

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

Институт экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета института
протокол № 1

от «1» сентября 2017 г.

И.о. директора института

 Т.А.Ночевкина

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки

«Экономика рыбохозяйственной деятельности»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная, очно-заочная

Владивосток 2017

1 Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной учетной, расчетно-экономической и расчетно-финансовой деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Экономика рыбохозяйственной деятельности»;

- получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является творческой самостоятельной работой и направлена на приобретение практических навыков в области экономики, финансов, бухгалтерского учета и контроля и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в экономических структурах предприятий и организаций рыбной отрасли.

2 Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачами производственной практики являются:

- знакомство с организационной структурой предприятий рыбной отрасли, системой управления, спецификой деятельности, технологией, основными функциями производственных и управленческих подразделений, а также основными технико-экономическими показателями деятельности;

- изучение состава и структуры экономической службы предприятия (организации), внутренние документы, регламентирующие ее деятельность;

- изучение нормативных документов и внутренних регламентов, определяющих порядок осуществления хозяйственной деятельности, организацию ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности, а также, системы внутреннего контроля на предприятии с учетом специфики деятельности;

- изучение основных элементов учетной политики организации, анализ соответствия выбранной учетной политики особенностям деятельности предприятия рыбной отрасли;

- знакомство с функционированием основных элементов системы внутреннего контроля на предприятии рыбной отрасли, изучение политики и процедур контроля, методике оценки эффективности системы внутреннего контроля;

- участие в работе экономических и финансовых служб и структурных подразделениях предприятия, отвечающих за организацию и выполнение финансово-экономических и учетно-контрольных функций.

3 Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП бакалавриата

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является учебно-методическим документом, входящим в состав основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрена на 2-ой, 3-м и 4-ом курсах при очной форме обучения, на 3-м и 4-ом курсах при заочной форме обучения и на 3-ем, 4-ой и 5-ом курсах при очно-заочной форме обучения.

Она обеспечивает единый комплексный подход к организации практической подготовки, непрерывность и преемственность обучения студентов.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь практики с другими частями ОПОП заключается в том, что обучающиеся до производственной практики изучили основы экономической теории, ознакомились с теоретическими вопросами статистики, бухгалтерского учета, менеджмента, маркетинга, права, ознакомились с практикой профессиональной деятельности и прошли практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен:

знать:

- нормативные правовые документы в своей деятельности;
- о необходимости саморазвития и повышения квалификации, мастерства в рамках своей профессиональной деятельности;
- федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации, законодательство и нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета и отчетности;
- содержание и функции бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета, порядок документирования хозяйственных операций;
- методику сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения задач, поставленных в области профессиональной деятельности.

уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- составлять учетные записи, проводить необходимые расчеты и процедуры по основным хозяйственным операциям;

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- методами мотивации к выполнению профессиональной деятельности, осознавать социальную значимость своей будущей профессии;
- методиками решения практических ситуационных задач, связанных с видами профессиональной деятельности, методиками учета объектов бухгалтерского наблюдения.

4 Способы и формы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- стационарная - на предприятиях, в организациях рыбной отрасли г. Владивостока;
- выездная - на профильных предприятиях, расположенных за пределами г. Владивостока.

Форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – дискретная в соответствии с календарным учебным графиком в выделенном непрерывном периоде.

Руководителями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» назначаются сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Экономика, бухгалтерский учет и аудит», со стороны предприятия – специалисты соответствующих предприятий/организаций.

5 Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Прохождение студентами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется на основе договоров, заключенных между Университетом и предприятиями (организациями) и оформляются приказом ректора.

Местами проведения практик являются организации различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с графиком учебного процесса очной формы обучения проводится в течение 8 недель. Трудоемкость практики составляет – 12 з.е. или 432 академических часов.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Процесс прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на достижение планируемых результатов – приобретение профессиональных умений и навыков в профессиональной сфере для ведения следующих видов деятельности (как основных), к которым готовится бакалавр в процессе освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»: расчетно-экономической, учетной, расчетно-финансовой - в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по сформированным элементам следующих компетенций:

а) общекультурных (ОК):

— способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

— способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

— способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

в) профессиональных (ПК):

— способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

— способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

— способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

— способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бух-

галтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

- способностью применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и отчетности, международных стандартах финансовой отчетности, об аудиторской деятельности и стандартах аудита с учетом особенностей деятельности предприятий рыбной отрасли (ПК-33);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формировать аналитические расчеты, обоснованные выводы по результатам экономического и финансового анализа деятельности рыбохозяйственных предприятий (ПК-34);

- способностью организации системы внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли (ПК-35);

- способностью разрабатывать управленческие решения с учетом основных направлений государственной социально-экономической политики, деятельности органов государственного регулирования в рыбохозяйственной

отрасли, критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий (ПК-36);

- способностью осуществлять действия по оформлению страхового и перестрахового случаев, связанных с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса (ПК-37);

- способностью документально оформлять страховые и перестраховые случаи (ПК-38).

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающийся должен достигнуть следующие результаты по приобретению профессиональных практических навыков, умений и владений в профессиональной сфере для ведения следующих видов деятельности (как основных), к которым готовится бакалавр в процессе освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика»: расчетно-экономической, учетной, расчетно-финансовой:

Знать:

- методику анализа финансово-хозяйственной деятельности;

- законодательство и практику его применения в деятельности предприятий рыбной отрасли;

Уметь:

- проанализировать финансовое состояние организации, уметь произвести расчеты основных финансовых коэффициентов;

- формировать основные показатели бухгалтерской финансовой отчетности;

- выполнять аудиторские и контрольные процедуры, организовать систему внутреннего контроля с учетом специфики деятельности рыбохозяйственных предприятий.

Владеть:

- навыками работы в команде с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, и культурных различий в коллективе;

- практическими навыками обработки математической информации;

- практическими навыками применения методики организации и ведения бухгалтерского учета основных операций производственно - хозяйственной и финансовой деятельности организаций;

- практическими навыками организации документооборота и составления графика документооборота, навыками в формировании первичных и сводных бухгалтерских документов;

- практическими навыками формирования основных элементов учетной политики;

- навыками составления схем корреспонденции счетов по основным хозяйственным операциям деятельности организации;

- навыками формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности.

- способностью к самоорганизации и самообразованию.

- навыками кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способностью находить, анализировать и контекстно обрабатывать тематическую информацию;

7 Структура и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единицы, 432 академических часа

Распределение по курсам обучения:

- очная форма обучения – 4-ый семестр - 2 недели, 6-ой семестр – 4 недели, 8-ой семестр – 2 недели;
- заочная форма обучения – после сессии на 3 курсе – 2 недели, после сессии на 4-ом курса – 6 недель;
- очно-заочная форма обучения – 6-ой семестр – 2 недели, 8-ой семестр – 4 недели, 9-ый семестр – 2 недели

Содержание практики в зависимости от распределения по курсам обучения:

Очная и очно-заочная формы обучения:

2 недели, 3 з.ед., 108 академических часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Организационный	Получение документов для прибытия на практику - (9 ч.)	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа. (9 ч.)	Организация рабочего места (9 ч.)	Знакомство с коллективом (9 ч.)	Устная беседа с руководителем практики
2	Технологический	Изучение организационной структуры предприятия-базы практики, функций ее структурных подразделений (6 ч.).	Изучение нормативно-правовых актов и локальных (внутренних) документов предприятия-базы практики (6 ч.).	Выполнение отдельных производственных и индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация собранного материала (18 ч.)	Изучение практики применения действующей нормативной правовой базы (6 ч.).	Устная беседа с руководителем практики
3	Отчетный	Обработка и систематизация	Подготовка выводов по результа-	Оформление отчета о прохож-	Защита отчета о	Диф. зачет

		собранного нормативного и фактического материала (6 ч.)	там практики (15 ч.).	денин практики (9 ч.)	прохождении практики (6 ч.)	
--	--	---	-----------------------	-----------------------	-----------------------------	--

4 недели, 6 з.ед, 216 академических часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		1	Организационный	Получение документов для прибытия на практику - (9 ч.)	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа. (9 ч.)	
2	Технологический	Изучение организационной структуры предприятия-базы практики, функций ее структурных подразделений (18 ч.).	Изучение нормативно-правовых актов и локальных (внутренних) документов предприятия-базы практики (36 ч.).	Выполнение отдельных производственных и индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация собранного материала (36 ч.)	Изучение практики применения действующей нормативной правовой базы (18 ч.).	Устная беседа с руководителем практики
3	Отчетный	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала (18 ч.).	Подготовка выводов по результатам практики (36 ч.).	Оформление отчета о прохождении практики (9 ч.)	Защита отчета о прохождении практики (9 ч.)	Диф. зачет

2 недели, 3 з.ед., 108 академических часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		1	Организационный	Получение документов для прибытия на практику - (9 ч.)	Прибытие на практику и согласование подразделения организации	

		ч.)	ции-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа. (9 ч.)			телем практики
2	Технологический	Изучение организационной структуры предприятия-базы практики, функций ее структурных подразделений (6 ч.).	Изучение нормативно-правовых актов и локальных (внутренних) документов предприятия-базы практики (6 ч.).	Выполнение отдельных производственных и индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация собранного материала (18 ч.)	Изучение практики применения действующей нормативной правовой базы (6 ч.).	Устная беседа с руководителем практики
3	Отчетный	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала (6 ч.)	Подготовка выводов по результатам практики (15 ч.).	Оформление отчета о прохождении практики (9 ч.)	Защита отчета о прохождении практики (6 ч.)	Диф. зачет

Заочная форма обучения:

2 недели, 3 з.ед., 108 академических часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Организационный	Получение документов для прибытия на практику - (9 ч.)	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа. (9 ч.)	Организация рабочего места (9 ч.)	Знакомство с коллективом (9 ч.)	Устная беседа с руководителем практики
2	Технологический	Изучение организационной структуры предприятия-базы практики, функций ее структурных подразделений (6 ч.).	Изучение нормативно-правовых актов и локальных (внутренних) документов предприятия-базы практики (6 ч.).	Выполнение отдельных производственных и индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация собранного материала (18 ч.)	Изучение практики применения действующей нормативной правовой базы (6 ч.).	Устная беседа с руководителем практики
3	Отчетный	Обработка и систематизация собранного	Подготовка выводов по результатам практики (15	Оформление отчета о прохождении практики	Защита отчета о прохожде-	Диф. зачет

		нормативного и фактического материала (6 ч.)	ч.).	(9 ч.)	нии практики (6 ч.)	
--	--	--	------	--------	---------------------	--

6 недель, 9 з.ед, 324 академических часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Организационный	Получение документов для прибытия на практику - (9 ч.)	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа. (9 ч.)	Организация рабочего места (9 ч.)	Знакомство с коллективом (9 ч.)	Устная беседа с руководителем практики
2	Технологический	Изучение организационной структуры предприятия-базы практики, функций ее структурных подразделений (27 ч.).	Изучение нормативно-правовых актов и локальных (внутренних) документов предприятия-базы практики (72 ч.).	Выполнение отдельных производственных и индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация собранного материала (72 ч.)	Изучение практики применения действующей нормативной правовой базы (27 ч.).	Устная беседа с руководителем практики
3	Отчетный	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала (27 ч.).	Подготовка выводов по результатам практики (45 ч.).	Оформление отчета о прохождении практики (9 ч.)	Защита отчета о прохождении практики (9 ч.)	Диф. зачет

8 Организационное сопровождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для руководства групповой и (или) индивидуальной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от университета назначаются руководитель (руководители) из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Экономика, бухгалтерский учет и аудит» в соответствии с учебной нагрузкой по индивидуальному плану на текущий учебный год.

Руководитель практики от кафедры «Экономика, бухгалтерский учет и аудит» разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в соответствии со структурой и содержанием прак-

тики; оформляет путевку; принимает участие в распределении обучающихся по местам практик; по рабочим местам непосредственно на месте проведения практики, по видам работ, предусмотренных структурой и содержанием практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Для руководства групповой и (или) индивидуальной производственной практикой на профильных предприятиях назначаются руководитель (руководители) практики от предприятия из числа работников данного предприятия.

Руководитель практики от предприятия согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также по правилам внутреннего трудового распорядка.

В случае прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в учебных лабораториях, на ведущих кафедрах ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» руководитель практики от кафедры самостоятельно составляет рабочий график (план) проведения практики. При прохождении обучающимися практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на профильных предприятиях руководителями практики от кафедры и предприятия составляется совместный график (план) проведения практики.

Направление на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется приказом ректора университета, приказ составляет и оформляет руководитель практики от кафедры «Экономика, бухгалтерский учет и аудит». В приказе производится закрепление каждого обучающегося (группы обучающихся) за профильным предприятием на основании заключенных университетом или самостоятельно заключенных обучающимся договоров, назначаются руководители практики от кафедры и профильного предприятия, указываются вид, способ и срок прохождения практики.

Обучающимся по заочной форме обучения предоставляется право прохождения производственной практики по месту осуществления ими трудовой деятельности в случае соответствия последнему требованиям к содержанию данного вида практики.

Выбор мест прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями (ОВЗ) и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда, которая выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ на предприятие для прохождения производственной практики руководитель практики от кафедры «Экономика, бухгалтерский учет и аудит» согласовывает с руководителем практики от предприятий условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся выполняют индивидуальные задания, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятии, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В последнюю неделю практики студент должен закончить оформление отчета, подписать его у руководителя практики от предприятия, получить характеристику, оформить путевку, заверить их соответствующими печатями предприятия. После окончания практики студент должен сразу же прибыть в Университет, сдать путевку, отчет, дневник, характеристику, подписанные непосредственным руководителем практики от предприятия, для проверки на кафедру «Экономика, бухгалтерский учет и аудит», оформить финансовые отчеты в бухгалтерии Университета (если практика проходила на выезде) и пройти аттестацию (защитить отчет) по итогам практики.

9 Формы отчетности по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляется отчет о практике, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель производственной практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающегося (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам практики.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

Отчет о работе в рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении производственной практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица,

проходившего производственную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики (образец прилагается).

Основная часть отчета по производственной практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; этапы прохождения практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных (практических) исследований, с указанием их направления; затруднения, которые встретились при прохождении практики. В этой же части студент делает выводы по выполненному индивидуальному заданию (при наличии).

Заключение содержит обобщение и оценку результатов производственной практики, включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения производственной практики; оценку возможности использования результатов производственной практики в НИРС.

Приложение к отчету может содержать: образцы первичных документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе производственной практики или в оформлении которых принимал участие; образцы сводных документов (регистров) и формы бухгалтерской финансовой отчетности предприятия-базы практики; расчетные таблицы; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности вуза.

В последнюю неделю практики студент должен закончить оформление отчета, подписать его у руководителя практики от предприятия, получить характеристику, оформить путевой лист (путевку), заверить их соответствующими печатями предприятия. После окончания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен сразу же прибыть в Университет, сдать путевку, отчет, дневник, характеристику, подписанные непосредственным руководителем практики от предприятия, для проверки на кафедру «Экономика, бухгалтерский учет и аудит», оформить финансовые отчеты в бухгалтерии Университета (если практика проходила на выезде) и пройти аттестацию (защитить отчет) по итогам практики.

10 Фонд оценочных средств для оценивания текущих, окончательных результатов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится путем оценивания достигнутых результатов по приобретению профессиональных практических навыков, умений и владений в соответствии с п. 6 данной программы.

В результате практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся должны быть

сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Карта оценивания компетенций

№	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Критерии оценивания	Результат освоения компетенций
1	ОК-3	1,2	Наличие следующих практических навыков и умений: - уметь использовать знания экономической теории и мировой экономики в экономических, учетных и финансовых сферах деятельности; - уметь применять основы экономических знаний при изучении деятельности экономических служб предприятий и организаций.	освоена
2	ОК-4	2,3	Наличие следующих практических навыков и умений: - применять знания русского и иностранного языков для пользования специальной литературой и нормативными источниками; - использовать имеющиеся знания в области русского языка для подготовки справок, отчетов, пояснительных записок, объяснительных и др. внутренних документов.	освоена
3	ОК-5	1,2,3	Наличие следующих практических навыков и умений: - работа в коллективе с учетом толерантности восприятия социальных и культурных различий работников; - организация рабочих мест в экономических службах профильных предприятий.	освоена
4	ОПК-1	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков и умений: - умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	освоена
5	ОПК-2	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков и умений: - осуществлять сбор, обработку и анализ экономической информации; - уметь составлять аналитические таблицы, производить основные расчеты, определять тенденции и структуру экономических показателей.	освоена
6	ОПК-3	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков и умений: - умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	освоена

7	ПК-1	1, 2	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - сбор и подготовка исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	освоена
8	ПК-2	1, 2	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знание действующей нормативно-правовой базы - умение применять типовые методики для расчета основных показателей, характеризующих деятельность предприятия;	освоена
9	ПК-3	1, 2	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - умение выполнять расчеты для составления экономических разделов планов	освоена
10	ПК-14	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - осуществление документирования хозяйственных операций, оформление первичных документов; - учет денежных средств, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок.	освоена
11	ПК-15	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знание бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	освоена
12	ПК-16	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - умение оформлять платежные документы; - знание методики и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	освоена
13	ПК-17	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, - знание порядка и умение составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	освоена
14	ПК-18	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - способность организовывать налоговый учет и налоговое планирование организации;	освоена

			- знание порядка организации налоговый учет и налоговое планирование организации.	
15	ПК-19	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль; - умение составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	освоена
16	ПК-20	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знание бюджетной системы Российской Федерации; - способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ	освоена
17	ПК-21	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - составление финансовых планов организации, - умение обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	освоена
18	ПК-22	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знание бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля, - умение применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	освоена
19	ПК-23	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знает мероприятия финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;	освоена
20	ПК-33	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - способен применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и отчетности, международных стандартах финансовой отчетности, об аудиторской деятельности и стандартах аудита с учетом особенностей деятельности предприятий рыбной отрасли	освоена
21	ПК-34	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формировать аналитические расчеты; - уметь делать обоснованные выводы по результатам экономического и финансового анализа деятельности рыбохозяйственных предприятий	освоена
22	ПК-35	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - уметь организовывать систему внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ре-	освоена

			сурсов на предприятиях рыбной отрасли	
23	ПК-36	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - уметь разрабатывать управленческие решения с учетом основных направлений государственной социально-экономической политики, деятельности органов государственного регулирования в рыбохозяйственной отрасли, критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий	освоена
24	ПК-37	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - уметь осуществить действия по оформлению страхового случая, связанного с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса; - уметь осуществить действия по оформлению перестрахового случая, связанного с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса	освоена
25	ПК-38	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - уметь документально оформлять страховые случаи; - уметь документально оформлять перестраховые случаи	освоена

Завершается производственная практика аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных профессиональных практических навыков и умений, качество защиты отчета. Форма аттестации – дифференцированный зачет. Основание для допуска студента к аттестации - полностью оформленный отчет о практике и наличие путевого листа с отметками предприятия.

Аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится путем защиты отчета, которая организуется руководителем практики от кафедры «Экономика, бухгалтерский учет и аудит». Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы преподавателя (ей) от кафедры по существу отчета (отражающего содержание отчета по практике).

В результате аттестации студент получает зачет с оценкой, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета о практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы.

Вопросы для оценивания результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Законодательная и нормативно-правовая документация, устанавливающая правовой статус и регламентирующая деятельность организации.

2. Организационная структура предприятия. Основные функции

производственных и управленческих подразделений.

3. Организация системы управления персоналом. Кадровая политика.
4. Нормативные и методические документы, регулирующие систему бухгалтерского учета и налогообложения в РФ.
5. Методы и способы проведения экономического анализа.
6. Роль бухгалтерской информации в системе управления организацией.
7. Формирование бухгалтерской службы на основе функционального и предметного разделения труда. Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы.
8. Права и обязанности главного бухгалтера. Ответственность главного бухгалтера. Порядок разработки Положения о бухгалтерии.
9. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы. Должностные инструкции работников бухгалтерии.
10. Основные этапы документооборота. Схема (график) документооборота.
11. Формы первичных учетных документов, используемых на предприятии.
12. Прием и регистрация документов. Контроль за исполнением документов.
13. Компетентность профессионального бухгалтера и задачи поддержки.
14. Информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета.
15. Формы ведения бухгалтерского учета организацией. Регистры бухгалтерского учета. Регистры синтетического и аналитического учета.
16. Состав бухгалтерской отчетности предприятия – базы практики.
17. Содержание и порядок составления приказа по учетной политике предприятия.
18. Основные показатели деятельности предприятия - базы практики
19. Анализ динамики основных показателей деятельности предприятия - базы практики за 3-5 лет.
20. Анализ динамики и структуры финансовых результатов деятельности предприятия – базы практики
21. Анализ структуры бухгалтерского баланса.
22. Значение и сущность документации. Классификация видов документов и понятие о документообороте.
23. Учетная политика. Содержание и основные элементы учетной политики организации.
24. Роль бухгалтерского учета в управлении современной организацией.
25. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.
26. Есть ли разница между налоговой и бухгалтерской отчетностью?
27. Анализ наличия, движения и эффективности использования основных средств. Показатели и пути улучшения использования основных средств предприятия.
28. Анализ выпуска и реализации продукции. Анализ ассортимента, качества продукции. Анализ ритмичности работы предприятия.

29. Анализ наличия и использования материальных ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.

30. Анализ затрат на производство продукции. Анализ себестоимости товарной продукции по статьям. Анализ комплексных статей себестоимости. Сводный подсчет резервов снижения себестоимости продукции.

31. Анализ использования персонала предприятия: анализ движения рабочей силы, использования фонда рабочего времени, производительности труда, фонда заработной платы.

32. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

33. Анализ прибыли от продаж, прочих доходов и расходов.

34. Анализ прибыли до налогообложения и чистой прибыли.

35. Анализ показателей рентабельности.

36. Принципы и требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности.

37. Функции службы внутреннего контроля. Ответственность за систему внутреннего контроля компании.

38. Разница между службой внутреннего аудита и службой внутреннего контроля

39. Документы, регулирующие деятельность службы внутреннего аудита в компании. Документальное оформление деятельности службы внутреннего аудита.

40. Кодекс профессиональной этики внутреннего аудитора.

Уровни (дескрипторы) освоения компетенций, которыми должен владеть обучающийся, прошедший практику

Компетенции	Уровень (дескриптор) освоения компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий
Общекультурные компетенции (ОК)			
— способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	Знает основные термины и понятиями экономики, необходимые в профессиональной деятельности	- уметь использовать знания экономической теории в финансово-экономических сферах деятельности;	- обладать способностью применять основы экономических знаний в финансово-экономических сферах деятельности предприятий рыбхоззяйственной отрасли;
— способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	- знать способы общения и взаимодействия в устной и письменной формах для решения задач межличностной коммуникации;	- уметь применять способы общения и взаимодействия в устной и письменной формах для решения поставленных задач;	- владеть на достаточном уровне способами общения и взаимодействия в устной и письменной формах на русском языке для решения поставленных коммуникативных задач;
— способность работать в коллективе, толерантно воспринимая, этнические, конфессиональные социальные и культурные различия (ОК-5);	- знать правила работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;	- уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;	- владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);	- знать информационно-коммуникационные технологии, библиографические и информационные источники в области профессиональной деятельности;	- уметь применять информационно-коммуникационные технологии, пользоваться библиографическими и информационными источниками в профессиональной деятельности;	- владеть навыками решения профессиональных экономических задач с использованием информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).	- знать способы осуществления сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;	- уметь осуществлять сбор и обработку данных, формируемых в системе бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач;	- владеть способностью осуществлять анализ и обработку экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализиро-	- знать инструменты для сбора и обработки экономических данных на основе бухгалтерской финансовой отчетности, методы	- уметь обработать и проанализировать экономическую информацию на основе данных бухгалтерской отчетности, обработать результаты	- владеть навыками выбора инструментов для обработки экономической информации, анализа полученной информации и обоснования выводов,

вать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);	анализа полученной информации;	расчетов;	сделанных на основании произведенных расчетов;
Профессиональные компетенции (ПК)			
— способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);	знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	умеет собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	владеет методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
— способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);	знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу	умеет рассчитать экономические и социально-экономические показатели	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
— способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);	знает порядок выполнения расчетов для составления экономических разделов планов;	умеет применять методику расчетов для составления экономических разделов планов;	навыками выполнения экономических расчетов;
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);	знать порядок документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	уметь документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	в совершенстве владеть методами документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);	знать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	уметь формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	в совершенстве формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по	знает платежные документы и бухгалтерские проводки по начислению и перечислению	умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечис-	в совершенстве умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начисле-

начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);	налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	лению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	нию и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);	знает счета бухгалтерского учета, на которых отражаются результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, и формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	в совершенстве умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);	знает порядок организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации	умеет организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	в совершенстве владеет методами организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации
- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);	знает уровни бюджетов бюджетной системы РФ; показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ; виды некоммерческих организаций;	умеет определять виды некоммерческих организаций, их отличия, порядок финансирования;	владеет способностью определять уровни бюджетов бюджетной системы РФ; способностью определять типы некоммерческих организаций;
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);	знает состав бюджетов бюджетной системы РФ;	умеет определять источники формирования бюджетов;	владеет практическими навыками определения источников формирования бюджетов;
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);	знает порядок составления финансовых планов организации, осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	умеет составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	в совершенстве умеет составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые,	знает нормативное законодательство, регулирующее бюд-	Умеет применять бюджетное, налоговое, валютное законодательство в	владеет способностью определять нормы законодательства в области

валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);	жетные, налоговые, валютные отношения;	области страховой, банковской деятельности;	страховой, банковской деятельности;
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);	знает понятие финансового контроля; мероприятия по организации и проведению финансового контроля;	умеет определять функции финансового контроля;	Владеет способностью определения мероприятий по организации и проведению финансового контроля;
- способностью применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и отчетности, международных стандартах финансовой отчетности, об аудиторской деятельности и стандартах аудита с учетом особенностей деятельности предприятий рыбной отрасли (ПК-33);	знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и отчетности, международных стандартах финансовой отчетности, об аудиторской деятельности и стандартах аудита с учетом особенностей деятельности предприятий рыбной отрасли	умеет применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и отчетности, международных стандартах финансовой отчетности, об аудиторской деятельности и стандартах аудита с учетом особенностей деятельности предприятий рыбной отрасли	в совершенстве умеет применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и отчетности, международных стандартах финансовой отчетности, об аудиторской деятельности и стандартах аудита с учетом особенностей деятельности предприятий рыбной отрасли
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формировать аналитические расчеты, обоснованные выводы по результатам экономического и финансового анализа деятельности рыбохозяйственных предприятий (ПК-34);	знает методы сбора, анализа и обработки данных	умеет формировать аналитические расчеты	владеет способностью формировать выводы по результатам экономического и финансового анализа деятельности рыбохозяйственных предприятий
- способностью организации системы внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли (ПК-35);	знает систему внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли	умеет применять систему внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли	в совершенстве владеет способностью применения системы внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли
- способностью разрабатывать управленческие решения с учетом основных направлений государственной социально-экономической политики, дея-	знает методы разработки управленческих решений с учетом основных направлений государственной социально-	умеет разрабатывать управленческие решения с учетом основных направлений государственной социально-	владеет современными методами разработки управленческих решений с учетом основных направлений государственной социально-экономической

<p>тельности органов государственного регулирования в рыбохозяйственной отрасли, критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий (ПК-36);</p>	<p>экономической политики, деятельности органов государственного регулирования в рыбохозяйственной отрасли, критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>тельности органов государственного регулирования в рыбохозяйственной отрасли, критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>политики, деятельности органов государственного регулирования в рыбохозяйственной отрасли, критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий</p>
<p>- способностью осуществлять действия по оформлению страхового и перестрахового случаев, связанных с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса (ПК-37);</p>	<p>знает действия по оформлению страхового и перестрахового случаев, связанных с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса</p>	<p>умеет осуществлять действия по оформлению страхового и перестрахового случаев, связанных с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса</p>	<p>в совершенстве владеет способностью осуществлять действия по оформлению страхового и перестрахового случаев, связанных с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса</p>
<p>- способностью документально оформлять страховые и перестраховые случаи (ПК-38).</p>	<p>знает методы документального оформления страховых и перестраховых случаев</p>	<p>умеет применить методы документального оформления страховых и перестраховых случаев</p>	<p>владеет современными методами документального оформления страховых и перестраховых случаев</p>

Аттестация практики проходит в форме защиты отчета по производственной практике по 4 балльной системе:

Оценка «отлично», дескриптор (уровень) освоения компетенций - высокий:

- программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов согласно заданию, на практику;

Оценка «хорошо», дескриптор (уровень) освоения компетенций - продвинутый:

- выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

Оценка «удовлетворительно», дескриптор (уровень) освоения компетенций - пороговый:

- программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

Оценка «неудовлетворительно», отсутствует дескриптор (уровень) освоения компетенций:

- программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

11 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

С целью оказания необходимой для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и оформления отчета по практике методической помощи обучающемуся предоставляется следующий перечень учебной основной и дополнительной литературы и необходимых ресурсов сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Баскакова О. В., Сейко Л. Ф. Экономика предприятия (организации): учебник для бакалавров. – М.: Дашков и Ко, 2015, 370 с. http://biblioclub.ru/index.php.page=book_red&id=114137

2. Прыкина Л. В. Экономический анализ предприятия: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2012, 408 с. http://biblioclub.ru/index.php.page=book_red&id=118994;

б) дополнительная литература:

1. Ковалева В. Д., Хисамудинов В. В. Автоматизированное рабочее место экономиста: учебное пособие.– М.: Финансы и статистика, 2014, 336 с., http://biblioclub.ru/index.php.page=book_red&id=63682

2. Крум Э. В. Экономика предприятия: учебное пособие. – М.: ТетраСистемс, 2010, 192 с. http://biblioclub.ru/index.php.page=book_red&id=78355

3. Петрова Е. М., Чередниченко О. А. Экономика организации (предприятия). Краткий курс: учебное пособие. – М.: Дашков и Ко, 2013, 184 с., http://biblioclub.ru/index.php,page=book_red&id=233094

4. Печерская Г. А. Основы бухгалтерского учета. Конспект лекций: учебное пособие. – 2011, 177 с. http://biblioclub.ru/index.php.page=book_red&id=72707

5. Провалов В. С. Информационные технологии управления: учебное пособие.– М.: Флинта, 2012, 373 с., http://biblioclub.ru/index.php.page=book_red&id=69111

6. Романенко И. В. Экономика предприятия: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2011, 352 с., http://biblioclub.ru/index.php.page=book_red&id=63610

7. Экономика предприятия: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2012, 768 с. http://biblioclub.ru/index.php,page=book_red&id=118263;

8. Экономическая теория: учебник для вузов. – М.: ТетраСистемс, 2011, 464с. http://biblioclub.ru/index.php.page=book_red&id=78469

9. Яковенко М. Е., Прокофьева В. Ю. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2014, 304 с. http://biblioclub.ru/index.php,page=book_red&id=59485

10. Юрьева Т. В. Введение в специальность: учебно-практическое пособие. – М.: 2010, 127 с. http://biblioclub.ru/index.php.page=book_red&id=90925

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

В процессе прохождения практики рекомендуется использовать типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения производства.

1. Программное обеспечение: Microsoft Office, Word, Excel, Power Point

2. СПС Консультант Плюс, Гарант

3. Сеть Интернет

4. www.minfin.ru

5. www.audit-it.ru

4. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
5. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
6. www.yandex.ru / - Поисковая система

12 Перечень информационных технологий

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рекомендуется использовать типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения производства.

1. Программное обеспечение: Microsoft Office, Word, Excel, Power Point
2. Сеть Интернет
3. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
4. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
5. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека

13 Описание материально-технической базы

Реализация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводимой в структурных подразделениях Университета, осуществляется с использованием материально-технической базы кафедр и соответствующих структурных подразделений, обеспечивающей проведение производственной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- библиотека Дальрыбвтуза.

Реализация производственной практики, проводимой в организациях и профильных предприятиях, осуществляется с использованием материально-технической базы предприятия (организации) – места прохождения практики.

Материально-техническое обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводимой на профильных предприятиях рыбохозяйственной отрасли, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» профилю «Экономика рыбохозяйственной деятельности» для достижения результатов обучения по приобретению обучающимися профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика по профилю подготовки «Экономика рыбохозяйственной деятельности».

Автор
Ст. преподаватель кафедры
«Экономика, бухгалтерский учет и аудит»



С.А. Азарова

Согласовано:
Представитель работодателя
Генеральный директор ООО «ДВ Акваресурс»



С.Г. Клеин

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика, бухгалтерский учет и аудит», протокол № 1 от 1 сентября 2017 г.

Зав. кафедрой «Экономика,
бухгалтерский учет и аудит»



Т.В.Ким