ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
«29» июня 2017 г.
Протокол № 10/49

Председатель Ученого совета
_____ Н.К. Зорченко

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ «ПРИКЛАДНАЯ МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА»

Пкф – 24–2017

Контролируемых экземпляров – 3
Экземпляр № 2

Владивосток
2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО заведующим кафедрой «Прикладная математика и информатика»

Алексеевым Г.В.

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от 29 июня 2017 г. Протокол № 10/49

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 10 августа 2017 г. № 594

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Пкф 3.1-24/01-2012, утвержденного приказом ректора 09.04.2012 г. № 243.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ 5
6 ФУНКЦИИ 6
7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ 7
8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 8
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 9
10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ 10
11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 10
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 13
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК 14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 15

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о кафедре «Прикладная математика и информатика» устанавливает основные цели, задачи, организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственности, ее взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками кафедры «Прикладная математика и информатика».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

СМК – система менеджмента качества.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

УМУ – учебно-методическое управление.

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» - Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ИРиА – институт рыболовства и аквакультуры

ПМиИ – кафедра «Прикладная математика и информатика

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Кафедра ПМиИ является структурным подразделением Института рыболовства и аквакультуры Университета.

4.2 Кафедра создана в соответствии с решением Ученого Совета Университета.

4.3 Кафедра ПМиИ подчиняется директору Института рыболовства и аквакультуры.

4.4 Реорганизация и ликвидация кафедры ПМиИ осуществляется на основании решения Учёного совета Университета.

4.5 Кафедру ПМиИ возглавляет заведующий кафедрой, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета после прохождения на конкурсной основе выборов на Ученом совете Университета. Должностные обязанности, полномочия и ответственность заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией.

На время отсутствия заведующего кафедрой ПМиИ (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.6 В своей деятельности кафедра ПМиИ руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

4.7 Место нахождения Кафедры: 690087, Россия, г. Владивосток, ул. Луговая, д. 52-Б, ауд. 411; тел.: (8-423) 244-13-60; сайт: http:// iria_pmi@dalrybvtuz.ru

5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Основными целями создания кафедры являются:

- подготовка высококвалифицированных кадров;
- удовлетворение потребностей личности в самореализации и получении высшего образования.

5.2 Кафедра ПМиИ решает следующие задачи:

- подготовка высококвалифицированных кадров (российских и иностранных граждан), конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;
- удовлетворение потребностей личности в самореализации и получении высшего образования на любой форме обучения с использованием современных активных, информационных, дистанционных и др. образовательных, учебных технологий;
- поддержка высокого морально-этического статуса кафедры;
- осуществление своей деятельности современными методами, принятыми в мировой практике для максимального удовлетворения требований современного уровня образования;
- поддержка эффективного функционирования, постоянное развитие и повышение результативности учебно-методической деятельности кафедры в соответствии с требованиями стандартов;

- определение ответственности каждого сотрудника за качество выполняемых работ, максимально полное вовлечение персонала в достижение целей Кафедры;
- предоставление учебно-методических услуг на высоком профессиональном уровне;
- осуществление сотрудничества с предприятиями рыбной и пищевой промышленности.

6 ФУНКЦИИ

Функциями кафедры ПМиИ являются:

- проведение аудиторных учебных занятий – лекций, практических занятий, семинаров, лабораторных работ в соответствии с учебной нагрузкой и согласно графику, утвержденному ректором Университета;
- осуществление в установленном порядке консультирования обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;
- организация и регулярный контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими домашних, индивидуальных заданий, реферативных работ;
- осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в форме зачетов и экзаменов, по результатам освоения ими учебного материала;
- выполнение запланированного объема учебно-методической работы, обеспечивающей проведение образовательного процесса на высоком уровне;
- осуществление воспитательного процесса среди студентов и курсантов, в том числе через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, советом молодых ученых, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Университета;
- содействие работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта;
- создание необходимых условий для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организация заинтересованного обсуждения диссертаций, содействие участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований;

- участие в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ, вынесение заключения об их научной и практической значимости, рекомендаций по их внедрению в практику и опубликованию;
- разработка ежегодных и перспективных планов повышения квалификации работников кафедры, организация и контроль их выполнения;
- проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в образовательный процесс;
- проведение научной, научно-исследовательской работы в области теории и методики высшего образования; привлечение к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов; оказание предприятиям, организациям и учреждениям консультационных услуг;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами отечественных и зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими и другими организациями по профилю кафедры.

