

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет**

ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

«20 июня 2017 г.

Протокол № 348

Председатель Ученого совета

Н.К. Зорченко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ «ЭКСПЛУАТАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТОМ»**

Пкф-41-2017

Контролируемые экземпляры – 3
Экземпляр № 1

**Владивосток
2017**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО заведующим кафедрой «Эксплуатация и управление транспортом»

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от «25 июня 2017 г. Протокол №9/48

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора №120 от 29.05 2017 г.

4 ВЗАМЕН положения о кафедре «Эксплуатация и управление транспортом» Пкф 3.1-27/06-2012, утвержденного приказом ректора от 16.03.2012 г. № 170.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	5
6 ФУНКЦИИ.....	6
7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ.....	7
8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	8
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	10
10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.....	10
11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	11
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	13
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о кафедре «Эксплуатация и управление транспортом» (далее Положение) устанавливает основные цели, задачи, организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственности, ее взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками кафедры «Эксплуатация и управление транспортом».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

СМК – система менеджмента качества.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

УМУ – учебно-методическое управление.

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» - Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

МИ – мореходный институт.

Кафедра Э и УТ – кафедра «Эксплуатация и управление транспортом».

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Кафедра «Эксплуатация и управление транспортом» (далее кафедра или Э и УТ) является структурным подразделением Мореходного института (далее МИ) Университета.

4.2 Кафедра Э и УТ образована в результате объединения в ноябре 2009 года двух кафедр «Эксплуатация транспорта и технология машиностроения» и «Управление водным транспортом» решением Ученого совета (приказ № 603 от 05.11.2009 г.)

4.3 Кафедра Э и УТ подчиняется в установленном порядке директору МИ.

4.4 Реорганизация и ликвидация кафедры Э и УТ осуществляется на основании решения Учёного совета Университета.

4.5 Кафедру Э и УТ возглавляет заведующий кафедрой, который избирается на должность сроком на 5 лет. Должностные обязанности, полномочия и ответственность заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией.

В случае временного отсутствия заведующего кафедрой его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.6 В своей деятельности кафедра Э и УТ руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

4.7 Место нахождения кафедры Э и УТ: 690087, Россия, г. Владивосток, ул. Луговая, д. 52 Б, ауд. 425 (Б корпус); тел.: (8-423) 244-24-76; e-mail: mi_ups@dalrybvtuz.ru

5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Основными целями создания кафедры Э и УТ являются:

- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- повышение уровня лекций, как ведущей формы обучения;
- активизация практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий, как эффективных форм закрепления знаний; привитие необходимых умений и навыков студентам и курсантам.

- качественное улучшение организации учебно-профессиональной и научно-исследовательской работы кафедры.

5.2 Основными задачами кафедры Э и УТ являются:

- поддержка морально-этического статуса кафедры;
- осуществление своей деятельности современными методами, принятыми в мировой практике для максимального удовлетворения требований современного уровня образования;

- поддержка эффективного функционирования, постоянное развитие и повышение результативности учебно-методической деятельности кафедры в соответствии с требованиями стандартов;

- определение ответственности каждого сотрудника за качество выполняемых работ, максимально полное вовлечение персонала в достижении целей кафедры;

- предоставление учебно-методических услуг на высоком профессиональном уровне;

- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

- осуществление сотрудничества с предприятиями рыбной и пищевой промышленности;

- формирование и актуализация фонда нормативной документации.

5.3 Работа кафедры направлена на подготовку специалистов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями, высокой профессиональной квалификацией.

6 ФУНКЦИИ

Функциями кафедры являются:

- Проведение аудиторных учебных занятий – лекций, практических занятий, семинаров, лабораторных работ в соответствии с учебной нагрузкой и согласно графику, утвержденному ректором (проректором по учебной и воспитательной работе) Университета;
- Осуществление в установленном порядке консультирования студентов, аспирантов, докторантов, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;
- Организация и регулярный контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими домашних, индивидуальных заданий, реферативных работ;
- Организация прохождения учебных производственных и преддипломных практик студентов, предусмотренных учебными планами, установление в этих целях прямых связей с предприятиями, организациями, учреждениями;
- Осуществление промежуточной и итоговой, в форме зачетов и экзаменов, аттестации учащихся по результатам освоения ими учебного материала;
- Выполнение запланированного объема учебно-методической работы, обеспечивающей проведение образовательного процесса на высоком уровне:
 - 1) разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ по дисциплинам и курсам кафедры;
 - 2) осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовку и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса;
- Осуществление воспитательного процесса среди студентов и курсантов, в том числе через действующую в университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, советом молодых ученых, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы со студентами Университета;
- Содействие работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта;
- Создание необходимых условий для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организация заинтересованного обсуждения диссертаций, содействие участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований;

- Анализ данных о трудоустройстве своих выпускников, поддержание с ними постоянной связи, изучение рынка трудовых ресурсов по специальности и направлению, по которым кафедра осуществляет подготовку специалистов;

- Проведение, в координации со службой занятости Университета, деятельности, направленной на трудоустройство выпускников очной формы обучения, оказания содействия заключению индивидуальных трехсторонних договоров студентов с Университетом и предприятиями, учреждениями, организациями;

- Участие в экспертизе законченных научно-исследовательских работ, вынесение заключения об их научной и практической значимости, рекомендаций по их внедрению в практику и опубликованию;

- Разработка ежегодных и перспективных планов повышения квалификации работников кафедры, представление их на утверждение проректору по учебной работе, организация и контроль их выполнения;

- Проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в образовательный процесс;

- Проведение научной и научно-исследовательской работы в области теории и методики высшего образования; привлечение к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов; оказание предприятиям, организациям, учреждениям консультационных услуг;

- Осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами отечественных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими и другими организациями по профилю кафедры.

7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ

7.1 Структура и штатное расписание кафедры, а также все изменения утверждаются ректором Университета по предложению заведующего кафедрой.

7.2 В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты.

7.3 Кафедрой Э и УТ руководит заведующий кафедрой.

Заведующий кафедрой действует как полномочный представитель Университета по вопросам, связанным с деятельностью кафедры Э и УТ, представляет его во всех государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях в рамках своих полномочий.

7.4 Приём на работу, перемещение и увольнение работников кафедры Э и УТ, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

На должности работников кафедры принимаются лица, обладающие необходимыми профессиональными навыками, квалификацией, образованием, соответствующим характеру выполняемых ими функций, стаж работы согласно требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов

и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития № 1н от 11.01. 11 г., соответствующих профессиональных стандартов и должностных инструкций.

Выполнение работниками кафедры своих должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами, распоряжениями администрации Университета, распоряжениями и указаниями заведующего кафедрой.

Должностные инструкции работников кафедры разрабатывает заведующий кафедрой в соответствии с установленными требованиями.

7.5 Форма и размер заработной платы, дополнительных вознаграждений, продолжительность ежегодного отпуска, меры социальной защиты, социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования сотрудников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, условиями заключенного трудового договора и Коллективного договора между администрацией и работниками ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

7.6 Режим работы кафедры определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка Университета.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1 Права и обязанности работников кафедры определяются трудовым законодательством, Уставом Университета, должностными инструкциями и настоящим Положением.

8.2 Сотрудники кафедры Э и УТ имеют право:

- взаимодействовать с руководством Университета по вопросам материально-технического и организационного обеспечение своей деятельности, оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;
- вносить предложения по вопросам своей деятельности, по совершенствованию деятельности Университета, по устранению недостатков и нарушений в деятельности Университета, по усовершенствованию СМК;
- с согласия руководителей привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений для решения задач, возложенных на них;
- выбирать методы и средства работы, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество трудовой деятельности;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности кафедры и Университета;
- пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, а также услугами других структурных подразделений Университета для выполнения своих профессиональных обязанностей;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8.3 Заведующий кафедрой в пределах своих полномочий также имеет право:

- участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью кафедры;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений Университета сведения и документы, необходимые для выполнения задач кафедры, в пределах своих полномочий, установленных в должностной инструкции;
- проводить контрольные проверки достоверности предоставленной работниками информации;
- выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложения взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования;
- издавать распоряжения и указания по вопросам жизнедеятельности кафедры в пределах своих полномочий и обязательные для исполнения всеми подразделениями и работниками кафедры;
- требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения;
- согласовывать с руководителями и работниками Университета вопросы, относящиеся к их компетенции согласно функциям, возложенными на кафедры;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и должностной инструкцией.

8.4 Сотрудники кафедры обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка, правила, нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии;
- соблюдать требования СМК Университета;
- обеспечивать сохранность оборудования и иных материальных ценностей;
- систематически повышать квалификацию.

8.5 Конкретные функциональные обязанности, права и ответственности руководителя и сотрудников кафедры определены в соответствующих должностных инструкциях.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, в том числе:

- не предоставление или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией по вопросам работы подразделения;
- несоответствие законодательным нормам издаваемых в подразделении инструкций, распоряжений и иных документов;

- несвоевременное, некачественное исполнение документов и поручений руководства Университета;
- за состояние трудовой дисциплины, работы с кадрами;
- достижение целей в области качества на уровне подразделения;
- достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения инструкций, положений, стандартов и других нормативно-методических документов Университета;
- за формирование, ведение и хранение документации подразделения в соответствии с принятой номенклатурой дел;

9.2 Сотрудники кафедры несут ответственность за:

- ненадлежащее выполнение функций, возложенных на кафедру, и своих обязанностей;
- несоблюдение конфиденциальности информации;
- предоставление ложной информации и искажение фактов;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка, Устава Университета и иных локальных нормативных правовых актов;
- несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, производственной санитарии;
- неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся и работников Университета в соответствии с законодательством РФ;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;
- несоблюдение требований СМК, принятой в Университете, руководящих документов СМК.
- иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством РФ.

10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Взаимодействие кафедры с другими подразделениями Университета, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по Университету.

Направления взаимодействия кафедры с зарубежными партнерами (университетами, ассоциациями, центрами и т.п.) определяются договорами Университета с этими организациями.

Механизмы взаимодействия кафедры с подразделениями Университета конкретизируются и формулируются в отдельных локальных актах.

11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1 Деятельность кафедры осуществляется по утвержденному учебному годовому плану работы, который формируется заведующим кафедрой, рассматривается и утверждается Советом мореходного института.

В план работы включаются все виды деятельности, оговоренные в пунктах 5-7 настоящего Положения.

Подлинник годового плана работы кафедры хранится на кафедре, копии в бумажном виде предоставляются в дирекцию МИ.

11.2 Ежегодно в конце учебного года заведующий кафедрой оценивает результативность деятельности кафедры и представляет результаты этой оценки в годовом отчёте, копии которого предоставляются в дирекцию МИ, и утверждается директором МИ.

11.3 Образовательная деятельность кафедры Э и УТ строится на основе гибкого сочетания элементов очного, очно-заочного и дистанционного обучения с применением наряду с традиционными способами организации учебного процесса интерактивных форм обучения, информационных систем и систем мультимедиа.

Виды учебных занятий, объемы учебной нагрузки, регламент проведения занятий, оценка знаний устанавливаются согласно утвержденным планам и действующим НД.

Содержание образовательных программ высшего образования и организация учебного процесса определяется учебным планом, разработанным заведующим кафедрой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами РФ и утвержденными в установленном порядке.

Состав аттестационных и экзаменационных комиссий по программам высшего образования утверждается приказом ректора.

Организация учебного процесса осуществляется совместно с учебно-методическим управлением Университета.

Кафедра оперативно взаимодействует с учебно-методическим управлением Университета, ведет все формы учета, контроля и отчетности, применяет все формы работы со студентами и преподавателями, сложившиеся в Университете.

Кафедра ведет методическую и научно-исследовательскую работу.

Учебная нагрузка по программам высшего образования является обязательной к освоению.

Кафедра отвечает за качество учебного процесса по закрепленным за ней направлениям подготовки.

В случае необходимости заведующий кафедрой Э и УТ вправе вносить руководству Университета предложения о привлечении преподавателей со стороны.

11.4 Научно-исследовательская и инновационная деятельность кафедры направлена на выполнение следующих функций:

- подготовка тематики, запланированной к выполнению, на основе запросов производственных и иных мероприятий, инновационных положений, грантов различного уровня;
- участие в научных совещаниях, научно-технических конференциях, семинарах, открытых конкурсах;

- подготовка материалов к изданию научных трудов в изданиях Университета, материалов конференций и т.п.;
- подготовка информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники и доведение до научно-педагогических кадров института;
- разработка и выполнение мероприятий по развитию научно-исследовательской работы студентов;
- разработка и выполнение мероприятий по развитию внешних научных связей Университета.

РАЗРАБОТАНО

И.о. зав. кафедрой «Э и УТ»



П.А. Бородин

СОГЛАСОВАНО

Проректор по У и ВР



Т.А. Жук

Директор Мореходного института



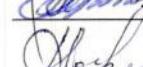
С.Б. Бурханов

Управления правового обеспечения



П.К. Чебунин

Начальник управления кадров



Н.В. Дубровина

Начальник ОС и УК



Н.Н. Ковалев

Проректор по НР

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номер листа (страницы)			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых				