Приложение 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Институт Экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Совета института
протокол № 1
от «1» июня 2017.
Директор института
_____ Т.А. Ночевкина

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Направление подготовки
38.06.01 «Экономика»

Направленность
«Экономика и управление народным хозяйством»

Квалификация
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения
очная

Владивосток 2017

1 Общие положения

Программа педагогической практики разработана в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) - программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки ***38.06.01 «Экономика»,*** разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки *38.06.01 «Экономика» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» июля 2014 г. № 898 и с учетом примерной основной образовательной программой по названному направлению подготовки.

Для программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет (ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»), по направлению *38.06.01 «Экономика»* образовательной организацией установлена *направленность (профиль) –* ***«Экономика и управление народным хозяйством»***.

Блок 2 «Практики» программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относится к ее вариативной части. Его выполнение является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

В процессе обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению подготовки *38.06.01 «Экономика»* направленность *«Экономика и управление народным хозяйством»* и учебным планом на первом году обучения обучающиеся проходят педагогическую практику, являющуюся обязательной в процессе подготовки аспиранта.

2 Цели педагогической практики

Целями педагогической практики являются:

- практическое освоение методики проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, руководства практикой, кураторская работа в учебных группах, обучающихся по программе бакалавриата.
- приобретение опыта начальной практической преподавательской работы в университете;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной преподавательской деятельности.

3 Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики являются:

- проведение практических и лабораторных занятий по профессиональным дисциплинам учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 "Экономика" по всем профилям подготовки;
- проведение пробной лекции по профессиональной дисциплине у обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика" по всем профилям подготовки с применением интерактивных методов и инновационных средств обучения;
- практическое освоение технологии проведения промежуточной аттестации обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика" по всем профилям подготовки по фондам оценочных средств;
- практическое освоение технологии руководства производственной практикой обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика " по всем профилям подготовки;
- практическое освоение педагогических технологий в кураторской работе в учебной группе обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика ".

4 Место педагогической практики в структуре программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Педагогическая практика базируется на дисциплинах базовой и вариативной частей программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки *38.06.01 «Экономика»* направленность *«Экономика и управление народным хозяйством»* и на базе анализа работы преподавателей гуманитарных и профильных дисциплин.

Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен:

знать:

- технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях
- основные методики проведения лекционных, лабораторных и практических занятий;
- виды учебно-методической документации, необходимой для проведения учебного процесса;
- методы и средства контроля учебных достижений студентов;

уметь:

- работать в качестве пользователя персонального компьютера;
- использовать методики проведения лекционных, лабораторных и практических занятий;
- применять современные методы и средства контроля учебных достижений студентов;
- разрабатывать учебно-методическую документацию по отдельным видам занятий;

владеть:

- методами поиска необходимой для учебного процесса информации в сети Интернет;

- методами подготовки мультимедийных материалов для учебного процесса;

- навыками и технологиями разработки фондов оценочных средств по учебной дисциплине;

- навыками проведения лабораторных и практических занятий;

- навыками и технологиями организации и проведения практики;

- навыками и педагогическими технологиями кураторской работы в учебной группе обучающихся.

5 Способ проведения педагогической практики: стационарная, выездная.

6 Место и время проведения педагогической практики

Основной базой для проведения педагогической практики является кафедра "Производственный менеджмент" института экономики и управления.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются состояние здоровья и требования по доступности. В исключительных случаях возможно прохождение практики на других кафедрах университета.

В соответствии с учебным планом продолжительность педагогической практики аспирантов составляет 2 недели. Срок прохождения педагогической практики регламентируется графиком учебного процесса. Время проведения практики в очной форме обучения – после учебного семестра второго года обучения, в заочной форме обучения – на втором году обучения.

При индивидуальном графике обучения возможно изменение сроков прохождения педагогической практики с учетом особенностей индивидуального учебного плана аспиранта и характера тематики его научно-исследовательской работы.

7 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование элементов следующих результатов обучения (компетенций) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- **универсальных компетенций (УК):**

- способности следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

- способности планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

- **общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

- готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-3).

8 Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единиц, что эквивалентно 108 часам. Длительность педагогической практики - 2 недели.

Содержание практики определяется индивидуальной программой аспирантуры, которая разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой "Производственный менеджмент".

Трудоемкость выполнения разделов (этапов) практики распределяются следующим образом: подготовительный этап – 0,5 ЗЕТ или 18 часов;

педагогический этап – 2 ЗЕТ или 72 часа;

заключительный этап – 0,5 ЗЕТ или 18 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу аспиранта	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	- детальное изучение проведения и контроля всех видов занятий по профильным дисциплинам учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 "Экономика"	дневник аспиранта
2	Педагогический	- проведение практических и лабораторных занятий по одной из профессиональных дисциплин учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 "Экономика" по всем профилям подготовки; - проведение пробной лекции по профессиональной дисциплине у обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика" по всем профилям подготовки с применением интерактивных методов и инновационных средств обучения; - практическое освоение технологии проведения промежуточной аттестации обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика" по всем профилям подготовки по фондам оценочных средств; - практическое освоение техноло-	дневник аспиранта

		гии руководства производственной практикой обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика" по всем профилям подготовки;	
3	Заключительный	- практическое освоение педагогических технологий в кураторской работе в учебной группе обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика". - руководство практикой.	дневник аспиранта, отчет по практике

Примечание: к видам учебной работы на педагогической практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

9 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике

Наряду с традиционными педагогическими технологиями рекомендуется освоить и использовать современные информационные технологии, интерактивные формы проведения занятий, мультимедийные презентации, тестовые технологии контроля учебных достижений обучающихся.

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспиранта на педагогической практике

В процессе практики текущий контроль за работой аспиранта, в том числе самостоятельной, осуществляется научным руководителем практики, назначенный кафедрой «Производственный менеджмент», в рамках регулярных консультаций и текущей оценки знаний аспиранта. По окончании работ на определенном этапе руководителем практики проводится промежуточная аттестация. После этого аспирант приступает к выполнению следующего этапа. По завершении всего периода практики проводится квалификационный зачет по всем выполненным этапам в соответствии с индивидуальной программой практики. Подготовка аспиранта к квалификационному зачету проводится самостоятельно с применением имеющейся документации, учебно-методических материалов, полученных результатов.

11 Формы текущей и промежуточной аттестации (по итогам практики)

В период прохождения педагогической практики текущий контроль знаний аспиранта осуществляется в виде контрольных посещений проводимых им занятий научным руководителем, руководителем практики и заведующим кафедрой

"Производственный менеджмент" с обязательной оценкой проведённого аспирантом занятия и его обсуждением на заседании кафедры.

По окончании педагогической практики аспирант составляет письменный отчет о результатах выполнения (или о причинах невыполнения) задания на практику и сдает его руководителю практики. В отчет включаются разработанные аспирантом в период практики материалы (мультимедийные презентации, контрольно-измерительные материалы и др.). Отчет аспиранта по итогам прохождения педагогической практики заслушивается и оценивается на заседании кафедры "Производственный менеджмент" по представлению руководителя педагогической практики. При оценке практики учитывается эффективность и качество проведенных аспирантом пробных учебных занятий и качество подготовленных материалов.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта и при рассмотрении вопроса о назначении стипендии. Если зачет по практике проводится после издания приказа о назначении аспиранта на стипендию, то оценка за практику относится к результатам следующего учебного модуля.

Аспирант, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательную оценку, может быть отчислен как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

12 Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Учебно-методическим обеспечением педагогической практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении профессиональных дисциплин, конспекты лекций, учебно-методические пособия университета и другие материалы, связанные с учебной дисциплиной, в преподавании которой принимал участие аспирант.

13 Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Педагогическая практика проводится на базе кафедры "Производственный менеджмент", оснащенной необходимым материально-техническим оборудованием, используемым в процессе преподавания учебно-методическое обеспечение (компьютерные классы, мультимедийной техникой, учебно-лабораторным оборудованием, тренажерной техникой).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Институт экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Совета института
протокол № 1
от « 1 » сентября 20 17 г.
Директор института
_____ Т.А. Ночевкина

ПРОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ПРОГРАММА АСПИРАНТУРЫ

Направление подготовки
38.06.01 «Экономика»

Направленность
«Экономика и управление народным хозяйством»

Квалификация
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения
очная

Владивосток 2017

1 Цели методической практики

Целями методической практики являются овладение навыками:

- практическое освоение методов планирования и организации научных исследований, обработки статистических данных, представления результатов исследований в форме отчета, доклада, публикации.
- выполнение конкретного проекта научных исследований в области экономики и управления народным хозяйством по тематике, выполняемой кафедрой «Производственный менеджмент»

2 Задачи методической практики

Задачами методической практики являются:

– разработка плана проведения научных исследований;
– проведение анализа состояния вопроса по теме исследований;
– формирование аналитической базы данных по теме исследований;
– обработка статистических материалов;
– написание отчета, доклада, статьи и заявки на изобретение по результатам исследования.

3 Место методической практики в структуре программы аспирантуры

Программа методической практики является учебно-методическим документом, входящим в состав основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» июля 2014 г. № 898.

Методическая практика базируется на дисциплинах базовой и вариативной частей программы аспирантуры по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» направленности «Экономика и управление народным хозяйством».

Блок 2 «Практики» программы аспирантуры относится к ее обязательной части. Его выполнение является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися, в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

В процессе обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» направленности «Экономика и управление народным хозяйством». и учебным планом третьего года обучения обучающиеся проходят методическую практику, являющуюся обязательной в процессе подготовки аспиранта.

Для успешного прохождения методической практики студент должен:

знать:

- теоретические основы экономики и управления;
- методологию научных исследований;
- методы планирования и организации экспериментов;
- современные информационные технологии;
- основы интеллектуальной собственности, личностной и профессиональной этики.

уметь:

- работать в качестве пользователя персонального компьютера;
- использовать методики проведения научных исследований;
- разрабатывать программы научных исследований;

владеть:

- методами информационного обеспечения научных исследований;
- методами обработки статистической информации;
- методическими подходами к совершенствованию управления предприятиями;
- методами исследования в области экономической теории и финансов.

4 Способы и формы проведения методической практики

Способы и формы проведения методической практики определяются ее программой (структурой и содержанием). Практик проводится в структурных подразделениях Университета, на профильных кафедрах (стационарная и выездная).

Руководителями методической практики от ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» назначаются сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Производственный менеджмент».

5 Место и время проведения методической практики

Основной базой для проведения методической практики является кафедра «Производственный менеджмент» института экономики и управления.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются состояние здоровья и требования по доступности. В исключительных случаях возможно прохождение практики на других кафедрах и подразделениях университета.

В соответствии с учебным планом продолжительность методической практики аспирантов составляет 4 недели. Срок прохождения методической практики регламентируется графиком учебного процесса. Время проведения практики – на третьем обучения.

При индивидуальном графике обучения возможно изменение сроков прохождения методической практики с учетом особенностей индивидуального учеб-

ного плана аспиранта и характера тематики его научно-исследовательской деятельности.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения методической практики

Процесс прохождения методической практики направлен на формирование элементов следующих результатов обучения (компетенций) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- универсальными компетенциями:

- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);

- **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- готовности организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки (ОПК-2);

профессиональных компетенций (ПК):

- готовностью применять методологию теоретических и экспериментальных исследований в области управления социально-экономическими системами (ПК-1);

- способностью использовать результаты исследования закономерностей развития систем управления для совершенствования организационно-экономических механизмов, принципов и методов управления, разработки стратегий деятельности предприятий, организаций, отрасли (ПК-2);

- способностью адаптировать результаты исследований для решения экономических проблем, возникающих в деятельности хозяйствующих субъектов на региональном и отраслевом уровнях (ПК-3);

7 Структура и содержание методической практики

Общая трудоемкость методической практики составляет 6 зачетных единиц, что эквивалентно 216 часам.