7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ

7.1 Структура и штатное расписание кафедры ПМиИ, а также все изменения, утверждаются ректором.

7.2 Приём на работу, перемещение и увольнение работников кафедры ПМиИ, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

На должности работников кафедры ПМиИ принимаются лица, обладающие необходимыми профессиональными навыками, квалификацией, образованием, соответствующим характеру выполняемых ими функций, стаж работы согласно требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. №1н, и соответствующих профессиональных стандартов.

Выполнение работниками кафедры своих должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами, распоряжениями администрации Университета, распоряжениями и указаниями заведующего кафедрой ПМиИ.

Должностные инструкции работников кафедры разрабатывает заведующим кафедрой в соответствии с установленными требованиями.

7.4 Форма и размер заработной платы, дополнительных вознаграждений, продолжительность ежегодного отпуска, меры социальной защиты, социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования сотрудников

устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, условиями заключенного трудового договора и Коллективного договора между администрацией и работниками ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

7.5 Режим работы Кафедры определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка Университета.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1 Права и обязанности работников Кафедры определяются трудовым законодательством, Уставом Университета, должностными инструкциями и настоящим Положением.

8.2 Кафедра и ее работники имеют право:

– взаимодействовать с руководством Университета по вопросам материально-технического и организационного обеспечение своей деятельности, оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;

– вносить предложения по вопросам своей деятельности, по совершенствованию деятельности Университета, по устранению недостатков и нарушений в деятельности Университета, по усовершенствованию СМК;

– с согласия руководителей привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений для решения задач, возложенных на них;

– выбирать методы и средства работы, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество трудовой деятельности;

– на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

– участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Кафедры и Университета;

– пользоваться услугами библиотек и других структурных подразделений Университета для выполнения своих профессиональных обязанностей;

– осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8.3 Заведующий кафедрой ПМиИ в пределах своих полномочий также имеет право:

– участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью кафедры ПМиИ;

– запрашивать от руководителей структурных подразделений Университета сведения и документы, необходимые для выполнения задач кафедры ПМиИ, в пределах своих полномочий, установленных в должностной инструкции;

– проводить контрольные проверки достоверности предоставленной работниками информации;

– выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению

квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложения взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования;

– издавать распоряжения и указания по вопросам жизнедеятельности Кафедры в пределах своих полномочий и обязательные для исполнения всеми работниками кафедры;

– требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования кафедры;

– согласовывать с руководителями и работниками Университета вопросы, относящиеся к их компетенции согласно функциям, возложенным на кафедру;

– давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

– иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и должностной инструкцией.

8.4 Кафедра и ее работники обязаны:

– добросовестно выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

– соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка, правила, нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии;

– соблюдать требования СМК Университета;

– обеспечивать сохранность оборудования и иных материальных ценностей;

– систематически повышать квалификацию.

8.5 Конкретные функциональные обязанности, права и ответственности руководителя и работников кафедры ПМиИ определены в соответствующих должностных инструкциях.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Заведующий кафедрой ПМиИ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, в том числе:

– не предоставление или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией по вопросам работы Кафедры;

– несоответствие законодательным нормам издаваемых кафедрой инструкций, распоряжений и иных документов;

– несвоевременное, некачественное исполнение документов и поручений руководства Университета;

– за состояние трудовой дисциплины, работы с кадрами;

– достижение целей в области качества на уровне кафедры;

– достоверность документации, подготавливаемой Кафедрой, правильность применения инструкций, положений, стандартов и других нормативно-методических документов Университета;

– за формирование, ведение и хранение документации Кафедры в соответствии с принятой номенклатурой дел.

9.2 Работники Кафедры несут ответственность за:

- ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Кафедру, и своих обязанностей;

– несоблюдение конфиденциальности информации;

– предоставление ложной информации и искажение фактов;

– несоблюдение правил внутреннего распорядка, Устава Университета и иных локальных нормативных правовых актов;

– несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, производственной санитарии;

– неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся и работников Университета в соответствии с законодательством РФ;

– несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

– несоблюдение требований СМК, принятой в Университете, руководящих документов СМК.

– иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством РФ.

10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

В своей деятельности Кафедра взаимодействует с различными подразделениями вуза.

Взаимодействие Кафедры с другими подразделениями Университета, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по Университету.

Направления взаимодействия Кафедры с зарубежными партнерами (университетами, ассоциациями, центрами и т.п.) определяются договорами Университета с этими организациями.

Механизмы взаимодействия Кафедры с подразделениями Университета конкретизируются и формулируются в отдельных локальных актах.

11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1 Деятельность Кафедры осуществляется по утвержденному годовому плану работы, который формируется руководителем кафедры, рассматривается и утверждается на совете ИРиА.

В план работы включаются все виды деятельности, оговоренные в разделе 6 настоящего Положения.

Подлинник годового плана работы Кафедры хранится на кафедре.

11.2 Ежегодно в конце учебного года заведующий кафедрой оценивает результативность деятельности кафедры и представляет результаты этой оценки в годовом отчёте, который утверждается Советом ИРиА.

11.3 Условия реализации образовательных программ Кафедры:

- образовательная деятельность Кафедры строится на основе гибкого сочетания элементов очного, заочного, очно-заочного обучения с применением традиционных способов организации учебного процесса и инновационных современных информационных технологий и технических систем;
- виды учебных занятий, объемы учебной нагрузки, регламент проведения занятий, оценка знаний устанавливаются согласно утвержденным планам и действующими нормативными документами;
- содержание образовательных программ высшего образования и организация учебного процесса определяются учебным планом, разработанным заведующим кафедрой в соответствии с федеральным государственными образовательными стандартами РФ и утвержденными в установленном порядке;
- состав аттестационных и экзаменационных комиссий по программам высшего образования утверждается приказом ректора;
- организация учебного процесса осуществляется совместно с учебно-методическим управлением Университета;
- кафедра оперативно взаимодействует с учебно-методическим управлением Университета, ведёт все формы учета, контроля и отчетности, применяет все формы работы со студентами и преподавателями, сложившиеся в Университете;
- кафедра ведет методическую и научно-исследовательскую работу;
- учебная нагрузка по программам высшего образования является обязательной к освоению;
- кафедра отвечает за качество учебного процесса по закрепленным за ней направлениям подготовки;
- в случае необходимости заведующий кафедрой вправе вносить руководству Университета предложения о привлечении преподавателей со стороны.

11.4 Научно-исследовательская и инновационная деятельность Кафедры направлена на выполнение следующих функций:

- подготовка тематики, научно-исследовательских работ, на основе запросов производственных и иных инновационных предложений, грантов различного уровня;
- участие в научных совещаниях, научно-технических конференциях, семинарах, открытых конкурсах;
- подготовка материалов к изданию научных трудов, материалов конференций и т.п.;

- подготовка информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники и доведение ее до научно-педагогических кадров института;
- разработка и выполнение мероприятий по развитию научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы студентов;
- разработка и выполнение мероприятий по развитию внешних научных связей Университета.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий кафедрой
«Прикладная математика
и информатика» _____ Алексеев Г.В.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной
и воспитательной работе _____ Жук Т.А.

Проректор по научной работе
и инновационной деятельности _____ Ковалев Н.Н.

Директор Института
рыболовства и аквакультуры _____ Бойцов А.Н.

Управление правового
обеспечения _____

Начальник управления
кадров _____ Чебунин П.К.

Начальник ОСиУК _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изме-нения	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения измене ния
	измен енных	заме ненн ых	новы х	аннул ирова нных				

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изме-нения	Номер листа (страницы)				Основа ние для внесения измене ний	Подпись	Расшифров ка подписи	Дата введения изменения
	измене нных	замене нных	Но вых	аннулир ованных				

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

П Р И К А З

10.08.2017 **№** 594

Владивосток

О введении в действие положения

На основании решения Ученого совета от 29 июня 2017 года, протокол № 10/49, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие Положение о кафедре «Прикладная математика и информатика» Пкф-24-2017.

2. Признать утратившим силу приказ ректора от 09.04.2012 г. № 243 «О введение в действие Положения о кафедре «Прикладная математика и информатика» Пкф 3.1-24/01-2012.

Врио ректора Н.К. Зорченко

Управление делами Дальрыбвтуза
КОПИЯ ВЕРНА