

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО
Ученым Советом Дальрыбвтуза
Протокол № 10 от 29.04. 2004 г.

Положение о департаменте информатизации

Контролируемые экземпляры: 2

Разработано	Проверено	Утверждено
Департамент информа- тизации Ответственный Недбайлов А.А. Подпись:  Дата: 12. 04. 04	Представитель руководства по качеству Ким Э.Н. Подпись:  Дата:	Руководитель университета Ким Э.Н. Подпись:  Дата:

ФГОУ ВПО ДАЛЬРЫБВТУЗ	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ	Издание: 2004
г. Владивосток		Лист: 3 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область распространения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Определения и сокращения.....	4
4. Департамент информатизации.....	4
4.1. Общие положения.....	4
4.2. Цели ДИ.....	5
4.3. Функции ДИ.....	6
4.4. Права, обязанности и ответственность.....	7
4.5. Структура службы.....	8
4.6. Трудовые отношения.....	8
4.7. Управление.....	8
Лист ознакомления.....	10

ФГОУ ВПО ДАЛЬРЫБВТУЗ	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ	Издание: 2004
г. Владивосток		Лист: 4 из 9

1. Область распространения

1.1. Настоящее положение о департаменте информатизации (ДИ), в дальнейшем Положение, определяет:

- цели, функции и структуру департамента;
- права и обязанности департамента и его сотрудников,
- управление департаментом.

1.2. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками департамента.

2. Нормативные ссылки

МС ИСО 9001:2000 «Системы менеджмента качества. Требования» ГОСТ Р ИСО 9001-2001 «Системы менеджмента качества. Требования»

ГОСТ Р ИСО 9000-2001 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

ГОСТ Р ИСО 9004-2001 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности».

МС ИСО 19011:2002 - Руководство по проведению аудитов систем менеджмента качества и/или охраны окружающей среды.

ГОСТ Р 1.5-2001 «Государственная система стандартизации Российской Федерации. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов».

РК 1-01-2003 Руководство по качеству.

ПР 2-01-2003 Процедура: «Управление документацией и записями».

3. Определения и сокращения

В тексте настоящего Положения используются определения и сокращения, приведенные в Руководстве по качеству, а также следующие определения и сокращения:

ДИ - Департамент информатизации;

Университет - Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет;

МС ИСО - международный стандарт международной организации по стандартизации,

СМК - система менеджмента качества;

РД - руководящий документ;

НД - нормативный документ.

4. Департамент информатизации

4.1. Общие положения

4.1.1. ДИ является структурным подразделением Университета.

ФГОУ ВПО ДАЛЬРЫБВТУЗ	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ	Издание: 2004
г. Владивосток		Лист: 5 из 9

4.1.2. ДИ в своей деятельности руководствуется законами России, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, приказами Министерства по сельскому хозяйству и рыболовству, Уставом университета, приказами ректора и настоящим Положением.

4.1.3. Для осуществления политики качества ДИ руководствуется организационно-методическими документами Системы сертификации ГОСТ Р; законодательными актами и нормативными документами Госстандарта России и Правительства РФ, Министерства по сельскому хозяйству и рыболовству; Положением Университета; Руководством по качеству РДК 1-01-2003; Процедурами, разработанными в соответствии с МС ИСО 9001:2000 и настоящим Положением.

4.1.4. ДИ осуществляет следующие виды деятельности:

- ремонт и обслуживание средств вычислительной техники в университете;
- администрирование, обслуживание и развитие компьютерной сети управления и учебной компьютерной сети;
- сопровождение и развитие готовых баз данных, разработку новых баз данных для управления вузом, учебного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- разработку программ для управления вузом, учебного процесса и научно-исследовательской деятельности.

4.1.5. Работники ДИ строят свои трудовые отношения с Университетом, организациями и предприятиями всех форм собственности, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Госстандарта России, внутренними процедурами, международными конвенциями и соглашениями, законодательными актами и нормативными документами Министерства по сельскому хозяйству и рыболовству, настоящим Положением, и должностными инструкциями.

4.2. Цели ДИ

4.2.1. ДИ направляет свою деятельность на повышение эффективности использования средств вычислительной техники и компьютерных информационных технологий по всем направлениям деятельности Университета.

Основными задачами ДИ являются:

- поддержание в рабочем состоянии средств вычислительной техники, используемых в университете;
- поддержание в рабочем состоянии и развитие учебной компьютерной сети и компьютерной сети управления;
- обеспечение доступа в Интернет из учебной компьютерной сети и компьютерной сети управления;
- сопровождение и создание баз данных для управления университетом, учебного процесса и научной деятельности;

ФГОУ ВПО ДАЛЬРЫБВТУЗ	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ	Издание: 2004
г. Владивосток		Лист: 6 из 9

- создание в соответствии с планами и по заявкам институтов, факультетов, кафедр и подразделений университета прикладных программ, компьютерных моделей механизмов, процессов и систем для использования в управлении университетом, учебном процессе и научной деятельности.

4.3. Функции ДИ

Основными функциями ДИ являются:

- формирование предложений по закупкам оборудования для подразделений университета.
- подготовка на основании заявок институтов, факультетов, кафедр и подразделений годовых и перспективных планов внедрения компьютерных информационных технологий (КИТ);
- ремонт, модернизация и дооснащение средств вычислительной техники в университете;
- - формирование планов закупки комплектующих изделий для ремонта и модернизации средств вычислительной техники:
 - - подготовка договоров о поставках комплектующих изделий с потенциальными поставщиками для последующего представления руководству университета на утверждение,
 - - организация обслуживания закрепленных за департаментом информатизации компьютерных классов общего назначения;
 - - настройка сетевого оборудования, сетевых служб и сервисов в университете.
- подготовка и внесение руководству университета предложений по модернизации и развитию сетевых служб и сервисов в университете;
- - изучение рынка готовых баз данных для управления университетом и внесение предложений по их приобретению;
- сопровождение готовых баз данных, используемых в управлении университетом, учебном процессе и научной деятельности, их доработка и модернизация;
- разработка новых баз данных для управления университетом, учебного процесса и научной деятельности на основе представленной институтами, факультетами, кафедрами и подразделениями информации, ее структуры и способов взаимодействия с нею;
 - - разработка совместно с кафедрами технических средств и программного обеспечения для машинно-компьютерных систем;
 - разработка мероприятий и предложений по рациональному использованию средств вычислительной техники и сетевых ресурсов;
 - участие совместно с кафедрами и преподавателями в постановке задач, создании алгоритмов, структур данных и информационных сервисов для последующей разработки программного обеспечения и развития компьютерных сетей;

ФГОУ ВПО ДАЛЬРЫБВТУЗ	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ	Издание: 2004
г. Владивосток		Лист: 7 из 9

- освоение новых компьютерных информационных технологий, предназначенных для использования в различных сферах деятельности университета;
- создание и ведение архивов системных, инструментальных и прикладных программ для учебного процесса и научных исследований;
- обобщение и распространение в университете опыта применения КИТ;
- составление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности по установленным формам;
- контроль за правильным использованием средств вычислительной техники и компьютерных сетей по данным отчетов и на местах;
- разработка курсов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного состава в области компьютерных информационных технологий;
- организация проведения занятий на курсах повышения квалификации для сотрудников университета;
- проведение занятий с сотрудниками университета по эксплуатации внедряемого в университете программного обеспечения и сетевых служб и сервисов;
- проведение мероприятий по ознакомлению сотрудников университета с новыми информационными технологиями и программными продуктами, которые можно создавать на этой основе;
- 4.3.25. Участие в проводимых вузами края и региона конференциях по применению компьютерных информационных технологий в управлении вузом и учебном процессе.

4.4. Права, обязанности и ответственность

4.4.1. На ДИ возлагаются обязанности и предоставляются права:

- осуществлять работы по информатизации университета согласно установленным документам: указам Президента РФ, постановлениям и распоряжениям Правительства РФ, приказам Министерства по сельскому хозяйству и рыболовству, МС ИСО 9001:2000, приказам ректора, планам, утвержденным Ученым советом;
- требовать от структурных подразделений подачи заявок на выполнение работ по установленным формам;
- требовать от сотрудников Университета соблюдения правил эксплуатации средств вычислительной техники и работы в компьютерных сетях;
- обеспечивать непрерывное совершенствование качества работ и услуг.

4.4.2. Работники ДИ несут ответственность за:

- недобросовестное выполнение своих функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;
- разглашение сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну Университета;
- соблюдение конфиденциальности информации;

ФГОУ ВПО ДАЛЬРЫБВТУЗ	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ	Издание: 2004
г. Владивосток		Лист: 8 из 9

- представление ложной информации и искажение фактов;
- соблюдение Политики качества, принятой Университетом;
- ведение архива и актуализацию внутренних документов в департаменте информатизации Университета.

4.5. Структура службы

4.5.1. Департамент информатизации состоит из следующих подразделений:

- отдела сетевых информационных технологий;
- отдела сопровождения баз данных;
- отдела технического обеспечения учебного процесса;
- лаборатории технологических систем,
- лаборатории графических систем.

4.5.2. Штат ДИ устанавливается ректором Университета.

4.5.3. На должности работников ДИ назначаются лица, имеющие специальное образование, соответствующие дипломы, подтверждающие документы, согласно требованиям должностных инструкций.

4.6. Трудовые отношения

4.6.1. Форма и размер заработной платы, дополнительных вознаграждений, а также продолжительность ежегодного отпуска устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями заключенного контракта и коллективного договора.

4.6.2. Меры социальной защиты работников ДИ обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями заключенного контракта и коллективного договора.

4.6.3. Социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников ДИ, условия их трудовой деятельности обеспечиваются Руководством Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Управление

4.7.1. Департамент информатизации возглавляет директор.

4.7.2. Директор ДИ непосредственно подчиняется проректору по финансам, экономике и развитию Университета.

4.7.3. Директор ДИ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением Университета и настоящим Положением.

4.6.4. Директор несет ответственность за работу ДИ в соответствии с должностной инструкцией.

4.6.5. Работники ДИ выполняют все указания директора в соответствии со своими должностными обязанностями, планом работы ДИ и другими нормативными документами.

