач*	**<u>Знает</u>** принципы работы современных информационных технологий **<u>Умеет</u>** использовать способы применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач **<u>Владеет</u>** навыками применения полученной информации для решения профессиональных задач
ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	**<u>Знает</u>** возможности современных информационных технологий ***<u>Умеет</u>*** *использовать принципы работы современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач* ***<u>Владеет</u>*** *навыками применения полученной информации для решения профессиональных задач*	**<u>Знает</u>** возможности современных информационных технологий **<u>Умеет</u>** использовать принципы работы современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач ***<u>Владеет</u>*** *навыками применения полученной информации для решения профессиональных задач*	**<u>Знает</u>** возможности современных информационных технологий **<u>Умеет</u>** использовать принципы работы современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач **<u>Владеет</u>** навыками применения полученной информации для решения профессиональных задач

*Примечание курсивом выделены компоненты, освоенные обучающимся в не полном объеме или неосвоенные полностью, соотнесенные к устанавливаемому уровню (дескриптору) сформированности компетенции при проведении процедуры оценивания результатов практики.

В процессе промежуточной аттестации по результатам прохождения учебной практики устанавливаются уровни (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения, соотнесенными с установленными индикаторами достижения, которыми должен обладать обучающийся, прошедший учебную практику.

Окончательная оценка по практике формируется из оценки по 5-ти балльной шкале оценивания и дескрипторов (уровней) сформированности компетенций. При этом в обязательном порядке учитываются оформление отчета в соответствии с установленными требованиями, мнение руководителя практики, качество ответов на вопросы.

Оценка «отлично», дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «продвинутый», «высокий»:

- программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов согласно заданию, на практику;

Оценка «хорошо», дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «пороговый», «продвинутый»:

- выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

Оценка «удовлетворительно», дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «пороговый»:

- программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

Оценка «неудовлетворительно», отсутствует дескриптор (уровень) сформированности компетенций:

- программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В результате аттестации студент получает зачет с оценкой, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается в промежуточной аттестации 1 курса, 2-го семестра (очной формы обучения и 4-

го семестра очно-заочной формы обучения) при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, являющимися базовыми для прохождения учебной практики в соответствии с учебным планом.

Студенты, не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие рабочую программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, ликвидируют возникшую академическую задолженность в соответствии с установленном в Университете порядке.

12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет

С целью оказания необходимой методической помощи для успешного прохождения практики и оформления отчета по практике обучающемуся предоставляется следующий перечень учебной основной и дополнительной литературы и необходимых ресурсов сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 291 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03287-5. – Текст : электронный.

2. Локтюхина, Н.В. Современные аспекты экономики, социологии и психологии труда : учебное пособие : [16+] / Н.В. Локтюхина, С.А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 197 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601702 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1851-2. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Сорокин, А.В. Общая экономика: бакалавриат. Краткий курс : [16+] / А.В. Сорокин ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 243 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573705 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0331-0. – DOI 10.23681/573705. – Текст : электронный.

2. Чернова, О.А. Управление промышленным предприятием в условиях информационной экономики : учебное пособие : [16+] / О.А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598550 (дата обращения:

26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3254-4. – Текст: электронный.

3. Д.В.Николаев. Экономика. Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для направления 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения. Владивосток. Из-во Дальрыбвтуз. 2020

13 Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

состав лицензионного программного обеспечения:

1. Программное обеспечение: Операционная система: MS Windows 7

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip. Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент

состав современных профессиональных баз данных:

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
3. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
4. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека

состав информационных справочных систем:

1. http://www.consultant.ru/ - «КонсультантПлюс»;
2. https://kodeks.ru/ - «Кодекс»;
3. http://ivo.garant.ru / - «Гарант»

14 Материально-техническое обеспечение эксплуатационной практики

Реализация учебной практики, проводимой в структурных подразделениях Университета, осуществляется с использованием материально-технической базы кафедр и соответствующих структурных подразделений, обеспечивающей проведение учебной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- библиотека Дальрыбвтуза.

Реализация учебной практики, проводимой в организациях и профильных предприятиях, осуществляется с использованием материально-технической базы предприятия (организации) – места прохождения практики.

Материально-техническое обеспечение учебной практики, проводимой на профильных предприятиях, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» для достижения результатов обучения по приобретению обучающимися первичных профессиональных умений и навыков.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», соответствующей ОПОП и профилю подготовки – Экономика организации в рыбохозяйственной деятельности

Программа разработана:

Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, управление и финансы» «21» июня 2021 года, протокол № 10.
Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Программа согласована:

Представитель работодателя
ООО АМУРРЫБПРОМ
Генеральный директор А.В.Милованов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета
Международного института
протокол № 10
от «21» июня 2021 г.
Директор института
_____Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
Экономика организации в рыбохозяйственной деятельности

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная

Владивосток, 2021

1 Цели производственной практики

Целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических умений, навыков и компетенций в аналитической, финансовой и расчетно-экономической сферах профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Экономика организации в рыбохозяйственной деятельности»;
- получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика является творческой самостоятельной работой и направлена на приобретение практических навыков в области 08 Финансы и экономика в сферах исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования; включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в экономических структурах предприятий и организаций рыбной и смежных отраслей народного хозяйства.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- знакомство с организационной структурой предприятия (учреждения, организации), системой управления, спецификой деятельности, технологией, основными функциями производственных и управленческих и финансово-экономических подразделений, а также основными технико-экономическими показателями деятельности и показателями деловой активности;
- изучение состава и структуры финансово-экономической службы предприятия (учреждения/организации), внутренние документы, регламентирующие ее деятельность;
- изучение нормативных документов и внутренних регламентов, определяющих порядок осуществления хозяйственной деятельности, организацию ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, а также, системы внутреннего контроля на предприятии с учетом специфики деятельности;
- изучение основных элементов стратегии организации и анализ ее соответствия экономической деятельности предприятия (учреждения/организации);
- знакомство с функционированием основных элементов системы внутреннего контроля на предприятии (в учреждении/ на предприятии), изучение политики и процедур контроля, методикой оценки эффективности системы

внутреннего контроля;

- участие в работе экономических и финансовых служб и структурных подразделениях предприятия/учреждения/организации, отвечающих за организацию и выполнение финансово-экономических и учетно-контрольных функций.

3 Место производственной практики в структуре ОПОП

Рабочая программа производственной практики является учебно-методическим документом, входящим в состав основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Производственная практика предусмотрена на 2-ом и 3-ем курсах при очной форме обучения, на 3-ем и 4-ом курсах при очно-заочной форме обучения.

Она обеспечивает единый комплексный подход к организации практической подготовки, непрерывность и преемственность обучения студентов.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь практики с другими частями ОПОП заключается в том, что обучающиеся до производственной практики изучили основы экономической теории, ознакомились с теоретическими вопросами статистики, бухгалтерского учета, менеджмента, маркетинга, права, ознакомились с практикой профессиональной деятельности и прошли производственную практику.

Для успешного прохождения производственной практики (тип-технологическая, проектно-технологическая) студент должен:

знать:

– нормативные правовые документы в своей деятельности;

– о необходимости саморазвития и повышения квалификации, мастерства в рамках своей профессиональной деятельности;

– федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации, законодательство и нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета и отчетности;

– содержание и функции бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета, порядок документирования хозяйственных операций;

– методику сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения задач, поставленных в области профессиональной деятельности.

уметь:

– использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

– логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

– собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– составлять учетные записи, проводить необходимые финансовые и

экономические расчеты и процедуры по основным хозяйственным операциям;

владеть:

– основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

– методами мотивации к выполнению профессиональной деятельности, осознавать социальную значимость своей будущей профессии;

– методиками решения практических ситуационных задач, связанных с видами профессиональной деятельности.

4 Способы и формы проведения производственной практики

Способы проведения производственной практики:

– стационарная - на предприятиях, в организациях рыбной и смежных отраслей г. Владивостока;

– выездная - на предприятиях (в организациях/учреждениях), расположенных за пределами г. Владивостока.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки.

Производственная практика проводится дискретно в соответствии с календарным учебным графиком в выделенном непрерывном периоде времени.

Руководителями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» назначаются сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Экономика, управление и финансы», со стороны предприятия – специалисты соответствующих предприятий/организаций/учреждений.

5 Место и время проведения производственной практики

Прохождение студентами практики осуществляется на основе договоров, заключенных между Университетом и предприятиями (организациями/учреждениями) и оформляется приказом ректора.

Местами проведения практик являются организации различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Производственная практика в соответствии с графиком учебного процесса очной формы и заочной формы обучения проводится в течение 8 недель.

Трудоемкость практики составляет – 9 з.е. или 324 академических часа.

6 Совокупность компетенций, формируемых у обучающихся в процессе прохождения производственной практики

В процессе прохождения производственной практики (тип – технологическая ,проектно-технологическая) у обучающихся должны быть сформированные универсальные (УК) и профессиональные компетенции (ПКС), установленные ФГОС ВО (для УК), определенные ФГОС ВО по направления подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г.

№ 954 и зарегистрированного в Минюсте РФ от 25 августа 2020 г., регистрационный номер 59425 и определяемые самостоятельно (для ПКС), исходя из направленности программы магистратуры, на основе профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденного приказом Минтруда России от 30 марта 2021 года № 161н, зарегистрированного в Минюсте России 29 апреля 2021 года, регистрационный номер 63289 и индикаторы их достижения, установленные программой магистратуры, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Универсальные, профессиональные компетенции, и индикаторы их достижения.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности
	УК-6.2 Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности
	УК-6.3 Проектирует траекторию личностного и профессионального развития
УК-8 Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности	УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций
	УК-8.2Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
	УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ПКС-1 Способен собирать, осуществлять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации	ПКС-1.1 - Собирает, рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчётов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
	ПКС-1.4 - Обосновывает и презентует аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития

ПКС-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПКС 2.3 - Собирает и анализирует данные о текущей деятельности субъекта экономики; комплексно оценивает ситуацию, учитывает существующие и потенциальные риски
ПКС-3 Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПКС 3.2 - Осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов

7 Перечень запланированных результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения производственной практики направлен на достижение запланированных результатов обучения, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Запланированные результаты обучения, соотнесенные с установленными индикаторами достижения УК, ОПК.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения (знать-уметь-владеть)
УК-6.1 Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности	**Знает** содержание и принципы самоорганизации и саморазвития **Умеет** эффективно организовывать и структурировать свое время **Владеет** навыками самоменеджмента
УК-6.2 Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности	**Знает** свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования **Умеет** критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач **Владеет** time менеджментом
УК-6.3 Проектирует траекторию личностного и профессионального развития	**Знает** современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности **Умеет** планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз **Владеет** навыками, способствующими личностному и профессиональному росту

УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций	**Знает** основы экологии и техники безопасности **Умеет** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности **Владеет** навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-8.2 Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества **Умеет** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте **Владеет** информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Умеет** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов **Владеет** информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ПКС-1.1 Собирает, рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчётов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	***Знает*** – методы сбора и анализа данных, необходимых для формирования экономических разделов отчётов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы ***Умеет*** – собирать, рассчитывать, анализировать данные необходимые для формирования экономических разделов отчётов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы ***Владеет*** – навыками использования типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для анализа, сбора и расчета данных для формирования разделов отчетов, планов, программ
ПКС-1.4 Обосновывает и презентует аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития	***Знает*** – состав требуемой информации для составления экономических разделов отчетов, планов, программ развития ***Умеет*** – обосновывать аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития ***Владеет*** – навыками презентации аналитической информации, входящих в экономические разделы отчетов, планов, программ развития
ПКС 2.3 - Собирает и анализирует данные о	***Знает*** – состав и порядок сбора данных о текущей деятельности субъекта экономики

текущей деятельности субъекта экономики; комплексно оценивает ситуацию, учитывает существующие и потенциальные риски	***Умеет*** – комплексно оценивать ситуацию, складывающуюся в результате осуществления текущей деятельности субъектов экономики ***Владеет*** – навыками оценивать, учитывать существующие и потенциальные риски
ПКС 3.2 - Осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	***Знает*** – базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуг ***Умеет*** – организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг ***Владеет*** – навыками определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации

8 Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часа.

Распределение по курсам обучения:

- очная форма обучения - второй курс, после 4-го семестра 2 недели или 108 з.е.;
- третий курс после 6-го семестра 4 недели (216 з.е.);
- очно-заочная форма обучения - после сессии 3 курса – 2 недели или 108 з.е.; и после 4-го курса (8 семестр) – 4 недели (216 з.е.)

Структура и содержание производственной практики по очной и очно-заочной формам представлены в таблице 3 и 3.1.

Таблица 3 - Структура и содержание производственной практики

№	**Разделы (этапы) практики**	**Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**				**Формы текущего контроля**
1	Организационный	Получение документов для прибытия на практику – (9 ч.)	Прибытие на практику и согласование подразделения организации - базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа. (9 ч.)	Организация рабочего места (9 ч.)	Знакомство с коллективом (9 ч.)	Устная беседа с руководителем практики
2	Технологический	Изучение организационной структуры предприятия-	Изучение нормативно-правовых актов и локальных	Выполнение отдельных производственных и	Изучение практики применения действующе	Устная беседа с руководителем практики

		базы практики, функций ее структурных подразделений (6 ч.).	(внутренних) документов предприятия-базы практики (6 ч.).	индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация собранного материала (18 ч.)	й нормативной правовой базы (6 ч.).	
3	Отчетный	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала (6ч.)	Подготовка выводов по результатам практики (15 ч.).	Оформление от-чета о прохождении практики (9 ч.)	Защита Отчета о прохождении практики (6 ч.)	Диф. зачет

Таблица 3.1 - Структура и содержание производственной практики 4 недели, 6 з.ед, 216 академических часов

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Организационный	Получение документов для прибытия на практику – (9 ч.)	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа. (9 ч.)	Организация рабочего места (9 ч.)	Знакомство с коллективом (9 ч.)	Устная беседа с руководителем практики
2	Технологический	Изучение организационной структуры предприятия-базы практики, функций ее структурных подразделений (18 ч.).	Изучение нормативно-правовых актов и локальных (внутренних) документов пред-приятия-базы практики (36 ч.).	Выполнение отдельных производственных и индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация собранного материала (36 ч.)	Изучение практики применения действующей норматив- ной право- вой базы (18 ч.).	Устная беседа с руко-водителем прак-тики
3	Отчетный	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала (18 ч.)	Подготовка выводов по результатам практики (36 ч.).	Оформление отчета о прохождении практики (9 ч.)	Защита отчета о прохождении практики (9 ч.)	Диф. зачет

9 Организационное сопровождение производственной практики

Для руководства групповой и (или) индивидуальной производственной

практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков от университета назначается руководитель (руководители) из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Экономика, управление и финансы» в соответствии с производственной нагрузкой по индивидуальному плану на текущий учебный год.

Руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы» разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в соответствии со структурой и содержанием производственной практики; оформляет путевку; принимает участие в распределении обучающихся по местам практик; по рабочим места непосредственно на месте проведения практики, по видам работ, предусмотренных структурой и содержанием практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Для руководства групповой и (или) индивидуальной производственной практикой на предприятиях (в организациях) назначается руководитель (руководители) практики от предприятия из числа работников данного предприятия.

Руководитель практики от предприятия согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также по правилам внутреннего трудового распорядка.

В случае прохождения производственной практики в структурных подразделениях университета, на ведущих кафедрах ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» руководитель практики от кафедры самостоятельно составляет рабочий график (план) проведения практики. При прохождении обучающимися производственной практики на предприятиях (в организациях) руководителями практики от кафедры и предприятия составляется совместный график (план) проведения практики.

Направление на производственную практику осуществляется приказом ректора университета, приказ составляет и оформляет руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы». В приказе производится закрепление каждого обучающегося (группы обучающихся) за предприятием (организацией) на основании заключенных с университетом или самостоятельно заключенных обучающимся договоров, назначаются руководители практики от кафедры и предприятия, указываются тип, способ и срок прохождения практики.

Обучающимся по заочной форме обучения предоставляется право прохождения практики по месту осуществления ими трудовой деятельности в случае соответствия последнего требованиям к содержанию данного вида практики.

Выбор мест прохождения производственной практики для лиц с ограниченными возможностями (ОВЗ) и инвалидов осуществляется с учетом

требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда, которая выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ на предприятие для прохождения практики руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы» согласовывает с руководителем практики от предприятий условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Во время прохождения производственной практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятии, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В последнюю неделю практики студент должен закончить оформление отчета, подписать его у руководителя практики от предприятия, оформить путевку, заверить их соответствующими печатями предприятия. После окончания практики студент должен сразу же прибыть в Университет, сдать путевку, отчет, дневник, подписанные непосредственным руководителем практики от предприятия, для проверки на кафедру «Экономика, управление и финансы», оформить финансовые отчеты в бухгалтерии Университета (если практика проходила на выезде) и пройти аттестацию (защитить отчет) по итогам практики.

10 Формы отчетности по итогам производственной практики

По итогам производственной практики составляется отчет, структура которого соответствует ее составу и содержанию, а также, выданному заданию.

Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель производственной практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающегося (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам практики.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; тип и период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

Отчет о работе в рамках производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение; приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении производственной практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего

производственную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики.

Основная часть отчета по производственной практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; этапы прохождения практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных (практических) исследований, с указанием их направления; затруднения, которые встретились при прохождении практики. В этой же части студент делает выводы по выполненному заданию (при наличии).

Заключение содержит обобщение и оценку результатов производственной практики, включая: оценку полноты выполненных задач; оценку уровня проведенных практических заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения производственной практики; оценку возможности использования результатов производственной практики в дальнейшей учебной деятельности.

Приложение к отчету может содержать: образцы первичных документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе производственной практики или в оформлении которых принимал участие; образцы сводных документов (регистров) и формы бухгалтерской финансовой отчетности предприятия - базы практики; расчетные таблицы; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности в дальнейшем обучении. В последнюю неделю практики студент должен закончить оформление отчета, подписать его у руководителя практики от предприятия, оформить путевой лист (путевку), заверить их соответствующими печатями предприятия. После окончания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен сразу же прибыть в Университет, сдать путевку, отчет, дневник, подписанные непосредственным руководителем практики от предприятия, для проверки на кафедру «Экономика, управление и финансы», оформить финансовые отчеты в бухгалтерии Университета (если практика проходила на выезде) и пройти аттестацию (защитить отчет) по итогам практики.

11 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам производственной практики проводится на основе определения соответствия совокупности запланированных результатов обучения, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций результатам формирования всех установленных программой бакалавриата для производственной практики компетенций при выполнении разделов (этапов) практики в соответствии с пунктами 6,7,8 данной рабочей программы.

Соответствие совокупности запланированных результатов обучения, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций, результатам формирования всех установленных программой бакалавриата 38.03.01

«Экономика» для производственной практики компетенций при выполнении разделов (этапов) практики с определением критерия оценивания – карта оценивания компетенций представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Карта оценивания компетенций

№	Компетенции - индикатор достижения	Разделы (этапы) практики	Критерии оценивания	Результат освоения компетенций
1	УК-6.1 Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности	1, 2, 3	**Знает** содержание и принципы самоорганизации и саморазвития **Умеет** эффективно организовывать и структурировать свое время **Владеет** навыками самоменеджмента	освоен
2	УК-6.2 Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности	1, 2, 3	**Знает** свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования **Умеет** критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач **Владеет** time менеджментом	освоен
3	УК-6.3 Проектирует траекторию личностного и профессионального развития	1, 2, 3	**Знает** современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности **Умеет** планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз **Владеет** навыками, способствующими личностному и профессиональному росту	освоен
4	УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные	1, 2, 3	**Знает** основы экологии и техники безопасности **Умеет** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности **Владеет** навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в	освоен

	последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций		повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций	
5	УК-8.2 Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	1, 2, 3	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества **Умеет** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте **Владеет** информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	освоен
6	УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	1, 2, 3	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Умеет** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов **Владеет** информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	освоен
7	ПКС-1.1 Собирает, рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов	1, 2, 3	***Знает*** – методы сбора и анализа данных, необходимых для формирования экономических разделов отчётов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы ***Умеет*** – собирать, рассчитывать, анализировать данные необходимые для формирования экономических разделов отчётов, планов, программ на основе	освоен

	отчётов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы		типовых методик и действующей нормативно-правовой базы ***Владеет*** – навыками использования типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для анализа, сбора и расчета данных для формирования разделов отчетов, планов, программ	
8	ПКС-1.4 Обосновывает и презентует аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития	1, 2, 3	***Знает*** – состав требуемой информации для составления экономических разделов отчетов, планов, программ развития ***Умеет*** – обосновывать аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития ***Владеет*** – навыками презентации аналитической информации, входящих в экономические разделы отчетов, планов, программ развития	освоен
9	ПКС 2.3 - Собирает и анализирует данные о текущей деятельности субъекта экономики; комплексно оценивает ситуацию, учитывает существующие и потенциальные риски	1, 2, 3	***Знает*** – состав и порядок сбора данных о текущей деятельности субъекта экономики ***Умеет*** – комплексно оценивать ситуацию, складыввающуюся в результате осуществления текущей деятельности субъектов экономики ***Владеет*** – навыками оценивать, учитывать существующие и потенциальные риски	освоен
10	ПКС 3.2 - Осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирован ие клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	1, 2, 3	***Знает*** – базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуг ***Умеет*** – организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг ***Владеет*** – навыками определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации	освоен

Завершается производственная практика промежуточной аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных

профессиональных умений и практических навыков, опыт профессиональной деятельности, качество защиты отчета, устанавливаются уровни (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения, соотнесенными с установленными индикаторами достижения, которыми должен обладать обучающийся, прошедший производственную практику, представленные в таблице 5.

Форма аттестации – дифференцированный зачет. Основание для допуска студента к аттестации – полностью оформленные отчет по практике и наличие путевого листа с отметками предприятия.

Промежуточную аттестацию производственной практики проводит руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы». Дата и время промежуточной аттестации устанавливаются расписанием по согласованию с кафедрой. Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы преподавателя (ей) от кафедры по существу отчета (отражающего содержание отчета по практике).

В результате аттестации студент получает зачет с оценкой, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета о практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы.

Перечень вопросов для оценивания результатов практики:

1. Законодательная и нормативно-правовая документация, устанавливающая правовой статус и регламентирующая деятельность организации.
2. Организационная структура предприятия. Основные функции производственных и управленческих подразделений.
3. Организация системы управления персоналом. Кадровая политика.
4. Нормативные и методические документы, регулирующие систему бухгалтерского учета и налогообложения в РФ.
5. Методы и способы проведения экономического анализа.
6. Роль бухгалтерской информации в системе управления организацией.
7. Права и обязанности специалистов экономических служб. Ответственность. Порядок разработки Положения о структурном подразделении экономической службы.
8. Основные этапы документооборота. Схема (график) документооборота.
9. Формы финансовой отчетности, используемых на предприятии.
10. Прием и регистрация документов. Контроль за исполнением документов.
11. Компетентность экономиста и задачи поддержки.
12. Информационное обеспечение компьютерной обработки данных.
13. Основные показатели деятельности предприятия - базы практики.
14. Анализ динамики основных показателей деятельности предприятия - базы практики за 3-5 лет.

15. Анализ динамики и структуры финансовых результатов деятельности предприятия – базы практики.
16. Анализ структуры бухгалтерского баланса.
17. Значение и сущность документации. Классификация видов документов и понятие о документообороте.
18. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.
19. Налоговая и бухгалтерская отчетность.
20. Анализ наличия, движения и эффективности использования основных и оборотных средств.
21. Анализ выпуска и реализации продукции. Анализ ассортимента, качества продукции. Анализ ритмичности работы предприятия.
22. Анализ наличия и использования материальных ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
23. Анализ затрат на производство продукции. Анализ себестоимости товарной продукции по статьям. Анализ комплексных статей себестоимости. Сводный подсчет резервов снижения себестоимости продукции.
24. Анализ использования персонала предприятия: анализ движения рабочей силы, использования фонда рабочего времени, производительности труда, фонда заработной платы.
25. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
26. Анализ прибыли от продаж, прочих доходов и расходов.
27. Анализ прибыли до налогообложения и чистой прибыли.
28. Анализ показателей рентабельности.
29. Функции службы внутреннего контроля. Ответственность за систему внутреннего контроля компании.

Таблица 5 – Уровни (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения, соотнесенными с установленными индикаторами достижения, которыми должен обладать обучающийся, прошедший производственную практику*

Компетенции, индикаторы достижения	**Уровень (дескриптор) сформированности компетенций**		
	Пороговый	**Продвинутый**	**Высокий**
Универсальные компетенции (УК)			
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.1 Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности	**Знает** содержание и принципы самоорганизации и саморазвития ***Умеет*** *эффективно организовывать и структурировать свое время* ***Владеет*** *навыками самоменеджмента*	**Знает** содержание и принципы самоорганизации и саморазвития **Умеет** эффективно организовывать и структурировать свое время ***Владеет*** *навыками самоменеджмента*	**Знает** содержание и принципы самоорганизации и саморазвития **Умеет** эффективно организовывать и структурировать свое время **Владеет** навыками самоменеджмента
УК-6.2 Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу	**Знает** свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования ***Умеет*** *критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач* ***Владеет*** *time менеджментом*	**Знает** свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования **Умеет** критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач ***Владеет*** *time менеджментом*	**Знает** свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования **Умеет** критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач **Владеет** time менеджментом

образовательной деятельности			
УК-6.3 Проектирует траекторию личностного и профессионального развития	**Знает** современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности ***Умеет*** *планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз* ***Владеет*** *навыками, способствующими личностному и профессиональному росту*	**Знает** современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности **Умеет** планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз ***Владеет*** *навыками, способствующими личностному и профессиональному росту*	**Знает** современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности **Умеет** планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз **Владеет** навыками, способствующими личностному и профессиональному росту
УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций	**Знает** основы экологии и техники безопасности ***Умеет*** *обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности* ***Владеет*** *навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций*	**Знает** основы экологии и техники безопасности **Умеет** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности ***Владеет*** *навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций*	**Знает** основы экологии и техники безопасности **Умеет** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности **Владеет** навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций

УК-8.2 Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества ***Умеет*** *выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте* ***Владеет*** *информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества*	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества **Умеет** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте ***Владеет*** *информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества*	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества **Умеет** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте **Владеет** информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ***Умеет*** *действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов* ***Владеет*** *информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов*	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Умеет** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов ***Владеет*** *информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов*	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Умеет** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов **Владеет** информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Профессиональные компетенции (ПКС)			
ПКС-1 Способен собирать, осуществлять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации ПКС-1.1 - Собирает, рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчётов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	***Знает*** – методы сбора и анализа данных, необходимых для формирования экономических разделов отчётов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы ***Умеет*** – *собирать, рассчитывать, анализировать данные необходимые для формирования экономических разделов отчётов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы* ***Владеет*** – *навыками использования типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для анализа, сбора и расчета данных для формирования разделов отчетов, планов, программ*	***Знает*** – методы сбора и анализа данных, необходимых для формирования экономических разделов отчётов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы ***Умеет*** – собирать, рассчитывать, анализировать данные необходимые для формирования экономических разделов отчётов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы ***Владеет*** – *навыками использования типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для анализа, сбора и расчета данных для формирования разделов отчетов, планов, программ*	***Знает*** – методы сбора и анализа данных, необходимых для формирования экономических разделов отчётов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы ***Умеет*** – собирать, рассчитывать, анализировать данные необходимые для формирования экономических разделов отчётов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы ***Владеет*** – навыками использования типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для анализа, сбора и расчета данных для формирования разделов отчетов, планов, программ
ПКС-1.4 - Обосновывает и презентует аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития	***Знает*** – состав требуемой информации для составления экономических разделов отчетов, планов, программ развития ***Умеет*** – *обосновывать аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития*	***Знает*** – состав требуемой информации для составления экономических разделов отчетов, планов, программ развития ***Умеет*** – обосновывать аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития	***Знает*** – состав требуемой информации для составления экономических разделов отчетов, планов, программ развития ***Умеет*** – обосновывать аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития

	Владеет *– навыками презентации аналитической информации, входящих в экономические разделы отчетов, планов, программ развития*	***Владеет*** *– навыками презентации аналитической информации, входящих в экономические разделы отчетов, планов, программ развития*	***Владеет*** – навыками презентации аналитической информации, входящих в экономические разделы отчетов, планов, программ развития
ПКС-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации ПКС 2.3 - Собирает и анализирует данные о текущей деятельности субъекта экономики; комплексно оценивает ситуацию, учитывает существующие и потенциальные риски	***Знает*** – состав и порядок сбора данных о текущей деятельности субъекта экономики ***Умеет*** *– комплексно оценивать ситуацию, складывающуюся в результате осуществления текущей деятельности субъектов экономики* ***Владеет*** *– навыками оценивать, учитывать существующие и потенциальные риски*	***Знает*** – состав и порядок сбора данных о текущей деятельности субъекта экономики ***Умеет*** – комплексно оценивать ситуацию, складывающуюся в результате осуществления текущей деятельности субъектов экономики ***Владеет*** *– навыками оценивать, учитывать существующие и потенциальные риски*	***Знает*** – состав и порядок сбора данных о текущей деятельности субъекта экономики ***Умеет*** – комплексно оценивать ситуацию, складывающуюся в результате осуществления текущей деятельности субъектов экономики ***Владеет*** – навыками оценивать, учитывать существующие и потенциальные риски
ПКС-3 Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг ПКС 3.2 - Осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и	***Знает*** – базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуг ***Умеет*** *– организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг* ***Владеет*** *– навыками определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации*	***Знает*** – базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуг ***Умеет*** – организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг ***Владеет*** *– навыками определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации*	**Знает** – базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуг **Умеет** – организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг **Владеет** – навыками определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации

консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов			

*Примечание курсивом выделены компоненты, освоенные обучающимся в не полном объеме или неосвоенные полностью, соотнесенные к устанавливаемому уровню (дескриптору) сформированности компетенции при проведении процедуры оценивания результатов практики.

В процессе промежуточной аттестации по результатам прохождения производственной практики устанавливаются уровни (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения, соотнесенными с установленными индикаторами достижения, которыми должен обладать обучающийся, прошедший производственную практику.

Окончательная оценка по практике формируется из оценки по 5-ти балльной шкале оценивания и дескрипторов (уровней) сформированности компетенций. При этом в обязательном порядке учитываются оформление отчета в соответствии с установленными требованиями, мнение руководителя практики, качество ответов на вопросы.

Оценка «отлично», дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «продвинутый», «высокий»:

- программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов согласно заданию, на практику;

Оценка «хорошо», дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «пороговый», «продвинутый»:

- выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

Оценка «удовлетворительно», дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «пороговый»:

- программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

Оценка «неудовлетворительно», отсутствует дескриптор (уровень) сформированности компетенций:

- программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В результате аттестации студент получает зачет с оценкой, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается в промежуточной аттестации 2 курса, 4-го семестра и 3-го курса 6-го семестра (очной формы

обучения и 6-го семестра и 8-го семестров очно-заочной формы обучения) при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, являющимися базовыми для прохождения производственной практики в соответствии с учебным планом.

Студенты, не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие рабочую программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, ликвидируют возникшую академическую задолженность в соответствии с установленном в Университете порядке.

12 Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет

С целью оказания необходимой методической помощи для успешного прохождения практики и оформления отчета по практике обучающемуся предоставляется следующий перечень производственной основной и дополнительной литературы и необходимых ресурсов сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Экономика и управление на предприятии: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; под общ. ред. А.П. Агаркова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 400 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03492-3. – Текст : электронный.

2. Кочетов, В.В. Экономика предприятия (Основы национальной экономики)=The basics modern economics (The basics of national economy) : учебник : в 3 частях : [16+] / В.В. Кочетов, М.А. Трянина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Ч. 3. Коммерческая деятельность предприятия. – 145 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577434 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр.: с. 122-124. – ISBN 978-5-4499-1198-8. – DOI 10.23681/577434. – Текст : электронный.

3. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 291 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03287-5. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие : [16+] / сост. М.Ю. Мишланова, А.А. Калинина, С.Н. Шипова ; Национальный исследовательский московский государственный строительный университет. – Москва : МИСИ–МГСУ, 2019. – 62 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596358 (дата обращения:

25.01.2021). – Библиогр.: с. 46. – Текст : электронный.

2. Л.Г.Челюк, Л.А.Сахарова. Производственная практика. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для направления 38.03.01 «Экономика». Владивосток. Из-во Дальрыбвтуза. 2017.

13 Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

состав лицензионного программного обеспечения:

1. Программное обеспечение: Операционная система: MS Windows 7

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip. Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент

состав современных профессиональных баз данных:

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
3. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
4. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека

состав информационных справочных систем:

1. http://www.consultant.ru/ - «КонсультантПлюс»;
2. https://kodeks.ru/ - «Кодекс»;
3. http://ivo.garant.ru / - «Гарант»

14 Материально-техническое обеспечение эксплуатационной практики

Реализация производственной практики, проводимой в структурных подразделениях Университета, осуществляется с использованием материально-технической базы кафедр и соответствующих структурных подразделений, обеспечивающей проведение производственной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- библиотека Дальрыбвтуза.

Реализация производственной практики, проводимой в организациях и профильных предприятиях, осуществляется с использованием материально-технической базы предприятия (организации) – места прохождения практики.

Материально-техническое обеспечение производственной практики, проводимой на профильных предприятиях, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» для достижения результатов обучения по приобретению обучающимися первичных профессиональных умений и навыков.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», соответствующей ОПОП и профилю подготовки «Экономика организации в рыбохозяйственной деятельности»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», соответствующей ОПОП и профилю подготовки – Экономика организации в рыбохозяйственной деятельности

Программа разработана:

Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, управление и финансы» «21» июня 2021 года, протокол № 10.

Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Программа согласована:

Представитель работодателя
ООО АМУРРЫБПРОМ
Генеральный директор А.В.Милованов

5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета
Международного института
протокол № 10
от «21» июня 2021 г.
Директор института
_____Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики – преддипломная практика

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
Экономика организации в рыбохозяйственной деятельности

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная

Владивосток, 2021

1 Цели производственной (тип- преддипломная практика) практики

Целями производственной (тип - преддипломная практика) практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и развитие практических навыков выполнения экономического анализа деятельности экономического субъекта, получение профессионального опыта в аналитической, финансовой и расчетно-экономической деятельности;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении преддипломной практики, написание выпускной квалификационной работы, а также подготовка к государственной итоговой аттестации.

