


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»
« 12 г.
Протокол № _____
Председатель Ученого совета



Г.И. Ким

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВО»
Пкф 3.1-15/06-2012**

Контролируемых экземпляров - 3
Экземпляр - № - 2

Владивосток
2012 г

Предисловие

Настоящее положение представляет собой нормативный документ, регламентирующий деятельность кафедры «Безопасность жизнедеятельности и право» (БЖД) института Рыболовства и аквакультуры ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз». Положение определяет порядок образования, права, обязанности и организацию работы кафедры «БЖД и право».

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО заведующим кафедрой «Безопасность жизнедеятельности и право»
1 сентября 2011 г.

2 УТВЕРЖДЕНО Учёным советом 24 февраля 2012 г. Протокол № 7191.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»
№ 194 от 26 марта 2012 г.

4 ВЗАМЕН Положения о кафедре «Безопасность жизнедеятельности и право»,
утверждённое советом института № 6 от 16 февраля 2009 г.

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	4
4	Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и право»	4
4.1	Общие положения	4
4.2	Цели и задачи	5
4.3	Функции	6
4.4	Организационная структура, управление, работники	8
4.5	Права и обязанности	9
4.6	Ответственность	10
4.7	Взаимоотношения. Связи	11
4.8	Организация деятельности	11

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о кафедре «Безопасность жизнедеятельности и право» (далее – Положение) устанавливает:

- цели, назначение и структуру Кафедры;
- должностные обязанности работников Кафедры;

1.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Кафедры.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы следующие правовые и нормативные документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ;

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016 – 94 от 01.01.1996г.;

Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении). Постановление Правительства РФ от 14.02.2008г. № 71, с учётом изменений № 18-ПЗ от 14.02.2009 в Отдельных законодательных актах РФ по вопросам деятельности федеральных университетов;

Устав ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» от 25.12.2007 г. №126;

Инструкция по делопроизводству в ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» от 21.01.2010 г.;

Закон Российской Федерации «Об образовании» №32-66-1 от 10.07.1992 г.;

Федеральный Закон Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 124-ФЗ от 22.01.1996 г.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

Университет – ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз».

УР – учебная работа.

НР – научная работа.

СМК – система менеджмента качества.

Институт - Институт Рыболовства и аквакультуры.

Кафедра - Кафедра «БЖД и право»

4 КАФЕДРА «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВО»

4.1 Общие положения

Кафедра является структурной единицей института Рыболовства и аквакультуры Университета, осуществляющей образовательную, научную и воспитательную деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», нормативными и организационно-методическими документами Правительства РФ, Министерства образования и науки, Федерального агентства РФ по рыболовству, иными нормативными правовыми актами РФ, а также международными правовыми актами по вопросам образования, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

4.1.1 Кафедра осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет Университет.

4.1.2 Работники Кафедры строят свои трудовые отношения с Университетом, руководствуясь международными конвенциями и соглашениями, действующим

законодательством РФ, законодательными и нормативными документами Федерального агентства РФ по рыболовству, внутренними процедурами, настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.1.3 Кафедра может быть реорганизована, переименована или упразднена по решению Ученого Совета Университета приказом Ректора.

4.1.4 Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся на основании решений Ученого Совета.

4.2 Цели и задачи

4.2.1 Основной целью является:

подготовка специалистов широкого профиля, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями, высокой профессиональной квалификацией;

4.2.2 Основными задачами Кафедры являются:

- организация и осуществление на высоком уровне учебной, методической и научно-методической работы, проведение научных исследований, повышение квалификации преподавателей;

- поддержка высокого морально-этического статуса Кафедры путём осуществление своей деятельности современными методами, принятыми в мировой практике по своему профилю, для максимального удовлетворения требований современного уровня образования;

- поддержка эффективного функционирования Кафедры, постоянное развитие и повышение результативности учебно-методической деятельности в соответствии с требованиями стандартов;

- определение ответственности каждого сотрудника за качество выполняемых работ, максимально полное вовлечение персонала в достижение целей;

- предоставление учебно-методических услуг на высоком профессиональном уровне, стремление к достижению лучших результатов, достигнутых в данном направлении в мировой практике;

- особо уделять внимание повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

- плодотворно сотрудничать с предприятиями рыбной и других отраслей промышленности для эффективного улучшения деятельности профессорско-преподавательского состава;

- формирование и актуализация фонда нормативной документации;

- повышение эффективности уровня, учебной, методической, научно-методической, научной работы кафедры;

- осуществление деятельности Кафедры в соответствии с учебным планом;

- обсуждать выполнение учебного плана и другие вопросы деятельности кафедры проводятся каждый месяц на заседаниях Кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав;

- разрабатывать рабочие программы по дисциплинам, отражающих последние достижения науки и перспективы их развития;

- осуществлять работу современными методами с использованием опыта мировой практики.

Работа Кафедры направлена на подготовку специалистов широкого профиля, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями, высокой профессиональной квалификацией.

4.3 Функции

Основными функциями Кафедры являются:

- проведение учебных занятий (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы в соответствии с учебной нагрузкой и согласно графику, утвержденному Ректором или проректором по учебно-воспитательной работе;

- в установленном порядке консультировать студентов, аспирантов, докторантов, а также

обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;

- организация и регулярный контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и курсовых проектов;

- осуществление промежуточной и итоговой аттестации учащихся в форме зачетов и экзаменов по результатам освоения ими учебного материала;

- выполнение запланированного объема учебно-методической работы, обеспечивающей проведение образовательного процесса на высоком уровне (разработка и представление на утверждение рабочих учебных программ, подготовка и обновление учебных пособий, методических материалов по проведению учебных занятий, выполнению самостоятельных работ студентами);

- осуществление воспитательного процесса среди студентов (курсантов), в том числе через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, Советом молодых ученых, участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Университета;

- разработка ежегодных и перспективных планов, планов повышения квалификации работников Кафедры, представление их на утверждение проректору по УР, организация и контроль выполнения;

- содействие работникам Кафедры в их творческом росте, в том числе путём прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведение и обсуждение на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучение и распространение передового педагогического опыта;

- создание необходимых условий для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организация заинтересованного обсуждения диссертаций, содействие участию работников в конференциях и публикации результатов исследований;

- проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы Кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в образовательный процесс;

- проведение научных и проектных работ, соответствующих профилю Кафедры, научно-исследовательских работ в области теории и методики высшего образования;

- привлечение к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов;

- оказание внешним организациям консультационных услуг;

- участие в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ, вынесение заключения о научной и практической значимости, рекомендаций по внедрению в практику и опубликованию;

- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами отечественных и зарубежных ВУЗов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими и другими организациями по профилю Кафедры;

- обеспечение качества образования с учетом стратегических целей, задач и миссии Университета в целом;

- разработка, ведение и актуализация документации СМК;

- устранение несоответствий, выявленных в результате проведения внутренних и инспекционных проверок (аудитов);

- представление интересов коллектива Кафедры в органах управления Университета и в других организациях;

- осуществление других функций, вытекающих из специфики деятельности Кафедры.

4.4 Организационная структура, управление, работники

4.4.1 В состав Кафедры входят заведующий кафедрой, профессор, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный состав.

Состав Кафедры утверждается Ректором Университета по представлению заведующего кафедрой.

4.4.2 Кафедрой руководит заведующий, прошедший на конкурсной основе выборы на Ученом Совете Университета тайным голосованием на срок до 5 лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс 1 голос от числа участвующих в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава Учёного Совета. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом Ректора.

Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности Кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы. Заведующий Кафедрой непосредственно подчиняется директору Института.

4.4.3 На должности работников Кафедры принимаются лица, обладающие необходимыми профессиональными навыками и квалификацией в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников высших учебных заведений бюджетной сферы. Работники Кафедры должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее характеру выполняемых ими функций (или среднее профессиональное образование) и стаж работы, согласно требованиям квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и других служащих, утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 21 августа 1998 года № 37, Постановления Минтруда РФ «Об утверждении порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» от 09 февраля 2004 года № 09 и должностными инструкциями.

Приём на работу профессорско-преподавательского состава осуществляется в соответствии с законодательством об образовании, трудовым законодательством на основании конкурса.

Выполнение работниками Кафедры своих должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями и указаниями директора Института и настоящим Положением.

4.4.4 Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды госбюджетных работ, а также планами заключенных хозяйственных договоров.

Обсуждение хода выполнения годовых планов и других вопросов деятельности проводится на заседаниях Кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав. Заседания Кафедры проводятся каждый месяц. На заседание Кафедры могут быть приглашены работники других Кафедр Института или Университета, а также других предприятий, учреждений, организаций.

Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую Кафедра ведет в соответствии с принятой в Университете номенклатурой дел. Материалы дел постоянного хранения один раз в год сдаются в архив Университета.

Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие образовательный и научно-исследовательский процесс.

4.4.5 Форма и размер заработной платы, дополнительных вознаграждений, продолжительность ежегодного отпуска, меры социальной защиты, социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования сотрудников института устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, условиями заключённого трудового договора и коллективного договора.

4.4.6 Режим работы Кафедры определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка Университета.

4.4.7 При исполнении трудовых обязанностей сотрудники Кафедры должны иметь при себе служебное удостоверение установленного образца.

4.5 Права и обязанности

Права работников Кафедры определяются трудовым законодательством, Уставом Университета, должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.5.1 Кафедра и ее работники имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- вносить предложения по вопросам своей деятельности, по совершенствованию деятельности Университета, устранению недостатков и нарушений по усовершенствованию СМК;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института /Университета;
- пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, оргтехникой, а также услугами других структурных подразделений Университета для выполнения своих профессиональных обязанностей;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.5.2 Заведующий Кафедрой в пределах своих полномочий имеет право:

- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
 - выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;
 - присутствовать на всех видах учебных занятий, при проведении зачетов, экзаменов;
 - обжаловать приказы и распоряжения дирекции Института /Университета в установленном законодательством порядке;
 - требовать от администрации Университета юридического закрепления авторства на объекты промышленной и интеллектуальной собственности в установленном законодательством порядке;
 - согласовывать с руководителями и работниками Института /Университета вопросы, относящиеся к его компетенции согласно функциям, возложенным на кафедру;
 - получать от руководителей и работников Института /Университета сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности Кафедры;
 - давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Кафедры;
 - вносить предложения руководству Института /Университета о поощрении работников Кафедры за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
 - давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;
 - участвовать в совещаниях, проводимых Институтом.
- 4.5.3 Кафедра и ее работники обязаны:
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках;
 - соблюдать требования СМК, принятой в Университете, руководящих документов СМК;
 - соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка, правила, нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии;
 - обеспечивать сохранность оборудования и иных материальных ценностей;
 - проводить занятия по расписанию и консультации в пределах часов, указанных в учебном поручении;
 - формировать и актуализировать фонд нормативной документации, необходимой для

деятельности Кафедры;

- устранять несоответствия, выявленные в результате проведения внутренних и инспекционных проверок (аудитов).

Конкретные функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников Института определяются в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором Университета.

4.6 Ответственность

4.6.1 На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- несоответствие законодательным нормам, издаваемым в Университете инструкций, распоряжений;

- непредставление или ненадлежащее обеспечение руководства Института/Университета информацией по вопросам работы кафедры;

- несвоевременное, некачественное исполнение документов и поручений руководства Института /Университета.

4.6.2 Работники Кафедры несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

- несоблюдение конфиденциальности информации;

- несоблюдение объективности при оценке результатов;

- предоставление ложной информации и искажение фактов;

- несоблюдение правил внутреннего распорядка, Устава Университета и иных локальных актов;

- несоблюдение норм, правил и процедур преподавательской деятельности;

- несоблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, производственной санитарии;

- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Университета; несоблюдение требований СМК, принятого в Университете, других руководящих документов СМК.

4.7 Взаимоотношения и связи

Взаимодействие Кафедры с другими подразделениями Института / Университета, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по Университету.

Направления взаимодействия Кафедры с зарубежными партнерами (университетами, ассоциациями, центрами и т.п.) определяются договорами Университета с этими организациями.

4.8 Организация деятельности

4.8.1 Условия реализации образовательных программ

Образовательная деятельность Кафедры строится на основе гибкого сочетания элементов очного, очно -заочного и дистанционного обучения с применением наряду с традиционными способами организации учебного процесса информационных систем и систем мультимедиа.

Содержание образовательных программ высшего профессионального образования и организация учебного процесса определяется учебным планом, разработанным заведующим Кафедрой в соответствии с государственными образовательными стандартами РФ и утвержденными в установленном порядке.

Виды учебных занятий, объемы учебной нагрузки, регламент проведения занятий, оценка знаний устанавливаются согласно утвержденным планам и действующим нормативным документам.

Организация учебного процесса осуществляется совместно с учебно-методическим управлением Университета.

Кафедра оперативно взаимодействует с учебно-методическим управлением Университета, ведут все формы учета, контроля и отчетности, применяют все формы работы со студентами, стажерами, слушателями и преподавателями, сложившиеся в Университете.

Кафедра ведет методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу.

Учебная нагрузка по программам высшего профессионального образования является обязательной к освоению. Кафедра отвечает за качество учебного процесса по закрепленным за ней направлениям подготовки.

В случае необходимости заведующий Кафедрой вправе вносить руководству Института /Университета предложения о привлечении преподавателей со стороны.

Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ.

Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую Кафедра ведет в соответствии с принятой в Университете номенклатурой дел. Материалы дел постоянного хранения один раз в год сдаются кафедрой в архив Университета.

За Кафедрой могут быть закреплены компьютерные классы, методический кабинет, обеспечивающие образовательный и научно-исследовательский процесс.

4.8.2 Научно-исследовательская и инновационная деятельность

Деятельность Кафедры направлена на выполнение следующих функций:

- подготовка тематики, запланированной к выполнению, на основе запросов производственных и иных мероприятий, инновационных предложений, грантов различного уровня;

- участие в научных совещаниях, научно-технических конференциях, семинарах, открытых конкурсах;

- подготовка материалов к изданию научных трудов в изданиях Университета, материалов конференций и т.п.;

- подготовка информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники и доведение до научно-педагогических кадров института;

- разработка и выполнение мероприятий по развитию научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы студентов;

- разработка и выполнение мероприятий по развитию научно-технической деятельности молодых ученых института;

- разработка и выполнение мероприятий по развитию внешних научных связей института.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий кафедрой
«БЖД и право»

И.Н. Ким

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР

Т.А. Жук

Директор института РиА

А.Н. Бойцов

Начальник управления кадров

П.К. Чебунин

Начальник юридического отдела

С.В. Агеносова

Начальник ОС и УК

Ю.С. Лысенко

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВПО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Утверждено
советом ИРиА

_____ 2012 г.

Протокол №
Председатель совета ИР и А
_____ А.Н. Бойцов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ «Безопасность жизнедеятельности и право»
ПКФ 3.1.-15/06-2012**

Контролируемых экземпляров – 3
Экземпляр - № 1

Владивосток
2012

Предисловие

Настоящее положение представляет собой нормативный документ, регламентирующий деятельность кафедры «Безопасность жизнедеятельности и право» (БЖД) института Рыболовства и аквакультуры ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз». Положение определяет порядок образования, права, обязанности и организацию работы кафедры «БЖД и право».

Сведения о Положении

1 ПРАЗРАБОТАНО заведующим кафедрой «Безопасность жизнедеятельности и право» 1 сентября 2011 г.

2 УТВЕРЖДЕНО Учёным советом 24 февраля 2012 г. Протокол № 7191.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» № 194 от 26 марта 2012 г.

4 ВЗАМЕН Положения о кафедре «Безопасность жизнедеятельности и право», утверждённое советом института № 6 от 16 февраля 2009 г.

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	4
4	Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и право»	4
4.1	Общие положения	4
4.2	Цели и задачи	5
4.3	Функции	6
4.4	Организационная структура, управление, работники	8
4.5	Права и обязанности	9
4.6	Ответственность	10
4.7	Взаимоотношения. Связи	11
4.8	Организация деятельности	11
	Лист взаимозаменяемости	14
	Лист ознакомления	15
	Лист регистрации изменений	16
	Лист учёта периодических проверок	17

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о кафедре «Безопасность жизнедеятельности и право» (далее – Положение) устанавливает:

- цели, назначение и структуру Кафедры;
- должностные обязанности работников Кафедры;

1.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Кафедры.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы следующие правовые и нормативные документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ;

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016 – 94 от 01.01.1996г.;

Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении). Постановление Правительства РФ от 14.02.2008г. № 71, с учётом изменений № 18-ПЗ от 14.02.2009 в Отдельных законодательных актах РФ по вопросам деятельности федеральных университетов;

Устав ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» от 25.12.2007 г. №126;

Инструкция по делопроизводству в ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» от 21.01.2010 г.;

Закон Российской Федерации «Об образовании» №32-66-1 от 10.07.1992 г.;

Федеральный Закон Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 124-ФЗ от 22.01.1996 г.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

Университет – ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз».

УР – учебная работа.

НР – научная работа.

СМК – система менеджмента качества.

Институт - Институт Рыболовства и аквакультуры.

Кафедра - Кафедра «БЖД и право»

4 КАФЕДРА «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВО»

4.1 Общие положения

Кафедра является структурной единицей института Рыболовства и аквакультуры Университета, осуществляющей образовательную, научную и воспитательную деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом Российской Федерации «О высшем и

послевузовском профессиональном образовании», нормативными и организационно-методическими документами Правительства РФ, Министерства образования и науки, Федерального агентства РФ по рыболовству, иными нормативными правовыми актами РФ, а также международными правовыми актами по вопросам образования, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

4.1.1 Кафедра осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет Университет.

4.1.2 Работники Кафедры строят свои трудовые отношения с Университетом, руководствуясь международными конвенциями и соглашениями, действующим законодательством РФ, законодательными и нормативными документами Федерального агентства РФ по рыболовству, внутренними процедурами, настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.1.3 Кафедра может быть реорганизована, переименована или упразднена по решению Ученого Совета Университета приказом Ректора.

4.1.4 Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся на основании решений Ученого Совета.

4.2 Цели и задачи

4.2.1 Основной целью является:

подготовка специалистов широкого профиля, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями, высокой профессиональной квалификацией;

4.2.2 Основными задачами Кафедры являются:

- организация и осуществление на высоком уровне учебной, методической и научно-методической работы, проведение научных исследований, повышение квалификации преподавателей;

- поддержка высокого морально-этического статуса Кафедры путём осуществления своей деятельности современными методами, принятыми в мировой практике по своему профилю, для максимального удовлетворения требований современного уровня образования;

- поддержка эффективного функционирования Кафедры, постоянное развитие и повышение результативности учебно-методической деятельности в соответствии с требованиями стандартов;

- определение ответственности каждого сотрудника за качество выполняемых работ, максимально полное вовлечение персонала в достижение целей;

- предоставление учебно-методических услуг на высоком профессиональном уровне, стремление к достижению лучших результатов, достигнутых в данном направлении в мировой практике;

- особо уделять внимание повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

- плодотворно сотрудничать с предприятиями рыбной и других отраслей промышленности для эффективного улучшения деятельности профессорско-преподавательского состава;

- формирование и актуализация фонда нормативной документации;

- повышение эффективности уровня, учебной, методической, научно-методической, научной работы кафедры;
- осуществление деятельности Кафедры в соответствии с учебным планом;
- обсуждать выполнение учебного плана и другие вопросы деятельности кафедры проводятся каждый месяц на заседаниях Кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав;
- разрабатывать рабочие программы по дисциплинам, отражающих последние достижения науки и перспективы их развития;
- осуществлять работу современными методами с использованием опыта мировой практики.

Работа Кафедры направлена на подготовку специалистов широкого профиля, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями, высокой профессиональной квалификацией.

4.3 Функции

Основными функциями Кафедры являются:

- проведение учебных занятий (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы в соответствии с учебной нагрузкой и согласно графику, утвержденному Ректором или проректором по учебно-воспитательной работе;
- в установленном порядке консультировать студентов, аспирантов, докторантов, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;
- организация и регулярный контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и курсовых проектов;
- осуществление промежуточной и итоговой аттестации учащихся в форме зачетов и экзаменов по результатам освоения ими учебного материала;
- выполнение запланированного объема учебно-методической работы, обеспечивающей проведение образовательного процесса на высоком уровне (разработка и представление на утверждение рабочих учебных программ, подготовка и обновление учебных пособий, методических материалов по проведению учебных занятий, выполнению самостоятельных работ студентами);
- осуществление воспитательного процесса среди студентов (курсантов), в том числе через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, Советом молодых ученых, участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Университета;
- разработка ежегодных и перспективных планов, планов повышения квалификации работников Кафедры, представление их на утверждение проректору по УР, организация и контроль выполнения;
- содействие работникам Кафедры в их творческом росте, в том числе путём прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведение и обсуждение на методическом семинаре открытых лекций и других

видов учебных занятий, изучение и распространение передового педагогического опыта;

- создание необходимых условий для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организация заинтересованного обсуждения диссертаций, содействие участию работников в конференциях и публикации результатов исследований;

- проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы Кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в образовательный процесс;

- проведение научных и проектных работ, соответствующих профилю Кафедры, научно-исследовательских работ в области теории и методики высшего образования;

- привлечение к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов;

- оказание внешним организациям консультационных услуг;

- участие в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ, вынесение заключения о научной и практической значимости, рекомендаций по внедрению в практику и опубликованию;

- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами отечественных и зарубежных ВУЗов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими и другими организациями по профилю Кафедры;

- обеспечение качества образования с учетом стратегических целей, задач и миссии Университета в целом;

- разработка, ведение и актуализация документации СМК;

- устранение несоответствий, выявленных в результате проведения внутренних и инспекционных проверок (аудитов);

- представление интересов коллектива Кафедры в органах управления Университета и в других организациях;

- осуществление других функций, вытекающих из специфики деятельности Кафедры.

4.4 Организационная структура, управление, работники

4.4.1 В состав Кафедры входят заведующий кафедрой, профессор, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный состав.

Состав Кафедры утверждается Ректором Университета по представлению заведующего кафедрой.

4.4.2 Кафедрой руководит заведующий, прошедший на конкурсной основе выборы на Ученом Совете Университета тайным голосованием на срок до 5 лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс 1 голос от числа участвующих в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава Учёного Совета. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом Ректора.

Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности Кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы. Заведующий Кафедрой непосредственно подчиняется директору Института.

4.4.3 На должности работников Кафедры принимаются лица, обладающие необходимыми профессиональными навыками и квалификацией в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников высших учебных заведений бюджетной сферы. Работники Кафедры должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее характеру выполняемых ими функций (или среднее профессиональное образование) и стаж работы, согласно требованиям квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и других служащих, утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 21 августа 1998 года № 37, Постановления Минтруда РФ «Об утверждении порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» от 09 февраля 2004 года № 09 и должностными инструкциями.

Приём на работу профессорско-преподавательского состава осуществляется в соответствии с законодательством об образовании, трудовым законодательством на основании конкурса.

Выполнение работниками Кафедры своих должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями и указаниями директора Института и настоящим Положением.

4.4.4 Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды госбюджетных работ, а также планами заключенных хозяйственных договоров. Обсуждение хода выполнения годовых планов и других вопросов деятельности проводится на заседаниях Кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав. Заседания Кафедры проводятся каждый месяц. На заседание Кафедры могут быть приглашены работники других Кафедр Института или Университета, а также других предприятий, учреждений, организаций.

Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую Кафедра ведет в соответствии с принятой в Университете номенклатурой дел. Материалы дел постоянного хранения один раз в год сдаются в архив Университета.

Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие образовательный и научно-исследовательский процесс.

4.4.5 Форма и размер заработной платы, дополнительных вознаграждений, продолжительность ежегодного отпуска, меры социальной защиты, социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования сотрудников института устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, условиями заключённого трудового договора и коллективного договора.

4.4.6 Режим работы Кафедры определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка Университета.

4.4.7 При исполнении трудовых обязанностей сотрудники Кафедры должны иметь при себе служебное удостоверение установленного образца.

4.5 Права и обязанности

Права работников Кафедры определяются трудовым законодательством, Уставом Университета, должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.5.1 Кафедра и ее работники имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- вносить предложения по вопросам своей деятельности, по совершенствованию деятельности Университета, устранению недостатков и нарушений по усовершенствованию СМК;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института /Университета;
- пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, оргтехникой, а также услугами других структурных подразделений Университета для выполнения своих профессиональных обязанностей;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.5.2 Заведующий Кафедрой в пределах своих полномочий имеет право:

- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;
- присутствовать на всех видах учебных занятий, при проведении зачетов, экзаменов;
- обжаловать приказы и распоряжения дирекции Института /Университета в установленном законодательством порядке;
- требовать от администрации Университета юридического закрепления авторства на объекты промышленной и интеллектуальной собственности в установленном законодательством порядке;
- согласовывать с руководителями и работниками Института /Университета вопросы, относящиеся к его компетенции согласно функциям, возложенным на кафедру;
- получать от руководителей и работников Института /Университета сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности Кафедры;
- давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Кафедры;
- вносить предложения руководству Института /Университета о поощрении работников Кафедры за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;
- участвовать в совещаниях, проводимых Институтом.

4.5.3 Кафедра и ее работники обязаны:

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках;

- соблюдать требования СМК, принятой в Университете, руководящих документов СМК;

- соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка, правила, нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии;

- обеспечивать сохранность оборудования и иных материальных ценностей;

- проводить занятия по расписанию и консультации в пределах часов, указанных в учебном поручении;

- формировать и актуализировать фонд нормативной документации, необходимой для деятельности Кафедры;

- устранять несоответствия, выявленные в результате проведения внутренних и инспекционных проверок (аудитов).

Конкретные функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников Института определяются в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором Университета.

4.6 Ответственность

4.6.1 На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- несоответствие законодательным нормам, издаваемым в Университете инструкций, распоряжений;

- непредставление или ненадлежащее обеспечение руководства Института/Университета информацией по вопросам работы кафедры;

- несвоевременное, некачественное исполнение документов и поручений руководства Института /Университета.

4.6.2 Работники Кафедры несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

- несоблюдение конфиденциальности информации;

- несоблюдение объективности при оценке результатов;

- предоставление ложной информации и искажение фактов;

- несоблюдение правил внутреннего распорядка, Устава Университета и иных локальных актов;

- несоблюдение норм, правил и процедур преподавательской деятельности;

- несоблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, производственной санитарии;

- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Университета; несоблюдение требований СМК, принятого в Университете, других руководящих документов СМК.

4.7 Взаимоотношения и связи

Взаимодействие Кафедры с другими подразделениями Института / Университета, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по Университету.

4.8 Организация деятельности

4.8.1 Условия реализации образовательных программ

Образовательная деятельность Кафедры строится на основе гибкого сочетания элементов очного, очно -заочного и дистанционного обучения с применением наряду с традиционными способами организации учебного процесса информационных систем и систем мультимедиа.

Содержание образовательных программ высшего профессионального образования и организация учебного процесса определяется учебным планом, разработанным заведующим Кафедрой в соответствии с государственными образовательными стандартами РФ и утвержденными в установленном порядке.

Виды учебных занятий, объемы учебной нагрузки, регламент проведения занятий, оценка знаний устанавливаются согласно утвержденным планам и действующим нормативным документам.

Организация учебного процесса осуществляется совместно с учебно-методическим управлением Университета.

Кафедра оперативно взаимодействует с учебно-методическим управлением Университета, ведут все формы учета, контроля и отчетности, применяют все формы работы со студентами, стажерами, слушателями и преподавателями, сложившиеся в Университете.

Кафедра ведет методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу.

Учебная нагрузка по программам высшего профессионального образования является обязательной к освоению. Кафедра отвечает за качество учебного процесса по закрепленным за ней направлениям подготовки.

В случае необходимости заведующий Кафедрой вправе вносить руководству Института /Университета предложения о привлечении преподавателей со стороны.

Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ.

Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую Кафедра ведет в соответствии с принятой в Университете номенклатурой дел. Материалы дел постоянного хранения один раз в год сдаются кафедрой в архив Университета.

За Кафедрой могут быть закреплены компьютерные классы, методический кабинет, обеспечивающие образовательный и научно-исследовательский процесс.

4.8.2 Научно-исследовательская и инновационная деятельность

Деятельность Кафедры направлена на выполнение следующих функций:

- подготовка тематики, запланированной к выполнению, на основе запросов производственных и иных мероприятий, инновационных предложений, грантов различного уровня;

- участие в научных совещаниях, научно-технических конференциях, семинарах, открытых конкурсах;

- подготовка материалов к изданию научных трудов в изданиях Университета, материалов конференций и т.п.;

- подготовка информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники и доведение до научно-педагогических кадров института;
- разработка и выполнение мероприятий по развитию научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы студентов;
- разработка и выполнение мероприятий по развитию научно-технической деятельности молодых ученых института;
- разработка и выполнение мероприятий по развитию внешних научных связей института.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий кафедрой
«БЖД и право»

И.Н. Ким

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР

Т.А. Жук

Директор института РиА

А.Н. Бойцов

Начальник управления кадров

П.К. Чебунин

Начальник юридического отдела

С.В. Агеносова

Начальник ОС и УК

Ю.С. Лысенко

Ф.И.О. замяемого лица	Должность замяемого лица	Ф.И.О. замещающего лица	Должность замещающего лица
Ким И.Н.	доцент	Спевак В.И.	доцент
Косилов К.В.	профессор	Ивановская М.А. Вязова А.В.	доцент, доцент
Ширяева Е.В. (Строит. дело)	доцент	Ким И.Н.	доцент
Вязова А.В.	доцент	Ивановская М. А.	ст. преподаватель
Галочкина Г.В.	доцент	Павлюк Т.И.	доцент
Кравцова Ю.Ю.	доцент	Ширяева Е.В.	доцент
Ширяева Е.В. (Защита информации, Патентование).	доцент	Кравцова Ю.Ю.	доцент
Митюшин А.П.	доцент	Галочкина Г.В.	доцент
Павлюк Т.И.	доцент	Галочкина Г.В.	доцент
Патлах А.В.	доцент	Галочкина Г.В. Павлюк Т.И.	доцент
Рыбникова И.Г.	доцент	Павлюк Т.И.	доцент
Солодова Е.А.	доцент	Спевак В.И.	доцент
Спевак В.И.	доцент	Ширяева Е.В.	доцент
Ивановская М.А.	ст. преподаватель	Косилов К.В., Вязова А.В.	профессор, доцент
Ширяева Е.В. (БЖД)	доцент	Спевак В.И. Кравцова Ю.Ю.	доцент, доцент
Колесникова Е.В.	ст. преподаватель	Ширяева Е.В., Спевак В.И.	доцент, доцент
Ефремов Н.Л.	ст. преподаватель	Галочкина Г.В. Павлюк Т.И.	доцент, доцент

ЛИСТ ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТИ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Дата введения изменения	Подпись/ дата	Ф.И.О. регистратора
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

