

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

2016 г.

Протокол № 140

Председатель Ученого совета

Г.Н. Ким



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИНСТИТУТЕ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ**

Пин-14-2016

Контролируемых экземпляров – 3

Экземпляр № 2

Владивосток

2016

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО директором института повышения квалификации
- 2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от 30 сентября 2016г. Протокол № 1/40
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № 77 от 25.10 2016г.
- 4 ВЗАМЕН Положения об институте повышения квалификации Пид 3.1-99/01-2010, утвержденного приказом ректора от 16.02.2010 № 86.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	5
6 ФУНКЦИИ	7
7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТНИКИ	7
8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	8
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	10
10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ	11
11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	11
12 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	13
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	15
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	17

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об институте повышения квалификации (далее – Положение) определяет цели, назначение, задачи, функции, права, обязанности и организацию работы института повышения квалификации ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками института повышения квалификации.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 01 июля 2013 г. № 499 г.Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Письмо Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» № 5/24 от 02.02.2015 г.

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

Университет – ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

ИПК – институт повышения квалификации.

УР - учебная работа.

СМК - система менеджмента качества.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Институт повышения квалификации (далее – ИПК) создан путем реорганизации ФГОУ ДПО «Дальневосточный институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов рыбной промышленности и хозяйства» и присоединения к ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» на основании приказа Федерального Агентства по рыболовству (приказ № 430 от 29.05.2009 г.) и приказа ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» № 612 от 10.11.2009 г.

4.2 Институт является структурным подразделением «Дальрыбвтуза», осуществляющим образовательную деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, а также международными правовыми актами по вопросам образования, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.3 ИПК имеет круглую печать и бланки со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.

4.4 Руководство ИПК осуществляет директор, который непосредственно подчиняется ректору Университета.

4.5 Должность директора ИПК является основной, и оформляется трудовым договором с Университетом.

4.6 ИПК осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет Университет.

Если для какой-либо деятельности требуется наличие дополнительной лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения ее Университетом.

4.7 Реорганизация или ликвидация ИПК осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.

4.8 Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся на основании решений Ученого Совета Университета.

4.9 Место нахождения ИПК: 690000, Россия, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 27, тел.: (8-423) 222-22-93; e-mail: ipk_dv@mail.ru, сайт: www.dalrybvtuz.ru.

4.10 Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором Университета.

5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Основными целями ИПК являются:

- обеспечение потребителя дополнительными профессиональными образовательными услугами, обеспечивающими повышение его конкурентоспособности на рынке труда, социальной и профессиональной

мобильности;

- получение слушателями дополнительных знаний, умений, навыков по

образовательным программам, предусматривающим изучение научных и учебных дисциплин, разделов техники и новых технологий, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности и получения новой квалификации в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования;

- удовлетворение потребностей личности в самообразовании для последующей самореализации.

5.2 Задачами ИПК являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- участие в создании отраслевой системы дополнительного профессионального образования;

- участие в организации и реализации подготовки специалистов с применением технологий дистанционного образования;

- организация повышения квалификации морских специалистов в соответствии с требованиями международных конвенций;

- организация повышения квалификации руководящих работников и специалистов рыбной промышленности по новым направлениям науки, техники и технологии;

- предоставление дополнительных образовательных услуг по краткосрочным программам;

- организация профессиональной переподготовки специалистов любых отраслей экономики;

- осуществление консультационной деятельности;

- создание широкого образовательного пространства, возможности открытого и быстрого доступа к знаниям;

- формирование условий для гибкого реагирования образовательной системы на запросы развития общества;

- обеспечение качества образования с учетом стратегических целей, задач и миссии Университета в целом;

- другие задачи, не противоречащие уставу Университета и соответствующие профилю ИПК.

5.3 ИПК решает свои задачи самостоятельно от имени Университета по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами.

6 ФУНКЦИИ

Основными функциями ИПК являются:

- организация повышения квалификации командного состава морских судов в соответствии с требованиями международных конвенций;
- организация повышения квалификации руководящих работников и специалистов рыбной промышленности по новым направлениям науки, техники и технологии;
- организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников и сотрудников подразделения;
- предоставление дополнительных образовательных услуг по краткосрочным программам;
- организация профессиональной переподготовки специалистов любых отраслей экономики;
- создание широкого, образовательного пространства, возможности открытого и быстрого доступа к знаниям;
- формирование условий для гибкого реагирования образовательной системы на запросы развития общества;
- обеспечение качества образования с учетом стратегических целей, задач и миссии Университета в целом;
- участие в организации и реализации подготовки специалистов с применением технологий дистанционного образования.

7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТНИКИ

7.1 Структура ИПК определяется Ученым Советом Университета. В отдельных случаях по предложениям ИПК в его составе или при нем могут создаваться центры, лаборатории и другие подобные подразделения, действующие в соответствии с положениями, утвержденными ректором Университета.

7.2 ИПК возглавляется директором. Директор ИПК относится к категории руководителей и подчиняется непосредственно ректору Университета.

Директор ИПК действует как полномочный представитель Университета по вопросам, связанным с деятельностью института, представляет его во всех государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях на основании доверенности, подписанной ректором. В доверенности определяется объем полномочий директора института, характер сделок и юридических действий, которые он может совершать, а также виды деятельности, в отношении которых могут совершаться сделки.

Директор ИПК осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим

Положением. Директор ИПК несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций института в соответствии с должностной инструкцией.

7.3 Общее руководство деятельностью ИПК осуществляет ректор Университета (по его поручению – проректор по подчиненности), который утверждает структуру, штаты ИПК.

7.4 В институте предусматриваются должности педагогического (профессорско-преподавательский состав), административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала).

На должности сотрудников ИПК принимаются лица, обладающие необходимыми профессиональными навыками и квалификацией в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников высших учебных заведений (бюджетной сферы), имеющие образование и стаж работы согласно требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональных стандартов.

Приём на работу, перемещение и увольнение работников ИПК, включая все виды совместительства, осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и Трудовым кодексом, оформляется приказом ректора по представлению директора ИПК.

Наряду со штатными преподавателями и специалистами преподавательской работы ИПК, учебный процесс могут осуществлять преподаватели ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», преподаватели других вузов, предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты в порядке, установленном законодательством РФ и Уставом Университета.

Выполнение работниками ИПК своих должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами, распоряжениями администрации Университета, распоряжениями и указаниями директора ИПК. Должностные инструкции работников разрабатывает директор ИПК в соответствии с установленными требованиями.

7.5 Форма и размер заработной платы, дополнительных вознаграждений, продолжительность ежегодного отпуска, меры социальной защиты, социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования сотрудников ИПК устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, условиями заключенного договора и коллективного договора.

7.6 Режим работы ИПК определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка Университета.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1 Права работников ИПК определяются трудовым законодательством,

Уставом Университета и должностными инструкциями.

8.2 Институт повышения квалификации и его сотрудники имеют право:

– взаимодействовать с руководством Университета по вопросам материально-технического и организационного обеспечения своей деятельности, оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;

– вносить предложения по вопросам своей деятельности, по совершенствованию деятельности Университета, по устранению недостатков и нарушений в деятельности Университета, по усовершенствованию СМК;

– с согласия руководителей привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений для решения задач, возложенных на них;

– выбирать методы и средства работы, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество трудовой деятельности;

– на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

– запрашивать в структурных подразделениях Университета и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

– участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ИПК и Университета;

– пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, а также услугами других структурных подразделений Университета для выполнения своих профессиональных обязанностей;

– осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8.3 Директор ИПК в пределах своих полномочий также имеет право:

– участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью ИПК;

– запрашивать от подразделений Университета сведения и документы, необходимые для выполнения задач ИПК;

– выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложения взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования;

– издавать распоряжения и указания по вопросам жизнедеятельности ИПК в пределах своих полномочий и обязательные для исполнения всеми подразделениями и работниками ИПК;

– требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения;

- согласовывать с руководителями и работниками Университета вопросы, относящиеся к их компетенции согласно функциям, возложенным на ИПК;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ИПК;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и должностной инструкцией.

8.4 ИПК и его сотрудники обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка, правила, нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии;
- соблюдать требования СМК Университета;
- обеспечивать сохранность оборудования и иных материальных ценностей;
- систематически повышать квалификацию.

8.5 Конкретные функциональные обязанности, права и ответственности руководителя и работников ИПК определены в соответствующих должностных инструкциях.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Директор ИПК несет ответственность перед ректором за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций ИПК в образовательной и других видах деятельности.

На директора ИПК возлагается персональная ответственность за:

- несоответствие законодательным нормам издаваемых в ИПК инструкций, распоряжений и иных документов;
- не предоставление или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией по вопросам работы ИПК;
- несвоевременное, некачественное исполнение документов и поручений руководства Университета;
- подбор и организацию деятельности работников ИПК.

9.2 Директор и другие сотрудники ИПК несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;
- несоблюдение конфиденциальности информации;
- предоставление ложной информации и искажение фактов;
- несоблюдение работниками правил внутреннего распорядка, Устава Университета и иных локальных актов;
- несоблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, производственной санитарии;

- неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся и работников Университета в соответствии с законодательством РФ;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;
- несоблюдение требований СМК, принятой в Университете, руководящих документов СМК;
- иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством РФ.

10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Взаимодействие ИПК с другими подразделениями Университета, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по Университету.

Направления взаимодействия ИПК с зарубежными партнерами (университетами, ассоциациями, центрами и т.п.) определяются договорами Университета с этими организациями.

11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1 Условия реализации образовательных программ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание дополнительных профессиональных программ, используемых в ИПК, учитывают профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (часть 9 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ). При этом программы профессиональной переподготовки разработаны на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС высшего образования к результатам освоения образовательных программ (часть 10 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ).

Содержание образовательных программ дополнительного профессионального образования и организация учебного процесса по ним определяется учебными планами, разработанными ИПК при участии специалистов Университета и утвержденными в установленном порядке.

С целью обеспечения качества образовательных услуг ИПК имеет право самостоятельно выбирать формы, методы и средства обучения.

Виды учебных занятий, объемы учебной нагрузки, регламент проведения занятий, оценка знаний в ИПК устанавливаются согласно утвержденным планам и

действующим нормативным документам.

Организация учебного процесса в ИПК осуществляется совместно с учебно-методическим управлением Университета.

Образовательная деятельность ИПК строится на основе гибкого сочетания элементов очного и дистанционного обучения с применением наряду с традиционными способами организации учебного процесса информационных систем и систем мультимедиа.

Сотрудники ИПК оперативно взаимодействуют с учебно-методическим управлением Университета, ведут все формы учета, контроля и отчетности, применяют все формы работы со слушателями и преподавателями, сложившиеся в Университете.

Учебная нагрузка по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ИПК, является обязательной к освоению.

ИПК отвечает за качество учебного процесса по закрепленным за ним направлениям подготовки.

ИПК имеет право контролировать качество учебного процесса по своим образовательным программам независимо от принадлежности кафедры, вплоть до выражения недоверия отдельным преподавателям.

В случае необходимости ИПК вправе вносить руководству Университета предложения о привлечении преподавателей со стороны.

11.2 Обучающиеся ИПК

Набор слушателей на программы дополнительного профессионального образования и иные дополнительные образовательные программы ИПК организует самостоятельно в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данной категории обучающихся.

Слушателю программ дополнительного профессионального образования на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на обучении в ИПК.

Все слушатели зачисляются в Университет, для обучения в ИПК, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения в соответствии с законодательством.

Права и обязанности слушателей программ дополнительного профессионального образования, их материальное обеспечение определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Уставом Университета, Положением о дополнительном профессиональном образовании Университета, и настоящим Положением.

Слушателям программ профессиональной переподготовки, успешно завершившим обучение, прошедшим итоговую аттестацию, обозначается сфера

новой профессиональной деятельности и выдается диплом о профессиональной переподготовке государственного образца.

Документы установленного образца (удостоверения о краткосрочном повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке) выдаются ИПК в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Положением о дополнительном профессиональном образовании Университета.

Лицам, не завершившим образование по программам дополнительного профессионального образования, выдается справка о пребывании на обучении.

За невыполнение слушателями Устава Университета, правил внутреннего распорядка Университета, к ним могут быть применены различные дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления из Университета.

11.3 Инновационная деятельность ИПК направлена на выполнение следующих задач:

- организация разработки и выполнения мероприятий по созданию и развитию отраслевой системы дополнительного профессионального образования;
- участие в научно-исследовательских и инновационных проектах Университета по направлению повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- участие в подготовке кадров высшей квалификации Университета;
- организация системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава и других работников Университета;
- участие в разработке и выполнении мероприятий по развитию внешних научных связей Университета.

12 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ИПК осуществляет свою деятельность на внебюджетной основе. Учет финансово-экономической деятельности ИПК производится бухгалтерией Университета на едином балансе.

Источниками финансирования деятельности ИПК являются:

- средства, поступающих за обучение по прямым договорам с потребителями или заказчиками;

Использование ИПК внебюджетных средств осуществляется в соответствии со сметой на финансовый год и Положением о внебюджетной деятельности и управлении внебюджетными средствами, утвержденными ректором. В смете устанавливается планируемая величина дохода, обеспечивающая возмещение

материальных и иных, необходимых для организации образовательной деятельности ИПК, затрат, выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, нужды обеспечения, развитие и совершенствование образовательного процесса в Университете.

Организация и проведение повышения квалификации преподавателей Университета осуществляется по заявкам кафедр, согласованных с ректором. Выплата заработной платы преподавателям и другие расходы, связанные с указанным учебным процессом, производятся согласно сметы, утвержденной в установленном порядке.

Для выполнения реализуемых в ИПК работ и услуг директором ИПК могут привлекаться высококвалифицированные преподаватели и специалисты (исполнители работ) по договорам гражданско-правового характера. Оплата выполненных работ и услуг по гражданско-правовым договорам производится по соответствующим актам сдачи-приемки работ.

Размер оплаты за оказываемые услуги рассчитывается финансово-экономическим отделом бухгалтерии Университета, согласовывается с директором ИПК и утверждается в установленном порядке.

