

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВПО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО

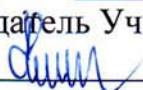
Ученым советом

ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»

» 20 июня 2014 г.

протокол № 11/67

Председатель Ученого совета

 Г.Н. Ким



ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОМ ЖУРНАЛЕ
«ВЕСТНИК ДАЛЬРЫБВТУЗА»**

Контролируемые экземпляры – 3

Экземпляр № - 2

Владивосток
2014

Предисловие

Сведения о Положении:

- 1 РАЗРАБОТАНО редактор РИО Малкова И.Ю.
- 2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом Протокол № 11/67 от « 26 » июня 2014 г.
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № 530 от « 10 » июля 2014г.
- 4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область распространения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины и определения, обозначения и сокращения.....	4
4	Общие положения.....	4
5	Задачи деятельности.....	5
6	Требования к журналу.....	5
7	Главный редактор журнала.....	6
8	Редколлегия журнала.....	6
9	Выпускающий редактор.....	6
10	Требования к оформлению статей.....	7
	Лист ознакомления.....	11
	Лист учета периодических проверок.....	12
	Лист регистрации изменений.....	13

1 ОБЛАСТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение представляет собой нормативный документ, регламентирующий порядок подготовки и издания научно-практического журнала «Вестник Дальрыбвтуза».

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения сотрудниками в части, касающейся их деятельности.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Стратегия развития ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» в области научно-исследовательской деятельности (2011-2013 гг.);
- Устав ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»;
- Инструкция по делопроизводству ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»;
- ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

3.2 Университет – ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»;

3.3 РИО – редакционно-издательский отдел.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Учредителем научно-практического журнала «Вестник Дальрыбвтуза» (далее – Журнал) является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

4.2 Журнал является научно-практическим рецензируемым безгонорарным периодическим печатным изданием.

4.3 Журнал издается на русском языке.

4.4 Минимальная периодичность Журнала – не менее 2 раз в год, максимальная периодичность и объем не регламентируются.

4.5 Государственная регистрация Журнала в порядке, установленном для периодических изданий действующим законодательством РФ и соответствующими нормативно-правовыми документами, не осуществляется, так как тираж Журнала менее 1 000 экземпляров.

4.6 Реорганизация или прекращение деятельности Журнала осуществляется решением Ученого совета Учредителя.

4.7 Нумерация Журнала идет со дня основания (валовая нумерация).

4.8 Журнал может содержать информацию рекламного характера.

4.9 Для финансирования подготовки, выпуска и распространения журнала «Вестник Дальрыбвтуза» Учредитель может привлекать в установленном законодательством РФ порядке средства физических, юридических лиц, а также российских и зарубежных организаций, внебюджетных фондов.

5 ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными задачами деятельности Журнала являются:

- публикация рукописей, отражающих результаты оригинальных открытых научно-исследовательских работ, теоретических и экспериментальных исследований;
- публикация рукописей, освещающих современное состояние отдельных направлений науки и техники;
- публикация материалов научных конференций, симпозиумов, совещаний и информации о российских и зарубежных научных школах;
- публикация рецензий к новым монографическим научным работам.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ЖУРНАЛУ

6.1 В публикуемых в Журнале материалах не должно быть научной и технической информации, содержащей сведения, относящиеся к государственной, служебной или коммерческой тайне.

6.2 Публикации в Журнале подлежат только оригинальные статьи, ранее не публиковавшиеся в других изданиях. Основаниями к отказу в опубликовании статьи могут служить: несоответствие представляемого материала профильному направлению Журнала; несоответствие представляемого материала требованиям к оформлению статьи (п. 7 настоящего положения); несоблюдение автором статьи действующего законодательства об авторском праве и смежных правах.

6.3 Порядок принятия публикаций, а также требования к оформлению статьи должны размещаться на сайте Учредителя в сети Интернет (www.dalrybtuz.ru).

6.4 Журнал имеет редколлегию, члены которой представляют отрасли знания, которые тематически определены в Журнале и имеют ученые степени докторов и кандидатов соответствующих отраслей науки.

6.5 Тематическая структура и рубрики Журнала определяются его редколлекцией.

- 6.6 В каждом выпуске Журнала должны содержаться следующие сведения:
- название журнала (полное и сокращенное) на русском и английском языках;
 - фамилия, инициалы главного редактора, членов редколлекции;
 - порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет (подписания в печать);
 - индекс ISSN;
 - тираж;
 - адреса редакции, типографии;
 - знак охраны авторского права;

- другие сведения, предусмотренные действующими издательскими стандартами и техническими условиями.

6.7 Тираж Журнала определяется редакционной коллегией по согласованию с главным редактором.

7 ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ЖУРНАЛА

7.1 Главный редактор Журнала утверждается приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

7.2 Главный редактор Журнала:

- осуществляет общее руководство работой редколлегии Журнала и принимает окончательные решения по вопросам издания Журнала;

- несет ответственность за содержание Журнала, его научный уровень, соответствие тематике публикаций, установленной редколлекцией, за выполнение требований настоящего Положения, предъявляемых к деятельности Журнала нормативными документами и действующим законодательством РФ;

- способствует привлечению к деятельности Журнала и его редколлегии ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;

- выносит на Ученый совет предложения для утверждения в установленном порядке состава редколлегии Журнала, в том числе заместителей главного редактора и ответственного секретаря;

- может иметь и другие права, предоставленные ему Ученым советом в установленном порядке.

8 РЕДКОЛЛЕГИЯ ЖУРНАЛА

8.1 Редколлегия Журнала возглавляется главным редактором и осуществляет общее научное руководство Журналом.

8.2 Состав редколлегии по представлению главного редактора Журнала утверждается приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

8.3 Редколлегия Журнала содействует качественному формированию редакционного портфеля; определяет редакционную политику издания; принимает окончательные решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в Журнале; разделяет с главным редактором Журнала ответственность за высокий научный уровень Журнала и его информационное наполнение.

8.4 На заседании редакционной коллегии рассматриваются все материалы, озвучиваются рецензии и утверждается окончательный список работ для опубликования в очередном выпуске Журнала.

9 ВЫПУСКАЮЩИЙ РЕДАКТОР

9.1 Выпускающий редактор Журнала осуществляет редактирование и электронную верстку поступающих статей, контроль качества, контроль за прохожде-

нием Журнала на всех стадиях подготовки к выпуску, а также соблюдение приоритета публикации и графика выпуска Журнала.

9.2 В своей работе выпускающий редактор Журнала руководствуется решениями главного редактора и редколлегии Журнала, а также настоящим Положением и другими нормативными документами в области периодических научных изданий.

9.3 Материально-техническое обеспечение редакционно-производственных процессов осуществляет Учредитель Журнала.

10 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ

Статья должна соответствовать научным требованиям, быть интересной достаточно широкому кругу российской научной общественности.

Материал, предлагаемый для публикации, должен быть оригинальным, не опубликованным ранее в других печатных изданиях, написан в контексте современной научной литературы и содержать очевидный элемент создания нового знания.

За точность воспроизведения имен, цитат, формул, цифр несет ответственность автор.

Объем статьи (включая список литературы, таблицы и надписи к рисункам) должен быть не более 12 страниц; текст – в формате А4; наименование шрифта – Times New Roman; размер (кегель) шрифта – 12 пунктов; все поля должны быть 2 см, отступ (абзац) – 1 см, межстрочный интервал – одинарный.

Текст статьи набирать без принудительных переносов, по ширине страницы, слова внутри абзаца разделять только одним пробелом, не использовать пробелы для выравнивания текста. Следует избегать перегрузки статей большим количеством формул, дублирования одних и тех же результатов в таблицах и графиках.

Границы таблиц и рисунков должны соответствовать параметрам полей текста. Математические уравнения и химические формулы должны набираться в редакторе формул Equation (MathType) или в Редакторе MS Word одним объектом, а не состоять из частей, сами формулы должны быть 12–14 кегля.

Формулы и уравнения печатаются с новой строки и нумеруются в круглых скобках в конце строки.

Рисунки должны быть представлены в формате *.jpg или *.bmp. Подписочная подпись должна состоять из номера и названия (Рис. 1. ...). В тексте статьи обязательно должны быть ссылки на представленные рисунки. Графики, диаграммы и другой иллюстративный материал рекомендуется выполнять в программах MS Excel или MS Graph. Таблицы должны иметь заголовки и порядковые номера. В тексте статьи должны присутствовать ссылки на каждую таблицу.

Допускаются смысловые выделения – полужирным шрифтом.

Статья должна включать следующие данные:

1. Индекс УДК (на первой странице в левом верхнем углу).
2. Инициалы и фамилии всех авторов, через запятую.
3. Полное название учреждения (место работы), город, почтовый адрес и индекс.

Если авторов несколько и они работают в разных учреждениях, возле названия каждого учреждения и фамилии автора ставится соответствующий надстрочный символ.

4. Над фамилиями авторов справа указывается один из разделов сборника.

5. Название статьи должно быть кратким (не более 10 слов). Заголовок набирают полужирными заглавными буквами. В заглавии не допускается употребления сокращений, кроме общепризнанных.

6. Аннотацию (не более 700 печатных знаков) набирают курсивом.

7. Ключевые слова (не более 9).

8. Текст статьи обязательно должен содержать следующие разделы (возможно выделение данных разделов в тексте):

Введение

Объекты и методы исследований

Результаты и их обсуждение

Выводы__

9. Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Список литературы приводится в порядке цитирования работ в тексте в квадратных скобках [1, 2, 3].

На английском языке необходимо предоставить следующую информацию (после ключевых слов на русском языке):

- инициалы и фамилии авторов;
- заглавие статьи;
- текст аннотации;
- ключевые слова (Key words).

Сведения об авторах приводятся в конце статьи (после списка литературы) и включают в себя следующие данные: Фамилия Имя Отчество (полностью), научная степень, звание, должность, e-mail.

В редакцию предоставляются:

1. Электронная версия статьи в программе MS Word 3 на CD диске, флэш-носителе или отправляется на электронный адрес редакции (vestnik_dgtru@mail.ru). Файл статьи следует назвать по фамилии первого автора – Петров А.А.doc. Не допускается в одном файле помещать несколько файлов.

2. Распечатанный экземпляр статьи, строго соответствующий электронной версии.

3. Сопроводительное письмо на имя главного редактора Журнала на бланке направляющей организации о возможности опубликовать научную статью в сборнике, с подписью руководителя учреждения (заверенной печатью), в котором выполнена работа, или его заместителя (сотрудникам Дальрыбвтуза не требуется сопроводительное письмо).

4. Экспертное заключение о возможности публикации в открытой печати с гербовой печатью организации.

5. Заявка (Ф.И.О., город, учреждение, название статьи, название рубрики, контактные (рабочий, сотовый) телефоны, дата подачи статьи).

Пример оформления статьи

УДК 123

Экономика

А.А. Иванов¹, И.Б. Петров²

¹ Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет,
690087, г. Владивосток, ул. Луговая, 52б

² Дальневосточный федеральный университет
690091, г. Владивосток, ул. Алеутская, 25

НАЗВАНИЕ _____ СТАТЬИ

Аннотация.

Ключевые слова: инновационные процессы, трансформация, инновационный проект, экономическая активность, управленческий учет.

Данные на английском языке.

Список литературы

Сведения об авторах: Иванов Александр Александрович, кандидат экономических наук, доцент, e-mail: Нivanovaa@mail.ru;

Петров Игорь Борисович, кандидат экономических наук, профессор, e-mail: Нpetrov@mail.ru.

РАЗРАБОТАНО:

Редактор РИО

_____ И.Ю. Малкова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор
по экономике и производству

_____ О. Л. Сахарова

Проректор
по научной работе

_____ И.Н. Ким

Проректор
по учебной работе

_____ С.В. Лисиенко

Управление правового
обеспечения

Начальник ОС и УК

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер страницы	Номер пункта	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись