

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Институт Экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета института
протокол № 1

от «01» сентября 2017 г.

И.о. директора института

 Ночевкина Т.А.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
«Экономика рыбохозяйственной деятельности»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная, очно-заочная

Владивосток 2017

1 Цели преддипломной практики

Цели преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и развитие практических навыков осуществления учетно-экономической работы, выполнения экономического анализа деятельности экономического субъекта, применения процедур аудита и оказания связанных с аудитом услуг;
- закрепление профессионального опыта учетной, расчетно-финансовой и расчетно-экономической деятельности, составления бухгалтерской и налоговой отчетности;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении преддипломной практики, написание выпускной квалификационной работы, а также подготовка к государственной итоговой аттестации.

2 Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- выполнить в полном объеме содержательную часть программы практики, включая практическую задачу по оценке информации, анализу финансового состояния организации-базы практики, определению путей и резервов улучшения деятельности предприятия рыбной отрасли;
- подробно рассмотреть, изучить и проанализировать систему учета и классификации затрат предприятия рыбной отрасли, определить уровень организации системы внутреннего контроля в организации;
- разработать и обосновать конкретные предложения по совершенствованию системы бюджетирования и внутреннего контроля в организации с учетом отраслевых особенностей деятельности;
- выполнить, полученное от руководителя практики от университета индивидуальное задание, представляющее собой самостоятельное исследование в рамках избранной темы дипломной работы;
- освоить содержание всех направлений учетной и расчетно-экономической работы в рыбохозяйственной организации;
- принять непосредственное участие в деятельности экономической службы организации;
- подготовить письменный отчет о прохождении преддипломной практики на бумажном носителе и защитить его в установленном порядке, выполнить индивидуальное задание.

3 Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Программа преддипломной практики является учебно-методическим документом, входящим в состав основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Она обеспечивает единый комплексный подход к организации практической подготовки, непрерывность и преемственность обучения студентов.

преддипломная практика предусмотрена в 8-м семестре для студентов очной формы обучения и на 5 - ом курсе у студентов заочной и очно-заочной форм обучения. Преддипломная практика базируется на теоретических знаниях и практических умениях, полученных обучающимися в процессе освоения частей общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при изучении профессиональных дисциплин всего курса обучения в соответствии с учебным планом подготовки по программе прикладного бакалавриата по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профилю подготовки «Экономика рыбохозяйственной деятельности».

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен:

знать:

- нормативные правовые документы в своей деятельности;
- методику сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения задач, поставленных в области профессиональной деятельности;
- федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации, законодательство и нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета и отчетности, налогообложения и аудита;
- содержание и функции бухгалтерского финансового учета и бухгалтерского управленческого учета на рыбопромышленных предприятиях, порядок организации и функционирования системы внутреннего контроля на предприятиях рыбной отрасли, порядок формирования показателей бухгалтерской отчетности;
- методику налогового учета на предприятиях рыбной отрасли с учетом различных систем налогообложения, уметь сформировать показатели налоговой отчетности.

уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- работать в коллективе;
- использовать основы правовых и экономических знаний в различных сферах деятельности предприятий рыбной отрасли;
- использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- методами и методиками финансового анализа и аудита финансовой отчетности;
- способен проводить анализ экономических показателей деятельности рыбопромышленной организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;

4 Способы и формы проведения преддипломной практики

Способы проведения преддипломной практики:

- стационарная - в учебных лабораториях, на ведущих кафедрах ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», на предприятиях, в организациях рыбной отрасли г. Владивостока;

- выездная - на профильных предприятиях, расположенных за пределами г. Владивостока.

Форма проведения преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы – дискретная в соответствии с календарным учебным графиком в выделенном непрерывном периоде.

Руководителями преддипломной практики от ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» назначаются сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Экономика, бухгалтерский учет и аудит», со стороны предприятия – специалисты соответствующих предприятий/организаций.

5 Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях Университета, на профильных предприятиях и организациях г. Владивостока, на профильных предприятиях, расположенных за пределами г. Владивостока на основании заключенных договоров с Университетом, либо в самостоятельно выбранной обучающимися профильной организации на основании заключенного индивидуального договора.

Преддипломная практика в соответствии с графиком учебного процесса проводится в течение 4-х недель. Трудоемкость – 6 з.е. или 216 академических часов.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на достижение планируемых результатов – приобретение профессиональных умений и навыков в профессиональной сфере для ведения следующих видов деятельности (как основных), к которым готовится бакалавр в процессе освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика»: расчетно-экономической, учетной, расчетно-финансовой - в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по сформированным элементам следующих компетенций:

а) профессиональных (ПК):

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические

показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

- способностью применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и отчетности, международных стандартах финансовой отчетности, об аудиторской деятельности и стандартах аудита с учетом особенностей деятельности предприятий рыбной отрасли (ПК-33);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формировать аналитические расчеты, обоснованные выводы по результатам экономического и финансового анализа деятельности рыбохозяйственных предприятий (ПК-34);

- способностью организации системы внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли (ПК-35);

- способностью разрабатывать управленческие решения с учетом основных направлений государственной социально-экономической политики, деятельности органов государственного регулирования в рыбохозяйственной отрасли, критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий (ПК-36);

- способностью осуществлять действия по оформлению страхового и перестрахового случаев, связанных с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса (ПК-37);

- способностью документально оформлять страховые и перестраховые случаи (ПК-38).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен достигнуть следующие результаты по приобретению профессиональных практических умений и владений в профессиональной сфере для ведения следующих видов деятельности (как основных), к которым готовится бакалавр в процессе освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика»: расчетно-экономической, учетной, расчетно-финансовой:

- быть готовым работать в коллективе, проявлять толерантность и решать задачи профессиональной деятельности;

- уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- владеть методикой комплексного экономического и финансового анализа с целью решения профессиональных задач;

- уметь выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- проводить анализ различных источников с целью проведения экономических расчетов;

- владеть методикой отражения фактов хозяйственной жизни, относящихся к внешнеэкономической деятельности, нетиповым хозяйственным операциям предприятий рыбной отрасли, на счетах бухгалтерского учета, формирования регистров бухгалтерского учета и составления на их основании бухгалтерской финансовой отчетности;

- быть способным вести налоговый учет и осуществлять налоговое планирование с учетом специфики налогообложения предприятий рыбной отрасли;

- уметь применять отдельные элементы системы внутреннего контроля за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли;

- быть профессионально подготовленным к работе в экономических и финансовых подразделениях предприятий;

- уметь применять гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, составлять сводные учетные документы в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни предприятий рыбной отрасли.

7 Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

Распределение по курсам обучения:

- очная форма обучения - четвертый курс, 8-ой семестр – 4 недели;
- заочная форма обучения - 5 курс – 4 недели;
- очно-заочная форма обучения – 9-ый семестр – 4 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомительная лекция (9 ч.)	Инструктаж по технике безопасности (9 ч.)	Инструктаж по должностным обязанностям (9 ч.)	Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (9 ч.)	Устный опрос
2	Сбор информации	Изучение и анализ необходимой методической литературы (18 ч.)	Знакомство с нормативной базой (18 ч.)	Сбор и анализ информации (18 ч.)	Систематизация полученных результатов (18 ч.)	Устный опрос
3	Технологический	Систематизация полученных результатов (18 ч.)	Обработка полученной информации (18 ч.)	Анализ данных, выполнение индивидуального задания (18 ч.)	Обобщение полученных результатов, написание дипломной работы (18 ч.)	Устный опрос
4	Оформление отчета по практике	Подготовка необходимой документации по месту прохождения практики (9 ч.)	Подготовка необходимой документации по результатам практики (9 ч.)	Подготовка отчета по практике (9 ч.)	Оформление отчета по практике, оформление глав дипломной работы (9 ч.)	Диф. зачет

8 Организационное сопровождение преддипломной практики

Для руководства групповой и (или) индивидуальной преддипломной практикой от университета назначаются руководитель (руководители) из

числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Экономика, бухгалтерский учет и аудит» в соответствии с учебной нагрузкой по индивидуальному плану на текущий учебный год.

Руководитель практики от кафедры «Экономика, бухгалтерский учет и аудит» разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в соответствии со структурой и содержанием преддипломной практики; оформляет путевку; принимает участие в распределении обучающихся по местам практик; по рабочим местам непосредственно на месте проведения практики, по видам работ, предусмотренных структурой и содержанием практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Для руководства групповой и (или) индивидуальной преддипломной практикой на профильных предприятиях назначаются руководитель (руководители) практики от предприятия из числа работников данного предприятия.

Руководитель практики от предприятия согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также по правилам внутреннего трудового распорядка.

В случае прохождения преддипломной практики в учебных лабораториях, на ведущих кафедрах ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» руководитель практики от кафедры самостоятельно составляет рабочий график (план) проведения практики. При прохождении обучающимися преддипломной практики на профильных предприятиях руководителями практики от кафедры и предприятия составляется совместный график (план) проведения практики.

Направление на преддипломную практику осуществляется приказом ректора университета, приказ составляет и оформляет руководитель практики от кафедры «Экономика, бухгалтерский учет и аудит». В приказе производится закрепление каждого обучающегося (группы обучающихся) за профильным предприятием на основании заключенных университетом или самостоятельно заключенных обучающимся договоров, назначаются руководители практики от кафедры и профильного предприятия, указываются вид, способ и срок прохождения практики.

Обучающимся по заочной форме обучения предоставляется право прохождения преддипломной практики по месту осуществления ими трудовой деятельности в случае соответствия последнему требованиям к содержанию данного вида практики.

Выбор мест прохождения преддипломной практики для лиц с ограниченными возможностями (ОВЗ) и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда, которая выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ на предприятие для прохождения преддипломной практики руководитель практики от кафедры «Экономика, бухгалтерский учет и аудит» согласовывает с руководителем практики от предприятий условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Во время прохождения преддипломной практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятии, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В последнюю неделю практики студент должен закончить оформление отчета, подписать его у руководителя практики от предприятия, получить характеристику, оформить путевку, заверить их соответствующими печатями предприятия. После окончания практики студент должен сразу же прибыть в Университет, сдать путевку, отчет, характеристику, подписанные непосредственным руководителем практики от предприятия, для проверки на кафедру «Экономика, бухгалтерский учет и аудит», оформить финансовые отчеты в бухгалтерии Университета (если практика проходила на выезде) и пройти аттестацию (защитить отчет) по итогам практики.

9 Формы отчетности по итогам преддипломной практики

По итогам преддипломной практики составляется отчет о практике, структура которого соответствует ее структуре и содержанию, а также, индивидуальному заданию. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

Требования к оформлению отчета по преддипломной практике.

Текст должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа формата А4, поля страницы - по 2 см. При наборе на компьютере размер (кегель) шрифта не менее 14 пунктов, отступ (абзац) – 1,27 см, выравнивание по ширине.

При составлении отчета студент использует материалы, полученные непосредственно на предприятии, где проходил практику. Материалы из учебников и учебных пособий можно использовать только как вспомогательную литературу.

Иллюстрационный материал (рисунки, эскизы, чертежи), приводимый в отчете, должен быть выполнен самим студентом без применения множительной техники.

Разделы отчета:

- *Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении преддипломной практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего преддипломную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики (образец прилагается).

- *Основная часть* состоит из следующих разделов:

- введение (отражается цель и задачи практики, значение и роль рыбохозяйственной отрасли в системе продовольственной безопасности государства, современное состояние предприятий рыбохозяйственной отрасли (на примере предприятия - места практики));

- описание предприятия – коммерческой организации или бюджетного учреждения рыбохозяйственной отрасли: месторасположение, виды деятельности, специализация, рынки сбыта, организационно-управленческая структура, основные финансово-экономические показатели деятельности;

- описание организации деятельности экономических служб: состав и структура экономического блока организации, должностные инструкции главного бухгалтера, схема документооборота, состав финансовой отчетности организации, используемые компьютерные системы для обработки экономической информации.

Заключение содержит обобщение и оценку результатов практики, включая оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических работ; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики; оценку возможности использования результатов преддипломной практики в НИР.

- *Список использованных источников*;

Приложения к отчету содержат: учредительные документы; образцы первичных учетных документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе практики или в оформлении которых принимал участие; структура управления предприятием; формы бухгалтерской финансовой отчетности предприятия-базы практики; расчетные таблицы основных экономических показателей деятельности организации за 3-5 лет; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности вуза.

10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам преддипломной практики проводится путем оценивания достигнутых результатов по

приобретению профессиональных практических навыков, умений и владений в соответствии с п. 6 данной программы.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения ОПОП по направлению 38.03.01 «Экономика».

Карта оценивания компетенций

№	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Критерии оценивания	Результат освоения компетенций
1	ПК-1	1, 2	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - сбор и подготовка исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	освоена
2	ПК-2	1, 2	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знание действующей нормативно-правовой базы - умение применять типовые методики для расчета основных показателей, характеризующих деятельность предприятия;	освоена
3	ПК-3	1, 2	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - умение выполнять расчеты для составления экономических разделов планов	освоена
4	ПК-14	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - осуществление документирования хозяйственных операций, оформление первичных документов; - учет денежных средств, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок.	освоена
5	ПК-15	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знание бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	освоена

6	ПК-16	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - умение оформлять платежные документы; - знание методики и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	освоена
7	ПК-17	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, - знание порядка и умение составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	освоена
8	ПК-18	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - способность организовывать налоговый учет и налоговое планирование организации; - знание порядка организации налогового учета и налогового планирование организации.	освоена
9	ПК-19	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль; - умение составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	освоена
10	ПК-20	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знание бюджетной системы Российской Федерации; - способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ	освоена
11	ПК-21	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - составление финансовых планов организации, - умение обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	освоена
12	ПК-22	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знание бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля, - умение применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	освоена
13	ПК-23	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знает мероприятия финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;	освоена

14	ПК-33	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - способен применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и отчетности, международных стандартах финансовой отчетности, об аудиторской деятельности и стандартах аудита с учетом особенностей деятельности предприятий рыбной отрасли	освоена
15	ПК-34	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формировать аналитические расчеты; - уметь делать обоснованные выводы по результатам экономического и финансового анализа деятельности рыбохозяйственных предприятий	освоена
16	ПК-35	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - уметь организовывать систему внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли	освоена
17	ПК-36	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - уметь разрабатывать управленческие решения с учетом основных направлений государственной социально-экономической политики, деятельности органов государственного регулирования в рыбохозяйственной отрасли, критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий	освоена
18	ПК-37	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - уметь осуществить действия по оформлению страхового случая, связанного с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса; - уметь осуществить действия по оформлению перестрахового случая, связанного с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса	освоена
19	ПК-38	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - уметь документально оформлять страховые случаи; - уметь документально оформлять перестраховые случаи	освоена

Завершается преддипломная практика аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество защиты отчета. Форма аттестации – дифференцированный зачет. Основание для допуска студента к аттестации - полностью оформленный отчет по преддипломной практике и наличие путевого листа с отметками предприятия.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится путем защиты отчета, которая организуется руководителем практики от кафедры «Экономика, бухгалтерский учет и аудит». Дата и время аттестации практики устанавливаются расписанием по согласованию с кафедрой. Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы преподавателя (ей) от кафедры по существу отчета (отражающего содержание отчета по практике).

В результате аттестации студент получает зачет с оценкой, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета о практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы.

Вопросы для оценивания результатов преддипломной практики

1. Какие экономические и социально-экономические показатели, характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов?
2. Назвать методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
3. Назовите основные функции экономических служб предприятия – базы практики.
4. Назвать основные элементы учетной и налоговой политики исследуемого предприятия.
5. Как особенности деятельности и система налогообложения повлияли на формирование учетной и налоговой политики предприятия – базы практики?
6. Назовите состав и содержание бухгалтерской отчетности организации – базы практики?
7. Что такое рабочий план счетов бухгалтерского учета организации? Есть ли особенности рабочего плана счетов у организаций рыбной отрасли?
8. Назовите бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации?
9. Какие регистры бухгалтерского учета использует предприятие – база практики?
10. Какие используются экономические показатели для определения финансового состояния предприятия?
11. Как определить рентабельность общую, продукции, активов?
12. Назовите формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.
13. Опишите порядок организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации.
14. Назовите основные показатели, характеризующие эффективность использования основных средств предприятия.
15. Какие современные технические средства и информационные технологии используются для решения аналитических и коммуникативных задач?

16. Опишите порядок составления финансовых планов организации, осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

17. Назовите источники и способы анализа данных, которые используются в рамках финансового анализа деятельности рыбохозяйственных предприятий;

18. В чем заключается система внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли;

19. Назовите основные элементы системы внутреннего контроля на предприятии – базе практики;

20. Назовите методы разработки управленческих решений с учетом основных направлений государственной социально-экономической политики, деятельности органов государственного регулирования в рыбохозяйственной отрасли, критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий;

21. Назовите методы документального оформления страховых и перестраховочных случаев.

Уровни (дескрипторы) освоения компетенций, которыми должен владеть обучающийся, прошедший практику

Компетенции	Уровень (дескриптор) освоения компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий
Профессиональные компетенции (ПК)			
— способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);	знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	умеет собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	владеет методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
— способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);	знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу	умеет рассчитать экономические и социально-экономические показатели	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
— способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов	знает порядок выполнения расчетов для составления экономических разделов	умеет применять методику расчетов для составления экономических	навыками выполнения экономических расчетов;

планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);	планов;	разделов планов;	
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);	знать порядок документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	уметь документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	в совершенстве владеть методами документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);	знать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	уметь формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	в совершенстве формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);	знает платежные документы и бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	в совершенстве умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);	знает счета бухгалтерского учета, на которых отражаются результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, и формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	в совершенстве умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);	знает порядок организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации	умеет организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	в совершенстве владеет методами организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации
- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы	знает уровни бюджетов бюджетной системы РФ; показатели проектов бюджетов бюджетной	умеет определять виды некоммерческих организаций, их отличия, порядок	владеет способностью определять уровни бюджетов бюджетной системы РФ;

Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);	системы РФ; виды некоммерческих организаций;	финансирования;	способностью определять типы некоммерческих организаций;
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);	знает состав бюджетов бюджетной системы РФ;	умеет определять источники формирования бюджетов;	владеет практическими навыками определения источников формирования бюджетов;
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);	знает порядок составления финансовых планов организации, осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	умеет составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	в совершенстве умеет составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);	знает нормативное законодательство, регулирующее бюджетные, налоговые, валютные отношения;	Умеет применять бюджетное, налоговое, валютное законодательство в области страховой, банковской деятельности;	владеет способностью определять нормы законодательства в области страховой, банковской деятельности;
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);	знает понятие финансового контроля; мероприятия по организации и проведению финансового контроля;	умеет определять функции финансового контроля;	Владеет способностью определения мероприятий по организации и проведению финансового контроля;
- способностью применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и отчетности, международных стандартах финансовой аудиторской	знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и отчетности, международных стандартах финансовой аудиторской	умеет применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и отчетности, международных стандартах финансовой отчетности, об	в совершенстве умеет применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и отчетности, международных стандартах финансовой

отчетности, об аудиторской деятельности и стандартах аудита с учетом особенностей деятельности предприятий рыбной отрасли (ПК-33);	деятельности и стандартах аудита с учетом особенностей деятельности предприятий рыбной отрасли	аудиторской деятельности и стандартах аудита с учетом особенностей деятельности предприятий рыбной отрасли	отчетности, об аудиторской деятельности и стандартах аудита с учетом особенностей деятельности предприятий рыбной отрасли
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формировать аналитические расчеты, обоснованные выводы по результатам экономического и финансового анализа деятельности рыбохозяйственных предприятий (ПК-34);	знает методы сбора, анализа и обработки данных	умеет формировать аналитические расчеты	владеет способностью формировать выводы по результатам экономического и финансового анализа деятельности рыбохозяйственных предприятий
- способностью организации системы внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли (ПК-35);	знает систему внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли	умеет применять систему внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли	в совершенстве владеет способностью применения системы внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли
- способностью разрабатывать управленческие решения с учетом основных направлений государственной социально-экономической политики, деятельности органов государственного регулирования в рыбохозяйственной отрасли, критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий (ПК-36);	знает методы разработки управленческих решений с учетом основных направлений государственной социально-экономической деятельности органов государственного регулирования в рыбохозяйственной отрасли, критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий	умеет разрабатывать управленческие решения с учетом основных направлений государственной социально-экономической политики, деятельности органов государственного регулирования в рыбохозяйственной отрасли, критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий	владеет современными методами разработки управленческих решений с учетом основных направлений государственной социально-экономической политики, деятельности органов государственного регулирования в рыбохозяйственной отрасли, критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий
- способностью осуществлять действия по оформлению страхового и перестрахового случаев, связанных с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса (ПК-37);	знает действия по оформлению страхового и перестрахового случаев, связанных с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса	умеет осуществлять действия по оформлению страхового и перестрахового случаев, связанных с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса	в совершенстве владеет способностью осуществлять действия по оформлению страхового и перестрахового случаев, связанных с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса
- способностью	знает методы	умеет применить	владеет современными

документально оформлять страховые и перестраховые случаи (ПК-38).	документального оформления страховых и перестраховых случаев	методы документального оформления страховых и перестраховых случаев	методами документального оформления страховых и перестраховых случаев
---	--	---	---

Аттестация практики проходит в два этапа:

1 этап – защита отчета по практике;

2 этап – выполнение контрольного задания.

1. Защита отчета по практике производится путем проведения устного опроса обучающегося по контрольным вопросам, разделам отчета.

Результатом защиты отчета по практике является установленный уровень сформированности (освоения) компетенций, которыми обучающийся должен овладеть по результатам прохождения практики и оценка по 4 балльной системе;

Оценка «отлично», дескриптор (уровень) освоения компетенций - высокий:

- программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов согласно заданию, на практику;

Оценка «хорошо», дескриптор (уровень) освоения компетенций - продвинутый:

- выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

Оценка «удовлетворительно», дескриптор (уровень) освоения компетенций - пороговый:

- программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

Оценка «неудовлетворительно», отсутствует дескриптор (уровень) освоения компетенций:

- программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть

отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

11 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

С целью оказания необходимой для успешного прохождения преддипломной практики и оформления отчета по практике методической помощи обучающемуся предоставляется следующий перечень учебной основной и дополнительной литературы и необходимых ресурсов сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 556 с., <http://biblioclub.ru/index.php.page=book&id=116082>;

2. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело. Учебник для бакалавров / А.Л. Полковский; под ред. Л.М. Полковского. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 288 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221309>;

3. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник / Л.В. Прыкина. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 253 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401>

4. Мешкова, Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник / Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 160 с. <http://biblioclub.ru/index.php.page=book&id=418379>

б) дополнительная литература:

1. Аверченков В. И. Аудит информационной безопасности: учебное пособие для вузов. – М.: Флинта, 2016. – 269 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=93245

2. Архарова З.П. Международные стандарты аудита: учебно-метод.комплекс.- М.: Евразийский открытый институт, 2011.- 103 с.;<http://www.biblioclub.ru>

3. Аудит: учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.-<http://www.biblioclub.ru> 268 с.

4. Блау, С.Л. Страхование внешнеэкономической деятельности: учебное пособие для бакалавров / С.Л. Блау, Ю.А. Романова. – М.: Дашков и Ко, 2015. - 176 с. <http://biblioclub.ru/index.php.page=book&id=221281>

5. Бобошко В. И. Контроль и ревизия: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. -312 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119423

6. Каковкина, Т.В. Аудит-контроллинг: Теоретические и методологические основы: монография / Т.В. Каковкина. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 183 с. <http://biblioclub.ru/index.php.page=book&id=114729>

7. Каспир Г.Я. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. - М: Лаборатория книги, 2011//URL:http://biblioclub.ru

8. Карпова Т. П. Управленческий учет: учебник.- М.: Юнити-Дана, 2012, 352 с.;<http://www.biblioclub.ru>

9. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.-400 с.

<http://biblioclub.ru/index.php.page=book&id=389536>

10. Ким Т.В., Бубновская Т.В., Гупанова Ю.Е. Бухгалтерский учет в рыбной промышленности. Учебное пособие допущено УМЦ ФАР – М.: Колос, 2010, 400 с.

11. Ким Т.В., Бубновская Т.В., Коровина Н.А. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли: учебное пособие. – М.: МОРКНИГА, 2015. – 391 с.

12. Коровина Н.А. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие реком. ДВ РУМЦ. - Владивосток: Дальрыбвтуз, 2012. - 149 с.

13. Лазарев В.А. Финансы предприятия рыбной промышленности: учеб. пособие реком. УМО/ В.А. Лазарев, Л.А.Сахарова.-М.: Моркнига, 2011. – 456 с.

14. Моляков Д. С. Финансы предприятий отраслей народного хозяйства: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 200 с.
http://biblioclub.ru/index.php.page=book_red&id=221459

15. Харченко О. Н., Туровец А. А. Учет и налогообложение деятельности субъектов малого предпринимательства: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 624 с.
http://biblioclub.ru/index.php.page=book_red&id=125525

в) ресурсы сети Интернет:

СПС Консультант Плюс,

Интернет-ресурсы: www.minfin.ru, www.audit-it, www.ipbr.org

12 Перечень информационных технологий

В процессе прохождения практики рекомендуется использовать типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения производства.

1. Программное обеспечение: Microsoft Office, Word, Excel, Power Point

2. Сеть Интернет

3. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека

4. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека

5. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека

13 Описание материально-технической базы

Реализация преддипломной практики, проводимой в структурных подразделениях Университета, осуществляется с использованием материально-технической базы кафедр и соответствующих структурных подразделений, обеспечивающей проведение преддипломной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,

- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- библиотека Дальрыбвтуза.

Реализация преддипломной практики, проводимой в организациях и профильных предприятиях, осуществляется с использованием материально-технической базы предприятия (организации) – места прохождения практики.

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики, проводимой на профильных предприятиях рыбохозяйственной отрасли, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» для достижения результатов обучения по приобретению обучающимися профессиональных навыков.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и ОПОП по профилю подготовки «Экономика рыбохозяйственной деятельности».

Программа разработана:

Доцент кафедры «Экономика,
бухгалтерский учет и аудит», к.э.н.

С.Г. Володина

Согласовано:

Представитель работодателя
Генеральный директор ООО «ДВ Акваресурс»



С.Г. Клеин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика,
бухгалтерский учет и аудит», протокол № 1 от 01 сентября 2017 г.

Зав. кафедрой
«Экономика, бухгалтерский учет и аудит»

Т.В. Ким