ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
«06» апреля 2017 г.
Протокол № 7/46
Председатель Ученого совета
_____ Н.К. Зорченко

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ «СУДОВЫЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ УСТАНОВКИ»
Пкф-27-2017

Контролируемые экземпляры – 3
Экземпляр № 2

Владивосток
2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО зав. кафедрой «Судовые энергетические установки».

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от «06» апреля 2017 г. Протокол № 7/46

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «04» мая 2017 г. № 356

4 ВЗАМЕН положения о Кафедре «Судовые энергетические установки» Пкф 3.1-27/06-2012, утвержденного приказом ректора от 04.05.2012 г. № 297

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ……...……... 4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ……..……...…….. 4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ……..… 4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……...…… 4
5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ…….……. 5
6 ФУНКЦИИ……. 6
7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ……...… 6
8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ……...….. 7
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ……..….…… 8
10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ……..……. 9
11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ…….. 9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ……...……. 11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ…….….. 12
ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК…….. 13

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о кафедре «Судовые энергетические установки» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», в дальнейшем Положение, устанавливает основные цели, задачи, организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственности, ее взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Университет)

1.2 Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками Кафедры «Судовые энергетические установки».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (МК ПДНВ).

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

СМК – система менеджмента качества.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

УМУ – учебно-методическое управление.

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» - Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

МК ПДНВ – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.

МИ – мореходный институт.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Кафедра «Судовые энергетические установки» (далее СЭУ или Кафедра) является структурным подразделением мореходного института ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

4.2 Кафедра руководствуется организационно-методическими документами Системы сертификации ГОСТ Р; законодательными актами и нормативными документами Госстандарта России и Правительства РФ, Федерального агентства по рыболовству РФ; Уставом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»; Руководством по качеству; Процедурами, разработанными в соответствии с МС ИСО серии 9000; настоящим Положением и приказами, распоряжениями администрации ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

4.3 В соответствии с Уставом Университета, Кафедра ведёт учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность в подготовке специалистов Институтов и подразделений Университета.

4.4 Работники Кафедры строят свои трудовые отношения с работниками Университета, различных структурных подразделений, руководствуясь действующим законодательством РФ, НД Госстандарта России, внутренними РД и НД ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз», международными конвенциями и соглашениями, законодательными актами и НД Федерального агентства по рыболовству, настоящим Положением и должностными инструкциями.

5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Основные цели работы Кафедры:

− направлять свою деятельность на повышение эффективности уровня и качественное улучшение организации научно-исследовательской, учебно-методической и производственно-экономической работы Кафедры в соответствии с требованиями МС ИСО серии 9000 и МК ПДНВ;

− осуществлять свою деятельность в соответствии с учебным планом, обсуждение хода его выполнения и других вопросов деятельности Кафедры проводится на заседаниях под председательством заведующего Кафедрой, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав;

− разрабатывать рабочие программы, отражающие последние достижения науки и перспективы их развития по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, в соответствии с международными требованиями (в том числе Международная конвенция ПДНВ);

5.2 Основными задачами Кафедры являются:

− поддержка морально-этического статуса кафедры;

− поддержание эффективного функционирования, постоянное развитие и повышение результативности учебно-методической деятельности Кафедры в соответствии с требованиями стандартов;

− квалифицированная разъяснительная работа по СМК среди работников Кафедры;

− определение ответственности каждого сотрудника за качество выполняемых работ, максимально полное вовлечение персонала в достижение целей Кафедры;

− предоставление учебно-методических услуг на высокопрофессиональном уровне, стремление к достижению лучших результатов, достигнутых в данном направлении в мировой практике;

− осуществление плодотворного сотрудничества с предприятиями рыбной промышленности;

− повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

− формирование и актуализация фонда нормативной документации.

6 ФУНКЦИИ

Основными функциями Кафедры являются:

− разработка учебно-методической документации ;

− внедрение СМК на Кафедре и обеспечение успешного её функционирования;

− подготовка и проведение учебных занятий, согласно разработанным ФГОС с учетом требований ПДНВ;

− осуществлять работу самыми современными методами в мировой практике по своему профилю

− регистрация, учет и хранение внутренней и внешней документации по оформлению СМК;

− осуществление контроля за устранением несоответствий, выявленных в процессе аудита (проверки);

− составление различных отчётов о проделанной работе;

− разработка и выпуск учебно-методических пособий;

− проводить экзамены и зачёты, анализируя итоги;

− участие в экспертизе законченных научно-исследовательских работ, вынесение заключения об их научной и практической значимости, рекомендаций по их внедрению в практику и опубликованию;

− участие в выставках и конференциях;

− пополнение фонда научно-технической документации;

− осуществление других функций, вытекающих из специфики деятельности Кафедры, устанавливаемых распоряжениями Госстандарта России и т.д.

7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ

7.1 Штат Кафедры утверждается ректором Университета по представлению заведующего Кафедрой и по согласованию с проректором по учебной работе.

7.2 Кафедрой руководит заведующий Кафедрой, прошедший на конкурсной основе выборы на Ученом совете Университета тайным голосованием на срок до пяти лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организации по направлению профессиональной деятельности Кафедры, не менее 5 лет. Избранный заведующий Кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

7.3 На должности сотрудников Кафедры принимаются лица, обладающие необходимыми профессиональными навыками и квалификацией, имеющие высшее образование, соответствующее характеру выполняемых ими функций, или среднее

профессиональное образование и стаж работы согласно требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России № 1н от 11.01.2011 г., требованиям соответствующих профессиональных стандартов и должностным инструкциям.

7.4 Заведующий Кафедрой подчиняется директору МИ. Контроль за деятельностью Кафедры осуществляет проректор по учебной работе.

7.5 Заведующий Кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и настоящим Положением.

7.6 При исполнении служебных обязанностей работники Кафедры должны иметь аккуратный вид, иметь при себе служебное удостоверение.

7.7 Форма и размер заработной платы, дополнительных вознаграждений, а также продолжительность ежегодного отпуска работников Кафедры устанавливается в соответствии с законодательством РФ, условиями заключенного контракта и коллективного договора.

7.8 Меры социальной защиты работников Кафедры обеспечиваются в соответствии с законодательством РФ, условиями заключенного контракта и коллективного договора.

7.9 Социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Кафедры, условия их трудовой деятельности обеспечиваются Руководством Университета в соответствии с законодательством РФ.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1 Права и обязанности работников Кафедры определяются трудовым законодательством, Уставом Университета, должностными инструкциями и настоящим Положением.

8.2 На сотрудников Кафедры возлагаются обязанности:

− соблюдать устав и правила внутреннего распорядка;

− строго следовать нормам профессиональной этики;

− качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

− проводить занятия по расписанию и консультации в пределах часов, указанных в учебном поручении;

− формировать и актуализировать фонд НД, необходимой для деятельности Кафедры;

− знать требования Международной конвенции ПДНВ в части относящейся к машинной команде.

8.2 Работники Кафедры имеют право:

– на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности ;

– пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов;

– выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

8.3 Работники имеют также другие права, определённые законодательством РФ, Уставом Университета и должностными инструкциями.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Заведующий Кафедрой несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением и его должностной инструкцией, в том числе:

– не предоставление или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией по вопросам работы подразделения;

– несоответствие законодательным нормам издаваемых в подразделении инструкций, распоряжений и иных документов;

– несвоевременное, некачественное исполнение документов и поручений руководства Университета;

– за состояние трудовой дисциплины, работы с кадрами;

– достижение целей в области качества на уровне подразделения;

– достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения инструкций, положений, стандартов и других нормативно-методических документов Университета;

– за формирование, ведение и хранение документации подразделения в соответствии с принятой номенклатурой дел;

9.2 Работники Кафедры несут ответственность за:

– ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Кафедру, и своих обязанностей;

– несоблюдение конфиденциальности информации;

– предоставление ложной информации и искажение фактов;

– несоблюдение правил внутреннего распорядка, Устава Университета и иных локальных нормативных правовых актов;

– несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, производственной санитарии;

– неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся и работников Университета в соответствии с законодательством РФ;

– несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

– несоблюдение требований СМК, принятой в Университете, руководящих документов СМК.

– иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством РФ.

10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

10.1 Взаимодействие Кафедры с другими подразделениями Университета, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим положением, приказами и распоряжениями по Университету.

10.2 Направления взаимодействия Кафедры с зарубежными партнерами (университетами, ассоциациями, центрами и т.п.) определяются договорами Университета с этими организациями.

11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1 Образовательная деятельность Кафедры строится на основе гибкого сочетания элементов очного и заочного обучения с применением наряду с традиционными способами организации учебного процесса интерактивных форм обучения, информационных систем и систем мультимедиа.

Виды учебных занятий, объемы учебной нагрузки, регламент проведения занятий, оценка знаний устанавливаются согласно утвержденным планам и действующим НД.

Содержание образовательных программ высшего образования и организация учебного процесса определяется учебным планом, разработанным заведующим Кафедрой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами РФ и утвержденными в установленном порядке.

Состав аттестационных и экзаменационных комиссий по программам высшего образования утверждается приказом ректора.

Организация учебного процесса осуществляется совместно с учебно-методическим управлением Университета.

Кафедра оперативно взаимодействует с учебно-методическим управлением Университета, ведет все формы учета, контроля и отчетности, применяет все формы работы со студентами и преподавателями, сложившиеся в Университете.

Кафедра ведет методическую и научно-исследовательскую работу.

Учебная нагрузка по программам высшего образования является обязательной к освоению.

Кафедра отвечает за качество учебного процесса по закрепленным за ней направлениям подготовки.

В случае необходимости заведующий Кафедрой вправе вносить руководству Университета предложения о привлечении преподавателей со стороны.

11.2 Научно-исследовательская и инновационная деятельность Кафедры направлена на выполнение следующих функций:

− подготовка тематики, запланированной к выполнению, на основе запросов производственных и иных мероприятий, инновационных положений, грантов

личного уровня;

– участие в научных совещаниях, научно-технических конференциях, семинарах, открытых конкурсах;

– подготовка материалов к изданию научных трудов в изданиях Университета, материалов конференций и т.п.;

– подготовка информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники и доведение до научно-педагогических кадров МИ;

– разработка и выполнение мероприятий по развитию научно-исследовательской работы студентов;

– разработка и выполнение мероприятий по развитию внешних научных связей МИ.

РАЗРАБОТАНО

Зав. кафедрой СЭУ _____ Р.Р. Симашов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР _____ С.В. Лисиенко

Зам. первого проректора по НР _____ И.Н. Ким

Директор Мореходного института _____ С.Б. Бурханов

Управление правового обеспечения _____

Начальник управления кадров _____ П.К. Чебунин

Начальник ОС и УК _____ Н.В. Дубровина

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата	ФИО и должность лица выполняющего проверку	Изменению подлежат	Подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

Вх. № 78
05.05.2017 г.

к. уч. ин. уч.
78.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

П Р И К А З

04.05.2017 № 356

Владивосток

О введении в действие документов

На основании решения Ученого совета от 06 апреля 2017 года, протокол № 7/46, **п р и к а з ы в а ю:**

§ 1

Ввести в действие документы:

1. Документированная процедура «анализ системы менеджмента качества со стороны руководства» ДП-1.5/01-2017;
2. Документированная процедура «мониторинг удовлетворенности потребителей» ДП-2.1/01-2017;
3. Документированная процедура «внутренние аудиты» ДП-4.1/01-2017;
4. Рабочая инструкция «порядок разработки информационной карты процесса» РИ-1.1/01-2017;
5. Положение о кафедре «физика» Пкф-37-2017;
6. Положение о кафедре «судовые энергетические установки» Пкф-27-2017;
7. Положение о кафедре «инженерные дисциплины» Пкф 3.1-18/06-2017;
8. Положение «о мореходном институте» Пин-07-2017;
9. Положение «о ключевых должностях в области качества» ПЛ-1.1/01-2017.
10. Положение «об общих принципах организации дежурно-вахтенной службы в ОРСО» ПЛ-2.6/07-2017.

§ 2

Признать утратившими силу приказы ректора:

1. От 16.05.2014 г. № 377 документированная процедура «анализ системы менеджмента качества со стороны руководства» ДП- 1.5/01-2014;
2. От 13.07.2016 г. № 553 документированная процедура «мониторинг удовлетворенности потребителей» ДП-2.1/01-2016;
3. От 16.05.2014 г. № 377 документированная процедура «внутренние аудиты» ДП-4.1/01-2014;
4. От 30.09.2014 г. № 706 рабочая инструкция «порядок разработки информационной карты процесса» РИ-3.1/01-2014;
5. От 16.03.2012 г. № 169 положение о кафедре «физика» Пкф 3.1-20/03-2012;
6. От 04.05.2012 г. № 297 положение о кафедре «судовые энергетические установки» Пкф 3.1-27/06-2012;
7. От 04.03.2014 г. № 158 положение о кафедре «инженерные дисциплины»;
8. От 30.09.2014 г. № 707 положение «о мореходном институте» Ппд 3.1-07/08-2014;
9. От 04.07.2014 г. № 510 положение «о ключевых должностях в области качества» ПЛ-1.3/01-2014.

Врио ректора Н.К. Зорченко

Управление делами Дальрыбвтуза
КОПИЯ ВЕРНА