

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

«27»  2017 г.
Протокол № 8/17

Председатель Ученого совета

 Н.К. Зорченко

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ «ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ И АВТОМАТИКА СУДОВ»
Пкф-29-2017

Контролируемых экземпляров – 3
Экземпляр № 2

Владивосток
2017

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО и.о.зав.кафедры «Электрооборудование и автоматика судов»

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от 27 апреля 2017 г., протокол № 8/47

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 11 мая 2017 г. № 378

4 ВЗАМЕН Положения о кафедре «Электрооборудование и автоматика судов» Пкф 3.1-29/06-2012, утвержденного приказом ректора от 03.04.2012 №225

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения, обозначения и сокращения.....	4
4 Общие положения.....	4
5 Цели и задачи.....	5
6 Функции.....	6
7 Структура, управление, работники.....	8
8 Права и обязанности.....	9
9 Ответственность.....	10
10 Взаимоотношения и связи.....	11
11 Организация деятельности.....	11
Лист согласования.....	13
Лист ознакомления.....	14
Лист учета периодических проверок.....	15
Лист регистрации изменений.....	16

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о кафедре «Электрооборудование и автоматика судов», в дальнейшем Положение, определяет:

- цели, назначение и структуру кафедры;
- права, обязанности и ответственность сотрудников кафедры.

1.2 Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками кафедры.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;
- Конвенция ПДМНВ-78 (с поправками).

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

Университет - ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

Институт - Мореходный институт.

Кафедра - Кафедра «Электрооборудование и автоматика судов».

УР - Учебная работа.

НР - Научная работа.

Положение - Положение о кафедре «Электрооборудование и автоматика судов».

СМК - Система менеджмента качества.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Кафедра «Электрооборудование и автоматика судов» (далее – ЭОАС или кафедра) является основной учебно-научной структурной единицей Университета, обеспечивающей осуществление образовательного, воспитательного, методического, научно-исследовательского и других процессов. Она объединяет научно-

педагогический персонал соответствующего профиля, а также учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий ее нормальное функционирование. Кафедра входит в состав Мореходного института и действует в соответствии с положением о кафедре.

4.2 Кафедра осуществляет образовательную и научную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Конвенцией ПДМНВ-78 (с поправками), Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

4.3 Создание, реорганизация и ликвидация Кафедры производится на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора.

4.4 Кафедра осуществляет свою деятельность на основе лицензии, которую имеет Университет.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными задачами, решаемыми Кафедрой являются:

- разработка и предоставление на утверждение в установленном порядке учебных программ и учебно-тематических планов по дисциплинам, отражающих последние достижения науки, культуры и перспективы их развития;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- повышение уровня лекций, как ведущей формы обучения;
- активация практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития умений и навыков студентам и курсантам.

Конечные задачи Кафедры:

- организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- воспитательная работа среди студентов и курсантов;
- научные исследования по профилю кафедры;
- подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;
- поддержка высокого морально-эстетического статуса кафедры;
- осуществление своей деятельности современными методами, принятыми в мировой практике по своему профилю, для максимального удовлетворения требований современного уровня образования;
- квалифицированная разъяснительная работа по СМК среди работников Кафедры;
- поддержание эффективного функционирования, постоянное развитие и повышение результативности учебно-методической деятельности Кафедры в соответствии с требованиями стандартов;
- определение ответственности каждого сотрудника за качество выполняемых работ, максимально полное вовлечение персонала в достижение целей Кафедры;
- предоставление учебно-методических услуг на высокопрофессиональном уровне, стремление к достижению лучших результатов, достигнутых в данном направлении в мировой практике;

- уделение особого внимания повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- осуществление плодотворного сотрудничества с предприятиями рыбной и других отраслей промышленности для наиболее эффективного улучшения деятельности профессорско-преподавательского состава;
- формирование и актуализация фонда нормативной документации.

Работа Кафедры должна быть направлена на подготовку специалистов широкого профиля, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями, высокой профессиональной квалификацией.

6 ФУНКЦИИ

Основными функциями Кафедры являются:

- подготовка и проведение учебных занятий, согласно разработанным ФГОС и требованиям Конвенции ПДМНВ-78 (с поправками);
- разработка и выпуск учебно-методической документации, пособий;
- проведение аудиторных учебных занятий (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы) в соответствии с учебной нагрузкой и согласно графику;
- осуществление в установленном порядке консультирования студентов и курсантов, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;
- организация и регулярный контроль самостоятельной работы Обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и курсовых проектов, осуществление научного и методического руководства выполнением выпускных квалификационных работ и организация их рецензирования;
- организация прохождения учебных и производственных практик курсантов (студентов), предусмотренных учебными планами, установление в этих целях прямой связи с предприятиями, организациями, учреждениями;
- осуществление промежуточной и итоговой аттестации учащихся в форме зачетов и экзаменов по результатам освоения ими учебного материала;
- выполнение запланированного объема учебно-методической работы, обеспечивающей проведение образовательного процесса на высоком уровне (разработка и представление на утверждение рабочих программ, подготовка и обновление учебных пособий, методических материалов по проведению учебных занятий, выполнению самостоятельных работ студентами);
- осуществление воспитательного процесса среди курсантов (студентов), в том числе через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, Советом молодых ученых, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Университета;
- разработка ежегодных и перспективных планов повышения квалификации

работников кафедры, представление их на утверждение проректору по УМР, организация и контроль их выполнение;

- содействие работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта;

- создание необходимых условий для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организация заинтересованного обсуждения диссертаций, содействия участию работников Кафедры в конференциях и публикации результатов исследований;

- проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения Кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в образовательный процесс;

- анализ данных о трудоустройстве своих выпускников, поддержание с ними постоянной связи, изучение рынка трудовых ресурсов по специальности и направлению, по которым Кафедра осуществляет подготовку специалистов;

- проведение в координации со службой занятости Университета деятельности, направленной на трудоустройство выпускников очной формы обучения, оказание содействия заключению индивидуальных трехсторонних договоров студентов с Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями;

- проведение научных и проектных работ, соответствующих профилю Кафедры, научно-исследовательских работ в области теории и методики высшего образования;

- привлечение к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов;

- участие в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; вынесение заключения об их научной и практической значимости, рекомендаций по их внедрению в практику и опубликованию;

- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами отечественных и зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими и другими организациями по профилю Кафедры;

- обеспечение качества образования с учетом стратегических целей, задач и миссии Университета в целом;

- разработка, ведение и актуализация документации СМК;

- устранение несоответствий, выявленных в результате проведения внутренних и инспекционных проверок (аудитов);

- осуществление других функций, вытекающих из специфики деятельности Кафедры;

- представление интересов Кафедры в органах управления Университета и в других организациях.

7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТНИКИ

7.1 Штат Кафедры формируется из профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

7.2 Кафедрой руководит заведующий, прошедший на конкурсной основе выборы на Ученом Совете Университета тайным голосованием на срок до 5 лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание. Стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профильной деятельности кафедры не менее 5 лет. Избранный заведующий Кафедрой утверждается в должности приказом Ректора.

7.3 Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы. Заведующий непосредственно подчиняется директору Института.

7.4 На должности сотрудников Кафедры принимаются лица, обладающие необходимыми профессиональными навыками и квалификацией в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников высших учебных заведений бюджетной сферы, имеющие высшее образование, соответствующее характеру выполняемых ими функций, или среднее профессиональное образование и стаж работы согласно требованиям Единого Квалификационного справочника должностей руководителей и специалистов высшего профессионального образования, соответствующих профессиональных стандартов.

7.5 Выполнение работниками Кафедры своих должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами, распоряжениями руководства Университета и директора института и настоящим Положением.

7.6 Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды госбюджетных работ, а также планами заключенных хозяйственных договоров.

7.7 Обсуждение хода выполнения годовых планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится на заседаниях Кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав Кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены другие работники Кафедры или других кафедр Института или Университета, а также других предприятий, учреждений и организаций.

7.8 Содержание, организация и методика выполнения всех видов госбюджетных работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в Университете номенклатурой дел. Материалы дел постоянного хранения один раз в год сдаются Кафедрой в архив университета.

7.9 Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие образовательный и научно-исследовательский процесс.

7.10 Форма и размер заработной платы, дополнительных вознаграждений, продолжительность ежегодного отпуска, меры социальной защиты, социальное, ме-

дицинское и иные виды обязательного страхования сотрудников института устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, условиями заключенного договора и коллективного договора.

7.11 Режим работы Кафедры определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка Университета.

7.12 При исполнении трудовых обязанностей сотрудники Кафедры должны иметь при себе служебное удостоверение установленного образца.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1 Права работников Кафедры определяются трудовым законодательством, Уставом Университета и должностными инструкциями.

8.2 Кафедра и ее сотрудники имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- вносить предложения по вопросам своей деятельности, по совершенствованию деятельности Университета по устранению недостатков и нарушений в деятельности Университета, по усовершенствованию СМК;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института;
- пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, оргтехники, а также услугами других структурных подразделений Университета для выполнения своих профессиональных обязанностей;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8.3 Заведующий Кафедрой в пределах своих полномочий имеет право:

- распределять и представлять на утверждение кафедрой нагрузку преподавателей;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований;
- присутствовать на всех видах учебных занятий, при проведении зачетов, экзаменов;
- обжаловать приказы и распоряжения дирекции Института/Университета в установленном законодательством порядке;
- требовать от дирекции Института/Университета юридического закрепления авторства на объекты промышленной и интеллектуальной собственности в установленном законодательством порядке;
- согласовывать с руководителями Института/Университета вопросы, относящиеся к его компетенции согласно функциям, возложенным на Кафедру;
- получать от руководителей Института/Университета сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности Кафедры;
- давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Кафедры;

- вносить предложения руководству Института/Университета о поощрении работников Кафедры за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;
- участвовать в совещаниях, проводимых Институтом/Университетом.

8.4 Кафедра и ее сотрудники обязаны:

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках;
- соблюдать требования СМК, принятой в Университете, руководящих документов СМК;
- соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка, правила, нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии;
- обеспечивать сохранность оборудования и иных материальных ценностей;
- проводить занятия по расписанию и консультации в пределах часов, указанных в учебном поручении;
- формировать и актуализировать фонд нормативной документации, необходимый для деятельности Кафедры;
- устранять несоответствия, выявленные в результате проведения внутренних и инспекционных проверок (аудитов).

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Сотрудники Кафедры несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;
- несоблюдение конфиденциальности информации;
- несоблюдение объективности при оценке результатов;
- предоставление ложной информации и искажение фактов;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка, Устава Университета и иных локальных актов;
- норм, правил и процедур преподавательской деятельности;
- несоблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, производственной санитарии;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;
- несоблюдение требований СМК, принятой в Университете, руководящих документов СМК.

9.2 На заведующего возлагается персональная ответственность за:

- непредставление или ненадлежащее обеспечение руководства Института/Университета информацией по вопросам работы Кафедры;
- несвоевременное, некачественное исполнение документов и поручений руководства Института/Университета.

10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Взаимодействие Кафедры с другими подразделениями Института/Университета, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим положением, приказами и распоряжениями по Университету.

Направления взаимодействия Кафедры с зарубежными партнерами (университетами, ассоциациями, центрами и т.п.) определяются договорами Университета с этими организациями.

11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1 Условия реализации образовательных программ

Образовательная деятельность Кафедры строится на основе гибкого сочетания элементов очного, очно-заочного и дистанционного обучения с применением наряду с традиционными способами организации учебного процесса информационных систем и систем мультимедиа.

Содержание образовательных программ высшего образования и организации учебного процесса определяется учебным планом, разработанным заведующим Кафедрой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами РФ и утвержденными в установленном порядке.

Виды учебных занятий, объемы учебной нагрузки, регламент проведения занятий, оценка знаний устанавливаются согласно утвержденным планам и действующим нормативным документам.

Состав аттестационных и экзаменационных комиссий по программам высшего образования утверждается приказом ректора.

Организация учебного процесса осуществляется совместно с учебно-методическим управлением Университета.

Кафедра оперативно взаимодействует с учебно-методическим управлением Университета, ведут все формы учета, контроля и отчетности, применяют все формы работы со студентами (курсантами), стажерами, слушателями и преподавателями, сложившиеся в Университете.

Кафедра ведет методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу.

Учебная нагрузка по программам высшего образования является обязательной к освоению.

Кафедра отвечает за качество учебного процесса по закрепленным за ней направлениям подготовки.

В случае необходимости заведующий Кафедрой вправе вносить руководству Университета предложения о привлечении преподавателей со стороны.

11.2 Научно-исследовательская и инновационная деятельность Кафедры направлена на выполнение следующих функций:

- подготовка тематики, запланированной к выполнению, на основе запросов

производственных и иных мероприятий, инновационных предложений, грантов различного уровня;

- участие в научных совещаниях, научно-технических конференциях, семинарах, открытых конкурсах;

- подготовка материалов к изданию научных трудов в изданиях Университета, материалов конференций и т.п.;

- подготовка информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники и доведение до научно-педагогических кадров Кафедры;

- разработка и выполнение мероприятий по развитию научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы студентов;

- разработка и выполнение мероприятий по развитию научно-технической деятельности молодых ученых Кафедры;

- разработка и выполнение мероприятий по развитию внешних научных связей Кафедры.

РАЗРАБОТАНО:

И.о.зав.кафедрой

«Электрооборудование и автоматика судов»  П.П.Кича

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по УиВР

 Т.А.Жук

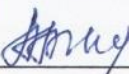
Проректор по научной работе

 Н.Н.Ковалев

Директор Мореходного института

 С.Б.Бурханов

Управление правового обеспечения



Начальник управления кадров

 П.К.Чебунин

Начальник ОСиУК

 Н.В.Дубровина

