

## Предисловие

Настоящее положение представляет собой нормативный документ, регламентирующий деятельность по реализации образовательных программ общего образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз») в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз».

Сведения о положении:

- 1 РАЗРАБОТАНО директором лицея
- 2 УТВЕРЖДЕНО педагогическим советом протокол № 3 от 05.11 2014 г.

## **1 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) лица ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – (далее лицей), в том числе при оценке знаний обучающихся.

1.2 Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, обучающегося, его родителя (законного представителя) в учебный период, период промежуточной аттестации; по вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **2 СОЗДАНИЕ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

2.1 Комиссия создается распоряжением директора лицея в составе 3 членов: председатель – заместитель директора лицея по учебной работе, члены: заместитель директора лицея по учебной работе начальных классов, представитель педагогического коллектива.

2.2 Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.3 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

2.5 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.6 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава секретаря.

2.7 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) любого участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.8 Обращение подается в письменной форме. В немуказываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.9 Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений как со стороны педагогов, так и со стороны обучающегося и родителей (законных представителей). Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от предоставления объяснения не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.10 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.11 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников лицея Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения администрацией лицея, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения / локального нормативного акта до определенного срока ею.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.12 Решение Комиссии оформляется протоколом, который хранится в документации лицея 3 года.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений в указанный срок.

### **3 СОЗДАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНОЙ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

3.1 Предметная конфликтная комиссия (далее - ПКК) лицея создается

председателем конфликтной комиссии для решения спорных вопросов, возникающих при сдаче зачетов, экзаменов полугодовой и годовой промежуточной аттестации обучающихся 5-11-х классов.

3.2 Предметная конфликтная комиссия создается в период проведения аттестации по мере необходимости.

3.3 ПКК формируется из высококвалифицированных преподавателей, число членов нечетное, но не менее 3 человек. В состав предметной конфликтной комиссии могут быть включены руководители МО, преподаватели - предметники (в качестве экспертов).

3.4 Председатель конфликтной комиссии возглавляет, организует и контролирует работу предметной конфликтной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.5 Председатель конфликтной комиссии организует учет и регистрацию поступаемых заявлений.

3.6 Предметная конфликтная комиссия рассматривает поступившие заявления, отработывает процедуру их рассмотрения.

3.7 Предметная конфликтная комиссия в праве назначить проведение повторного экзамена (в присутствии членов ПКК с возможным приглашением экспертов) по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей), несогласных с поставленной оценкой.

3.8 После экспертизы ответа (письменной работы) председатель конфликтной комиссии лица приглашает родителей (законных представителей) обучающегося и объявляет результаты экспертизы.

3.9 Заседание предметной конфликтной комиссии оформляется протоколом. Сроки, порядок и место работы определяет председатель конфликтной комиссии. Заявления рассматриваются в 3-х дневный срок со дня подачи. Протоколы заседания предметной конфликтной комиссии и подлинник заключения по конкретной (письменной работе) и сама работа подшиваются и хранятся в документации лица один год.

## **4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ И ПРЕДМЕТНОЙ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

4.1 Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4.2 Члены предметной конфликтной комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению письменное заявление о несогласии с

выставленной оценкой;

- в случае необъективности ранее выставленной оценки поставить другую на основании заключения экспертов;

- подготовить представление в адрес преподавателя – предметника по поводу качества его работы.

## СОГЛАСОВАНО

Методист лицея \_\_\_\_\_ Н.Ю.Иманова

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ Н.В.Анцупова

Заместитель директора по КВР \_\_\_\_\_ Л.В.Трубинская

Заместитель директора по УР  
по начальным классам \_\_\_\_\_ Е.А.Семенцова



**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись</b>





