

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

«1» сентября 2017 г.

Протокол № 1/50

Председатель Ученого совета

 Н.К. Зорченко



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПЛ-2.5/01-2017

Контролируемые экземпляры – 3  
Экземпляр №

Владивосток  
2017

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой в составе:

Жук Т.А. – проректор по учебной и воспитательной работе;

Вальков В.Е. – заместитель начальника учебно-методического управления

Лебедева М.Н. –начальник отдела аспирантуры.

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от «01» сентября 2017 г., протокол № 1/50

3 ВВЕДЕНО взамен Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» ПЛ-2.5/01-2014, утвержденного приказом ректора № 654 от 16.09.2014

## СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ .....	5
6 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ .....	13
6.1 Общие положения .....	13
6.2 Структура и содержание образовательной программы аспирантуры .....	14
6.3 Разработка образовательной программы аспирантуры .....	15
6.4 Условия реализации образовательных программ .....	17
6.5 Организация образовательного процесса по программам аспирантуры .....	18
6.6 Контроль качества освоения программы аспирантуры .....	19
7 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	20
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....	22
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК .....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	24

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы), программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников и студентов (курсантов, магистрантов, аспирантов) структурных подразделений, реализующих программы высшего образования.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:  
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 апреля 2016 г. № 373 «О внесении изменений в пункт 10 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259»

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

## 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

**ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»** – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный

университет».

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ОП ВО** – образовательная программа высшего образования;

**ДП** – документированная процедура;

**СП** – структурное подразделение;

**УМУ** – учебно-методическое управление

#### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и аспирантуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

4.2 Приказы, распоряжения по организации образовательного процесса по программам высшего образования, издаваемые в Университете, не могут противоречить данному Положению.

4.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Ученого совета ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

#### **5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ**

5.1 Образовательные программы высшего образования разрабатываются выпускающими кафедрами ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», согласовываются в учебных институтах и учебно-методическом управлении, рассматриваются на Учебно-методическом совете и утверждаются на Ученом совете ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

5.2 Выбор образовательных программ по направлениям или специальностям высшего образования, а также их направленности для последующего лицензирования и реализации осуществляется по решению Ученого совета Университета на основании представлений структурных подразделений с учетом потребностей региона.

5.3 Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры. Перечни

специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

5.4 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

5.5 Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.6 Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.7 К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

5.8 Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

5.9 В ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой. Порядок реализации образовательных программ на иностранном языке определен локальным нормативным актом Университета.

5.10 Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными дополнительно к компетенциям,

установленным образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.11 При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

5.12 Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы выражается целым числом зачетных единиц. Объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

5.13 Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), что соответствует 27 астрономическим часам.

5.14 Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

5.15 Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Ученого совета на основании заявления обучающегося.

5.16 В срок получения высшего образования по образовательной программе

не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

5.17 Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках получения высшего образования по образовательной программе (далее – периоды освоения модулей).

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению Ученого совета.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

5.18 Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Срок начала учебного года может быть перенесен по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается ежегодным приказом ректора.

5.19 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

5.20 При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.21 При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам Университета обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.22 Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:



– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

– в форме самостоятельной работы обучающихся.

Университет может проводить учебные занятия иных видов.

5.23 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

5.24 Объем контактной работы определяется образовательной программой.

Образовательный процесс регламентируется образовательной программой и расписанием занятий. Расписание аудиторных учебных занятий и промежуточной аттестации на каждый семестр разрабатывается в УМУ Университета.

При разработке расписания аудиторных учебных занятий учитывается, что продолжительность академического часа составляет 45 минут, а перерыв между учебными занятиями – не менее десяти минут. Расписание занятий также предусматривает перерыв продолжительностью 20 минут для питания студентов.

5.25 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестации обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых программой практик.

5.26 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

– занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

– групповые консультации;

– индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– при необходимости иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.

5.27 Расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, формируется до начала периода обучения по образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся во избежание нарушения их непрерывной последовательности и образования длительных перерывов между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы

составляет 90 (астрономических) минут. При этом предусмотрен перерыв между занятиями продолжительностью десять минут.

5.28 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.29 При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5.30 Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с утвержденным в Университете порядком.

5.31 При сетевой форме реализации образовательных программ зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ, осуществляется в соответствии с установленной в Университете процедурой.

5.32 При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального образования, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в Университете в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ученого совета и приказу ректора осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании

его личного заявления.

Обучающиеся, имеющие дипломы СПО или ВПО, ВО или иные документы, позволяющие зачесть результаты обучения, могут подать заявление о переводе на ускоренное обучение в течение месяца после начала учебного года.

Обучающиеся, имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок, могут подать заявление о переводе на ускоренное обучение после первой промежуточной аттестации.

5.33 При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

5.34 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

5.35 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности определяет локально-нормативный акт Университета.

5.36 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных в Университете, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

– документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

– документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде

обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

5.37 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, утвержденной приказом ректора.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация могут проводиться в период каникул. В этом случае в Университете устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.38 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Университет, сроки

прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации должны соответствовать установленной в Университете процедуре.

5.39 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.40 Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» образца.

5.41 Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.42 Документ об образовании, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания обучения из Университета, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Университетом копия документа об образовании.

## **6 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

### **6.1 Общие положения**

6.1.1 Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам (далее – обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

6.1.2 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.1.3 Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки).

6.1.4 Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

6.1.5 Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых Университетом;

- проведение практик;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося.

## **6.2 Структура и содержание образовательной программы аспирантуры**

6.2.1 Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

6.2.2 Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от профиля программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя дисциплины (модули), установленные ФГОС (дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем, и содержание которых определяются Университетом) и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

При изучении по программе аспирантуры иностранным гражданам и лицам без гражданства обеспечивается по их заявлению возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

6.2.3 Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научно-исследовательскую работу в объеме,

установленном учебным планом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

6.2.4 Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

6.2.5 При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС, обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных дисциплин (модулей). Факультативные и элективные дисциплины включаются в вариативную часть программы аспирантуры. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательным для освоения.

6.2.6 При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

6.2.7 Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Университета.

6.2.8. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты изучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

6.2.9. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета.

### **6.3 Разработка образовательной программы аспирантуры**

6.3.1 Основанием для разработки Университетом новой образовательной программы аспирантуры возникают в случаях:

- лицензирования нового направления подготовки;

– открытия новой направленности в рамках лицензированных направлений подготовки;

– изменения требований ФГОС, иные изменения в нормативно-правовой базе российского образования.

6.3.2 Проектирование и формирование образовательных программ осуществляется профильными выпускающими кафедрами при участии научных руководителей аспирантов, обучающихся по соответствующей программе аспирантуры. Ответственными за качество и своевременное формирование образовательных программ являются заведующие кафедрами.

6.3.3 При проектировании образовательных программ разработчики руководствуются локально-нормативными актами Университета по вопросам разработки образовательных программ.

6.3.4 Выпускающая кафедра-разработчик формирует образовательную программу в виде комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

6.3.5 Общая характеристика образовательной программы, базовый учебный план, календарный учебный график и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатывается профильными выпускающими кафедрами при участии научных руководителей аспирантов, обучающихся по соответствующей программе подготовки кадров высшей квалификации.

6.3.6 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик разрабатываются профильными выпускающими кафедрами, обеспечивающих реализацию дисциплин и практик в соответствии с учебным планом (далее – обеспечивающие кафедры). Обеспечивающая кафедра – разработчик рабочей программы дисциплины/практики является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение соответствующих дисциплины/практики. Контроль разработки и обоснования рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

6.3.7. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

6.3.8 Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

6.3.9 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик согласовываются с отделом аспирантуры и утверждаются на Ученом совете института.

6.3.10 Образовательная программа рассматривается на Ученом совете института и научно-техническом совете, утверждается на Ученом совете Университета и подлежит размещению на информационном сайте Университета. Ответственность за размещение образовательных программ на официальном



сайте Университета несет отдел аспирантуры.

6.3.11 Все программы аспирантуры подлежат обязательному хранению в электронной базе выпускающих кафедр и отдела аспирантуры весь период наличия контингента обучающихся, зачисленных в Университет для освоения указанных образовательных программ.

#### **6.4 Условия реализации образовательных программ**

6.4.1 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.4.2 Объем программы аспирантуры (ее основной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

6.4.3 Объем программы аспирантуры (ее основной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

6.4.4 Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

6.4.5 Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

6.4.6 При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается университетом в размере не более 75 зачетных единиц.

6.4.7 Получение высшего образования по программам аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

6.4.8 В срок получения высшего образования по программам аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

## **6.5 Организация образовательного процесса по программам аспирантуры**

6.5.1 В ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.5.2 Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается с 1 сентября.

6.5.3 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.5.4 Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

6.5.5 Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС и локальным актом Университета. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором Университета.

6.5.6 Кандидатуры научных руководителей обсуждаются выпускающими кафедрами. Назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора на основании решения выпускающей кафедры.

6.5.7 Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности (профиля) программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

6.5.8 Утверждение темы научных исследований проводится в следующем порядке:

– тема научных исследований с кратким обоснованием и план работы представляются аспирантом на обсуждение кафедры, отвечающей за профиль

подготовки аспиранта;

– результаты в форме выписки из протокола заседания кафедры (по каждому аспиранту) об утверждении тем научно-исследовательских работ предоставляются в отдел аспирантуры и являются основанием для приказа ректора до 25 ноября.

6.5.9 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

6.5.10 Срок получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме, на основании письменного заявления обучающегося.

6.5.11 При освоении программы аспирантуры обучающемуся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается университетом на основании его личного заявления.

6.5.12 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, отдельным видам научно-исследовательской работы и посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

## **6.6 Контроль качества освоения программы аспирантуры**

6.6.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

6.6.2 Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в ведомостях, которые хранятся в отделе подготовки кадров высшей квалификации.

6.6.3 Все виды промежуточной аттестации, установленные учебным планом, обязательны для всех аспирантов. Они проводятся в строгом

соответствии с учебными планами аспирантов и утвержденными учебными рабочими программами дисциплин и практик.

6.6.4 Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

6.6.5 Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

## **7 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1 Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.2 Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Университете может быть организовано как в отдельных группах или по индивидуальным учебным планам. Для проведения учебных занятий подготовлены отдельные аудитории (локации), оснащенные в соответствии с требованиями п.п. 7.3, 7.4 настоящего положения.

7.3 Для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в Университете создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а

также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

7.4 В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

а) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;

б) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

РАЗРАБОТАНО:

Представитель руководства по качеству-  
проректор по учебной и воспитательной работе

 Т.А. Жук

Заместитель начальника  
учебно-методического управления

 В.Е. Вальков

Начальник отдела аспирантуры

 М.Н. Лебедева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного отдела  
учебно-методического управления

 Т.В. Марченко





