ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого
Совета института
протокол № 3
от «23» ноября 2020 г.
Директор института
_____Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Владивосток 2020

1 Цель учебной практики

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков в области проведения и координирования организационно-технических мероприятий и администрирования реализации оперативных управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы, в том числе предприятий рыбной и смежных отраслей, органах государственного и муниципального управления; углубление и закрепление теоретических знаний, овладение навыками аналитической работы, приобретение опыта практической работы.

2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

– развить способности к абстрактному мышлению, анализу и синтезу с готовностью к саморазвитию, самореализации с использованием творческого потенциала для коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках при решении задач профессиональной деятельности;

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

3 Место учебной практики в структуре ОПОП

Рабочая программа учебной практики является учебно-методическим документом, входящим в состав основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП). Она обеспечивает единый комплексный подход к организации практической подготовки, непрерывность и преемственность обучения студентов.

Учебная практика базируется на теоретических знаниях и практических умениях, полученных обучающимися в процессе освоения частей общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций пройденных дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки по программе прикладного бакалавриата по основной профессиональной образовательной программе по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли».

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен:

– знать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– уметь находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

– владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

4 Способы и формы проведения учебной практики

Способы проведения учебной практики:

– стационарная - в структурных подразделениях Университета и (или) в профильных предприятиях г. Владивостока.

– выездная – на предприятиях (в организациях/учреждениях), расположенных за пределами г. Владивостока.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки.

Учебная практика проводится дискретно в соответствии с календарным учебным графиком в выделенном непрерывном периоде времени.

5 Место и время проведения учебной практики

Местом проведения учебной практики являются учебные аудитории Университета и выпускающая по профилю направления кафедра «Экономика, управление и финансы», предприятия/организации/учреждения г. Владивостока, предприятия/организации/учреждения, расположенные за пределами г. Владивостока.

Учебная практика в соответствии с календарным учебным графиком проводится во 2-ом семестре в течение 2-х недель для очной формы обучения.

Трудоемкость практики составляет 3 з.е. или 108 академических часов.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Процесс прохождения учебной практики направлен на достижение планируемых результатов – приобретение первичных профессиональных умений и навыков в профессиональной сфере для ведения следующих видов деятельности (как основных), к которым готовится бакалавр в процессе освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»: организационно-управленческой, информационно-аналитической – в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по сформированным элементам следующих компетенций:

а) общекультурных (ОК):

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на

русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

б) общепрофессиональных (ОПК):

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

в) профессиональных (ПК):

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

– знает основы экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия (ПК- 21);

– знает особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья (ПК-22);

– умеет разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их

компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия) (ПК-23).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен достигнуть следующие результаты по приобретению первичных профессиональных практических навыков, умений и владений в профессиональной сфере для ведения следующих видов деятельности, к которым готовится бакалавр в процессе освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»: организационно-управленческой, информационно-аналитической:

знать: задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; организационно-управленческие решения; основы проектирования организационных структур; основы экономических знаний в различных сферах деятельности; как осуществляется деловое общение и публичные выступления; основные теории мотивации, лидерства и власти; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; основы стратегического анализа; основные методы финансового менеджмента; функциональные стратегии компаний; технологические и продуктовые инновации; поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; рыночные и специфические риски; основы количественного и качественного анализа; основы внутреннего документооборота организации; основные методики сбора необходимой информации для расширения внешних связей; основы моделирования бизнес-процессов; стандарты финансового учета; рыночные и специфические риски при принятии управленческих решений; методы оценки инвестиционных проектов; основы экономической безопасности предприятия; особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья; текущие и оперативные планы подразделений;

уметь: изъясняться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; использовать

основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления; анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); моделировать бизнес-процессы; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; оценивать инвестиционные проекты; оценивать экономическую безопасность предприятия; разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно- правовой базы и особенностей деятельности предприятия);

владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной фор-

мах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, навыками анализа рыночных и специфических рисков, а также навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; навыками количественного и качественного

анализа информации при принятии управленческих решений, по- строения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; навыками поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; основами экономической безопасности предприятия; основами применяемых технологий; навыками разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия).

7 Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Распределение по курсам обучения:

– очная форма обучения – первый курс, после 2-го семестра 2 недели.

Трудоемкость выполнения разделов (этапов) практики распределяются следующим образом:

– подготовительный раздел (этап) – 1,5 з.е или 54 часов;
– технологический раздел (этап) - 1 з.е или 36 час;
– заключительный раздел (этап) – 0,5 з.е или 18 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1	Подготовительный	- ознакомление с направлениями деятельности предприятия (18 ч.)	- изучение и анализ необходимой методической литературы (8 ч.) - знакомство с нормативной базой (8ч.)	- сбор и анализ информации (10 ч.) - систематизация полученных результатов (10ч.)	устный опрос
2	Технологический	- систематизация полученных результатов (8 ч.)	- обработка полученной информации (8 ч.) Анализ данных (10 ч.)	- обобщение полученных результатов (10 ч.)	аттестация на рабочем месте – зачет
3	Заключительный	- подготовка необходимой документации по месту прохождения практики (4 ч.) - подготовка необходимой документации по результатам практики (5 ч.)	- подготовка и защита отчета по практике (9 ч.)		отчет по практике

8 Организационное сопровождение учебной практики

Для руководства групповой и (или) индивидуальной учебной практикой от университета назначаются руководитель (руководители) из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Экономика, управление и финансы» в соответствии с учебной нагрузкой по индивидуальному плану на текущий учебный год.

Руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы» разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в соответствии со структурой и содержанием учебной практики; оформляет путевку для студентов очной формы обучения; принимает участие в распределении обучающихся по местам практик; по рабочим местам непосредственно на месте проведения практики, по видам работ, предусмотренных структурой и содержанием практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При прохождении учебной практики на кафедре «Экономика, управление и финансы» руководитель практики от кафедры самостоятельно составляет рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику осуществляется приказом ректора университета, приказ составляет и оформляет руководитель практики от

кафедры «Экономика, управление и финансы». В приказе производится закрепление каждого обучающегося (группы обучающихся) за профильным предприятием на основании заключенных университетом или самостоятельно заключенных обучающимся договоров, назначаются руководители практики от кафедры, указываются тип, способ и срок прохождения учебной практики.

Выбор мест прохождения учебной практики для лиц с ограниченными возможностями (ОВЗ) и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда, которая выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ на предприятие для прохождения учебной практики руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы» согласовывает с руководителем практики от предприятий условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Во время прохождения учебной практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятии, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В последнюю неделю практики студент должен закончить оформление отчета. После окончания практики студент должен сдать отчет для проверки на кафедру «Экономика, управление и финансы» и пройти аттестацию (защитить отчет) по итогам практики.

9 Формы отчетности по итогам учебной практики

По итогам учебной практики составляется отчет, структура которого соответствует ее плану и содержанию, а также выданному заданию. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; тип и период прохождения учебной практики), указываются сведения о работах, выполнявшейся обучающимся во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, выявленные в ходе организации и прохождения учебной практики.

Требования к оформлению отчета по учебной практике.

Текст может быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа формата А4, поля страницы - по 2х2х1,5 см. При наборе на компьютере размер (кегль) шрифта не менее 14 пунктов, отступ (абзац) – 1,25 см, выравнивание по ширине.

При составлении отчета студент использует материалы, полученные непосредственно на предприятии, где проходил практику. Материалы из

учебников и учебных пособий можно использовать как вспомогательную литературу.

Иллюстрационный материал (рисунки, эскизы, чертежи), приводимый в отчете, должен быть выполнен самим студентом с применением специализированных компьютерных программ.

Разделы отчета:

- *Титульный лист*.
- *Основная часть* состоит из следующих разделов:
- введение (отражается цель и задачи практики);
- описание базы-практики – предприятия, учреждения, организации, структурного подразделения университета: месторасположение, производственная специализация, организационно- производственная структура, основные производственные подразделения и их специализация.
- *Заключение* содержит обобщение и оценку результатов учебной практики.
- *Список использованных источников* включает информативные источники и учебную литературу.
- *Приложения* к отчету содержат: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе учебной практики или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес для дальнейшей образовательной деятельности в вузе.

10 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебной практики проводится путем оценивания достигнутых результатов в соответствии с п. 6 данной программы.

В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения ОПОП по направлению подготовки 39.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли».

