

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

---

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

«06» *апреля* 2017 г.

Протокол № *7/17*

Председатель Ученого совета

*И.К. Зорченко* И.К. Зорченко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ «ФИЗИКА»**

**Пкф-37-2017**

Контролируемых экземпляров – 3

Экземпляр № – *2*

Владивосток  
2017

**Предисловие**

- 1 РАЗРАБОТАНО заведующим кафедрой «Физика»
- 2 УТВЕРЖДЕНО Учёным советом от 06 апреля 2017 г. Протокол № 7/46
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № 356 от 04 мая 2017 г.
- 4 ВЗАМЕН Положения о кафедре «Физика» Пкф 3.1-20/03-2012, утвержденного приказом ректора от 16 марта 2012 г. № 169

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	5
6 ФУНКЦИИ.....	6
7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ.....	7
8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	8
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	10
10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.....	11
11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	11
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	14
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о кафедре «Физика» (далее – Положение) устанавливает основные цели, задачи, организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственности, ее взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками кафедры.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:  
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1376 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

## 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

**СМК** – система менеджмента качества.

**ППС** – профессорско-преподавательский состав.

**УМУ** – учебно-методическое управление.

**ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» - Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Кафедра «Физика» (далее – Кафедра) является основной учебно-научной структурной единицей мореходного института, входящего в состав Университета.

4.2 Сотрудники кафедры непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

4.3 Реорганизация и ликвидация Кафедры осуществляется на основании решения Учёного совета Университета.

4.4 В своей деятельности Кафедра руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

## **5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

5.1 Основными целями создания Кафедры являются:

- организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы, проведение научных исследований, повышение квалификации преподавателей;

- оснащение своей деятельности современными методами, принятыми в мировой практике по своему профилю для максимального удовлетворения требований современного уровня образования;

- определение ответственности каждого сотрудника за качество выполняемых работ, максимально полное вовлечение персонала в достижение целей Кафедры;

- квалифицированная разъяснительная работа по СМК среди работников Кафедры;

- поддержание эффективного функционирования, постоянное развитие и повышение результативности учебно-методической деятельности Кафедры в соответствии с требованиями стандартов;

- предоставление учебно-методических услуг на высокопрофессиональном уровне, стремление к достижению лучших результатов, достигнутых в данном направлении в мировой практике;

- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

- ведение номенклатуры дел;

- формирование и актуализация фонда нормативной документации.

Работа Кафедры должна быть направлена на подготовку специалистов широкого профиля, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями, высокой профессиональной квалификацией.

5.2 Основными задачами Кафедры являются:

а) разработка и предоставление на утверждение в установленном порядке учебных программ и учебно-тематических планов по дисциплинам, отражающим последние достижения науки, культуры и перспективы их развития;

б) проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы Кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения Кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в образовательный процесс;

в) создание необходимых условий для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организация заинтересованного обсуждения диссертаций, содействие участию работников Кафедры в конференциях и публикации результатов исследований;

г) привлечение студентов к самостоятельной работе и осуществление научно-исследовательской работы;

д) постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства;

## **6 ФУНКЦИИ**

Функции Кафедры:

а) подготовка и проведение учебных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы) в соответствии с учебной нагрузкой и согласно графику, утверждённому Ректором, по разработанным ФГОС с учётом требований ПДНВ;

б) разработка и выпуск учебно-методической документации, пособий;

- осуществление в установленном порядке консультирования студентов, аспирантов, докторантов, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам и курсам в объёме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;

- осуществление текущей аттестации учащихся согласно модульно-рейтинговой системе оценки знаний;

- организация планирования и выполнения госбюджетной научно-исследовательской тематики Кафедры, организация студенческой научной работы по профилю Кафедры;

- организация и регулярный контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими домашних заданий, осуществление научного и методического руководства при подготовке проектов для студенческих конференций;

- осуществление промежуточной аттестации учащихся в форме зачётов и экзаменов по результатам освоения ими учебного материала;

- выполнение запланированного объёма учебно-методической работы, обеспечивающей проведение образовательного процесса на высоком уровне (разработка и представление на утверждение рабочих программ, подготовка и обновление учебных пособий / методических материалов по проведению учебных занятий / выполнению самостоятельных работ студентами);

- осуществление воспитательного процесса среди студентов (курсантов), в том числе через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, Советом молодых учёных, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Университета;

- разработка ежегодных и перспективных планов повышения квалификации работников Кафедры, представление их на утверждение проректору по учебной работе, организация и контроль их выполнения;

- содействие работникам Кафедры в их творческом росте, в том числе путём прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинары открытых лекций и других

видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта;

- участие в выставках и конференциях;
- проведение научных и проектных работ, соответствующих профилю Кафедры, научно-исследовательских работ в области теории и методики высшего образования;
- привлечение к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов;
- участие в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ, вынесение заключения об их научной и практической значимости, рекомендаций – по их внедрению в практику и опубликованию;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с Кафедрами отечественных и зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими и другими организациями по профилю Кафедры;
- обеспечение качества образования с учётом стратегических целей, задач и миссии Университета в целом;
- внедрение СМК на Кафедре и обеспечение успешного её функционирования;
- осуществление контроля над устранением несоответствий, выявленных в процессе аудита (проверки);
- составление различных отчётов о проделанной работе;
- осуществление других функций, вытекающих из специфики деятельности Кафедры;
- представление интересов коллектива Кафедры в органах управления Университета и в других организациях.

## **7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ**

7.1 Штат Кафедры утверждается ректором Университета по представлению заведующего Кафедрой и по согласованию с проректором по УР

7.2 Кафедрой руководит заведующий Кафедрой, прошедший на конкурсной основе выборы на Учёном совете Университета тайным голосованием на срок до пяти лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих учёную степень и учёное звание. Стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профильной деятельности кафедры, не менее пяти лет. Избранный заведующий Кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

7.3 На должности сотрудников Кафедры принимаются лица, обладающие необходимыми профессиональными навыками и квалификацией, имеющие высшее образование, соответствующее характеру выполняемых ими функций, или среднее профессиональное образование и стаж работы согласно требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального и дополнительного профессионального

образования» утверждённого Приказом Минздравсоцразвития России № 1н от 11.01.2011 г., требованиям соответствующих профессиональных стандартов и должностным инструкциям.

7.4 Заведующий кафедрой подчиняется директору МИ. Контроль за деятельностью Кафедры осуществляет проректор по учебной работе.

7.5 Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», и настоящим Положением.

7.6 При исполнении служебных обязанностей работники Кафедры должны иметь аккуратный вид, иметь при себе служебное удостоверение.

7.7 Форма и размер заработной платы, дополнительных вознаграждений, а также продолжительность ежегодного отпуска работников Кафедры устанавливаются в соответствии с законодательством РФ, условиями заключенного контракта и коллективного договора.

7.8 Меры социальной защиты работников Кафедры обеспечиваются в соответствии с законодательством РФ, условиями заключенного контракта и коллективного договора.

7.9 Социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Кафедры, условия их трудовой деятельности обеспечиваются Руководством Университета в соответствии с законодательством РФ.

## **8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

8.1 Права и обязанности работников Кафедры определяются трудовым законодательством, Уставом Университета, должностными инструкциями и настоящим Положением.

8.2 Кафедра и его работники имеют право:

- взаимодействовать с руководством Университета по вопросам материально-технического и организационного обеспечения своей деятельности, оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;

- вносить предложения по вопросам своей деятельности, по совершенствованию деятельности Университета, по устранению недостатков и нарушений в деятельности Университета, по усовершенствованию СМК;

- с согласия руководителей привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений для решения задач, возложенных на них;

- выбирать методы и средства работы, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество трудовой деятельности;

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- запрашивать в структурных подразделениях Университета и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Кафедры и Университета;



- пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, а также услугами других структурных подразделений Университета для выполнения своих профессиональных обязанностей;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8.3 Заведующий Кафедрой в пределах своих полномочий также имеет право:

- участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью Кафедры;

- запрашивать от подразделений Университета сведения и документы, необходимые для выполнения задач Кафедры;

- проводить контрольные проверки достоверности предоставленной работниками информации;

- выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложения взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования;

- издавать распоряжения и указания по вопросам жизнедеятельности Кафедры в пределах своих полномочий и обязательные для исполнения всеми подразделениями и работниками Кафедры;

- требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения;

- согласовывать с руководителями и работниками Университета вопросы, относящиеся к их компетенции согласно функциям, возложенным на Кафедру;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и должностной инструкцией.

8.4 Кафедра и его работники обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка, правила, нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии;

- соблюдать требования СМК Университета;

- обеспечивать сохранность оборудования и иных материальных ценностей;

- систематически повышать квалификацию.

8.5 Конкретные функциональные обязанности, права и ответственности руководителя и работников Кафедры определены в соответствующих должностных инструкциях.

## 9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Заведующий Кафедрой несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, в том числе:

- не предоставление или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией по вопросам работы подразделения;
- несоответствие законодательным нормам издаваемых в подразделении инструкций, распоряжений и иных документов;
- несвоевременное, некачественное исполнение документов и поручений руководства Университета;
- за состояние трудовой дисциплины, работы с кадрами;
- достижение целей в области качества на уровне подразделения;
- достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения инструкций, положений, стандартов и других нормативно-методических документов Университета;
- за формирование, ведение и хранение документации подразделения в соответствии с принятой номенклатурой дел;

9.2 Работники Кафедры несут ответственность за:

- ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Кафедру, и своих обязанностей;
- несоблюдение конфиденциальности информации;
- предоставление ложной информации и искажение фактов;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка, Устава Университета и иных локальных нормативных правовых актов;
- несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, производственной санитарии;
- неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся и работников Университета в соответствии с законодательством РФ;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;
- несоблюдение требований СМК, принятой в Университете, руководящих документов СМК.
- иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством РФ.

## 10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

В своей деятельности Кафедра взаимодействует с различными подразделениями вуза, в том числе:

– с Научным Управлением по вопросам научно-исследовательской деятельности Кафедры;

– с Учебно-методическим Управлением по вопросам учебной деятельности;

Взаимодействие Кафедры с другими подразделениями Университета, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по Университету.

Направления взаимодействия Кафедры с зарубежными партнерами (университетами, ассоциациями, центрами и т.п.) определяются договорами Университета с этими организациями.

Механизмы взаимодействия Кафедры с подразделениями Университета конкретизируются и формулируются в отдельных локальных актах.

## 11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1 Деятельность Кафедры осуществляется по утвержденному учебному годовому плану работы, который формируется заведующим кафедрой с 20 июля по 20 августа и научному годовому плану, который формируется с 20 ноября по 20 декабря и рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются на Совете Института.

В планы работы включаются все виды деятельности, оговоренные в пунктах 5.2 настоящего Положения.

Подлинники годовых планов работы Кафедры хранятся на Кафедре, копии в бумажном виде рассылаются в дирекцию Института, копии в электронном виде – заместителям директоров по учебной и научной работе.

11.2 Условия реализации образовательных программ.

Образовательная деятельность Кафедры строится на основе гибкого сочетания элементов очного, очно-заочного и дистанционного обучения с применением наряду с традиционными способами организации учебного процесса информационных систем и систем мультимедиа.

Виды учебных занятий, объемы учебной нагрузки, регламент проведения занятий, оценка знаний устанавливаются согласно утвержденным планам и действующим нормативным документам.

Состав аттестационных и экзаменационных комиссий по программам высшего образования утверждается приказом Ректора.

Организация учебного процесса осуществляется совместно с учебным управлением Университета.

Кафедра оперативно взаимодействует с учебно-методическим управлением Университета, ведут все формы учета, контроля и отчетности, применяют все формы работы со студентами (курсантами), стажерами, слушателями и преподавателями, сложившиеся в Университете.

Пкф-37-2017

Кафедра ведет методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу.

Учебная нагрузка по программам высшего образования является обязательной для выполнения преподавателями.

Кафедра отвечает за качество учебного процесса по закрепленным за ней направлениям подготовки.

В случае необходимости заведующий кафедрой вправе вносить руководству Университета предложения о привлечении преподавателей с других ВУЗов, учреждений и организаций.

11.3 Научно-исследовательская и инновационная деятельность Кафедры направлена на выполнение следующих функций:

- подготовка тематики, запланированной к выполнению, на основе запросов производственных и иных мероприятий, инновационных предложений, грантов различного уровня;
- участие в научных совещаниях, научно-технических конференциях, семинарах, открытых конкурсах;
- подготовка материалов к изданию научных трудов в изданиях Университета, материалов конференций и т.п.;
- подготовка информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники и доведение до научно-педагогических кадров Института;
- разработка и выполнение мероприятий по развитию научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы студентов;
- разработка и выполнение мероприятий по развитию научно-технической деятельности молодых ученых Института;
- разработка и выполнение мероприятий по развитию внешних научных связей Института.

11.4 Ежегодно в конце учебного и календарного года заведующий кафедрой оценивает результативность деятельности Кафедры и представляет результаты этой оценки в годовых учебном и научном отчётах, копии которых рассылаются в дирекцию Института, а также в электронном виде – заместителям директоров по учебной и научной работе, и утверждается Советом Института.

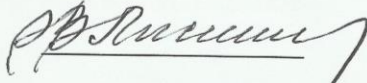
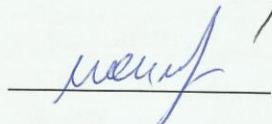
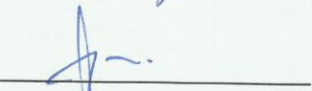
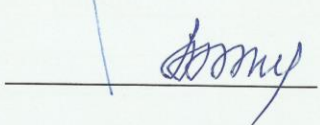

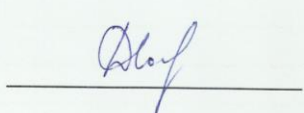
РАЗРАБОТАНО:

кафедрой «Физика»



Е.Н. Бауло

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе		С.В. Лисиенко
Зам. первого проректора по научной работе		И.Н. Ким
Директор Мореходного института		С.Б. Бурханов
Начальник управления правового обеспечения		П.К. Чебунин
Начальник управления кадров		П.К. Чебунин
Начальник отдела стандартизации и управления качеством		Н.В. Дубровина

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Бауло Е.Н.	зав. каф., доцент		
2	Кучеренко Л.В.	профессор		
3	Слабженникова И.М.	доцент		
4	Яковенко Л.М.	доцент		
5	Лапаник О.Ф.	доцент		
6	Мухина С.Н.	зав. лабор.		



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изме не- ния	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения измени я
	измен енных	замене нных	новых	Аннул ирован ных				