

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
« 21 » 09 2017 г.
Протокол № 2/2017
Председатель Ученого совета
И. В. Зорченко



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОМ ИНСТИТУТЕ

Пин-12-2017

Контролируемых экземпляров – 3
Экземпляр – № 2

Владивосток
2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО директором международного института.
- 2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от 25 июля 2017 г. протокол № 9/48
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 29 июля 2017 г. протокол № 420
- 4 ВЗАМЕН Пин 3.1-08/04-2014 «Положение о международном институте», утверждённого приказом ректора от 01 декабря 2014 г. № 893.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	5
6 ФУНКЦИИ.....	6
7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТНИКИ.....	10
8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	12
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	14
10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ	14
11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	15
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	18
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	20

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цели, назначение и функции Международного института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками Международного института.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены от 08.04.2014 № АК-44/05в;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

СМК – система менеджмента качества.

ОСиУК – отдел стандартизации и управления качеством;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

Институт – Международный институт.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Международный институт (далее – МДИ или Институт) является самостоятельным структурным подразделением Университета, осуществляющим

образовательную и научную деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ, а также международными правовыми актами по вопросам образования, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2 Реорганизация или ликвидация Института осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.

4.3 Руководство Институтom осуществляет директор, который непосредственно подчиняется ректору.

Должность директора института является выборной. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом Университета. Избранный директор назначается на должность приказом ректора Университета.

4.4 В своей деятельности Институт руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

4.5 Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся на основании решений Ученого совета.

5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Основная цель деятельности Института – организация и обеспечение качества подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП, а также руководство, координация и контроль за деятельностью структурных подразделений института.

5.2 Основными задачами Института являются:

– подготовка высококвалифицированных кадров (российских и иностранных граждан), конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;

– удовлетворение потребностей личности в самореализации и получении высшего образования на очной форме обучения с использованием современных активных, информационных, дистанционных и др. образовательных, учебных технологий;

– создание регионального международного образовательного пространства, возможности открытого и быстрого доступа к знаниям;

– формирование условий для гибкого реагирования образовательной системы на запросы развития общества;

– обеспечение адаптации российских и иностранных учащихся к иной социокультурной среде;

– развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся (студентов, слушателей), использование полученных результатов в образовательном процессе;

– организационно-методическое обеспечение и осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

– осуществление профориентационной деятельности;

- оказание помощи в трудоустройстве выпускникам Института, а также осуществление связи с ними;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных, научных и научно-технических ценностей общества;
- создание условий и привлечение к научно-исследовательской деятельности преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов Института, обеспечивающих выполнение научных исследований и разработок по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий, их коммерциализации и дальнейшего внедрения;
- содействие обеспечению трудовыми ресурсами соответствующей квалификации структурных подразделений Института;
- создание оптимальной рабочей среды в образовательном процессе;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях; воспитание у обучающихся чувства патриотизма, бережного отношения к репутации университета.
- координация деятельности и создание благоприятных условий для работы структурных подразделений Института.

6 ФУНКЦИИ

6.1 Основными функциями Института в области образовательной деятельности являются:

- исполнение регламентов по организации учебного процесса;
- формирование структуры контингента Института (учебные группы, старосты);
- мониторинг движения контингента студентов;
- оформление, выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачетные книжки, учебные карты студентов и др.);
- участие в разработке и согласовании рабочих учебных планов, а также контроль их исполнения (совместно с кафедрами и учебно-методическим управлением);
- оформление и выдача документов государственного образца (академические справки, дипломы и приложения к ним) совместно с подразделениями Университета и кафедрами в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- организация учета успеваемости обучающихся, анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов и совместная работа с кафедрами и иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учета;
- своевременное доведение до кафедр сводных результатов проведения текущего контроля успеваемости (контрольные недели) и результатов сессии для совместного принятия решений по повышению качества учебного процесса;
- информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам;

- координация деятельности кафедр Университета при реализации образовательных программ по направлениям и специальностям, закрепленным за Институтом;
- контроль выполнения студентами финансовых обязательств в рамках договоров об оказании образовательных услуг;
- подготовка необходимых материалов и контроль за стипендиальным обеспечением, за оказанием материальной помощи студентам;
- подготовка проектов приказов ректора о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе в другой вуз, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров, магистров и др.;
- организация взаимодействия с родителями (законными представителями), по вопросам дисциплины и успеваемости обучающегося;
- участие в формировании состава государственных экзаменационных комиссий и организации их работы в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- утверждение отдельным обучающимся индивидуальных планов (графиков) обучения;
- мониторинг качества успеваемости, результатов промежуточной и итоговой аттестации, всех видов практик, ликвидации задолженностей, выполнения индивидуальных учебных планов, обучающихся;
- контроль формирования учебно-методических комплексов дисциплин на кафедрах;
- контроль посещаемости обучающихся учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
- контроль исполнения графика учебного процесса и расписаний занятий, сессий кафедрами и отдельными преподавателями;
- индивидуальная работа с неуспевающими обучающимися, представление проблемных студентов к дисциплинарным взысканиям;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при организации учебного процесса в закрепленных за институтом помещениях;
- организация приема в число обучающихся Института лиц, восстанавливающихся в Университет или переводящихся из других вузов;
- организация процессов ликвидации разницы в учебных планах Университета и других вузов для лиц, желающих поступить на обучение в Университет;
- ведение оперативного учета лиц, поступивших на обучение в Университет через восстановление или перевод.

6.2 Основные функции Института по организации научно-исследовательской работы:

- развитие взаимовыгодных форм научного сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, с научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, с

учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами в пределах своей компетенции

- содействие развитию научно-исследовательской работы студентов (НИРС), организация студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций;

- организация, координация и руководство научно-исследовательской работой кафедр Института по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования;

- распространение научных знаний и осуществление культурно-просветительной работы среди населения;

- координация научной работы Института с планами работ научных подразделений Университета;

- мониторинг выполнения плановых показателей кафедр по научно-исследовательской работе.

6.3 Для реализации задач в области воспитательной работы среди обучающихся Институт реализует следующие функции:

- планирование и организация внеаудиторной работы с обучающимися (культурно-массовые мероприятия, спортивно-оздоровительные мероприятия, творческие группы, спортивные секции и др.);

- оказание содействия в раскрытии творческих способностей обучающихся;

- организация мероприятий, направленных на формирование корпоративной культуры, сплочение студентов (курсантов) и сотрудников кафедр;

- взаимодействие со студенческими общественными организациями;

- организация работы органов студенческого самоуправления в Институте;

- решение в установленном порядке вопросов социального обеспечения студентов, досуга, отдыха, социально-бытовых условий студентов, проживающих в общежитии;

- проведение бесед на темы этического, эстетического и морально-нравственного развития;

- мониторинг траектории личностного развития студентов;

- оказание содействия обучающимся при наступлении трудных жизненных обстоятельств;

- осуществление контроля за соблюдением обучающимися Института правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины;

- представление руководству студентов за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе к различным формам морального и/или материального поощрения.

6.4 Основные функции по довузовской подготовке и содействию трудоустройству:

- изучение потребности рынка в специалистах с высшим образованием по направлениям подготовки института.

- организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, в учреждениях и организациях г.Владивосток и Приморского края и за их пределами;

- организация работы по оказанию помощи выпускникам Института в трудоустройстве; формирование и развитие долговременных связей с потенциальными и реальными работодателями и выпускниками Института;

- привлечение работодателей к работе в Институте (публичные лекции, дискуссии, мастер-классы, участие в работе государственных комиссий, включение в комиссии по обсуждению образовательных траекторий, содержания модулей и др.);

- ведение информации по местам работы обучающихся и выпускников Института, подготовка аналитических материалов по этому вопросу;

6.5 Для реализации задачи в области кадрового и организационно-управленческого обеспечения деятельности реализуются следующие функции:

- планирование работы по всем направлениям деятельности Института и организация отчетности по итогам исполнения;

- мониторинг выполнения плана мероприятий по реализации основных видов деятельности и исполнительской дисциплины сотрудников;

- контроль состояния охраны труда, трудовой дисциплины, соблюдения правил техники безопасности и производственной санитарии в Институте;

- содействие расширению связей кафедр Института с производственными, научными и учебными организациями;

- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников по организации учебного процесса и закрепленных за Институтым помещениях;

- организация документооборота между Институтым и иными структурными подразделениями университета, контроль соблюдения сроков предоставления и качества исполнения документов;

- организация документационного обеспечения деятельности Института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета;

- укрепление и развитие материально-технической базы института;

- контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Институтым;

- обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного Институтым в пользование, содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке, организация контроля экономии тепловой и электрической энергии;

- проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы Института, включая постоянное совершенствование учебно-лабораторного и специального оборудования, оснащение внутренних структурных подразделений Института современными видами оргтехники и их широкое внедрение в учебный процесс;

- повышения профессионального и морально-этического уровня сотрудников института;

– организация и контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр Института в соответствии с утвержденными планами.

6.6 Деятельность каждого подразделения Института регламентируется отдельным положением, в котором детализированы указанные функции, установлены выполняемые работы и определены обязанности руководителей.

7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТНИКИ

7.1 Организационная структура Института и все изменения в ней определяются директором Института по согласованию с ректором Университета, и оформляются приказом ректора. Численность сотрудников Института, его внутренняя структура определяются ректором и утверждаются в штатном расписании; она должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач Института.

7.2 На должности сотрудников Института принимаются лица, обладающие необходимыми профессиональными навыками и квалификацией, имеющие высшее образование, соответствующее характеру выполняемых ими функций, или среднее образование и стаж работы согласно требованиям Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 21 августа 1998 года, соответствующих профессиональных стандартов.

7.3 Руководство деятельностью Института осуществляет директор. Он действует в соответствии с действующим законодательством, Уставом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

Директор издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Института.

7.4 Директор избирается на заседании Ученого совета Университета тайным голосованием с последующим заключением контракта на 5 лет.

7.5 Директор Института отвечает за:

- учебную работу;
- научную работу;
- кадровую работу;
- социальную работу;
- развитие материально-технической базы;
- организацию и проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, реализуемой в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности;
- делопроизводство;
- чистоту, порядок и эстетическое оформление аудиторий, закрепленных за Институтом.

7.6 В подчинении директора находятся зам. директора по учебной работе, по воспитательной работе, по учебно-методической работе, по научной работе. Заместители директора утверждаются приказом ректора по представлению директора из числа профессорско-преподавательского состава.

7.7 В управлении деятельностью Института принимает участие совет института, председателем которого является директор Института.

7.8 Основной задачей совета института является объединение усилий и всего коллектива Института на обеспечение высокого качества подготовки специалистов, на дальнейшее развитие научных исследований.

7.9 В состав совета входят: директор Института, его заместители, заведующие кафедрами, председатель комитета по делам молодежи, а также высококвалифицированные преподаватели, рекомендуемые кафедрами.

7.10 Персональный и количественный состав совета утверждается ежегодно директором.

7.11 Совет Института:

- избирает кандидатуру директора для представления Ученому Совету;
- проводит конкурсы на замещение вакантных должностей старших преподавателей и ассистентов и готовит соответствующие рекомендации для избрания на Ученом Совете Университета на должности доцента и профессора, для соискателей, имеющих соответствующее образование, стаж, ученое звание и степень в соответствии с нормативной документацией, Уставом Университета.
- рассматривает программу развития Института;
- рассматривает дела соискателей ученых званий профессора, доцента, в установленном порядке;
- рассматривает отчеты о воспитательной, учебно-методической и научно - исследовательской и работе кафедр;
- отчеты председателей экзаменационной комиссии по направлениям Института;
- ходатайства об открытии (закрытии) специальностей всех форм и уровней обучения;
- ходатайства о присуждении именных стипендий обучающимся;
- ходатайства о предоставлении доцентам и профессорам права научного руководства аспирантами;
- другие вопросы, связанные с деятельностью Института.
- кандидатуры на замещение должностей преподавателей, работающих над докторскими диссертациями;
- основные направления и планы научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров;
- предложение плана набора по специальностям и формам обучения;
- проекты учебных планов и программ;
- планы научно-исследовательской работы;
- планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Института;

- отчет директора Института об учебно-методической, научной и воспитательной работе;

- подводит итоги учебного года и итоги практики обучающихся.

7.12 Работа совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый новый учебный год, и утверждается директором Института.

7.13 Решения совета по всем вопросам работы Института принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, а при проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, выборов кандидатуры директора и при обсуждении вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях – тайным голосованием в установленном порядке.

7.14 Заседание совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.15 Председатель совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует его членов о выполнении принятых решений.

7.16 Работниками Института являются лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, заключенных с Университетом.

7.17 Прием на работу профессорско-преподавательского состава осуществляется в соответствии с законодательством об образовании (в порядке конкурсного замещения).

7.18 Выполнение работниками Института своих должностных обязанностей регламентируется Уставом Университета, их должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора, проректоров Университета и директора Института.

7.19 Форма и размер заработной платы, дополнительных вознаграждений, продолжительность ежегодного отпуска, меры социальной защиты, социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Института устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, условиями заключенного трудового договора и коллективного соглашения.

7.20 Режим работы института определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка Университета.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1 Права и обязанности работников Института определяются трудовым законодательством, Уставом Университета, должностными инструкциями и настоящим Положением.

8.2 Институт и его сотрудники имеют право:

– взаимодействовать с руководством Университета по вопросам материально-технического и организационного обеспечения своей деятельности, оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;

– вносить предложения по вопросам своей деятельности, по совершенствованию деятельности Университета, по устранению недостатков и нарушений в деятельности Университета, по совершенствованию СМК;

- с согласия руководителей привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений для решения задач, возложенных на них;
- выбирать методы и средства работы, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество трудовой деятельности;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института и Университета;
- пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, а также услугами других структурных подразделений Университета для выполнения своих профессиональных обязанностей;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8.3 Директор Института и руководители структурных подразделений в пределах своих полномочий также имеют право:

- участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью Института;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений Университета сведения и документы, необходимые для выполнения задач Института, в пределах своих полномочий, установленных в должностной инструкции.
- проводить контрольные проверки достоверности, предоставленной работниками информации;
- выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложения взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования;
- издавать распоряжения и указания по вопросам жизнедеятельности подразделения в пределах своих полномочий и обязательные для исполнения всеми подразделениями и работниками Института;
- требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования института;
- согласовывать с руководителями и работниками Университета вопросы, относящиеся к их компетенции согласно функциям, возложенным на подразделения;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Института;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и должностными инструкциями.

8.4 Все работники обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка, правила, нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии;
- соблюдать требования СМК Университета;
- обеспечивать сохранность оборудования и иных материальных ценностей;
- систематически повышать квалификацию.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Директор Института несет ответственность перед ректором и проректорами за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Института в образовательной, научной и других видах деятельности.

9.2 На директора Института возлагается персональная ответственность за:

- несоответствие законодательным нормам издаваемых в Институте инструкций, распоряжений и иных документов;
- непредставление или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией по вопросам работы Института;
- несвоевременное, некачественное исполнение документов и поручений руководства Университета;
- за состояние трудовой дисциплины, работы с кадрами;
- за формирование, ведение и хранение документации Института в соответствии с принятой номенклатурой дел.

9.3 Директор и другие сотрудники Института несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;
- несоблюдение конфиденциальности информации;
- предоставление ложной информации и искажение фактов;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка, Устава Университета и иных нормативно-правовых актов;
- несоблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, производственной санитарии;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;
- несоблюдение требований СМК, принятой в Университете и руководящих документов СМК;
- иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством РФ.

10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Взаимодействие Института с другими подразделениями Университета, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим положением, приказами и распоряжениями по Университету.

Направления взаимодействия Института с зарубежными партнерами (университетами, ассоциациями, центрами и т.п.) определяются договорами Университета с этими организациями.

11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1 Условия реализации образовательных программ

Институт осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной Университетом.

Образовательная деятельность Института строится на основе гибкого сочетания элементов очного с применением традиционных способов организации учебного процесса, информационных систем и систем мультимедиа.

Содержание образовательных программ высшего образования и организация учебного процесса в Институте определяются учебными планами, разработанными выпускающими кафедрами Университета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами РФ, утвержденными в установленном порядке.

С целью обеспечения качества образовательных услуг Институт имеет право самостоятельно выбирать формы, методы и средства обучения.

Виды учебных занятий, объемы учебной нагрузки, регламент проведения занятий, оценка знаний в институте устанавливаются согласно утвержденным планам и действующим нормативным документам.

Состав аттестационных и экзаменационных комиссий по программам высшего образования утверждается приказом ректора.

Организация учебного процесса в Институте осуществляется совместно с учебно-методическим управлением Университета. Кафедры Института оперативно взаимодействуют с учебно-методическим управлением и другими структурными подразделениями Университета, ведут все формы учета, контроля и отчетности, применяют все формы работы со студентами, стажерами, слушателями и преподавателями, сложившиеся в Университете. Кафедры Института ведут учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу.

Учебная нагрузка по программам высшего образования, реализуемым в Институте, является обязательной к освоению. В Институте действует штат кураторов, работающих в рамках общей программы воспитательной работы в Университете.

Институт отвечает за качество учебного процесса по закрепленным за ним направлениям подготовки.

Институт имеет право контролировать качество учебного процесса по своим образовательным программам независимо от принадлежности кафедры.

В случае необходимости Институт вправе вносить руководству Университета предложения о привлечении преподавателей со стороны.

11.2 Обучающиеся Института

Набор студентов на образовательные программы высшего образования Института осуществляется через приемную комиссию Университета в соответствии с Правилами приема Университета;

Зачисление, отчисление и восстановление студентов на образовательные программы Института производится в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета и приказом ректора по представлению директора Института.

Права и обязанности студентов определяются Уставом Университета и настоящим Положением.

Студентам, выполнившим полностью все требования учебного плана успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и (или) о квалификации.

Лицам, не завершившим образование по программам высшего образования, выдается справка об обучении (о периоде обучения).

За невыполнение студентами Устава Университета, правил внутреннего распорядка Университета, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления из Университета.

11.3 Научно-исследовательская и инновационная деятельность Института направлена на выполнение следующих функций:

- организация научно-исследовательской работы по утвержденным тематикам, запланированным к выполнению, на основе запросов производственных и иных предприятий, инновационных предложений кафедр, грантов различного уровня;

- организация научных совещаний, научно-технических конференций, семинаров, студенческих научных конференций и олимпиад, открытых конкурсов, студенческих бюро;

- организация подготовки материалов к изданию научных трудов в изданиях Университета, материалов конференций и т.п.;

- доведение информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники и до научно-педагогических кадров института;

- организация и реализация мероприятий по развитию научно-исследовательской и учебно-методической работы студентов;

- организация и реализация мероприятий по развитию научно-исследовательской деятельности молодых ученых Института;

- организация и реализация мероприятий по развитию внешних научных связей Института.

РАЗРАБОТАНО:

Директор международного
института


С.А. Каткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе


Т.А. Жук

Проректор по научной работе


Н.Н. Ковалев

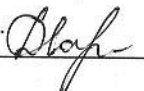
Управление правового обеспечения



Начальник управления кадров


П.К. Чебунин

Начальник ОСиУК


Н.В. Дубровина