Содержание практики определяется индивидуальной программой аспирантуры, которая разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой «Стандартизация и сертификация».

Трудоемкость выполнения разделов (этапов) практики распределяются следующим образом:

– подготовительный этап – 1 ЗЕТ или 36 часов;
– методический этап – 3 ЗЕТ или 108 часов;
– заключительный этап – 2 ЗЕТ или 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу аспиранта	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	детальное изучение теории и практики организации и планирования научных исследований	дневник аспиранта
2	Методический	- разработка программы проведения исследований в соответствие с заданием на практику; - проведение анализа состояния вопроса по теме исследований; - выполнение экспериментальных работ; - обработка результатов эксперимента.	дневник аспиранта
3	Заключительный	- написание отчета, доклада, статьи и заявки на изобретение по результатам исследования.	отчет по практике

8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении методической практике

Практика проводится на кафедре, где осуществляется подготовка аспирантов. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре применительно к учебному процессу.

Конкретное содержание практики планируется руководителем в соответствии с темой научных исследований аспиранта, отражается в индивидуальной программе практики, в которой фиксируются все виды деятельности аспиранта.

Наряду с традиционными методическими рекомендациями по организации и планированию научных исследований рекомендуется освоить и использовать современные информационные технологии, инновационные методы и технологии в области стандартизации и управления качеством.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспиранта на методической практике

В процессе практики текущий контроль за работой аспиранта, в том числе самостоятельной, осуществляется научным руководителем практики, назначенный кафедрой «Производственный менеджмент», в рамках регулярных консультаций и текущей оценки знаний аспиранта.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы аспиранта при прохождении педагогической практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, учебно-методические пособия, программа практики и другие материалы, связанные с темой практики.

10 Формы отчетности по итогам методической практики

В период прохождения методической практики текущий контроль знаний аспиранта осуществляется в виде контрольных проверок выполнения им научных исследований в соответствии с планом руководителем практики и заведующим кафедрой «Производственный менеджмент» с обязательной оценкой результатов исследований аспиранта и их обсуждением.

По итогам методической практики составляется отчет по практике, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающегося (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам практики.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. аспиранта; вид и период прохождения методической практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения методической практики.

Отчет о работе в рамках методической практики имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении методической практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики (образец прилагается).

Основная часть отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; этапы прохождения практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных (практических) исследований, с

указанием их направления; затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Заключение содержит обобщение и оценку результатов методической практики, включая: оценку полноты поставленных задач; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения методической практики.

Приложение к отчету может содержать: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе методической практики или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения исследований; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности вуза.

После прохождения практики аспирант должен сдать отчет руководителю и пройти аттестацию (защитить отчет) по итогам практики.

11. Оценочные средства для оценивания текущих, окончательных результатов при прохождении методической практики

В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Карта оценивания компетенций

№	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Критерии оценивания	Результат освоения компетенций
1	УК-3	1,2,3	Положительный отзыв Руководителя	освоена
2	УК-4	1,2	Положительный отзыв Руководителя	освоена
3	УК-5	1,2	Положительный отзыв Руководителя	освоена
4	УК-6	1,2	Положительный отзыв Руководителя	освоена
5	ОПК-1	1,2	Положительный отзыв Руководителя	освоена
6	ОПК-2	1,2	Положительный отзыв Руководителя	освоена
7	ПК-1	1,2	Положительный отзыв Руководителя	освоена
8	ПК-2	1,2	Положительный отзыв Руководителя	освоена
9	ПК-3	1,2	Положительный отзыв Руководителя	освоена

Завершается методическая практика аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество защиты отчета. Форма аттестации – дифференцированный зачет. Основание для допуска аспиранта к аттестации - полностью оформленные отчет о практике.

Дата и время аттестации практики устанавливаются расписанием. Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы по существу отчета (отражающего содержание отчета по практике). В результате аттестации аспирант получает зачет с оценкой, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления аспирантом отчета о практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы.

Объектами оценки являются:

а) отчет аспиранта по практике;

в) ответы аспиранта на вопросы, заданные руководителем практики.

Итоговая оценка работы аспиранта на практике определяется из:

- участия практикантов в выполнении программы практики;
- своевременной сдачи итоговых документов.

Итоговыми формами отчетности по результатам научно-исследовательской практики считаются:

- заполненный дневник практики;
- индивидуальный отчет аспиранта о прохождении практики.

Таблица 5.1 – Общие параметры оценивания методической практики

Оценка	Профессиональный уровень	Общекультурный уровень	Иные компетенции	Выполнение сроков предоставления работы

Оценка	Профессиональный уровень	Общекультурный уровень	Иные компетенции	Выполнение сроков предоставления работы
Отлично	«Отлично» выставляется при условии положительной характеристики руководителя практики от предприятия, выполнении задания на практику в полном объеме, подготовке отчета по практике в соответствие с методическими указаниями, демонстрации требуемых знаний при защите отчета	Материал изложен грамотно, логично, доступно, и интересно. Стиль изложения соответствует задачам методической практики	Аспирант проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, самостоятельность, коммуникабельность	Выполнялся график предоставления отчета к защите
Хорошо	«Хорошо» выставляется при условии положительного отзыва руководителя практики, выполнении в целом задания на практику, подготовке отчета по практике в соответствие с методическими указаниями, демонстрации требуемых знаний при защите отчета	Допускаются отдельные ошибки, логические и стилистические погрешности. Текст недостаточно логически выстроен, обнаруживает недостаточное владение риторикой	Аспирант достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи	Выполнялся график предоставления отчета к защите, но с некоторыми недоработками

Оценка	Профессиональный уровень	Общекультурный уровень	Иные компетенции	Выполнение сроков предоставления работы
Удовлетворительно	«Удовлетворительно» выставляется при условии положительного отзыва руководителя практики, частичном не выполнении задания на практику, подготовке отчета по практике в соответствие с методическими указаниями, демонстрации требуемых знаний при защите отчета	Работа написана несоответствующим стилем, недостаточно полно изложен материал, допущены различные речевые, стилистические и логические ошибки	Аспирант выполнил большую часть возложенной на него работы	Не выполнялся график предоставления отчета к защите, предоставленный отчет имел некоторые недоработки
Неудовлетворительно	«Неудовлетворительно» выставляется при условии отрицательного отзыва руководителя практики, частичном не выполнении задания на практику, подготовке отчета по практике не в соответствие с методическими указаниями, демонстрации недостаточных знаний при защите отчета	Допущены грубые орфографические, пунктуационные, стилистические и логические ошибки. Неясность и примитивность изложения делают текст трудным для восприятия	Аспирант не выполняет требований руководителя, не проявляет инициативы, не ориентируется при решении примитивных оформительских задач	Имеет место нарушение сроков предоставления отчета к защите, предоставленная работа имеет значительные недоработки,

Унифицированная форма оценки результатов прохождения методической практики приведена в таблице 1.

Таблица 1 - Унифицированная форма оценки результатов прохождения методической практики

ФИО	Место прохождения практики	Дата прохождения практики		Допуск к защите по практике						1. ИТОГО	2. Премиальные баллы по усмотрению преподавателя (за самостоятельность, креативность, не стандартный подход и др.)	ВСЕГО, по предварительной оценке, (п.1+п.2)	Допуск к защите (начинается с 30 баллов)	Защита отчета по практике		3. ИТОГО	Всего по итогам практики (п.1+п.2+п.3)	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (в пятибалльной системе)
		Дата начала	Дата окончания	соблюдение графика прохождения практики в соответствие с графиком учебного процесса	наличие дневника практики с ежедневным подробным описанием выполняемых работ за подписью руководителя	Наличие характеристики с места прохождения практики, содержащей рейтинговую оценку за подписью руководителя практики	Своевременность предоставления отчета по практике преподавателю-руководителю практики, назначенному на выпускающей кафедре	Содержание отчета по практике (соответствие целям и задачам, использование профессионального инструментария, логичность, аргументированность, последовательность выводов и т.д.)	Оформление отчета по практике (соблюдение требований нормоконтроля					Своевременность защиты отчета по практике в соответствие с графиком, утвержденным на кафедре	Качество защиты ответа (четкость и правильность ответов, аргументированность выводов, свободное владение понятийным аппаратом и др.)			
Начисленные баллы				10	15	15	10	10	10	70	10		Да/Нет	10	20	30		

Максимально возможная оценка 100 баллов. При оценке 60 баллов и ниже практика не засчитывается.

При переводе итоговой оценки в четырехбалльную рекомендуется пользоваться шкалой перевода, приведенную в таблице 2.

Таблица 2 - Шкала перевода полученных баллов

Система оценки	Соответствие оценки			
Оценка по специальным критериям табл. 1	91-100	71-90	61-70	Менее 60 баллов
Оценка	отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Аттестация практики проходит в форме защиты отчета по практике по 4 балльной системе:

Оценка «отлично», дескриптор (уровень) освоения компетенций - высокий:

- программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены разработанные учебно-методические материалы согласно заданию на практику;

Оценка «хорошо», дескриптор (уровень) освоения компетенций - продвинутый:

- выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого индивидуального задания, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены разработанные учебно-методические материалы согласно заданию на практику;

Оценка «удовлетворительно», дескриптор (уровень) освоения компетенций - пороговый:

- программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы индивидуального задания, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие учебно-методические материалы, разработанные согласно заданию на практику;

Оценка «неудовлетворительно», отсутствует дескриптор (уровень) освоения компетенций:

- программа практики не выполнена.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов. При защите отчета аспиранту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся

деятельности объекта практики, но и в целом касающиеся организации образовательного процесса в высшей школе.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику, в свободное от учебы время.

Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

12 Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

а) основная литература:

1. Кожухар, В.М. Основы научных исследований. -М.: Дашков и К, 2012. - 216с. [Электронный ресурс]. -Режим доступа: ЭБС "Издательство Лань" www.elanbook.ru
2. Мусина О.М. Планирование и постановка научного эксперимента: учебно-метод. пособие. – М.: Деректт-Медиа, 2015.- 88 с.;http://www.biblioclub.ru
3. Сафин Р.Г. Основы научных исследований. Организация и планирование эксперимента: учеб. пособие.- Казань, 2013.- 154 с.; http://www.biblioclub.ru

б) дополнительная литература:

1. Иванова Т.Б. Методология научного исследования: учеб. пособие. – М.: Изд-во РУДН, 2012. – 78 с.;http://www.biblioclub.ru
2. Ким Э.Н., Осипов Е.В., Глебова Е.В. Основы научно-исследовательской работы.- Владивосток: Дальрыбвтуз, 2007.- 231 с.

В процессе прохождения практики рекомендуется использовать типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения производства.

1. Программное обеспечение: Micrsoft Office, Word, Excel, Power Point
2. Сеть Интернет
3. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
4. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
5. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
6. www.yandex.ru / - Поисковая система

13 Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Реализация учебной педагогической практики проводимой в структурных подразделениях Университета, осуществляется с использованием материально-технической базы кафедр и соответствующих структурных подразделений, обеспечивающей проведение учебной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,

- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- библиотека Дальрыбвтуза.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика».