

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВПО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»
2012 г.
Протокол №
Председатель Ученого совета
Г.Н. Ким



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ МАЛОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Контролируемых экземпляров – 3

Экземпляр № 2

Владивосток
2012

Предисловие

Настоящее Положение представляет собой нормативный документ, регламентирующий деятельность, связанную с созданием хозяйственных обществ, дальнейшего управления и распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах создаваемых хозяйственных обществ в рамках реализации Федерального Закона №217-ФЗ от 2 августа 2009 г. (далее – «217-ФЗ»).

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО проректором по производственной и инновационной деятельности Васильевой Н.С. «16» января 2012 г.

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом «29» марта 2012 г Протокол № 8/92.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом Ректора от «04» апреля 2012 г № 231.

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Содержание

1 Область распространения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Определения и сокращения.....	5
4 Общие положения.....	6
5 Порядок создания малого инновационного предприятия.....	7
Приложение А «Форма заявления о создании хозяйственного общества».....	11
Лист взаимозаменяемости.....	12
Лист ознакомления.....	13
Лист регистрации изменений.....	14
Лист учета периодических проверок.....	15

1 ОБЛАСТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок создания малых инновационных предприятий при участии ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» (далее – Университет) с целью регулирования деятельности, связанной с созданием хозяйственных обществ, дальнейшего управления и распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах создаваемых хозяйственных обществ в рамках реализации Федерального Закона № 217-ФЗ от 2 августа 2009 г. (далее – «217-ФЗ»).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федерального закона от 02.08.2009 N 217-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности".

Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

Федерального закона от 22.08.1996 N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании".

Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

Методических рекомендаций по определению рыночной стоимости интеллектуальной собственности, утвержденных Министерством имущественных отношений Российской Федерации 26.11.2002 N СК-4/21297.

Письма Рособразования от 03.12.2009 N 20-1834 «О применении (внедрении) бюджетными научными и образовательными учреждениями высшего профессионального образования результатов интеллектуальной деятельности» (вместе с "Методическими рекомендациями по созданию бюджетными научными и образовательными учреждениями высшего профессионального образования хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности").

Устава ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз».

Приказ Росрыболовства от 26.11.2010 N 971 «О Порядке согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным Федеральным агентством по рыболовству за федеральным бюджетным учреждением, находящимся в его ведении, либо приобретенным указанным федеральным

бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Федеральным агентством по рыболовству на приобретение такого имущества».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В тексте настоящего Положения используются следующие определения и сокращения:

ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

Университет – ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»;

Инновации - введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

Инновационный проект - комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

Инновационная инфраструктура - совокупность подразделений, способствующих реализации инновационных проектов, включая предоставление управленческих, материально-технических, финансовых, информационных, кадровых, консультационных и организационных услуг.

Инновационная деятельность - деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности.

Результаты интеллектуальной деятельности (далее – «РИД») – результаты интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Университету, при сохранении авторства физических лиц, и права использования которых могут быть переданы в качестве вклада в уставный капитал создаваемых хозяйственных обществ в соответствии с 217-ФЗ, а именно: патенты, программы для ЭВМ; базы данных; изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау).

Коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов – процесс практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности, передачи прав пользования ими и связанных с ними материальных носителей хозяйственным обществам, созданным с участием Университета в рамках 217-ФЗ для производства на их основе продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения спроса на рынке и извлечения прибыли.

Малое инновационное предприятие (далее – «МИП») – хозяйственное общество, учреждаемое Университетом (или созданное с участием Университета) в рамках 217-ФЗ.

Секрет производства (ноу-хау) – совокупность научных, технических, коммерческих и других знаний, оформленных в виде технической документации, навыков, производственного и управленческого опыта, необходимых для организации производства, но не запатентованных.

Инициаторы учреждения (создания) малых инновационных предприятий при ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» – лица (сотрудники или коллективы работников или структурное подразделение Университета), которые обращаются за содействием в учреждении (и ведении деятельности) хозяйственного общества при ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз».

РФ – Российская Федерация;

СМК – система менеджмента качества;

Проректор по НР – проректор по научной работе;

Проректор по ПРиИД - проректор по производственной и инновационной деятельности.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение устанавливает общий порядок, единую последовательность действий и процедуру оформления документации, необходимой для создания и управления хозяйственными обществами, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Университету.

4.2 Общее руководство деятельностью по коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в рамках 217-ФЗ в Университете осуществляет Ректор Университета.

4.3 Оперативное курирование процессов коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в рамках 217-ФЗ в Университете осуществляет проректор по ПРиИД.

4.4 Основными целями коммерциализации РИД в Университете являются:

- производство продукции, выполнение работ и оказание услуг, с целью удовлетворения спроса на рынке и извлечения прибыли;

- обеспечение практического применения (внедрения), популяризации научно-исследовательских разработок Университета, максимизации их полезного эффекта для общества и экономики;

- получение экономического эффекта от использования результатов интеллектуальной деятельности, повышение экономической самостоятельности Университета;

- укрепление репутации Университета в качестве научного и исследовательского центра, повышение эффективности управления научным производством Университета;

- научное, аналитическое, консультационное, экспертное обеспечение стратегических и прикладных решений государственного, корпоративного и финансового секторов;

- создание дополнительных рабочих мест для научно-педагогических работников.

4.5 РИД, которые могут быть внесены в качестве вклада в уставный капитал создаваемых хозяйственных обществ, исключительные права на которые принадлежат университету:

- патенты;
- изобретение;
- полезная модель;
- промышленный образец;
- селекционное достижение;
- программа для электронных вычислительных машин;
- база данных;
- топологии интегральных микросхем;
- секреты производства (ноу-хау).

4.6 Оборудование и иное имущество, находящиеся в оперативном управлении университета, могут быть внесены в качестве вклада в уставный капитал создаваемого хозяйственного общества в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.7 В случае если РИД, оборудование отнесены к особо ценному движимому имуществу, то его внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества согласовывается с Учредителем в установленном порядке.

4.8 Если номинальная стоимость доли или акций участника хозяйственного общества в уставном капитале хозяйственного общества, оплачиваемых таким вкладом, составляет более чем пятьсот тысяч рублей, такой вклад должен оцениваться независимым оценщиком.

4.9 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета при коммерциализации или внедрении в практику результатов интеллектуальной деятельности.

4.10 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом Ректора Университета на основании решения Ученого совета.

5 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МАЛОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1 Инициатор подает проректору по ПРиИД пакет документов на создание МИП:

- заявление на создание хозяйственного общества (приложение № 1) с указанием наименования МИП, его организационно-правовой формы и адреса, состава участников МИП, размера уставного капитала и размера долей каждого участника в уставном капитале хозяйственного общества (в процентах или долями, при этом доля ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» не может быть менее 1/3 уставного капитала), перечня видов экономической деятельности;
- описание объекта интеллектуальной собственности, право использования которого будет внесено в уставный капитал с указанием стоимости РИД (по бухгалтерскому учету), копию патента (свидетельства), описание изобретения или

программы для ЭВМ, или базы данных, работоспособная копия программы для ЭВМ или базы данных на оптическом носителе;

- выписка из заседания кафедры.

5.2 Проректор по ПРиИД осуществляет рассмотрение пакета документов, в случае возможности и целесообразности коммерциализации РИД путем создания МИП направляет документы для рассмотрения на заседании Ученого совета.

5.3 В случае положительного решения Ученого совета Инициатор предоставляет проректору по ПРиИД комплект учредительных документов, согласованные с юридическим отделом (Протокол, Устав, Договор) и заявления о государственной регистрации в инспекцию Федеральной налоговой.

5.4 Для нотариального подтверждения подписей учредителей в учредительных документах за 2 дня до согласованной даты подготовленный комплект документов для регистрации хозяйственного общества (Устав в 3-х экз., Учредительный договор в 3-х экз., Протокол в 3-х экз., Заявление в инспекцию ФНС в 1 экз.) предоставляется Инициатором на проверку нотариусу.

Оплата услуг нотариуса осуществляют Инициатором непосредственно после совершения нотариальных действий. После совершения нотариальных действий подпись ректора ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» на учредительных документах заверяется гербовой печатью в Управлении делами.

Инициатор предоставляет проректору по ПРиИД копии учредительных документов, заверенных нотариусом и печатью.

5.5 После совершения нотариальных действий Инициатор (учредитель, директор общества) осуществляет открытие накопительного счета в банке (наиболее удобном).

Для открытия накопительного счета Инициатору необходимо предоставить комплект учредительных документов (Устав, Учредительный договор, Протокол – в 1 экз., реже – их копии); всем соучредителям внести на накопительный счет денежные взносы в оплату долей в уставном капитале общества. Там же Инициатор может оплатить государственную пошлину за государственную регистрацию общества по соответствующим реквизитам, а также за выдачу копий учредительных документов и выписки из ЕГРЮЛ, заверенных печатью налогового органа (как показывает практика, копии этих документов становятся нужны для реализации различных задач вскоре после регистрации).

5.6 После открытия накопительного счета Инициатор подает документы на государственную регистрацию общества:

- Устав в 1 экз.,

- Учредительный договор в 1 экз.,

- Протокол в 1 экз.,

- Заявление в инспекцию ФНС в 1 экз.,

- Справка из банка об открытии накопительного счета и внесении денежных вкладов в уставный капитал в 1 экз.,

- квитанция об оплате государственной пошлины за государственную регистрацию общества в 1 экз.,

- при необходимости – Заявление на выдачу копий учредительных документов и выписки из ЕГРЮЛ в 2-х экз. (1 экз. возвращается) и квитанция об оплате

государственной пошлины за выдачу копий учредительных документов и выписки из ЕГРЮЛ в 1 экз.,

- заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения с сопроводительным письмом (по 2-х экз., один из которых возвращается Заявителю с отметкой налоговой инспекции).

5.7 По истечении 5-7 дней после принятия документов, налоговой инспекцией Заявителю выдаются:

- Устав в 1 экз.,
- Учредительный договор в 1 экз.,
- Протокол в 1 экз.,
- письмо о принятии заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, которое означает разрешение на применение упрощенной системы налогообложения,
- свидетельство о государственной регистрации общества в 1 экз.,
- свидетельство о постановке общества на налоговый учет в 1 экз.,
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в 1 экз.

5.8 После государственной регистрации Инициатор должен заказать печать организации. Срок изготовления – 1-2 дня. Для изготовления печати Заявитель предоставляет в организацию-изготовитель печати простые (не заверенные) копии Учредительного договора, протокола, первых страниц Устава, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства постановки на налоговый учет с предъявлением оригиналов – для сверки.

5.9 После получения печати Инициатор переводит накопительный банковский счет в расчетный счет. Для этого в банк предоставляются копии Учредительного договора, протокола, Устава, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства постановки на налоговый учет, выписки из ЕГРЮЛ с предъявлением оригиналов – для сверки. При этом копии заверяются Директором общества следующим образом:

- на односторонних копиях на стороне листа с изображением (снизу) делается удостоверительная надпись: «Копия верна: Директор ООО «___» А.А. Петров». Рядом с подписью ставится печать организации;

- многостраничная копия прошивается, нитки на обратной стороне документа заклеиваются квадратом из белой бумаги, по верху которого делается удостоверительная надпись: «Копия верна: в документе прошито, пронумеровано 6 листов. Директор ООО «_____» А.А. Петров». Рядом с подписью ставится печать организации.

После открытия расчетного счета организация может осуществлять финансовые операции. Об открытии расчетного счета Инициатор должен уведомить налоговую инспекцию.

5.10 После внесения записи о государственной регистрации хозяйственного общества в единый государственный реестр юридических лиц заключается лицензионный договор между университетом и хозяйственным обществом на использование объекта интеллектуальной собственности, право на использование которого внесено в уставный капитал.

Требования к содержанию лицензионного договора и к порядку его исполнения определяются в соответствии со ст. ст. 1235 - 1237 Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом учреждение вправе заключить с хозяйственным обществом лицензионный договор либо на условиях простой (неисключительной) лицензии либо на условиях исключительной лицензии в соответствии со ст. 1236 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Университет регистрирует лицензионный договор в Роспатенте.

5.11 Проректор по ПРиИД уведомляет Минобрнауки России о создании хозяйственного общества в течение семи дней с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации хозяйственного общества.

Форма заявления о создании хозяйственного общества

Председателю Ученого совета
ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»
Г.Н. Киму
От _____
(ФИО, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о создании хозяйственного общества ООО «_____», учреждаемого с целью практического применения результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз».

Данное предприятие будет создано в соответствии с Федеральным законом № 217-ФЗ от 2 августа 2009 г. с участниками в лице ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» (доля _____%) и _____ (доля _____%).

В уставный капитал создаваемого малого инновационного предприятия (размер – _____ рублей) в качестве РИД ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» предлагается внести

_____ ООО «_____» создается для реализации следующих видов деятельности:

Предполагаемый юридический адрес ООО «_____» _____.

Исполнительный орган ООО «_____»

Наблюдательный совет ООО «_____»

Инициатор

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР _____ В.Д. Богданов

Проректор по ПРИИД _____ Н.С. Васильева

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер страницы	Номер пункта	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Подпись