Производственная (тип - преддипломная практика) практика является самостоятельной работой и направлена на приобретение практических навыков в сфере профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика в сферах исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования; включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в экономических структурах предприятий и организаций рыбной и смежных отраслей народного хозяйства.

2 Задачи производственной (тип- преддипломная практика) практики

Задачами производственной (тип – преддипломная) практики являются:

- выполнение в полном объеме содержательной часть программы практики, включая практическую задачу по оценке информации, анализу финансового состояния организации/предприятия/учреждения - базы практики, определению путей и резервов улучшения его деятельности предприятия;
- изучение и анализ финансовых показателей и определение прогнозных показателей на перспективу с горизонтом событий один год;
- разработка и обоснование предложения по совершенствованию хозяйственной деятельности с учетом особенностей функционирования экономического субъекта;
- выполнение, полученное от руководителя практики от университета задания, представляющее собой самостоятельное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;
- подготовить письменный отчет о прохождении преддипломной практики на бумажном носителе и защитить его в установленном порядке.

3 Место производственной (тип - преддипломная практика) практики в структуре ОПОП

Рабочая программа производственной (тип - преддипломная практика) практики является учебно-методическим документом, входящим в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Производственная (тип - преддипломная практика) практика предусмотрена на 4-ом курсе очной формы обучения, и 5-ом курсе очно-заочной формы обучения.

Она обеспечивает единый комплексный подход к организации практической подготовки, непрерывность и преемственность обучения студентов.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь практики с другими частями ОПОП заключается в том, что ее базой является теоретические знания и практические умения, полученные обучающимися в процессе освоения частей универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при изучении дисциплин всего теоретического курса обучения в соответствии с учебным планом подготовки по программе бакалавриата по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профилю подготовки «Экономика организации в рыбохозяйственной деятельности».

Для успешного прохождения производственной (тип- преддипломная практика) практики студент должен:

знать:

– нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;

– о необходимости саморазвития и повышения квалификации, мастерства в рамках своей профессиональной деятельности;

– федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации, законодательство и нормативно-правовые акты сферы профессиональной деятельности;

– методику сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения задач, поставленных в области профессиональной деятельности.

уметь:

– использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

– логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

– собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– составлять и проводить необходимые финансовые и экономические расчеты и процедуры по основным хозяйственным операциям;

владеть:

– основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером и программными средствами как средством управления информацией;

– методами мотивации к выполнению профессиональной деятельности, осознавать социальную значимость своей будущей профессии;

– методиками решения практических ситуационных задач, связанных с видами профессиональной деятельности.

4 Способы и формы проведения производственной (тип- преддипломная практика) практики

Способы проведения производственной (тип- преддипломная практика) практики:

– стационарная - на предприятиях, в организациях рыбной и смежных отраслей г. Владивостока;

– выездная - на предприятиях (в организациях/учреждениях), расположенных за пределами г. Владивостока.

Производственная (тип - преддипломная практика) практика реализуется в форме практической подготовки.

Производственная (тип - преддипломная практика) практика проводится дискретно в соответствии с календарным учебным графиком в выделенном непрерывном периоде времени.

Руководителями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» назначаются сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Экономика, управление и финансы», со стороны предприятия – специалисты соответствующих предприятий/организаций/учреждений.

5 Место и время проведения производственной (тип- преддипломная практика) практики

Прохождение студентами практики осуществляется на основе договоров, заключенных между Университетом и предприятиями (организациями/учреждениями) и оформляется приказом ректора.

Местами проведения практик являются организации различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Производственная (тип - преддипломная практика) практика в соответствии с графиком учебного процесса очной формы и заочной формы обучения проводится в течение 6 недель. Трудоемкость практики составляет – 9 з.е. или 324 академических часа.

6 Совокупность компетенций, формируемых у обучающихся в процессе прохождения производственной (тип - преддипломная практика) практики

В процессе прохождения производственной практики (тип – преддипломная) у обучающихся должны быть сформированные универсальные (УК) и профессиональные компетенции (ПКС), установленные ФГОС ВО (для УК), определенные ФГОС ВО по направления подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954 и зарегистрированного в Минюсте РФ от 25 августа 2020 г., регистрационный номер 59425 и определяемые самостоятельно (для ПКС), исходя из направленности программы магистратуры, на основе профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденного приказом Минтруда России от 30 марта 2021 года № 161н, зарегистрированного в Минюсте России 29 апреля 2021 года, регистрационный номер 63289 и индикаторы их достижения, установленные программой магистратуры, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Универсальные, профессиональные компетенции, и индикаторы их достижения.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-8 Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности	УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций
	УК-8.2Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
	УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
	УК-11.2 Применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие профилактику в борьбе с коррупции в различных областях жизнедеятельности
	УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
ПКС-1 Способен собирать, осуществлять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации	ПКС-1.3 - Анализирует и интерпретирует показатели социально-экономического развития
	ПКС-1.4 - Обосновывает и презентует аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития
	ПКС 1.5 - Предлагает оперативные и стратегические управленческие решения на основе расчетно-экономической информации

ПКС-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПКС 2.3 - Собирает и анализирует данные о текущей деятельности субъекта экономики; комплексно оценивает ситуацию, учитывает существующие и потенциальные риски
	ПКС 2.4 - Объясняет и прогнозирует поведение субъектов экономики
ПКС-3 Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПКС 3.1 - Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
	ПКС 3.2 - Осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
	ПКС 3.3 - Консультирует клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)

7 Перечень запланированных результатов обучения при прохождении производственной (тип - преддипломная практика) практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения производственной (тип- преддипломная практика) практики направлен на достижение запланированных результатов обучения, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Запланированные результаты обучения, соотнесенные с установленными индикаторами достижения УК, ОПК.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения (знать-уметь-владеть)
УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций	**Знает** основы экологии и техники безопасности **Умеет** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности **Владеет** навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-8.2 Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества **Умеет** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте

безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	**Владеет** информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Умеет** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов **Владеет** информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	**Знает** права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения **Умеет** оценивать события и ситуации, оказывающие влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности **Владеет** аналитическими навыками и способностью конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий
УК-11.2 Применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие профилактику в борьбе с коррупции в различных областях жизнедеятельности	**Знает** базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера **Умеет** применять действующие правовые нормы, обеспечивающие профилактику в борьбе с коррупции в различных областях жизнедеятельности **Владеет** навыками по выявлению конфликта интересов в различных областях жизнедеятельности как источника коррупции
УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	**Знает** социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий **Умеет** давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением **Владеет** навыками социального взаимодействия в противодействии с коррупцией
ПКС-1.3 - Анализирует и интерпретирует показатели социально-экономического развития	***Знает*** – методики оценки показателей социально – экономического развития ***Умеет*** – интерпретировать показатели социально – экономического развития ***Владеет*** – навыками анализа показателей социально – экономического развития
ПКС-1.4 - Обосновывает и презентует аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития	***Знает*** – состав требуемой информации для составления экономических разделов отчетов, планов, программ развития ***Умеет*** – обосновывать аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития ***Владеет*** – навыками презентации аналитической информации, входящих в экономические разделы отчетов, планов, программ развития

ПКС 1.5 - Предлагает оперативные и стратегические управленческие решения на основе расчетно-экономической информации	***Знает*** – регламент предложения и принятия оперативных и стратегических управленческих решений на основе расчетно-экономической информации ***Умеет*** – принимать оперативные управленческие решения на основе расчетно-экономической информации ***Владеет*** – навыками разработки стратегии при предложении и принятии управленческих решений на основе расчетно-экономической информации
ПКС 2.3 - Собирает и анализирует данные о текущей деятельности субъекта экономики; комплексно оценивает ситуацию, учитывает существующие и потенциальные риски	***Знает*** – состав и порядок сбора данных о текущей деятельности субъекта экономики ***Умеет*** – комплексно оценивать ситуацию, складывающуюся в результате осуществления текущей деятельности субъектов экономики ***Владеет*** – навыками оценивать, учитывать существующие и потенциальные риски
ПКС 2.4 - Объясняет и прогнозирует поведение субъектов экономики	***Знает*** – нормы и нормативы функционирования субъектов экономики во внешней среде с учетом внутренних факторов ***Умеет*** – объяснить поведение субъектов экономики ***Владеет*** – навыками прогнозирования поведения субъектов экономики
ПКС 3.1 - Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	***Знает*** – Технологии сбора первичной финансовой информации ***Умеет*** – Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований ***Владеет*** – Методами организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований
ПКС 3.2 - Осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	***Знает*** – базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуг ***Умеет*** – организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг ***Владеет*** – навыками определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации
ПКС 3.3 -Консультирует клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	***Знает*** – порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации ***Умеет*** – оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг ***Владеет*** – навыками подготовки и проверки документов, участвующих в финансовых операциях

8 Структура и содержание производственной (тип - преддипломная практика) практики

Общая трудоемкость производственной (тип - преддипломная практика) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Распределение по курсам обучения:

- очная форма обучения - пятый курс, 8 семестр 6 недель или 9 з.е.;
- очно-заочная форма обучения – 5 курс (10 семестр) – 6 недель (9 з.е.)

Структура и содержание производственной (тип - преддипломная практика) практики по очной и очно-заочной формам представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Структура и содержание производственной (тип - преддипломная практика) практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Организационный	Получение документов для прибытия на практику – (18 ч.)	Прибытие на практику и согласование подразделения организации - базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа. (18 ч.)	Организация рабочего места; инструктаж по должностным обязанностям (18 ч.)	Знакомство с коллективом и направлениям и деятельности предприятия (18 ч.)	Устная беседа с руководителем практики
2	Технологический	Изучение организационной структуры предприятия-базы практики, функций ее структурных подразделений; анализ необходимой методической литературы (36 ч.).	Изучение нормативно-правовых актов и локальных (внутренних) документов предприятия-базы практики (36 ч.).	Выполнение отдельных производственных и индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация собранного материала (36 ч.)	Изучение практики применения действующей нормативной правовой базы и систематизация полученной информации (36 ч.).	Устная беседа с руководителем практики
3	Отчетный	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала; Подготовка необходимой документации по месту прохождения практики (27 ч.)	Подготовка выводов по результатам практики с обработкой полученной информации (27 ч.).	Анализ данных, выполнение индивидуального задания; оформление от-чета о прохождении практики (27 ч.)	Обобщение полученных результатов для написания дипломной Работы. Защита Отчета о прохождении практики (27ч.)	Диф. зачет

9 Организационное сопровождение производственной (тип-преддипломная практика) практики

Для руководства групповой и (или) индивидуальной производственной практикой (тип - преддипломная практика) от университета назначается руководитель (руководители) из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Экономика, управление и финансы» в соответствии с учебным поручением по индивидуальному плану на текущий учебный год.

Руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы» разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в соответствии со структурой и содержанием производственной (тип-преддипломная практика) практики; оформляет путевку; принимает участие в распределении обучающихся по местам практик; по рабочим местам непосредственно на месте проведения практики, по видам работ, предусмотренных структурой и содержанием практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания; оказывает методическую помощь обучающимся; оценивает результаты прохождения практики.

Для руководства групповой и (или) индивидуальной производственной практикой на предприятиях (в организациях) назначается руководитель (руководители) практики от предприятия из числа работников данного предприятия.

Руководитель практики от предприятия согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; согласовывает оформление рабочих мест обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также по правилам внутреннего трудового распорядка.

В случае прохождения производственной (тип - преддипломная практика) практики в структурных подразделениях университета, на ведущих кафедрах ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» руководитель практики от кафедры самостоятельно составляет рабочий график (план) проведения практики. При прохождении обучающимися производственной (тип - преддипломная практика) практики на предприятиях (в организациях) руководителями практики от кафедры и предприятия составляется совместный график (план) проведения практики.

Направление на производственную практику (тип - преддипломная практика) осуществляется приказом ректора университета, приказ составляет и оформляет руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы». В приказе производится закрепление каждого обучающегося (группы обучающихся) за предприятием (организацией/учреждением) на основании заключенных с университетом или самостоятельно заключенных обучающимся договоров, назначаются руководители практики от кафедры и предприятия, указываются тип, способ и срок прохождения практики.

Обучающимся по заочной форме обучения предоставляется право

прохождения практики по месту осуществления ими трудовой деятельности в случае соответствия последнего требованиям к содержанию данного вида практики.

Выбор мест прохождения производственной (тип - преддипломная практика) практики для лиц с ограниченными возможностями (ОВЗ) и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда, которая выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ на предприятие для прохождения практики руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы» согласовывает с руководителем практики от предприятий условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Во время прохождения производственной (тип - преддипломная практика) практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятии, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В последнюю неделю практики студент должен закончить оформление отчета, подписать его у руководителя практики от предприятия, оформить путевку, заверить их соответствующими печатями предприятия. После окончания практики студент должен сразу же прибыть в Университет, сдать путевку, отчет, дневник, подписанные непосредственным руководителем практики от предприятия, для проверки на кафедру «Экономика, управление и финансы», оформить финансовые отчеты в бухгалтерии Университета (если практика проходила на выезде) и пройти аттестацию (защитить отчет) по итогам практики.

10 Формы отчетности по итогам производственной (тип- преддипломная практика) практики

По итогам производственной (тип - преддипломная практика) практики составляется отчет, структура которого соответствует ее составу и содержанию, а также, выданному заданию.

Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель производственной (тип - преддипломная практика) практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающегося (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам практики.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; тип и период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

Отчет о работе в рамках производственной (тип - преддипломная практика) практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение; приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении производственной (тип - преддипломная практика) практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего производственную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики.

Основная часть отчета по производственной практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; этапы прохождения практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных (практических) исследований, с указанием их направления; затруднения, которые встретились при прохождении практики. В этой же части студент делает выводы по выполненному заданию (при наличии).

Заключение содержит обобщение и оценку результатов производственной (тип- преддипломная практика) практики, включая: оценку полноты выполненных задач; оценку уровня проведенных практических заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения производственной (тип- преддипломная практика) практики; оценку возможности использования результатов производственной (тип- преддипломная практика) практики в дальнейшей учебной деятельности.

Приложение к отчету может содержать: образцы первичных документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе производственной (тип- преддипломная практика) практики или в оформлении которых принимал участие; образцы сводных документов (регистров) и формы финансовой отчетности предприятия - базы практики; расчетные таблицы; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности в дальнейшем для защиты выпускной квалификационной работы. В последнюю неделю практики студент должен закончить оформление отчета, подписать его у руководителя практики от предприятия, оформить путевой лист (путевку), заверить их соответствующими печатями предприятия. После окончания практики студент должен сразу же прибыть в Университет, сдать путевку, отчет, дневник, подписанные непосредственным руководителем практики от предприятия, для проверки на кафедру «Экономика, управление и финансы», оформить финансовые отчеты в бухгалтерии Университета (если практика проходила на выезде) и пройти аттестацию (защитить отчет) по итогам практики.

11 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам производственной (тип - преддипломная практика) практики проводится на основе определения

соответствия совокупности запланированных результатов обучения, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций результатам формирования всех установленных программой бакалавриата для производственной (тип - преддипломная практика) практики компетенций при выполнении разделов (этапов) практики в соответствии с пунктами 6,7,8 данной рабочей программы.

Соответствие совокупности запланированных результатов обучения, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций, результатам формирования всех установленных программой бакалавриата 38.03.01 «Экономика» для производственной (тип - преддипломная практика) практики компетенций при выполнении разделов (этапов) практики с определением критерия оценивания – карта оценивания компетенций представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Карта оценивания компетенций

№	Компетенции - индикатор достижения	Разделы (этапы) практики	Критерии оценивания	Результат освоения компетенций
1	УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций	1, 2, 3	**Знает** основы экологии и техники безопасности **Умеет** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности **Владеет** навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций	освоен
2	УК-8.2 Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и	1, 2, 3	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества **Умеет** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте **Владеет** информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	освоен

	обеспечения устойчивого развития общества			
3	УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	1, 2, 3	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Умеет** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов **Владеет** информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	освоен
4	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	1, 2, 3	**Знает** права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения **Умеет** оценивать события и ситуации, оказывающие влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности **Владеет** аналитическими навыками и способностью конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий	освоен
5	УК-11.2 Применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие профилактику в борьбе с коррупции в различных областях жизнедеятельности	1, 2, 3	**Знает** базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера **Умеет** применять действующие правовые нормы, обеспечивающие профилактику в борьбе с коррупции в различных областях жизнедеятельности **Владеет** навыками по выявлению конфликта интересов в различных областях жизнедеятельности как источника коррупции	освоен
6	УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия	1, 2, 3	**Знает** социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий **Умеет** давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	освоен

	на основе нетерпимого отношения к коррупции		**Владеет** навыками социального взаимодействия в противодействии с коррупцией	
7	ПКС-1.3 - Анализирует и интерпретирует показатели социально-экономического развития	1, 2, 3	***Знает*** – методики оценки показателей социально – экономического развития ***Умеет*** – интерпретировать показатели социально – экономического развития ***Владеет*** – навыками анализа показателей социально – экономического развития	освоен
8	ПКС-1.4 - Обосновывает и презентует аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития	1, 2, 3	***Знает*** – состав требуемой информации для составления экономических разделов отчетов, планов, программ развития ***Умеет*** – обосновывать аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития ***Владеет*** – навыками презентации аналитической информации, входящих в экономические разделы отчетов, планов, программ развития	освоен
9	ПКС 1.5 - Предлагает оперативные и стратегические управленческие решения на основе расчетно-экономической информации	1, 2, 3	***Знает*** – регламент предложения и принятия оперативных и стратегических управленческих решений на основе расчетно-экономической информации ***Умеет*** – принимать оперативные управленческие решения на основе расчетно-экономической информации ***Владеет*** – навыками разработки стратегии при предложении и принятии управленческих решений на основе расчетно-экономической информации	освоен
10	ПКС 2.3 - Собирает и анализирует данные о текущей деятельности субъекта экономики; комплексно оценивает ситуацию, учитывает существующие и потенциальные риски	1, 2, 3	***Знает*** – состав и порядок сбора данных о текущей деятельности субъекта экономики ***Умеет*** – комплексно оценивать ситуацию, складывающуюся в результате осуществления текущей деятельности субъектов экономики ***Владеет*** – навыками оценивать, учитывать существующие и потенциальные риски	освоен
11	ПКС 2.4 - Объясняет и прогнозирует поведение	1, 2, 3	***Знает*** – нормы и нормативы функционирования субъектов экономики во внешней среде с учетом внутренних факторов	освоен

	субъектов экономики		***Умеет*** – объяснить поведение субъектов экономики ***Владеет*** – навыками прогнозирования поведения субъектов экономики	
12	ПКС 3.1 - Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	1, 2, 3	***Знает*** – Технологии сбора первичной финансовой информации ***Умеет*** – Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований ***Владеет*** – Методами организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	освоен
13	ПКС 3.2 - Осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирован ие клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	1, 2, 3	***Знает*** – базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуг ***Умеет*** – организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг ***Владеет*** – навыками определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации	освоен
14	ПКС 3.3 - Консультирует клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	1, 2, 3	***Знает*** – порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации ***Умеет*** – оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг ***Владеет*** – навыками подготовки и проверки документов, участвующих в финансовых операциях	освоен

Завершается производственная (тип - преддипломная практика) практика промежуточной аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных профессиональных умений и практических навыков, опыт профессиональной деятельности, качество защиты отчета, устанавливаются уровни (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения, соотнесенными с установленными индикаторами достижения, которыми должен обладать обучающийся, прошедший производственную практику, представленные в таблице 5.

Форма аттестации – дифференцированный зачет. Основание для допуска студента к аттестации – полностью оформленные отчет по практике и наличие путевого листа с отметками предприятия.

Промежуточную аттестацию производственной (тип - преддипломная практика) практики проводит руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы». Дата и время промежуточной аттестации устанавливаются расписанием по согласованию с кафедрой. Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы преподавателя (ей) от кафедры по существу отчета (отражающего содержание отчета по практике).

В результате аттестации студент получает зачет с оценкой, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета о практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы.

Перечень вопросов для оценивания результатов практики:

1. Экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов?
2. Методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета финансовых, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
3. Основные функции экономических служб предприятия – базы практики.
4. Система налогообложения исследуемого предприятия/организации/учреждения и ее особенности.
5. Формы финансовой отчетности организации/предприятия/учреждения - базы практики.
6. Экономические показатели для определения финансового состояния предприятия.
7. Определение рентабельности общей, продукции, активов.
8. Формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.
9. Порядок организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации.
10. Основные показатели, характеризующие эффективность использования основных средств предприятия.
11. Современные технические средства, программное обеспечение и информационные технологии для решения аналитических и коммуникативных задач на предприятии/организации/учреждении.
12. Порядок составления финансовых планов организации, осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
13. Источники и способы анализа данных, которые используются в рамках финансового анализа деятельности предприятий.
14. Система внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным

использованием ресурсов на предприятиях.

15. Методы разработки управленческих решений с учетом основных направлений государственной социально-экономической политики, деятельности органов государственного регулирования в отрасли, критерии социально-экономической эффективности и возможные социально-экономические последствия.

16. Методы документального оформления страховых и перестраховых случаев.

Таблица 5 – Уровни (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения, соотнесенными с установленными индикаторами достижения, которыми должен обладать обучающийся, прошедший производственную практику*

Компетенции, индикаторы достижения	**Уровень (дескриптор) сформированности компетенций**		
	Пороговый	**Продвинутый**	**Высокий**
Универсальные компетенции (УК)			
УК-8 Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций	**Знает** основы экологии и техники безопасности ***Умеет*** *обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности* ***Владеет*** *навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций*	**Знает** основы экологии и техники безопасности **Умеет** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности ***Владеет*** *навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций*	**Знает** основы экологии и техники безопасности **Умеет** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности **Владеет** навыками идентификации опасных и вредных факторов, прогнозирования возможных последствий их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций

УК-8.2 Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества ***Умеет*** *выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте* ***Владеет*** *информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества*	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества **Умеет** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте ***Владеет*** *информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества*	**Знает** основные положения концепции устойчивого развития общества **Умеет** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте **Владеет** информацией о средствах и методах профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ***Умеет*** *действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов* ***Владеет*** *информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов*	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Умеет** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов ***Владеет*** *информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов*	**Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Умеет** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов **Владеет** информацией по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-11 Способен формировать	**Знает** права и обязанности человека и гражданина, основы	**Знает** права и обязанности человека и гражданина, основы	**Знает** права и обязанности человека и гражданина, основы

нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	законодательства РФ и правового поведения ***Умеет*** *оценивать события и ситуации, оказывающие влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности* ***Владеет*** *аналитическими навыками и способностью конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий*	законодательства РФ и правового поведения **Умеет** оценивать события и ситуации, оказывающие влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности ***Владеет*** *аналитическими навыками и способностью конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий*	законодательства РФ и правового поведения **Умеет** оценивать события и ситуации, оказывающие влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности **Владеет** аналитическими навыками и способностью конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий
УК-11.2 Применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие профилактику в борьбе с коррупции в различных областях жизнедеятельности	**Знает** базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера ***Умеет*** *применять действующие правовые нормы, обеспечивающие профилактику в борьбе с коррупции в различных областях жизнедеятельности* ***Владеет*** *навыками по выявлению конфликта интересов в различных областях*	**Знает** базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера **Умеет** применять действующие правовые нормы, обеспечивающие профилактику в борьбе с коррупции в различных областях жизнедеятельности ***Владеет*** *навыками по выявлению конфликта интересов в различных областях жизнедеятельности как источника коррупции*	**Знает** базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера **Умеет** применять действующие правовые нормы, обеспечивающие профилактику в борьбе с коррупции в различных областях жизнедеятельности **Владеет** навыками по выявлению конфликта интересов в различных областях жизнедеятельности как источника коррупции

	жизнедеятельности как источника коррупции		
УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	**Знает** социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий ***Умеет*** *давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением* ***Владеет*** *навыками социального взаимодействия в противодействии с коррупцией*	**Знает** социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий **Умеет** давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением ***Владеет*** *навыками социального взаимодействия в противодействии с коррупцией*	**Знает** социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий **Умеет** давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением **Владеет** навыками социального взаимодействия в противодействии с коррупцией
Профессиональные компетенции (ПКС)			
ПКС-1 Способен собирать, осуществлять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации ПКС-1.3 - Анализирует и интерпретирует показатели социально-экономического развития	***Знает*** – методики оценки показателей социально – экономического развития ***Умеет*** *– интерпретировать показатели социально – экономического развития* ***Владеет*** *– навыками анализа показателей социально – экономического развития*	***Знает*** – методики оценки показателей социально – экономического развития ***Умеет*** – интерпретировать показатели социально – экономического развития ***Владеет*** *– навыками анализа показателей социально – экономического развития*	***Знает*** – методики оценки показателей социально – экономического развития ***Умеет*** – интерпретировать показатели социально – экономического развития ***Владеет*** – навыками анализа показателей социально – экономического развития
ПКС-1.4 - Обосновывает и презентует аналитическую информацию для	***Знает*** – состав требуемой информации для составления экономических разделов отчетов, планов, программ развития	***Знает*** – состав требуемой информации для составления экономических разделов отчетов, планов, программ развития	***Знает*** – состав требуемой информации для составления экономических разделов отчетов, планов, программ развития

экономических разделов отчетов, планов, программ развития	***Умеет*** *– обосновывать аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития* ***Владеет*** *– навыками презентации аналитической информации, входящих в экономические разделы отчетов, планов, программ развития*	***Умеет*** – обосновывать аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития ***Владеет*** *– навыками презентации аналитической информации, входящих в экономические разделы отчетов, планов, программ развития*	***Умеет*** – обосновывать аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития ***Владеет*** – навыками презентации аналитической информации, входящих в экономические разделы отчетов, планов, программ развития
ПКС 1.5 - Предлагает оперативные и стратегические управленческие решения на основе расчетно-экономической информации	***Знает*** – регламент предложения и принятия оперативных и стратегических управленческих решений на основе расчетно-экономической информации ***Умеет*** *– принимать оперативные управленческие решения на основе расчетно-экономической информации* ***Владеет*** *– навыками разработки стратегии при предложении и принятии управленческих решений на основе расчетно-экономической информации*	***Знает*** – регламент предложения и принятия оперативных и стратегических управленческих решений на основе расчетно-экономической информации ***Умеет*** – принимать оперативные управленческие решения на основе расчетно-экономической информации ***Владеет*** *– навыками разработки стратегии при предложении и принятии управленческих решений на основе расчетно-экономической информации*	***Знает*** – регламент предложения и принятия оперативных и стратегических управленческих решений на основе расчетно-экономической информации ***Умеет*** – принимать оперативные управленческие решения на основе расчетно-экономической информации ***Владеет*** – навыками разработки стратегии при предложении и принятии управленческих решений на основе расчетно-экономической информации
ПКС-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	***Знает*** – состав и порядок сбора данных о текущей деятельности субъекта экономики ***Умеет*** *– комплексно оценивать ситуацию, складывающуюся в результате осуществления*	***Знает*** – состав и порядок сбора данных о текущей деятельности субъекта экономики ***Умеет*** – комплексно оценивать ситуацию, складывающуюся в результате осуществления текущей деятельности субъектов экономики	***Знает*** – состав и порядок сбора данных о текущей деятельности субъекта экономики ***Умеет*** – комплексно оценивать ситуацию, складывающуюся в результате осуществления текущей деятельности субъектов экономики

ПКС 2.3 - Собирает и анализирует данные о текущей деятельности субъекта экономики; комплексно оценивает ситуацию, учитывает существующие и потенциальные риски	*текущей деятельности субъектов экономики* ***Владеет*** *– навыками оценивать, учитывать существующие и потенциальные риски*	***Владеет*** *– навыками оценивать, учитывать существующие и потенциальные риски*	***Владеет*** – навыками оценивать, учитывать существующие и потенциальные риски
ПКС 2.4 - Объясняет и прогнозирует поведение субъектов экономики	***Знает*** – нормы и нормативы функционирования субъектов экономики во внешней среде с учетом внутренних факторов ***Умеет*** *– объяснить поведение субъектов экономики* ***Владеет*** *– навыками прогнозирования поведения субъектов экономики*	***Знает*** – нормы и нормативы функционирования субъектов экономики во внешней среде с учетом внутренних факторов ***Умеет*** – объяснить поведение субъектов экономики ***Владеет*** *– навыками прогнозирования поведения субъектов экономики*	***Знает*** – нормы и нормативы функционирования субъектов экономики во внешней среде с учетом внутренних факторов ***Умеет*** – объяснить поведение субъектов экономики ***Владеет*** – навыками прогнозирования поведения субъектов экономики
ПКС-3 Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг ПКС 3.1 - Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты,	***Знает*** – технологии сбора первичной финансовой информации ***Умеет*** *– получать, интерпретировать и документировать результаты исследований* ***Владеет*** *– методами организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований*	***Знает*** – технологии сбора первичной финансовой информации ***Умеет*** – получать, интерпретировать и документировать результаты исследований ***Владеет*** *– методами организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований*	***Знает*** – технологии сбора первичной финансовой информации ***Умеет*** – получать, интерпретировать и документировать результаты исследований ***Владеет*** – методами организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований

товарно-сырьевых рынков			
ПКС 3.2 - Осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	***Знает*** – базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуг ***Умеет*** *– организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг* ***Владеет*** *– навыками определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации*	***Знает*** – базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуг ***Умеет*** – организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг ***Владеет*** *– навыками определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации*	**Знает** – базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуг **Умеет** – организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг **Владеет** – навыками определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации
ПКС 3.3 - Консультирует клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	***Знает*** – порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации ***Умеет*** *– оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг* ***Владеет*** *– навыками подготовки и проверки документов, участвующих в финансовых операциях*	***Знает*** – порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации ***Умеет*** – оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг ***Владеет*** *– навыками подготовки и проверки документов, участвующих в финансовых операциях*	***Знает*** – порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации ***Умеет*** – оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг ***Владеет*** – навыками подготовки и проверки документов, участвующих в финансовых операциях

*Примечание курсивом выделены компоненты, освоенные обучающимся в не полном объеме или неосвоенные полностью, соотнесенные к устанавливаемому уровню (дескриптору) сформированности компетенции при проведении процедуры оценивания результатов практики.

В процессе промежуточной аттестации по результатам прохождения производственной (тип - преддипломная практика) практики устанавливаются уровни (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения, соотнесенными с установленными индикаторами достижения, которыми должен обладать обучающийся, прошедший производственную (тип- преддипломную) практику.

Окончательная оценка по практике формируется из оценки по 5-ти балльной шкале оценивания и дескрипторов (уровней) сформированности компетенций. При этом в обязательном порядке учитываются оформление отчета в соответствии с установленными требованиями, мнение руководителя практики, качество ответов на вопросы.

Оценка «отлично», дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «продвинутый», «высокий»:

- программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов согласно заданию на практику;

Оценка «хорошо», дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «пороговый», «продвинутый»:

- выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

Оценка «удовлетворительно», дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «пороговый»:

- программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

Оценка «неудовлетворительно», отсутствует дескриптор (уровень) сформированности компетенций:

- программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В результате аттестации студент получает зачет с оценкой, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается в промежуточной

аттестации 4 курса, 8-го семестра (очной формы обучения и 10-го семестра очно-заочной формы обучения) при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, являющимися базовыми для прохождения производственной (тип - преддипломная практика) практики в соответствии с учебным планом.

Студенты, не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие рабочую программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, ликвидируют возникшую академическую задолженность в соответствии с установленном в Университете порядке.

12 Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет

С целью оказания необходимой методической помощи для успешного прохождения практики и оформления отчета по практике обучающемуся предоставляется следующий перечень производственной основной и дополнительной литературы и необходимых ресурсов сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Елисеев, А.С. Экономика : учебник / А.С. Елисеев. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 528 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573198 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03464-0. – Текст : электронный.

2. Райзберг, Б.А. Прикладная экономика : учебное пособие : [16+] / Б.А. Райзберг. – 4-е изд., электрон. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 321 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444909 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00101-847-6. – Текст : электронный.

3. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 858 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02667-6. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Сорокин, А.В. Общая экономика: бакалавриат. Краткий курс : [16+] / А.В. Сорокин ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 243 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573705 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0331-0. – DOI 10.23681/573705. – Текст : электронный.

2. Новашина, Т.С. Экономика и финансы организации : учебник : [16+] / Т.С. Новашина, В.И. Карпунин, И.В. Косорукова ; под ред. Т.С. Новашиной. – 3-е

изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 336 с. : табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0393-4. – Текст : электронный.

3. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие : [16+] / сост. М.Ю. Мишланова, А.А. Калинина, С.Н. Шипова ; Национальный исследовательский московский государственный строительный университет. – Москва : МИСИ–МГСУ, 2019. – 62 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596358 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр.: с. 46. – Текст : электронный.

4. Л.Г.Челюк, Л.А.Сахарова. Преддипломная практика. Программа преддипломной практики для направления 38.03.01 «Экономика». Владивосток. Изд-во Дальрыбвтуза. 2019.

13 Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

состав лицензионного программного обеспечения:

1. Программное обеспечение: Операционная система: MS Windows 7

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip. Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент

состав современных профессиональных баз данных:

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
3. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
4. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека

состав информационных справочных систем:

1. http://www.consultant.ru/ - «КонсультантПлюс»;
2. https://kodeks.ru/ - «Кодекс»;
3. http://ivo.garant.ru / - «Гарант»

14 Материально-техническое обеспечение эксплуатационной практики

Реализация производственной (тип - преддипломная практика) практики, проводимой в структурных подразделениях Университета, осуществляется с использованием материально-технической базы кафедр и соответствующих структурных подразделений, обеспечивающей проведение производственной (тип-преддипломная практика) практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- библиотека Дальрыбвтуза.

Реализация производственной (тип - преддипломная практика) практики, проводимой в организациях/учреждениях и профильных предприятиях, осуществляется с использованием материально-технической базы предприятия/организации/учреждения – места прохождения практики.

Материально-техническое обеспечение производственной (тип - преддипломная практика) практики, проводимой на профильных предприятиях, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» для достижения результатов обучения по приобретению обучающимися профессиональных умений и навыков.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», соответствующей ОПОП и профилю подготовки – Экономика организации в рыбохозяйственной деятельности.

Программа разработана:

Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, управление и финансы» «21» июня 2021 года, протокол № 10.
Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Программа согласована:

Представитель работодателя
ООО АМУРРЫБПРОМ
Генеральный директор А.В.Милованов