

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

2017 г.



Протокол №

Председатель Ученого совета

Н.К. Зорченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ «ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ»**

Пкф–23–2017

Контролируемых экземпляров – 3

Экземпляр № 2

Владивосток
2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО заведующим кафедрой «Иностранные языки», доцентом
Родиной Н.В.

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от 29 июня 2017 г. Протокол № 10/170

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № 830 от 14 ноября 2017 г.

4 ВЗАМЕН Положения о кафедре «Иностранные языки» Пкф 3.1-23/02-2012,
утвержденного приказом ректора от 30.03.2012 г. № 213.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	5
6 ФУНКЦИИ	6
7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ	7
8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	8
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	10
10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ	11
11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	13
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	15

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о кафедре «Иностранные языки» (далее – Положение) устанавливает основные цели, задачи, организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственности, ее взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками кафедры «Иностранные языки».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

СМК – система менеджмента качества.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

УМУ – учебно-методическое управление.

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» - Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

МДИ – международный институт.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Кафедра «Иностранные языки» (далее – Кафедра) является структурным подразделением Международного института Университета.

4.2 Кафедра создана в соответствии с приказом ректора от «02» октября 1950 г. № 2.

4.3 Кафедра подчиняется директору МДИ.

4.4 Реорганизация и ликвидация Кафедры осуществляется на основании решения Учёного совета Университета.

4.5 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета после избрания по конкурсу на Учёном совете Университета.

Должностные обязанности, полномочия и ответственность заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией.

На время отсутствия заведующего кафедрой (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.6 Кафедра осуществляет свою деятельность на основе лицензии, которую имеет Университет.

4.7 В своей деятельности Кафедра руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

4.7 Место нахождения Кафедры: 690087, Россия, г. Владивосток, ул. Луговая, д. 52 Б, ауд. 314; тел.: (8-423) 244-22-76.

5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Основными целями создания Кафедры являются:

- подготовка высококвалифицированных кадров (российских и иностранных граждан), конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- организация работы по максимальному удовлетворению требований современного уровня образования, с использованием существующих в мировой практике преподавания иностранных языков методов и методик.

5.2 Основными задачами Кафедры являются:

- поддержка высокого морально-этического статуса Кафедры;
- осуществление деятельности современными методами, принятыми в мировой практике преподавания иностранных языков, для максимального удовлетворения требований современного уровня образования;
- поддержание эффективного функционирования, постоянное развитие и повышение результативности учебно-методической деятельности Кафедры в соответствии с требованиями стандартов;
- предоставление учебно-методических услуг на высокопрофессиональном уровне, стремление к достижению лучших результатов, достигнутых в данном направлении в мировой практике;
- осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в форме зачетов и экзаменов по результатам освоения ими учебного материала;
- выполнение запланированного объема учебно-методической работы, обеспечивающей проведение образовательного процесса на высоком уровне

(разработка и представление на утверждение рабочих учебных программ, подготовка и обновление учебных пособий/ методических материалов по проведению учебных занятий/ по выполнению самостоятельных работ студентами);

- регулярное повышение квалификации профессорско-преподавательского состава; разработка ежегодных и перспективных планов повышения квалификации работников Кафедры, представление их на утверждение проректору по учебной и воспитательной работе, организация и контроль их выполнения;

- содействие работникам Кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на научно-методическом семинаре кафедры открытых занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта;

- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами отечественных и зарубежных ВУЗов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими и другими организациями по профилю Кафедры;

- обеспечение качества образования с учетом стратегических целей, задач и миссии Университета в целом;

- осуществление других функций, вытекающих из специфики деятельности Кафедры;

- подготовка к комплексной оценке деятельности Университета.

6 ФУНКЦИИ

Функции Кафедры:

- проводит аудиторные учебные занятия - лекции, практические и лабораторные занятия в соответствии с учебной нагрузкой согласно расписанию, утвержденному ректором;

- осуществляет в установленном порядке консультирование студентов, аспирантов, а также обучающихся по программам профессиональной подготовки специалистов с высшим, средним образованием (программам дополнительного образования) по иностранному языку и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;

- организует и регулярно контролирует самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими домашних заданий, осуществляет методическое руководство выполнения выпускных квалификационных работ, обеспечивает консультирование по иностранному языку;

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в форме зачетов и экзаменов по итогам освоения ими учебного материала;

- выполняет необходимый объем учебно-методической работы, обеспечивающей проведение учебного процесса на высоком уровне: разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы дисциплин; осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовку и обновление учебников, учебных и учебно-

методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса;

- осуществляет воспитательную работу среди курсантов (студентов);
- разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников Кафедры, представляет их на утверждение, организует и контролирует их выполнение; содействует работникам Кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на научно-методическом семинаре открытых занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта, содействует участию работников Кафедры в конференциях и публикации результатов исследований;
- разрабатывает и внедряет в учебный процесс передовые формы, методы обучения, современные обучающие технологии;
- проводит работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы Кафедры, оснащая ее современными средствами компьютерной техники и широко внедряя их в образовательный процесс;
- осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами отечественных и зарубежных ВУЗов по учебной, учебно-методической работе, а также с зарубежными организациями по профилю кафедры;
- проводит научные работы, соответствующие ее профилю, научно-исследовательские работы в области теории и методики высшего образования.

7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ

7.1 Штат Кафедры утверждается ректором Университета по представлению заведующего Кафедрой.

7.2 Кафедрой руководит заведующий Кафедрой, прошедший на конкурсной основе выборы на Ученом совете Университета тайным голосованием на срок до пяти лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих учёную степень и учёное звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профильной деятельности Кафедры не менее пяти лет. Избранный заведующий Кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

7.3 На должности работников Кафедры принимаются лица, обладающие необходимыми профессиональными навыками и квалификацией, имеющие высшее образование, соответствующее характеру выполняемых ими функций, или среднее профессиональное образование и стаж работы согласно требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» утвержденного Приказом

Минздравсоцразвития России № 1н от 11.01.2011 г., требованиям соответствующих профессиональных стандартов и должностным инструкциям.

7.4 Заведующий Кафедрой подчиняется директору МДИ. Контроль за деятельностью Кафедры осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе.

7.5 Заведующий Кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и настоящим Положением.

7.6 Форма и размер заработной платы, дополнительных вознаграждений, а также продолжительность ежегодного отпуска работников Кафедры устанавливаются в соответствии с законодательством РФ, условиями заключенного контракта и коллективного договора.

7.7 Меры социальной защиты работников кафедры обеспечиваются в соответствии с законодательством РФ, условиями заключенного контракта и коллективного договора.

7.8 Социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Кафедры, условия их трудовой деятельности обеспечиваются руководством Университета в соответствии с законодательством РФ.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1 Права и обязанности работников Кафедры определяются трудовым законодательством, Уставом Университета, должностными инструкциями и настоящим Положением.

8.2 Кафедра и её работники имеют право:

- взаимодействовать с руководством Университета по вопросам материально-технического и организационного обеспечения своей деятельности, оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;
- вносить предложения по вопросам своей деятельности, по совершенствованию деятельности Университета, по устранению недостатков и нарушений в деятельности Университета, по усовершенствованию СМК;
- с согласия руководителей привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений для решения задач, возложенных на них;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Кафедры и Университета;
- пользоваться услугами библиотеки, вычислительных центров, а также услугами других структурных подразделений Университета для выполнения своих профессиональных обязанностей;

– осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8.3 Заведующий Кафедрой в пределах своих полномочий также имеет право:

– участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью Кафедры;

– запрашивать от руководителей структурных подразделений Университета сведения и документы, необходимые для выполнения задач Кафедры;

– проводить контрольные проверки достоверности предоставленной работниками информации;

– выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложения взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования;

– издавать распоряжения и указания по вопросам жизнедеятельности Кафедры в пределах своих полномочий и обязательные для исполнения работниками Кафедры;

– требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения;

– согласовывать с руководителями и работниками Университета вопросы, относящиеся к их компетенции согласно функциям, возложенным на Кафедру;

– давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

– иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и должностной инструкцией.

8.4 Кафедра и её работники обязаны:

– добросовестно выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

– соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка, правила, нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии;

– соблюдать требования СМК Университета;

– обеспечивать сохранность оборудования и иных материальных ценностей;

– систематически повышать квалификацию.

8.5 Заведующий Кафедрой выполняет следующие обязанности:

а) организует и руководит инновационной, научной, образовательной деятельностью Кафедры, распределяет работы, координирует и контролирует выполнение работ, выбирает методы и средства проведения работ, пути решения поставленных перед Кафедрой задач;

б) контролирует своевременность и качество выполняемых Кафедрой работ и договорных обязательств;

в) формирует планы деятельности Кафедры, исходя из перспектив развития Кафедры, и управляет их осуществлением; составляет годовой план и годовой

отчёт о работе Кафедры, согласует и утверждает их в установленном порядке в установленные сроки, составляет отчёты по вопросам деятельности Кафедры по запросу руководства и вышестоящих органов;

г) разрабатывает Положение о Кафедре и проводит его актуализацию; устанавливает определенные в должностных инструкциях полномочия работников Кафедры, распределяет обязанности между сотрудниками по решению оперативных, организационных и иных вопросов, относящихся к компетенции Кафедры, а также разрабатывает должностные инструкции;

д) создает условия для деятельности работников Кафедры в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также Коллективным договором;

е) вносит на рассмотрение предложения по развитию отдельных направлений деятельности Кафедры и Университета в целом;

ж) контролирует исполнение приказов и распоряжений ректора (проректоров) работниками Кафедры;

и) участвует в разработке и экспертизе проектов документов СМК и изменений к действующим документам СМК;

к) обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;

л) анализирует и корректирует деятельность Кафедры, определяет направления улучшения деятельности Кафедры;

м) осуществляет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и должностной инструкцией;

8.6 Конкретные функциональные обязанности, права и ответственности руководителя и работников Кафедры определены в соответствующих должностных инструкциях.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Заведующий Кафедрой несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, в том числе:

– не предоставление или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией по вопросам работы Кафедры;

– несоответствие законодательным нормам издаваемых на Кафедре инструкций, распоряжений и иных документов;

– несвоевременное, некачественное исполнение документов и поручений руководства Университета;

– за состояние трудовой дисциплины, работу с кадрами;

– достижение целей в области качества на уровне Кафедры;

– достоверность документации, подготавливаемой Кафедрой, правильность применения инструкций, положений, стандартов и других нормативно-методических документов Университета;

– за формирование, ведение и хранение документации Кафедры в соответствии с принятой номенклатурой дел;

9.2 Работники Кафедры несут ответственность за:

– ненадлежащее выполнение своих функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

– несоблюдение конфиденциальности информации;

– предоставление ложной информации и искажение фактов;

– несоблюдение правил внутреннего распорядка, Устава Университета и иных локальных нормативных правовых актов;

– несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, производственной санитарии;

– неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся и работников Университета в соответствии с законодательством РФ;

– несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

– несоблюдение требований СМК, принятой в Университете, руководящих документов СМК;011

– иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством РФ.

10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Взаимодействие Кафедры с другими подразделениями Университета, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по Университету.

Направления взаимодействия Кафедры с зарубежными партнерами (университетами, ассоциациями, центрами и т.п.) определяются договорами Университета с этими организациями.

Механизмы взаимодействия Кафедры с подразделениями Университета конкретизируются и формулируются в отдельных локальных актах.

11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1 Деятельность Кафедры осуществляется по утвержденному учебному годовому плану работы, который формируется заведующим Кафедрой, рассматривается на заседании Кафедры и утверждается на заседании Совета МДИ.

В план работы включаются все виды деятельности, оговоренные в настоящем Положении.

Подлинник годового плана работы Кафедры хранится на Кафедре.

11.2 Ежегодно в конце учебного года заведующий Кафедрой оценивает результативность деятельности Кафедры и представляет результаты этой оценки в годовом отчёте, который утверждается на Совете МДИ.

РАЗРАБОТАНО

Зав.кафедрой «Иностранные языки»



Н.В. Бородина

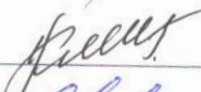
СОГЛАСОВАНО

Проректор по УиВР



Т.А. Жук

Проректор по НР



Н.Н. Ковалев

Директор МДИ



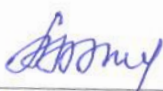
С.А. Каткова

Начальник управления
кадров



П.К. Чебунин

Управление правового
обеспечения



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм е- нен ия	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменени я
	измен енных	замен енны х	новы х	аннул ирован ных				

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

П Р И К А З

14.11.2017

№ 850

Владивосток

О введении в действие положения

На основании решения Ученого совета от 29 июня 2017 года, протокол № 10/49, **приказываю:**

1. Ввести в действие Положение о кафедре «Иностранные языки» Пкф-23-2017.
2. Признать утратившим силу приказ ректора от 30.03.2012 г. № 213 «О введении в действие положения о кафедре «Иностранные языки» Пкф 3.1-23/02-2012».

Врио ректора



Н.К. Зорченко