Карта оценивания компетенций

№	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Критерии оценивания	Результат освоения компетенций
1	ОК-3	1	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	освоена

2	ОК-4	1,2	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения - задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	освоена
3	ОК-5	1,2	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	освоена
4	ОПК-1	1,2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	освоена
5	ОПК-2	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - находить организационно- управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций Социальной значимости принимаемых решений.	освоена
6	ОПК-4	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	освоена
7	ПК-1	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	освоена
8	ПК-2	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: -владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	освоена
9	ПК-3	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: -использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	освоена
10	ПК-4	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том	освоена

			числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	

11	ПК-5	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	освоена
12	ПК-6	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	освоена
13	ПК-7	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: -использовать навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	освоена
14	ПК-8	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: -использовать навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	освоена
15	ПК-9	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: -оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	освоена
16	ПК-10	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - использовать количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	освоена
17	ПК-11	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.	освоена

18	ПК-12	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: -организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	освоена

19	ПК-13	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - моделировать бизнес- процессы и использовать методы реорганизации бизнес- процессов в практической деятельности организаций.	освоена
20	ПК-14	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	освоена
21	ПК-15	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	освоена
22	ПК-16	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - использовать навыки оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	освоена
23	ПК-21	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знать основы экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия	освоена

24	ПК-22	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знать особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья.	освоена
25	ПК-23	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - уметь разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с планами бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия).	освоена

Завершается учебная практика аттестацией по результатам ее

прохождения, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество защиты отчета. Форма аттестации – дифференцированный зачет. Основание для допуска студента к аттестации - полностью оформленный отчет о практике.

Аттестация по итогам учебной практики проводится путем защиты отчета, которая организуется руководителем практики от кафедры «Экономика, управление и финансы». Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы руководителя практики от кафедры по существу отчета (отражающего содержание отчета по практике).

В результате аттестации студент получает зачет с оценкой, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по учебной технологической практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы.

Вопросы для оценивания результатов практики:

1. Современные концепции и подходы к менеджменту.
2. Роль менеджмента в обеспечении эффективности работы предприятия.
3. Функции менеджмента на предприятии.
4. Менеджмент как система управления.
5. Подсистемы менеджмента предприятия и их характеристика.
6. Управление персоналом как подсистема менеджмента предприятия.
7. Финансовый менеджмент как подсистема менеджмента предприятия.
8. Характерные черты менеджмента XXI века.
9. Предприятие как основное звено экономики.
10. Производственный менеджмент как подсистема менеджмента предприятия.
11. Основные виды предприятий и организаций в экономике РФ.
12. Роль и значение промышленного производства в развитии экономики РФ.
13. Зарубежный опыт управления фирмой в современных условиях. Структура и содержание организационных процессов на предприятии. Развитие управленческих идей в России.
14. Система целей организации.
15. Основные типы предприятий в экономике РФ.
16. 19.Экономические основы хозяйствования фирмы.
17. Разработка стратегий и планов организации.
18. Личность в системе менеджмента организации.
19. Мотивационные основы управления.
20. Информационное обеспечение системы менеджмента предприятия. Управленческая информация, ее структура и характеристика.
21. Коллектив предприятия и его особенности.

22. Коллектив предприятия и его характеристики.
23. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации.

Уровни (дескрипторы) освоения компетенций, которыми должен владеть обучающийся, прошедший практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

Компетенции	Уровень (дескриптор) освоения компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий
Общекультурные компетенции (ОК)			
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	основы экономических знаний в различных сферах деятельности	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	изъясняться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	организационно-управленческие решения	находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	как осуществляется деловое общение и публичные выступления	осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Профессиональные компетенции (ПК)			

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);	основные теории мотивации, лидерства и власти	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	основы стратегического анализа	разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	основные методы финансового менеджмента	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	функциональные стратегии компаний	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	технологические и продуктовые инновации	управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес- планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	поэтапный контроль реализации бизнес- планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)	рыночные и специфические риски	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса	навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, навыками анализа рыночных и специфических рисков, а также навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);	основы количественного и качественного анализа	строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	основы внутреннего документооборота организации	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)	основные методики сбора необходимой информации для расширения внешних связей	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	навыками поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора не-обходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
умением моделировать бизнес- процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)	основы моделирования бизнес-процессов	моделировать бизнес-процессы	методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)	стандарты финансового учета	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)	рыночные и специфические риски при принятии управленческих решений	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК- 16)	методы оценки инвестиционных проектов	оценивать инвестиционные проекты	навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
знает основы экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия (ПК -21)	основы экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия	оценивать экономическую безопасность функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия	основами экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия
Знает особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья (ПК-22)	особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья	применять технологии оценки продукции отрасли	основами применяемых технологий для оценки продукции отрасли
умеет разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно- правовой базы и особенностей деятельности предприятия) (ПК-23)	текущие и оперативные планы подразделений	разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия)	навыками разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно- правовой базы и особенностей деятельности предприятия)

Аттестация практики проходит в один этап:

1 этап – защита отчета по практике.

1. Защита отчета по практике производится путем проведения устного опроса обучающегося по контрольным вопросам, разделам отчета.

Результатом защиты отчета по практике является установленный уровень сформированности (освоения) компетенций, которыми обучающийся должен овладеть по результатам прохождения учебной практики и оценка по 4 балльной системе;

Оценка «отлично», дескриптор (уровень) освоения компетенций - высокий:

программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов согласно заданию на практику;

Оценка «хорошо», дескриптор (уровень) освоения компетенций - продвинутый:

выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

Оценка «удовлетворительно», дескриптор (уровень) освоения компетенций - пороговый:

- программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

Оценка «неудовлетворительно», отсутствует дескриптор (уровень) освоения компетенций:

- программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, являющимися базовыми для прохождения учебной практики в соответствии с учебным планом.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

11 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

С целью оказания необходимой для успешного прохождения учебной практики и оформления отчета по практике методической помощи

обучающемуся предоставляется следующий перечень учебной основной и дополнительной литературы и необходимых ресурсов сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный.

2. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный.

3. Толкачева, Н.А. Финансовый менеджмент : учебное пособие : [16+] / Н.А. Толкачева. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 147 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574689 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0689-2. – DOI 10.23681/574689. – Текст : электронный.

4. Балабин, А.А. Финансовый менеджмент : учебное пособие : [16+] / А.А. Балабин ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 163 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574628 (дата обращения: 26.01.2021). – ISBN 978-5-7782-3820-6. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

5. Барнагян, В.С. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / В.С. Барнагян, С.Н. Гончарова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 220 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр.: с. 191. – ISBN 978-5-7972-2509-6. – Текст : электронный.

6. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс / В.С. Юкаева. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-00632-6. – Текст : электронный.

7. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров).

– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573253 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр.: с. 380-384. – ISBN 978-5-394-03552-4. – Текст : электронный.

8. Менеджмент : учебник/ Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др. ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 380 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3434-5. – Текст : электронный.

9. Николаев Д.В. Менеджмент. Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли» всех форм обучения. Владивосток, Дальрыбвтуз, 2020.

12 Перечень информационных технологий

В процессе прохождения практики рекомендуется использовать типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения производства.

1. Программное обеспечение: Micrsoft Office, Word, Excel, Power Point
2. Сеть Интернет
3. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
4. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
5. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека

13 Описание материально-технической базы

Реализация учебной практики, проводимой в структурных подразделениях Университета, осуществляется с использованием материально-технической базы кафедр и соответствующих структурных подразделений, обеспечивающей проведение учебной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- библиотека Дальрыбвтуза.

Реализация учебной практики, проводимой в организациях и профильных предприятиях, осуществляется с использованием материально-технической базы предприятия (организации) – места прохождения практики.

Материально-техническое обеспечение учебной практики, проводимой на профильных предприятиях, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» для достижения результатов обучения по приобретению обучающимися первичных профессиональных навыков.

Настоящая рабочая программа учебной практики разработана взамен программы учебной практики для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденной Советом Международного института «01» сентября 2017 года, протокол №1.

Авторы:

Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, управление и финансы» «13» 11 2020 г. протокол № 3.

Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Рабочая программа согласована с представителем работодателя:

Генеральный директор
ООО «Фесконтракт Сименс» В.Г.Куценко

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого
Совета института
протокол № 3
от «23» ноября 2020 г.
Директор института
_____Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
тип – производственно-технологическая

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная

Владивосток 2020

1 Цель производственной (производственно-технологической) практики

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавра по пройденным дисциплинам теоретического курса направления, закрепление практических навыков и компетенций в области проведения и координирования организационно-технических мероприятий и администрирования реализации оперативных управленческих решений в организациях (предприятиях, учреждениях) различной организационно-правовой формы, в том числе предприятий рыбной и смежной отраслей, органах государственного и муниципального управления, а также сбор информации в области менеджмента, необходимой для дальнейшего обучения в университете.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной (производственно-технологической) практики являются:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

3 Место производственной практики в структуре ОПОП

Рабочая программа производственной (производственно-технологической) практики является учебно-методическим документом, входящим в состав основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП). Она обеспечивает единый комплексный подход к организации практической подготовки, непрерывность и преемственность обучения студентов.

Производственная практика базируется на теоретических знаниях и практических умениях, полученных обучающимися в процессе освоения частей общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при изучении пройденных дисциплин теоретического курса и учебной практики в соответствии с учебным планом подготовки по программе прикладного бакалавриата по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли».

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся

должен:

– знать основные конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

– уметь использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

– владеть методами количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

4 Способы и формы проведения производственной практики

Способы проведения производственной (производственно-технологической) практики:

- стационарная - в структурных подразделениях Университета, на профильных предприятиях г. Владивостока;
- выездная - на профильных предприятиях, расположенных за пределами г. Владивостока.

Производственная (производственно-технологическая) практика реализуется в форме практической подготовки.

Производственная (производственно-технологическая) практика проводится дискретно в соответствии с календарным учебным графиком в выделенном непрерывном периоде времени.

5 Место и время проведения производственной практики

Производственная (производственно-технологическая) практика проводится в структурных подразделениях Университета, на предприятиях (в учреждениях и организациях) г. Владивостока, на предприятиях (в учреждениях и организациях), расположенных за пределами г. Владивостока на основании заключенных договоров с Университетом, либо в самостоятельно выбранной обучающимся организации/предприятии/учреждении на основании заключенного индивидуального договора.

Производственная (производственно-технологическая) практика в

соответствии с календарным учебным графиком проводится в 4 семестре (2 недели) и 6 семестре в течение 8-ми недель для очной формы обучения. Трудоемкость составляет - 15 з.е. или 540 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Процесс прохождения производственной (производственно-технологической) практики направлен на достижение планируемых результатов – приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для ведения следующих видов деятельности к которым готовится бакалавр в процессе освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент»: организационно-управленческой, ин- формационно-аналитической - в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по сформированным элементам следующих компетенций:

а) общекультурных (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

б) общепрофессиональных (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональных (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и

организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,

направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК- 13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- знает основы экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия (ПК- 21);
- знает особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья (ПК-22);
- умеет разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия) (ПК-23).

В результате прохождения производственной (производственно-технологической) практики обучающийся должен достигнуть следующие результаты по приобретению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, умений и владений в профессиональной сфере для ведения следующих видов деятельности (как основных), к которым готовится бакалавр в процессе освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»: организационно-управленческой, информационно-аналитической:

знать:

задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; организационно-управленческие решения; как осуществляется деловое общение и публичные выступления; стандартные задачи профессиональной деятельности; основные теории мотивации, лидерства и власти; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных

технологий управления персоналом; основы стратегического анализа; основные методы финансового менеджмента; функциональные стратегии компаний; технологические и продуктовые инновации; поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; рыночные и специфические риски; основы количественного и качественного анализа; основы внутреннего документооборота организации; основные методики сбора необходимой информации для расширения внешних связей; основы моделирования бизнес-процессов; стандарты финансового учета; рыночные и специфические риски при принятии управленческих решений; методы оценки инвестиционных проектов; основы экономической безопасности предприятия; особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья; текущие и оперативные планы подразделений.

уметь:

изъясняться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных техно- логий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих

решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления; анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); моделировать бизнес-процессы; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; оценивать инвестиционные проекты; оценивать экономическую без- опасность предприятия; разрабатывать текущие и оперативные планы под- разделений в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия).

владеть:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения

стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в меж- культурной среде; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, навыками анализа рыночных и специфических рисков, а также навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; навыками поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования

учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; основами экономической безопасности предприятия; основами применяемых технологий; навыками разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия).

7. Структура и содержание производственной (производственно-технологической) практики

Общая трудоемкость производственной (производственно-технологической) практики составляет 15 зачетных единицы, 540 часов.

Распределение по курсам обучения:

- очная форма обучения - второй курс, после 4-го семестра - 2 недели; третий курс, после 6-го семестра – 8 недель;

Трудоемкость выполнения разделов (этапов) практики распределяются следующим образом (после 4-го семестра 2 недели):

- подготовительный раздел (этап) – 1 з.е или 36 часов;
- технологический раздел (этап) – 1,5 з.е или 54 часа;
- заключительный раздел (этап) –0,5 з.е или 18 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1	Подготовительный	- ознакомление с направлениями деятельности предприятия (7); - изучение и анализ необходимой методической литературы (7)	- знакомство с нормативной базой (7)	- сбор и анализ информации (7); - систематизация полученных результатов (8)	устный опрос
2	Технологический	- систематизация полученных результатов (13).	обработка полученной информации (13); анализ данных (13).	- обобщение полученных результатов (15).	аттестация на рабочем месте – зачет

3	Заключительный	- подготовка необходимой документации по месту прохождения практики (4); - подготовка необходимой документации по результатам практики (4).	- подготовка отчета по практике (5); - оформление отчета по практике (5).		отчет по практике

Трудоемкость выполнения разделов (этапов) практики распределяются следующим образом (после 6-го семестра 8 недель):

- подготовительный раздел (этап) – 4 з.е или 144 часа;
- технологический раздел (этап) – 5 з.е или 180 часов;
- заключительный раздел (этап) –3 з.е или 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1	Подготовительный	- ознакомление с направлениями деятельности предприятия (27); - изучение и анализ необходимой методической литературы (25)	- знакомство с нормативной базой (25)	- сбор и анализ информации (27); - систематизация полученных результатов (40)	устный опрос
2	Технологический	- систематизация полученных результатов (46).	- обработка полученной информации (48); - анализ данных (48).	- обобщение полученных результатов (38).	аттестация на рабочем месте – зачет
3	Заключительный	- подготовка необходимой документации по месту прохождения практики (29); - подготовка необходимой документации по результатам практики (19).	- подготовка отчета по практике (29); - оформление отчета по практике (31).		отчет по практике

8 Организационное сопровождение производственной практики

Для руководства групповой и (или) индивидуальной производственной (производственно- технологической) практикой от университета назначаются руководитель (руководители) из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Экономика, управление и финансы» в соответствии с

учебной нагрузкой по индивидуальному плану на текущий учебный год.

Руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы» разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в соответствии со структурой и содержанием производственно-технологической практики; оформляет путевку; принимает участие в распределении обучающихся по местам практик; по рабочим местам непосредственно на месте проведения практики, по видам работ, предусмотренных структурой и содержанием практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Для руководства групповой и (или) индивидуальной производственной (производственно- технологической) практикой на профильных предприятиях назначаются руководитель (руководители) практики от предприятия из числа работников данного предприятия.

Руководитель практики от предприятия согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также по правилам внутреннего трудового распорядка.

В случае прохождения производственной (производственно-технологической) практики в структурных подразделения Университета руководитель практики от кафедры самостоятельно составляет рабочий график (план) проведения практики. При прохождении обучающимися производственной (производственно-технологической) практики на профильных предприятиях руководителями практики от кафедры и предприятия составляется совместный график (план) проведения практики.

Направление на производственную (производственно-профессиональную) практику осуществляется приказом ректора университета, приказ составляет и оформляет руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы». В приказе производится закрепление каждого обучающегося (группы обучающихся) за профильным предприятием на основании заключенных университетом или самостоятельно заключенных обучающимся договоров, назначаются руководители практики от кафедры и профильного предприятия, указываются вид, способ и срок прохождения производственно-технологической практики.

Обучающимся по заочной форме обучения предоставляется право прохождения производственной (производственно-технологической) практики по месту осуществления ими трудовой деятельности в случае соответствия последнего требованиям к содержанию данного вида практики.

Выбор мест прохождения производственной (производственно-технологической) практики для лиц с ограниченными возможностями (ОВЗ) и

инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда, которая выдается федеральным государственным учреждением медико- социальной экспертизы.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ на предприятие для прохождения производственной (производственно-технологической) практики руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы» согласовывает с руководителем практики от предприятий условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Во время прохождения производственной (производственно-технологической) практики, обучающиеся выполняют индивидуальные задания, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятии, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

После окончания практики студент должен сразу же прибыть в Университет, сдать отчет для проверки на кафедру «Экономика, управление и финансы», оформить финансовые отчеты в бухгалтерии Университета (если практика проходила на выезде) и пройти аттестацию (защитить отчет) по итогам практики.

9 Формы отчетности по итогам производственной (производственно-технологической) практики

По итогам производственной (производственно-технологической) практики составляется отчет, структура которого соответствует ее структуре и содержанию, а также индивидуальному заданию. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения производственно-технологической практики), указываются сведения о работах, выполнявшейся обучающимся во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения производственно-технологической практики.

Требования к оформлению отчета по производственной (производственно- технологической) практике.

Текст может быть написан ручкой или набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа формата А4, поля страницы - по 2 см. При наборе на компьютере размер (кегль) шрифта не менее 14 пунктов, отступ (абзац) – 1,27 см, выравнивание по ширине.

При составлении отчета студент использует материалы, полученные непосредственно на предприятии, где проходил практику. Материалы из учебников и учебных пособий можно использовать только как

вспомогательную литературу.

Иллюстрационный материал (рисунки, эскизы, чертежи), приводимый в отчете, должен быть выполнен самим студентом без применения множительной техники.

Разделы отчета:

- *Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении производственной (производственно-технологической) практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего производственно-профессиональную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики (образец прилагается).
- *Основная часть* отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; краткое описание выполненных работ;
- *Заключение* содержит обобщение и оценку результатов производственно-технологической практики.
- *Список использованных источников*.
- *Приложения* к отчету содержат: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе производственной практики или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности вуза.

10 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (производственно-технологической) практике

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам производственной (производственно-технологической) практики проводится путем оценивания достигнутых результатов по приобретению профессиональных практических навыков, умений и владений в соответствии с п. 6 данной программы.

В результате прохождения производственной (производственно-технологической) практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли».

Карта оценивания компетенций

№	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Критерии оценивания	Результат освоения компетенций

1	ОК-4	1	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	освоена
2	ОК-5	2	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	освоена
3	ОПК-1	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	освоена
4	ОПК-2	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	освоена
5	ОПК-4	1, 2	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	освоена
6	ОПК-7	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	освоена
7	ПК-1	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	освоена

8	ПК-2	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	освоена
9	ПК-3	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	освоена
10	ПК-4	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	освоена
11	ПК-5	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	освоена
12	ПК-6	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	освоена
13	ПК-7	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - использовать навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	освоена

14	ПК-8	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - использовать навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	освоена
15	ПК-9	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	освоена
16	ПК-10	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - использовать количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	освоена
17	ПК-11	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.	освоена
18	ПК-12	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	освоена
19	ПК-13	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - моделировать бизнес- процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	освоена

20	ПК-14	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	освоена
21	ПК-15	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	освоена
22	ПК-16	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - использовать навыки оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	освоена
23	ПК-21	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знает основы экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно- правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия.	освоена
24	ПК-22	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знать особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья.	освоена
25	ПК-23	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - уметь разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности пред-приятия)	освоена

Завершается производственная (производственно-технологическая) практика аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных профессиональных практических навыков и умений, качество защиты отчета. Форма аттестации – дифференцированный зачет. Основание для допуска студента к аттестации - полностью оформленные отчет о практике и наличие путевого листа с отметками предприятия.

Аттестация по итогам производственной (производственно-технологической) практики проводится путем защиты отчета, которая

организуется руководителем практики от кафедры «Экономика, управление и финансы». Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы руководителя практики от кафедры по существу отчета.

В результате аттестации студент получает зачет с оценкой, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по производственной (производственно-технологической) практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы.

Вопросы для оценивания результатов практики:

1. Основные принципы работы в коллективе с учетом толерантности восприятия социальных и культурных различий работников (на примере места практики);
2. Нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности (на примере места практики);
3. Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (на примере места практики);
4. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (на примере места практики);
5. Методы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (на примере места практики);
6. Основные методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (на примере места практики);
7. Способы количественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (на примере места практики);
8. Способы качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (на примере места практики);
9. Методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (на примере места практики).

Уровни (дескрипторы) освоения компетенций, которыми должен владеть обучающийся, прошедший производственную (производственно-технологическую) практику

Компетенции	Уровень (дескриптор) освоения компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий
Общекультурные компетенции (ОК)			
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	изъясняться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	организационно-управленческие решения	находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	способностью находить организационно- управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	как осуществляется деловое общение и публичные выступления	осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	стандартные задачи профессиональной деятельности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной без- опасности	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции (ПК)			
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);	основные теории мотивации, лидерства и власти	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динами- ки и принципов формирования команды	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персо- налом, в том числе в межкультурной среде	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	основы стратегического анализа	разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	основные методы финансового менеджмента	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной поли- тики и структуры капитала	методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	функциональные стратегии компаний	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых ин- новаций или программой организационных изменений (ПК-6)	технологические и продуктовые инновации	управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, до- говоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)	рыночные и специфические риски	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса	навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, навыками анализа рыночных и специфических рисков, а также навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);	основы количественного и качественного анализа	строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	основы внутреннего документооборота организации	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)	основные методики сбора необходимой информации для расширения внешних связей	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	навыками поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)	основы моделирования бизнес-процессов	моделировать бизнес-процессы	методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)	стандарты финансового учета	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учет- ной политики и финансовой отчетности организации	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затрата- ми и принятия решений на основе данных управленческого учета
умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)	рыночные и специфические риски при принятии управленческих решений	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)	методы оценки инвестиционных проектов	оценивать инвестиционные проекты	навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

знает основы экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия (ПК - 21)	основы экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия	оценивать экономическую безопасность функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существую- щей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия	основами экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия
знает особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья (ПК-22)	особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья	применять технологии оценки продукции отрасли	основами применяемых технологий для оценки продукции отрасли
умеет разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно- правовой базы и особенностей деятельности предприятия) (ПК-23)	текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации	разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратеги- ей организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия)	навыками разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия)

Аттестация практики проходит в один этап: – защита отчета по практике.

Защита отчета по практике производится путем проведения устного опроса обучающегося по контрольным вопросам, разделам отчета.

Результатом защиты отчета по практике является установленный уровень сформированности (освоения) компетенций, которыми обучающийся должен овладеть по результатам прохождения производственной (производственно-технологической) практики и оценка по 4 балльной системе;

Оценка «отлично», дескриптор (уровень) освоения компетенций - высокий:

- программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов согласно заданию на практику;

Оценка «хорошо», дескриптор (уровень) освоения компетенций - продвинутый:

- выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

Оценка «удовлетворительно», дескриптор (уровень) освоения компетенций - пороговый:

- программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

Оценка «неудовлетворительно», отсутствует дескриптор (уровень) освоения компетенций:

- программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, являющимися базовыми для прохождения производственно-технологической практики в соответствии с учебным планом.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

11 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

С целью оказания необходимой для успешного прохождения производственной (производственно-технологической) практики и оформления отчета по практике методической помощи обучающемуся предоставляется следующий перечень учебной основной и дополнительной литературы и необходимых ресурсов сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный.

2. Жуков, Б.М. Исследование систем управления : учебник : [16+] / Б.М. Жуков, Е.Н. Ткачева. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 207 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495774 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01309-6. – Текст : электронный.

3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный.

4. Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк ; под общ. ред. Г.И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03596-8. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

5. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573253 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр.: с. 380-384. – ISBN 978-5-394-03552-4. – Текст : электронный.

6. Дружинина, Н.Г. Менеджмент: шпаргалка : [16+] / Н.Г. Дружинина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов :Научная книга, 2020. – 48 с.: табл. – Режим доступа: по подписке.–URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578407 (дата обращения: 26.01.2021). – ISBN 978-5-9758-1965-9. – Текст : электронный.

7. Менеджмент : учебник/ Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина

и др. ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 380 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3434-5. – Текст : электронный.

8. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник : [16+] / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 320 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-02343-9. – Текст : электронный.

9. Челюк Л.Г., Сахарова Л.А. Производственная практика. Программа производственно-технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент». Владивосток, Дальрыбвтуз, 2019г.

12 Перечень информационных технологий

В процессе прохождения практики рекомендуется использовать типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения производства.

1. Программное обеспечение: Micrsoft Office, Word, Excel, Power Point
2. Сеть Интернет
3. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
4. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
5. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека

13 Описание материально-технической базы

Реализация производственной практики, проводимой в структурных подразделениях Университета, осуществляется с использованием материально-технической базы кафедр и соответствующих структурных подразделений, обеспечивающей проведение практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- библиотека Дальрыбвтуза.

Реализация производственной практики, проводимой в организациях и профильных предприятиях, осуществляется с использованием материально-технической базы предприятия (организации) – места прохождения практики.

Материально-техническое обеспечение производственной практики, проводимой на профильных предприятиях, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» для достижения результатов обучения по приобретению обучающимися первичных профессиональных навыков.

Настоящая рабочая программа производственной практики разработана взамен программы производственной практики для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденной Советом Международного института «01» сентября 2017 года, протокол №1.

Авторы:

Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, управление и финансы» «13» ноября 2020 г. протокол № 3.

Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Рабочая программа согласована с представителем работодателя:

Генеральный директор
ООО «Фесконтракт Сименс» В.Г.Куценко

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого
Совета института
протокол № 3
от «23» ноября 2020 г.
Директор института
_____Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная

Владивосток 2020

1 Цель производственной практика

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области проведения и координирования организационно-технических мероприятий и администрирования реализации оперативных управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы, в том числе предприятий рыбной и смежных отраслей, органах государственного и муниципального управления.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций.

3 Место производственной практики в структуре ОПОП

Рабочая программа производственной практики является учебно-методическим документом, входящим в состав основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП). Она обеспечивает единый комплексный подход к организации практической подготовки, непрерывность и преемственность обучения студентов.

Производственная практика базируется на теоретических знаниях и практических умениях, полученных обучающимися в процессе освоения частей общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при изучении пройденных дисциплин 4 курса обучения в соответствии с учебным планом подготовки по программе прикладного бакалавриата по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли».

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

- знать основные конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- знать основные этапы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- уметь решать стандартные задачи профессиональной

деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– владеть навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

– владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

– владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

4 Способы и формы проведения производственной практики

Способы проведения производственной практики:

- стационарная - в структурных подразделениях Университета, на предприятиях, в учреждениях/организациях г. Владивостока;
- выездная - на предприятиях на предприятиях, в учреждениях/организациях, расположенных за пределами г. Владивостока.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки.

Производственная практика проводится дискретно в соответствии с календарным учебным графиком в выделенном непрерывном периоде времени.

5 Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в структурных подразделениях Университета, на предприятиях г. Владивостока, на предприятиях, расположенных за пределами г. Владивостока на основании заключенных договоров с Университетом, либо в самостоятельно выбранной обучающимся профильной организации на основании заключенного индивидуального договора.

Производственная практика в соответствии с календарным учебным графиком проводится в течение 20-ти недель. Трудоемкость практики составляет 30 з.е. или 1080 академических часов.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Процесс прохождения производственной практики направлен на достижение планируемых результатов – приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для ведения следующих

видов деятельности к которым готовится бакалавр в процессе освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент»: организационно-управленческой, информационно-аналитической - в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по сформированным элементам следующих компетенций:

а) общекультурных (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

б) общепрофессиональных (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональных (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях

глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК- 13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для

принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- знает основы экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия (ПК- 21);
- знает особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья (ПК-22);
- умеет разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия) (ПК-23).

В результате прохождения производственно-профессиональной практики обучающийся должен достигнуть следующие результаты по приобретению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, умений и владений в профессиональной сфере для ведения следующих видов деятельности (как основных), к которым готовится бакалавр в процессе освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент»: организационно-управленческой, информационно-аналитической:

знать:

задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; организационно-управленческие решения; как осуществляется деловое общение и публичные выступления; стандартные задачи профессиональной деятельности; основные теории мотивации, лидерства и власти; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; основы стратегического анализа; основные методы финансового менеджмента; функциональные стратегии компаний; технологические и продуктовые инновации; поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; рыночные и специфические риски; основы количественного и качественного анализа; основы внутреннего документооборота организации; основные методики сбора необходимой информации для расширения внешних связей; основы моделирования бизнес-процессов; стандарты финансового учета; рыночные и специфические риски при принятии управленческих решений; методы оценки

инвестиционных проектов; ос- новы экономической безопасности предприятия; особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья; текущие и оперативные планы подразделений.

уметь:

изъясняться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам

управления; анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); моделировать бизнес-процессы; при- менять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; оценивать инвестиционные проекты; оценивать экономическую без- опасность предприятия; разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия).

владеть:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при

принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, навыками анализа рыночных и специфических рисков, а также навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; навыками поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; основами экономической безопасности предприятия; основами применяемых технологий; навыками разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия).

7 Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 20 зачетных единиц, 1080 часов.

Распределение по курсам обучения:

- очная форма обучения - четвертый курс, в 8 семестре - 20 недель.

Трудоемкость выполнения разделов (этапов) практики распределяются следующим образом:

- подготовительный раздел (этап) – 10 з.е или 360 часов;
- технологический раздел (этап) – 15 з.е или 540 час;
- заключительный раздел (этап) –5 з.е или 180 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1	Подготовительный	- ознакомление с направлениями деятельности предприятия (160); - изучение и анализ необходимой методической литературы (60)	- знакомство с нормативной базой (40)	- сбор и анализ информации (40); - систематизация полученных результатов (60)	устный опрос
2	Технологический	- систематизация полученных результатов (140).	- обработка полученной информации (150); - анализ данных (150).	- обобщение полученных результатов (100).	аттестация на рабочем месте – зачет
3	Заключительный	- подготовка необходимой документации по месту прохождения практики (55); - подготовка необходимой документации по результатам практики (55).	- подготовка отчета по практике (35); - оформление отчета по практике (35).		отчет по практике

8 Организационное сопровождение производственной практики

Для руководства групповой и (или) индивидуальной производственной практикой от университета назначаются руководитель (руководители) из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Экономика, управление и финансы» в соответствии с учебной нагрузкой по индивидуальному плану на текущий учебный год.

Руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы» разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в соответствии со структурой и содержанием производственно-профессиональной практики; оформляет путевку; принимает участие в распределении обучающихся по местам практик; по рабочим места непосредственно на месте проведения практики, по видам работ, предусмотренных структурой и содержанием практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики

обучающимися.

Для руководства групповой и (или) индивидуальной производственной практикой на профильных предприятиях назначаются руководитель (руководители) практики от предприятия из числа работников данного предприятия.

Руководитель практики от предприятия согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также по правилам внутреннего трудового распорядка.

В случае прохождения производственной практики в структурных подразделения Университета руководитель практики от кафедры самостоятельно составляет рабочий график (план) проведения практики. При прохождении обучающимися производственной практики на профильных предприятиях руководителями практики от кафедры и предприятия составляется совместный график (план) проведения практики.

Направление на производственную практику осуществляется приказом ректора университета, приказ составляет и оформляет руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы». В приказе производится закрепление каждого обучающегося (группы обучающихся) за предприятием (организацией/учреждением) на основании заключенных университетом или самостоятельно заключенных обучающимся договоров, назначаются руководители практики от кафедры и профильного предприятия, указываются вид, способ и срок прохождения производственная практика.

Обучающимся по заочной форме обучения предоставляется право прохождения производственной практики по месту осуществления ими трудовой деятельности в случае соответствия последнего требованиям к содержанию данного вида практики.

Выбор мест прохождения производственной практики для лиц с ограниченными возможностями (ОВЗ) и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда, которая выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ на предприятие для прохождения производственной практики руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы» согласовывает с руководителем практики от предприятий условия и виды труда с учетом рекомендаций медико- социальной экспертизы и индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Во время прохождения производственной практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, соблюдают правила внутреннего

трудового распорядка, установленного на предприятии, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

После окончания практики студент должен сразу же прибыть в Университет, сдать отчет для проверки на кафедру «Экономика, управление и финансы», оформить финансовые отчеты в бухгалтерии Университета (если практика проходила на выезде) и пройти аттестацию (защитить отчет) по итогам практики.

9 Формы отчетности по итогам производственной практики

По итогам производственной практики составляется отчет, структура которого соответствует ее структуре и содержанию, а также индивидуальному заданию. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения производственно-профессиональной практики), указываются сведения о работах, выполнявшейся обучающимся во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения производственной практики.

Требования к оформлению отчета по производственной практике.

Текст может быть написан ручкой или набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа формата А4, поля страницы - по 2 см. При наборе на компьютере размер (кегль) шрифта не менее 14 пунктов, отступ (абзац) – 1,27 см, выравнивание по ширине.

При составлении отчета студент использует материалы, полученные непосредственно на предприятии, где проходил практику. Материалы из учебников и учебных пособий можно использовать только как вспомогательную литературу.

Иллюстрационный материал (рисунки, эскизы, чертежи), приводимый в отчете, должен быть выполнен самим студентом без применения множительной техники.

Разделы отчета:

- *Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении производственной практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего производственную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики (образец прилагается).
- *Основная часть* отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; краткое описание выполненных работ.
- *Заключение* содержит обобщение и оценку результатов производственной практики.
- *Список использованных источников*.

- *Приложения* к отчету содержат: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе производственной практики или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности вуза.

10 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам производственной практики проводится путем оценивания достигнутых результатов по приобретению первичных профессиональных практических навыков, умений и владений в соответствии с п. 6 данной программы.

В результате прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли».

Карта оценивания компетенций

№	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Критерии оценивания	Результат освоения компетенций
1	ОК-4	1	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	освоена
2	ОК-5	2	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	освоена
3	ОПК-1	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	освоена
4	ОПК-2	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - находить организационно- управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций Социальной значимости принимаемых решений.	освоена

5	ОПК-4	1, 2	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	освоена
6	ОПК-7	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	освоена
7	ПК-1	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	освоена
8	ПК-2	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	освоена
9	ПК-3	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	освоена
10	ПК-4	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	освоена

11	ПК-5	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	освоена
12	ПК-6	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	освоена
13	ПК-7	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - использовать навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	освоена
14	ПК-8	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - использовать навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	освоена
15	ПК-9	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	освоена
16	ПК-10	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - использовать количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	освоена

17	ПК-11	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.	освоена
18	ПК-12	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	освоена
19	ПК-13	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес- процессов в практической деятельности организаций.	освоена
20	ПК-14	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	освоена
21	ПК-15	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	освоена
22	ПК-16	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - использовать навыки оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	освоена
23	ПК-21	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знать основы экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия.	освоена

24	ПК-22	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знать особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья.	освоена
25	ПК-23	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - уметь разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия).	освоена

Завершается производственная практика аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных профессиональных практических навыков и умений, качество защиты отчета. Форма аттестации – дифференцированный зачет.

Основание для допуска студента к аттестации

- полностью оформленные отчет о практике и наличие путевого листа с отметками предприятия.

Аттестация по итогам производственной практики проводится путем защиты отчета, которая организуется руководителем практики от кафедры «Экономика, управление и финансы». Дата и время аттестации устанавливаются расписанием по согласованию с кафедрой. Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы преподавателя (ей) от кафедры по существу отчета (отражающего содержание отчета по практике).

В результате аттестации студент получает зачет с оценкой, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по производственной практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы.

Вопросы для оценивания результатов производственная практика:

1. Основные принципы работы в коллективе с учетом толерантности восприятия социальных и культурных различий работников (на примере места практики);
2. Нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности (на примере места практики);
3. Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (на примере места практики);

4. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (на примере места практики);

5. Методы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (на примере места практики);

6. Основные методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (на примере места практики);

7. Способы количественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (на примере места практики);

8. Способы качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (на примере места практики);

9. Методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (на примере места практики).

Уровни (дескрипторы) освоения компетенций, которыми должен владеть обучающийся, прошедший практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Компетенции	Уровень (дескриптор) освоения компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий
Общекультурные компетенции (ОК)			
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	изъясняться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	организационно-управленческие решения	находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести пере- говоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	как осуществляется деловое общение и публичные выступления	осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести пере-говоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	стандартные задачи профессиональной деятельности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции (ПК)			

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);	основные теории мотивации, лидерства и власти	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персо- налом, в том числе в межкультурной среде	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	основы стратегического анализа	разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	основные методы финансового менеджмента	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	функциональные стратегии компаний	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	технологические и продуктовые инновации	управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	поэтапный контроль реализации бизнес- планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)	рыночные и специфические риски	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса	навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, навыками анализа рыночных и специфических рисков, а также навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);	основы количественного и качественного анализа	строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	основы внутреннего документооборота организации	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)	основные методики сбора необходимой информации для расширения внешних связей	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	навыками поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)	основы моделирования бизнес-процессов	моделировать бизнес-процессы	методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)	стандарты финансового учета	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)	рыночные и специфические риски при принятии управленческих решений	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)	методы оценки инвестиционных проектов	оценивать инвестиционные проекты	навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
знает основы экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия (ПК - 21)	основы экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия	оценивать экономическую безопасность функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия	основами экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия
знает особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья (ПК-22)	особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья	применять технологии оценки продукции отрасли	основами применяемых технологий для оценки продукции отрасли

умеет разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно- правовой базы и особенностей деятельности предприятия) (ПК-23)	текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации	разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия)	навыками разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия)

Аттестация практики проходит в один этап: – защита отчета по практике.

Защита отчета по практике производится путем проведения устного опроса обучающегося по контрольным вопросам, разделам отчета.

Результатом защиты отчета по практике является установленный уровень сформированности (освоения) компетенций, которыми обучающийся должен овладеть по результатам прохождения производственной практики и оценка по 4 балльной системе;

Оценка «отлично», дескриптор (уровень) освоения компетенций - высокий:

- программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов согласно заданию на практику;

Оценка «хорошо», дескриптор (уровень) освоения компетенций - продвинутый:

- выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

Оценка «удовлетворительно», дескриптор (уровень) освоения компетенций - пороговый:

- программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

Оценка «неудовлетворительно», отсутствует дескриптор (уровень) освоения компетенций:

- программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, являющимися базовыми для прохождения производственно- профессиональной практики в соответствии с учебным планом.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

11 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

С целью оказания необходимой для успешного прохождения производственной практики и оформления отчета по практике методической помощи обучающемуся предоставляется следующий перечень учебной основной и дополнительной литературы и необходимых ресурсов сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный.

2. Жуков, Б.М. Исследование систем управления : учебник : [16+] / Б.М. Жуков, Е.Н. Ткачева. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 207 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495774 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01309-6. – Текст : электронный.

3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный.

4. Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк ; под общ. ред. Г.И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03596-8. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

5. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573253 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр.: с. 380-384. – ISBN 978-5-394-03552-4. – Текст : электронный.

6. Дружинина, Н.Г. Менеджмент: шпаргалка : [16+] / Н.Г. Дружинина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов :Научная книга, 2020. – 48 с.: табл. – Режим доступа: по подписке.–URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578407 (дата обращения: 26.01.2021). – ISBN 978-5-9758-1965-9. – Текст : электронный.

7. Менеджмент : учебник/ Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др. ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 380 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3434-5. – Текст : электронный.

8. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник : [16+] / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 320 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-02343-9. – Текст : электронный.

9. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс / В.С. Юкаева. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-00632-6. – Текст : электронный.

10. Челюк Л.Г., Сахарова Л.А. Производственная практика Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент». Владивосток, Дальрыбвтуз, 2019г.

12 Перечень информационных технологий

В процессе прохождения практики рекомендуется использовать типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет- ресурсы, необходимые для углубленного изучения производства.

1. Программное обеспечение: Micrsoft Office, Word, Excel, Power Point
2. Сеть Интернет
3. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
4. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
5. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека

13 Описание материально-технической базы

Реализация производственной практики, проводимой в структурных подразделениях Университета, осуществляется с использованием материально-технической базы кафедр и соответствующих структурных подразделений, обеспечивающей проведение практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- библиотека Дальрыбвтуза.

Реализация производственной практики, проводимой в организациях и профильных предприятиях, осуществляется с использованием материально-технической базы предприятия (организации) – места прохождения практики.

Материально-техническое обеспечение производственной практики, проводимой на профильных предприятиях, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» для достижения результатов обучения по приобретению обучающимися первичных профессиональных навыков.

Настоящая рабочая программа производственной практики разработана взамен программы производственной практики для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденной Советом Международного института «01» сентября 2017 года, протокол №1.

Авторы:

Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, управление и финансы» «18» ноября 2020 г. протокол № 3

Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Рабочая программа согласована с представителем работодателя:

Генеральный директор
ООО «Фескоконтракт Сименс» В.Г.Куценко

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого
Совета института
протокол № 3
от «23» ноября 2020 г.
Директор института
_____ Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная

Владивосток 2020

1 Цель преддипломной практики

Целью преддипломной практики является приобретение практических навыков с использованием полученных теоретических знаний для подготовки высококвалифицированных специалистов, объектами профессиональной деятельности которых являются процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; а также секторов экономики обеспечивающих работу с учетом отраслевой специфики Университета путем развития у студентов специфичных личностных качеств для их реализации в профессиональной деятельности путем формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивая соответствующие умения и навыки в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли».

2 Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- планирование деятельности организаций и подразделений;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

3 Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Рабочая программа преддипломной практики является учебно-методическим документом, входящим в состав основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП). Она обеспечивает единый комплексный подход к организации практической подготовки, непрерывность и преемственность обучения студентов.

Преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли» базируется на изучении дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы.

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен:

– знать основные этапы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

– уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

– уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом

основных требований информационной безопасности;

– уметь использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– уметь анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

– уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

– уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

– владеть навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

– владеть навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

4 Способы и формы проведения преддипломной практики

Способы проведения преддипломной практики:

- стационарная - в структурных подразделениях Университета, на предприятиях (в учреждениях, организациях) г. Владивостока;
- выездная - на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных за пределами г. Владивостока.

Преддипломная практика реализуется в форме практической подготовки.

Преддипломная практика проводится дискретно в соответствии с календарным учебным графиком в выделенном непрерывном периоде времени.

5 Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях Университета, на предприятиях (в учреждениях, организациях) г. Владивостока, на предприятиях (в учреждениях, организациях),

расположенных за пределами г. Владивостока на основании заключенных договоров с Университетом, либо в самостоятельно выбранной обучающимся организации (учреждения, предприятия) на основании заключенного индивидуального договора.

Преддипломная практика в соответствии с календарным учебным графиком проводится в течение 6-ти недель. Трудоемкость практики составляет 9 з.е. или 324 академических часов.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на достижение планируемых результатов – приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для ведения следующих видов деятельности, к которым готовится бакалавр в процессе освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент»: организационно-управленческой, информационно-аналитической - в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли» по сформированным элементам следующих компетенций:

а) общекультурных (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

б) общепрофессиональных (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональных (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе

знания процессов в групповой динамики и принципов формирования команды, умение про- водить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по

различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК- 13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- знает основы экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия (ПК- 21);
- знает особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья (ПК-22);
- умеет разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия) (ПК-23).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен достигнуть следующие результаты по приобретению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, умений и владений в профессиональной сфере для ведения следующих видов деятельности (как основных), к которым готовится бакалавр в процессе освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент»: организационно-управленческой, информационно-аналитической:

знать:

задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; организационно-управленческие решения; как осуществляется деловое

общение и публичные выступления; стандартные задачи профессиональной деятельности; основные теории мотивации, лидерства и власти; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; основы стратегического анализа; основные методы финансового менеджмента; функциональные стратегии компаний; технологические и продуктовые инновации; поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; рыночные и специфические риски; основы количественного и качественного анализа; основы внутреннего документооборота организации; основные методики сбора необходимой информации для расширения внешних связей; основы моделирования бизнес-процессов; стандарты финансового учета; рыночные и специфические риски при принятии управленческих решений; методы оценки инвестиционных проектов; основы экономической безопасности предприятия; особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья; текущие и оперативные планы подразделений.

уметь:

изъясняться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных техно- логий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; управлять проектом, программой внедрения

технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления; анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); моделировать бизнес-процессы; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; оценивать инвестиционные проекты; оценивать экономическую безопасность предприятия; разрабатывать текущие и оперативные планы под- разделений в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия).

владеть:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом

основных требований информационной безопасности; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, навыками анализа рыночных и специфических рисков, а также навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; навыками поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); методами реорганизации

бизнес-процессов в практической деятельности организаций; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; основами экономической безопасности предприятия; основами применяемых технологий; навыками разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия).

7 Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часов.

Распределение по курсам обучения:

- очная форма обучения - четвертый курс, в 8 семестре - 6 недель.

Трудоемкость выполнения разделов (этапов) практики распределяются следующим образом:

- подготовительный раздел (этап) – 4 з.е или 144 часов;
- технологический раздел (этап) - 4 з.е или 144 час;
- заключительный раздел (этап) –1 з.е или 36 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1	Подготовительный	- ознакомление с направлениями деятельности предприятия (36 ч); - изучение и анализ необходимой методической литера- туры (27 ч)	- знакомство с нормативной базой (27 ч)	- сбор и анализ информации (27 ч); - систематизация полученных результатов (27 ч)	устный опрос
2	Технологический	- систематизация полученных результатов (40 ч).	- обработка полученной информации (30 ч); - анализ данных (40 ч).	- обобщение полученных результатов (34 ч).	- аттестация на рабочем месте – зачет

3	Заключительный	- подготовка необходимой документации по месту прохождения практики (9 ч); - подготовка необходимой документации по результатам практики (9 ч).	- подготовка отчета по практике (9 ч); - оформление отчета по практике (9 ч).		отчет по практике

8 Организационное сопровождение преддипломной практики

Для руководства групповой и (или) индивидуальной преддипломной практикой от университета назначаются руководитель (руководители) из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Экономика, управление и финансы» в соответствии с учебной нагрузкой по индивидуальному плану на текущий учебный год.

Руководитель практики от кафедры «Производственный менеджмент» разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в соответствии со структурой и содержанием преддипломной практики; оформляет путевку; принимает участие в распределении обучающихся по местам практик; по рабочим места непосредственно на месте проведения практики, по видам работ, предусмотренных структурой и содержанием практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Для руководства групповой и (или) индивидуальной преддипломной практикой на профильных предприятиях назначаются руководитель (руководители) практики от предприятия из числа работников данного предприятия.

Руководитель практики от предприятия согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также по правилам внутреннего трудового распорядка.

В случае прохождения преддипломной практики в структурных подразделения Университета руководитель практики от кафедры самостоятельно составляет рабочий график (план) проведения практики. При прохождении обучающимися преддипломной практики на профильных предприятиях руководителями практики от кафедры и предприятия составляется совместный график (план) проведения практики.

Направление на преддипломную практику осуществляется приказом ректора университета, приказ составляет и оформляет руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы». В приказе производится закрепление каждого обучающегося (группы обучающихся) за профильным предприятием на основании заключенных университетом или самостоятельно заключенных обучающимся договоров, назначаются руководители практики от кафедры и профильного предприятия, указываются вид, способ и срок прохождения преддипломной практики.

Выбор мест прохождения преддипломной практики для лиц с ограниченными возможностями (ОВЗ) и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико- социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда, которая выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ на предприятие для прохождения преддипломной практики руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы» согласовывает с руководителем практики от предприятий условия и виды труда с учетом рекомендаций медико- социальной экспертизы и индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Во время прохождения преддипломной практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятии, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

После окончания практики студент должен сразу же прибыть в Университет, сдать отчет для проверки на кафедру «Экономика, управление и финансы», оформить финансовые отчеты в бухгалтерии Университета (если практика проходила на выезде) и пройти аттестацию (защитить отчет) по итогам практики.

9 Формы отчетности по итогам преддипломной практики

По итогам преддипломной практики составляется отчет, структура которого соответствует ее структуре и содержанию, а также выданному заданию. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения преддипломной практики), указываются сведения о работах, выполнявшейся обучающимся во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения преддипломной практики.

Требования к оформлению отчета по преддипломной практике.

Текст может быть написан ручкой или набран на компьютере и

распечатан на одной стороне листа формата А4, поля страницы – по 2 см. При наборе на компьютере размер (кегль) шрифта не менее 14 пунктов, отступ (абзац) – 1,25 см, выравнивание по ширине.

При составлении отчета студент использует материалы, полученные непосредственно на предприятии, где проходил практику. Материалы из учебников и учебных пособий можно использовать только как вспомогательную литературу.

Иллюстрационный материал (рисунки, эскизы, чертежи), приводимый в отчете, должен быть выполнен самим студентом без применения множительной техники.

Разделы отчета:

- *Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении преддипломной практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего преддипломную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики.
- *Основная часть* отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; краткое описание выполненных работ;
- *Заключение* содержит обобщение и оценку результатов преддипломной практики.
- *Список использованных источников*.
- *Приложения* к отчету содержат: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе учебной практики или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности вуза.
-

10 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам преддипломной практики проводится путем оценивания достигнутых результатов по приобретению первичных профессиональных практических навыков, умений и владений в соответствии с п. 6 данной программы.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли».

Карта оценивания компетенций

№	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Критерии оценивания	Результат освоения компетенций

1	ОК-4	1	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Освоена
2	ОК-5	2	Наличие следующих профессиональных практических навыков: -работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Освоена
3	ОПК-1	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Освоена
4	ОПК-2	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Освоена
5	ОПК-4	1, 2	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Освоена
6	ОПК-7	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Освоена
7	ПК-1	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	освоена

8	ПК-2	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: -владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	освоена
9	ПК-3	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: -использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	освоена
10	ПК-4	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: -применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	освоена
11	ПК-5	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: -анализировать взаимосвязи между функциональными	освоена
			стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	
12	ПК-6	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	освоена
13	ПК-7	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: -использовать навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	освоена

14	ПК-8	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: -использовать навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	освоена
15	ПК-9	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: -оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	освоена
16	ПК-10	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - использовать количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	освоена
17	ПК-11	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.	освоена
18	ПК-12	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: -организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	освоена
19	ПК-13	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	освоена

20	ПК-14	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	освоена
21	ПК-15	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	освоена
22	ПК-16	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - использовать навыки оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	освоена
23	ПК-21	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знать основы экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия.	освоена
24	ПК-22	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знать особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья.	освоена
25	ПК-23	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - уметь разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с плана- ми, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия).	освоена

Завершается преддипломная практика аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных профессиональных практических навыков и умений, качество защиты отчета. Форма аттестации – дифференцированный зачет. Основание для допуска студента к аттестации - полностью оформленные отчет о практике и наличие путевого листа с отметками предприятия.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится путем защиты отчета, которая организуется руководителем практики от кафедры «Экономика, управление и финансы». Процедура аттестации включает доклад

(5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы руководителя практики от кафедры по существу отчета.

В результате аттестации студент получает зачет с оценкой, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по преддипломной практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы.

Вопросы для оценивания результатов практики:

1. Основные принципы работы в коллективе с учетом толерантности восприятия социальных и культурных различий работников (на примере места практики);
2. Нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности (на примере места практики);
3. Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (на примере места практики);
4. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (на примере места практики);
5. Методы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (на примере места практики);
6. Основные методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (на примере места практики);
7. Способы количественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (на примере места практики);
8. Способы качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (на примере места практики);
9. Методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (на примере места практики);
10. Методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (на примере места практики);
11. Основные способы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (на примере места практики).

Уровни (дескрипторы) освоения компетенций, которыми должен владеть обучающийся, прошедший преддипломную практику

Компетенции	Уровень (дескриптор) освоения компетенций		
	Пороговый	**Продвинутый**	**Высокий**
Общекультурные компетенции (ОК)			
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	изъясняться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач меж- личностного и межкультурного взаимодействия
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	организационно-управленческие решения	находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести пере- говоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	как осуществляется деловое общение и публичные выступления	осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести пере- говоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	стандартные задачи профессиональной деятельности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции (ПК)			
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);	основные теории мотивации, лидерства и власти	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персо-налом, в том числе в межкультурной среде	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направлен- ной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	основы стратегического анализа	разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	основные методы финансового менеджмента	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной поли- тики и структуры капитала	методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	функциональные стратегии компаний	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	технологические и продуктовые инновации	управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, до- говоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	поэтапный контроль реализации бизнес- планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
способностью оценивать воз- действие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)	рыночные и специфические риски	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса	навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, навыками анализа рыночных и специфических рисков, а также навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);	основы количественного и качественного анализа	строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	основы внутреннего документооборота организации	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)	основные методики сбора необходимой информации для расширения внешних связей	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	навыками поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)	основы моделирования бизнес-процессов	моделировать бизнес-процессы	методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)	стандарты финансового учета	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)	рыночные и специфические риски при принятии управленческих решений	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)	методы оценки инвестиционных проектов	оценивать инвестиционные проекты	навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
знает основы экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия (ПК - 21)	основы экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия	оценивать экономическую безопасность функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия	основами экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия

знает особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья (ПК-22)	особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья	применять технологии оценки продукции отрасли	основами применяемых технологий для оценки продукции отрасли
умеет разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно- правовой базы и особенностей деятельности предприятия) (ПК-23)	текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации	разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия)	навыками разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия)

Аттестация практики проходит в один этап: – защита отчета по практике.

Защита отчета по практике производится путем проведения устного опроса обучающегося по контрольным вопросам, разделам отчета.

Результатом защиты отчета по практике является установленный уровень сформированности (освоения) компетенций, которыми обучающийся должен овладеть по результатам прохождения преддипломной практики и оценка по 4 балльной системе;

Оценка «отлично», дескриптор (уровень) освоения компетенций - высокий:

программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов согласно заданию на практику;

Оценка «хорошо», дескриптор (уровень) освоения компетенций - продвинутый:

выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

Оценка «удовлетворительно», дескриптор (уровень) освоения компетенций - пороговый:

- программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

Оценка «неудовлетворительно», отсутствует дескриптор (уровень) освоения компетенций:

- программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, являющимися базовыми для прохождения преддипломной практики в соответствии с учебным планом.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

С целью оказания необходимой для успешного прохождения преддипломной практики и оформления отчета по практике методической помощи обучающемуся предоставляется следующий перечень учебной основной и дополнительной литературы и необходимых ресурсов сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Жуков, Б.М. Исследование систем управления : учебник : [16+] / Б.М. Жуков, Е.Н. Ткачева. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 207 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495774 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01309-6. – Текст : электронный.

2. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный.

3. Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк ; под общ. ред. Г.И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03596-8. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

4. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573253 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр.: с. 380-384. – ISBN 978-5-394-03552-4. – Текст : электронный.

5. Дружинина, Н.Г. Менеджмент: шпаргалка : [16+] / Н.Г. Дружинина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов :Научная книга, 2020. – 48 с.: табл. – Режим доступа: по подписке.–URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578407 (дата обращения: 26.01.2021). – ISBN 978-5-9758-1965-9. – Текст : электронный.

6. Менеджмент : учебник/ Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др. ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 380 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3434-5. – Текст : электронный.

7. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник : [16+] / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 320 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-02343-9. – Текст : электронный.

8. Иванникова, Н.Н. Управление персоналом: шпаргалка : [16+] / Н.Н. Иванникова, А.Н. Кошелева ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578451 (дата обращения: 26.01.2021). – ISBN 978-5-9758-1994-9. – Текст : электронный.

9. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст : электронный.

10. Челюк Л.Г., Сахарова Л.А. Программа преддипломной практики для бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент» всех профилей и форм обучения. Владивосток, Дальрыбвтуз, 2019г.

12. Перечень информационных технологий

В процессе прохождения практики рекомендуется использовать типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения производства.

1. Программное обеспечение: Micrsoft Office, Word, Excel, Power Point
2. Сеть Интернет
3. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
4. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
5. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека

13. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики, проводимой в структурных подразделениях Университета соответствует санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация преддипломной практики проводимой в структурных подразделениях Университета, осуществляется с использованием материально-технической базы кафедр и соответствующих структурных подразделений, обеспечивающей проведение преддипломной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- библиотека Дальрыбвтуза.

Реализация преддипломной практики, проводимой в организациях и на предприятиях, осуществляется с использованием материально-технической базы предприятия (организации) – места прохождения практики.

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики, проводимой на профильных предприятиях, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли» для достижения результатов обучения по получению обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Настоящая рабочая программа преддипломной практики разработана взамен программы преддипломной практики для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденной Советом Международного института «01» сентября 2017 года, протокол №1.

Авторы:

Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, управление и финансы» «18» 11 2020 г. протокол № 3.

Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Рабочая программа согласована с представителем работодателя:

Генеральный директор
ООО «Фескоконтракт Сименс» В.Г.Куценко