

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»



« 06 » августа 2017 г.

Протокол № 146

Председатель Ученого совета

Н.К. Зорченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОРЕХОДНОМ ИНСТИТУТЕ**

Пин – 07-2017

Контролируемых экземпляров – 3
Экземпляр № 2

Владивосток
2017

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО директором Мореходного института.
- 2 УТВЕРЖДЕНО Ученым Советом от «6» апреля 2017 г. Протокол № 7/46
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «4» мая 2017 г. № 356
- 4 ВЗАМЕН положения «О мореходном институте» Ппд 3.1-07/08-2014г., утвержденного приказом ректора от 30.09.2014 №707

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины и определения, обозначения и сокращения.....	4
4	Общие положения.....	5
5	Цели, задачи и функции.....	6
6	Структура, управление и работники.....	7
7	Права, обязанности и ответственность.....	9
8	Обучающиеся.....	12
9	Организация деятельности.....	17
10	Взаимоотношения. Связи.....	17
	Лист ознакомления.....	19
	Лист учета периодических проверок.....	20
	Лист регистрации изменений.....	21

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о мореходном институте (далее - Положение) определяет цели, назначение и составляющие деятельности Мореходного института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее - Университет) в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

1.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Мореходного института.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года, с поправками;

Кодекс по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты;

Приказ Министерства транспорта России от 10.02.2010 г. № 32 «Об утверждении Положения об одобрении типов аппаратуры и освидетельствовании объектов и центров»

Приказ Министерства транспорта России от 08.06.2011 г. № 157 «Об утверждении Порядка признания организаций в целях наделения их полномочиями по освидетельствованию судов и организаций, осуществляющих подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками, а также по проведению проверок, связанных с освидетельствованием этих судов и организаций»

Приказ Министерства транспорта России от 15.03.2012 г. № 62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов»

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В тексте настоящего Положения используются следующие термины с соответствующими определениями, а так же обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования,

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

Университет - федеральное государственное бюджетного образовательное учреждение высшего образования, «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

Институт – Мореходный институт ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

Совет – Совет Мореходного института;

СМК – система менеджмента качества;

ОРСО – организационно-строевой отдел;

ДВС – дежурно-вахтенная служба;

МК ПДМНВ-78 – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками;

Кодекс ПДМНВ - Кодекс по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты

НД – нормативный документ;

РД – руководящий документ;

РФ – Российская Федерация;

ВО – высшее образование;

ОП – образовательные программы;

4 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» Мореходный институт (далее Институт) является учебно-научным подразделением ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз». Институт создан на основании решения Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся 23.01.2003г. и приказом ректора университета № 39-л от 30.01.2003г.

4.2 Деятельность Института осуществляется в соответствии с действующим законодательством, организационно-методическими и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти РФ по вопросам образования, руководящими документами Федерального агентства по рыболовству РФ, Уставом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», Руководством по качеству, процедурами, разработанными в соответствии с МС ИСО серии 9000, требованиями, установленными Международной конвенцией и Кодексом ПДМНВ с (поправками), приказами Минтранса России и руководящими документами Федерального агентства морского и речного флота РФ в части требований к подготовке членов экипажей морских судов и настоящим Положением.

4.3 Институт объединяет структурные подразделения (кафедры, тренажерные центры, ОРСО), относящиеся к учебному, воспитательному и научному процессам и включенные в его состав.

4.4 Контингент обучающихся в Институте состоит из курсантов и студентов.

4.5 Институт имеет круглую печать и бланки с указанием принадлежности к ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

4.6 Реорганизация и ликвидация Института осуществляется решением Учёного совета с изданием приказа ректора.

4.7 Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» на основании решений Ученого совета.

5 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

5.1 Основные цели Института:

- предоставление образовательных услуг на основании лицензии ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» по программам ВО;
- подготовка высококвалифицированных специалистов, членов экипажей морских судов в соответствии с требованиями МК ПДМНВ-78 и Кодекса ПДМНВ, с поправками;
- удовлетворение потребностей личности в самореализации и самообразовании.
- реализация Политики и целей Университета в области качества;

5.2 Основные задачи Института:

- организация образовательной, методической и научной деятельности;
- предоставление консультативных услуг по направлениям своей деятельности;
- проведение других видов образовательной деятельности в соответствии с лицензией ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

5.3 Основные функции Института:

- подготовка специалистов и бакалавров очной формы обучения с целью получения ими высшего образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам (согласно лицензии), основным и дополнительным профессиональным образовательным программам (согласно лицензии), образовательным программам профессиональной подготовки (согласно лицензии), по тренажерной подготовке;
- формирование условий для гибкого реагирования образовательной системы на запросы развития общества;
- проведение работ по обеспечению кадровыми ресурсами соответствующей квалификации и в достаточном количестве для выполнения поставленных перед ними целей и задач, а также по созданию оптимальной рабочей среды;
- проведение научно-исследовательских работ;
- осуществление воспитательной деятельности среди обучающихся в Институте;
- координации деятельности структурных подразделений Института с целью создания благоприятных условий для их работы;

- обеспечение качества образования с учетом стратегических целей, задач и миссии Университета в целом;
- содействие пониманию требований потребителей всеми сотрудниками Института.
- представление интересов коллектива Института в органах управления ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и в других организациях.

6 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТНИКИ

6.1 Организационная структура Института и все изменения в ней определяются директором Института по согласованию с проректором по учебной работе и оформляются приказом ректора ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

6.2 Институт возглавляет директор, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора, в порядке, определяемом локальным актом Университета.

6.3 Директор института непосредственно подчиняется проректору по УР. Директор Института действует как полномочный представитель ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» по вопросам, связанным с деятельностью Института, представляет его во всех государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях. Для обеспечения правовых отношений ректор может выдать доверенность, в которой определяется объем полномочий директора Института, характер юридических действий, которые он может совершать от имени Университета.

6.4 На должности работников Института принимаются лица, обладающие необходимыми профессиональными навыками и квалификацией, имеющие высшее образование, соответствующее характеру выполняемых ими функций, или среднее профессиональное образование и стаж работы согласно требованиям нормативных документов Министерства труда и социального развития РФ.

6.5 Работниками Института являются граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, заключенных с ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», в соответствии со штатным расписанием.

6.6 В состав Института входят структурные подразделения (кафедры, тренажерные центры, ОРСО), деятельность которых регламентируются положениями.

6.7 Выполнение работниками Института своих должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами, распоряжениями Ректора Университета и директора Института.

6.8 Осуществляя управленческие функции, директор издает распоряжения, обязательные для всех обучающихся и работников Института.

6.9 Для обеспечения деятельности Института в подчинение директора назначаются заместители, которые утверждаются ректором Университета из числа профессорско-преподавательского состава, командиры - наставники учебных рот из лиц, имеющих высшее или высшее военное образование и стаж научно-педагогической работы или опыт практической деятельности, кураторы учебных групп из числа лиц педагогического состава кафедр или сотрудников института.

6.10 В Институте действует Совет, председателем которого является директор Института.

Основной задачей Совета является объединение усилий кафедр и всего коллектива Института на обеспечение высокого качества подготовки специалистов, бакалавров на дальнейшее развитие научных исследований.

6.11 В состав Совета входят директор Института (председатель), его заместители, заведующие кафедрами, начальник ОРСО, зам. начальника ОРСО, секретарь совета Института и по одному представителю из профессорско-преподавательского состава от каждой кафедры.

В состав Совета избираются сотрудники Института по предложению кафедр на общем собрании Института.

Довыборы в состав Совета производятся Советом по представлению председателя.

Количество и персональный состав членов Совета утверждаются распоряжением директора Института.

6.12 К компетенции Совета относится:

- рассмотрение проектов учебных планов и образовательных программ;
- рассмотрение отчётов об учебно-методической и научно-исследовательской работе кафедр;
- обсуждение и утверждение планов научно-исследовательской работы;
- подведение итогов учебного года и итогов практики студентов;
- обсуждение и утверждение отчёта директора о работе Института;
- рекомендация кандидатуры директора для избрания в установленном порядке Учёному совету Университета;
- утверждение планов работы заместителей директора и обсуждение их отчетов за год;
- обсуждение отчётов преподавателей по окончании договора и перед избранием на должности ассистентов, старших преподавателей, доцентов;
- рассмотрение вопросов, связанных с избранием на должности ассистентов, старших преподавателей;
- рассмотрение дел соискателей учёных званий профессора, доцента в установленном порядке;

- рекомендация соискателей для избрания по конкурсу Учёным советом Университета из числа профессорско-преподавательского состава Института в установленном порядке;

- рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью Института.

6.13 Работа Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый новый учебный год (сентябрь – июль).

6.14 Решения Совета по всем вопросам учебной и научной работы Института принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, а при проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, выборов кандидатуры директора - тайным голосованием в установленном порядке.

6.15 Заседание Совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета Института.

6.16 Председатель совета Института организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует его членов о выполнении принятых решений.

6.17 Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в месяц, на них рассматриваются вопросы, включенные в план работы. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение Совета по согласованию с председателем Совета.

Внеочередные заседания Совета могут проводиться по решению директора - председателя Совета, а также по предложениям заведующих кафедр, и (или) членов Совета в количестве одной третьей списочного состава.

Оповещение членов Совета о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов указанных заседаний осуществляется секретарем Совета.

6.18 Повестка дня заседания Совета по плановым вопросам утверждается председателем Совета и доводится до сведения членов Совета и заинтересованных лиц за 5 дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на Совете представляются секретарю Совета не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета.

Заседания Совета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

6.19 Совет принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее двух третей от списочного состава Совета.

При отсутствии кворума (2/3 членов совета) председатель переносит Совет на другую дату.

Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

7 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Руководство Института и его сотрудники имеют право:

- привлекать при необходимости сотрудников иных структурных подразделений Университета для решения задач, возложенных на Институт;
- вносить предложения по вопросам своей деятельности, для совершенствования деятельности Университета, по устранению недостатков и нарушений в деятельности Университета, по усовершенствованию СМК в соответствии с МС ИСО серии 9000 и требованиями, установленными МК ПДМНВ-78 и Кодексом ПДМНВ, нормативными документами Минтранса России и руководящими документами Федерального агентства морского и речного флота РФ в части подготовки членов экипажей морских судов.

- взаимодействовать с руководством Университета по вопросам материально-технического и организационного обеспечения своей деятельности, оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета и Института;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

7.2 Руководство Института и его сотрудники обязаны:

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках;

- соблюдать требования СМК, принятой в Университете, руководящих документов СМК;

- соблюдать требования МК ПДМНВ-78 и Кодекса ПДМНВ, приказов Минтранса России и руководящих документов Федерального агентства морского и речного флота РФ в части подготовки членов экипажей морских судов для формирования и реализации ОП;

- соблюдать Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», правила внутреннего распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии.

7.3 Директор имеет право:

- готовить и представлять в учебно-методический совет документы по корректировке учебного процесса;

- разрабатывать и внедрять в учебный процесс прогрессивные методы обучения;

- утверждать рабочие программы дисциплин, программ и курсов дополнительной профессиональной подготовки, которые реализуются Институтом;

- требовать объяснения курсантов, студентов, преподавателей и сотрудников Института по выявленным нарушениям;

- представлять Ректору ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» документы на поощрение, наказание курсантов, студентов, преподавателей и сотрудников Института;

7.4 Директор обязан:

- составлять графики и планы-графики учебного процесса;

- осуществлять контроль над ходом учебного процесса;
- организовывать, контролировать и осуществлять работу по планированию и отчётности подразделений института;
- осуществлять контроль над развитием научных исследований научно-педагогическими работниками, курсантами и студентами института, над использованием получаемых результатов в образовательном процессе;
- контролировать через заведующих кафедрами выполнение индивидуальных планов и контрактов преподавателями и сотрудниками;
- осуществлять необходимые мероприятия при открытии новых специальностей, специализаций;
- контролировать и координировать проверку остаточных знаний;
- готовить приказы о назначении на стипендию курсантов, студентов;
- организовывать и контролировать оформление удостоверений личности моряка курсантов, студентов;
- организовывать перед плавательной практикой прохождение курсантами, студентами медицинского освидетельствования;
- контролировать процесс подготовки документов курсантов к прохождению учебных морских плавательных практик на УПС «Паллада»;
- готовить приказы о переводе курсантов, студентов, полностью выполнивших требования учебного плана, на следующий курс;
- допускать курсантов, студентов, полностью выполнивших требования учебного плана, к государственной аттестации (сдаче государственных экзаменов, защите дипломных проектов, работ);
- обеспечивать и контролировать условия проживания курсантов, студентов в общежитиях, принимать меры по их улучшению;
- поддерживать связь с выпускниками, предприятиями, судами рыбной и морской отрасли, учебными заведениями отрасли; на основе полученной информации разрабатывать мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов.

7.5 Директор института отвечает за:

- учебную работу;
- научную работу;
- кадровую работу;
- организацию и проведение учебно-воспитательной деятельности с курсантами, со студентами, реализуемой в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности курсантов, студентов и преподавателей;
- делопроизводство в дирекции;
- чистоту, порядок и эстетическое оформление аудиторий, закреплённых за институтом.

7.6 Директор, другие сотрудники и работники Института несут ответственность за:

- надлежащее исполнение своих функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;
- соблюдение конфиденциальности информации;

- предоставление ложной информации и искажение фактов;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии.
- соблюдение требований СМК, принятой в Университете, руководящих документов СМК;
- соблюдение требований МК ПДМНВ-78 и Кодекса ПДМНВ;
- соблюдение требований нормативных документов Минтранса России и руководящих документов Федерального агентства морского и речного флота РФ в части подготовки членов экипажей морских судов.

Конкретные функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников Института определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

8 ОБУЧАЮЩИЕСЯ

8.1 Курсантом, студентом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» является лицо, в установленном порядке зачисленное в Институт для обучения.

8.2 Курсанту, студенту Университета бесплатно выдаются студенческий билет и зачётная книжка установленного образца.

8.3 Ответственность за дисциплину и учёбу курсанта, студента возлагается на самого студента, курсанта.

8.4 Курсанты, студенты распределяются по учебным группам (ротам). Количество обучающихся в группе, устанавливается действующим законодательством.

8.5 Старшины учебных групп (рот), старосты учебных групп назначаются приказом ректора по представлению директора.

Обязанности, права и ответственность регламентируется Положением о старостах и старшинах учебных групп очной формы обучения.

8.6 Знания, умения и навыки курсантов, студентов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»;

- в зачётную книжку курсанта, студента оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» не проставляются.

8.7 Изменить расписание занятий или освободить от занятий учебную группу курсантов, студентов, в исключительных случаях, имеет право ректор Университета.

8.8 Уважительной причиной пропуска занятий студентов и курсантов является предоставление листа нетрудоспособности.

8.9 Академические задолженности разделяются на текущие и сессионные (промежуточные).

Текущей академической задолженностью являются не защищённые в установленный срок лабораторные работы, практические задания, рефераты и другие работы, которые курсант, студент должен выполнять в течение семестра.

Сессионной (промежуточной) академической задолженностью

являются неполученные зачёты, незащищённые курсовые работы (проекты), несданные экзамены, незащищённые в установленный срок отчёты по практике.

8.10 Курсант, студент, имеющий к началу экзаменационной сессии текущие академические задолженности по конкретной дисциплине, не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

8.11 Курсант, студент, имеющий в течение семестра пропуски занятий по уважительным причинам (временная нетрудоспособность), может подать до начала сессии на имя директора института заявление с просьбой о продлении сессии.

Продление сессии должно иметь документально подтвержденное основание. До конца продления сессии курсант, студент не считается неуспевающим. При заболевании в период сессии, в течение 3 дней с момента заболевания курсант, студент обязан проинформировать дирекцию любыми доступными средствами связи.

8.12 Курсанту, студенту, не явившемуся в установленный срок на экзамен, преподаватель проставляет в экзаменационной ведомости «не явился», что является сессионной (текущей) академической задолженностью. После сдачи в дирекцию зачётных, экзаменационных ведомостей преподаватель принимает у курсанта, студента экзамен, зачёт, курсовой проект, работу только по экзаменационному листу, выдаваемому курсанту, студенту в дирекции, и не имеет права принимать без указанного листа, по просроченному листу, по листу без подписи директора. Срок действия экзаменационного листа 7 дней, если в нём не указан иной срок. Экзаменационный лист с оценкой в течение 3 дней должен быть сдан в дирекцию. Учёт успеваемости ведётся только по экзаменационным, зачётным ведомостям и экзаменационным листам, никакие другие сведения не учитываются.

8.13 Директор института закрывает своей подписью семестр в каждой зачётной книжке.

8.14 Курсанты, студенты, имеющие академические задолженности сдают зачётные книжки в индивидуальном порядке после ликвидации задолженности.

8.15 Студенты и курсанты не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки подлежат отчислению из Университета согласно положению «О порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска».

8.16 После каждой промежуточной аттестации распоряжением директора института для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки ее ликвидации.

8.17 По окончании учебного года директор института готовит проект приказа о переводе на следующий курс курсантов, студентов, не имеющих академических задолженностей и выполнивших все требования учебного плана.

8.18 Практика является неотъемлемой частью учебного процесса.

Прохождение практики регламентируется положением «Об организации и проведении практики обучающихся» и рабочей инструкцией «Порядок проведения конкурса курсантов и студентов для прохождения учебной морской практики и конкурса руководителя морской учебной практики».

По итогам практики курсант, студент готовит письменный отчёт, который сдаёт руководителю практики для проверки, и защищает его. Для защиты отчёта отводится две недели со дня начала занятий в очередном семестре по графику. По истечении отведённого для защиты срока незащищённый отчёт становится академической задолженностью.

8.19 Отчисление (исключение) курсантов, студентов из Университета регламентируется положением «О порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска».

8.20 Курсанту, студенту может быть объявлен выговор за недисциплинированность, выразившуюся в нарушении учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, Устава Университета, настоящего Положения, Положения об ОРСО с обязательной записью в личной карточке курсанта.

8.21 После отчисления бывший курсант, студент сдаёт полученное имущество, полностью рассчитывается с ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», выселяется из общежития, сдает в управление кадров обходной лист и получает хранящийся там свой документ об образовании (аттестат, диплом).

8.22 Курсант, студент имеет право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- защищать своё человеческое достоинство;
- выражать собственные взгляды и убеждения;
- пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальными залами, библиотеками и другими учебными и учебно-вспомогательными помещениями учебных, научных и других подразделений Университета, а также спортивным инвентарем, спортивными базами Университета в часы, установленные распорядком дня;
- участвовать через общественные организации и органы управления Университета в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, Института, студенческой жизни;
- участвовать в заседаниях совета Института по вопросам, связанным с учебной и жизнедеятельностью учащихся;
- переходить из ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» в другое учебное заведение, а также менять формы обучения и направления подготовки;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством РФ порядке;
- участвовать в спортивной и культурно-массовой работе;
- уведомлять дирекцию института о некачественном предоставлении образовательных услуг;
- посещать дополнительно любые лекционные занятия, проводимые в

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

- посещать дополнительно учебные занятия в других ВУЗах;
- участвовать в научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой работе и других видах деятельности;
- участвовать в конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;
- участвовать в работе предметных кружков, кружков художественной самодеятельности и технического творчества.

8.23 Курсант, студент обязан:

- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному совершенствованию;
- постоянно развивать и укреплять себя физически, вырабатывать выносливость; быть честным и правдивым;
- выполнять требования Устава ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», правила внутреннего распорядка Университета и настоящего Положения;
- посещать занятия, проводимые по расписанию;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами;
- следить, чтобы оценки и зачеты в его зачетной книжке каждый семестр после окончания экзаменационной сессии были сверены с журналом успеваемости в дирекции, и семестр закрыт подписью директора в зачетной книжке;
- нести ответственность за невыполнение учебной программы в установленные сроки;
- при неявке на занятия или экзамен по болезни или по другой уважительной причине представить в дирекцию документальное подтверждение;
- при удалении преподавателем с занятия прибыть в дирекцию и доложить о происшедшем;
- приобретать навыки организации общественной и воспитательной работы;
- выполнять обязанности дежурного по аудитории назначенного старшиной, старостой по учебной группе;
- соблюдать правила личной и общественной гигиены;
- своевременно проходить медицинское освидетельствование;
- выполнять требования правил внутреннего распорядка, Устава Университета, настоящего Положения, соблюдать правила поведения в жилых и служебных помещениях, правила проживания в общежитии;
- быть дисциплинированным, не допускать недостойных, противоправных и аморальных проступков, удерживать от них товарищей;
- соблюдать Конституцию и законы РФ;

- уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам и старшим, быть вежливым;
- не нарушать общественный порядок;
- при нахождении на плавательной практике соблюдать «Устав службы на судах флота» и установленные на судне предприятия правила, подчиняться руководству судна, предприятия;
- при досрочном прекращении практики в течение 7 дней сообщить руководителю практики или в дирекцию и указать причину;
- по прибытии в Университет предъявить документальное подтверждение причины прекращения практики;
- при невозможности прибыть в Университет к установленному сроку с практики, из отпуска и в иных случаях в течение 7 дней сообщить об этом в дирекцию и указать причину;
- по прибытии в Университет предъявить документальное подтверждение уважительной причины невозможности прибытия в установленный срок;
- бережно относиться к имуществу Университета, нести материальную ответственность в установленном порядке за порчу имущества и причинение материального ущерба;
- соблюдать правила техники безопасности на занятиях, при выполнении установленных работ в университете, вне его, при прохождении практики;
- за время обучения набрать одобренный стаж работы на судах в соответствии со стандартом специальности и требованиями, установленными нормативными документами Минтранса России в соответствии с МК ПДМНВ-78 и Кодекса ПДМНВ;
- на территории Университета курсант должен быть одет в установленную форму одежды, а студент в строгой деловой одежде, иметь аккуратный внешний вид.

8.24 Курсанту, студенту запрещается:

- пропускать без уважительных причин проводимые по расписанию занятия;
- в помещениях и на территории Университета, предприятия, на судне, где он проходит практику, приносить, хранить, передавать, принимать, употреблять алкогольные напитки, в том числе пиво, а также наркотические, токсичные и иные психотропные вещества;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсичного опьянения в помещениях и на территории Университета, в общественных местах;
- курить в помещениях Университета;
- убывать из расположения Университета, трудового отряда, предприятия и с судна, где он проходит практику, без разрешения руководителя практики или директора;
- убывать на практику без путевки, завизированной директором.

9 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1 Институт работает в соответствии с годовым планом работы по направлениям учебной, учебно-методической, научной и воспитательной деятельности, который формируется на основании стратегических целей Университета в области обеспечения качества образования и утверждается Советом института.

9.2 Предложения для внесения в план работы Института представляются заведующими кафедрами Института, заместителями директора Института, начальником ОРСО председателю Совета. В предложениях дается точная формулировка вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указываются ответственные за подготовку материалов (с указанием контактных телефонов), а также предлагаемый срок рассмотрения.

9.3 План утверждается на первом в текущем учебном году заседании Совета.

9.4 Контроль над выполнением планов работы Института организует директор, заместитель директора по учебной работе.

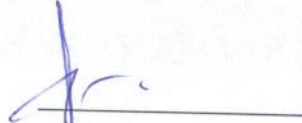
10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Направления взаимодействия Института с различными партнерами (университетами, ассоциациями, предприятиями, центрами и т.п.) определяются договорами ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» с этими организациями.

Взаимодействие Института с другими подразделениями Университета, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по Университету.

РАЗРАБОТАНО

Директор Мореходного института



С.Б. Бурханов

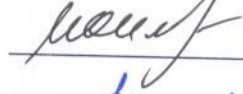
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



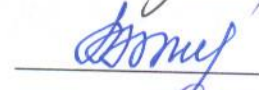
С.В. Лисиенко

Зам. первого проректора по НР



И.Н. Ким

Управление правового обеспечения



П.К. Чебунин

Управление кадров



Н.В. Дубровина

Отдел
стандартизации
и управления качеством



