

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
«30» ноября 2017 г.

Протокол № 4/53

Председатель Ученого совета
Н.К. Зорченко Н.К. Зорченко



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО-
ТЕХНИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ
ОСВОЕНИЯ БИОЛОГИЧЕСКИХ
РЕСУРСОВ МИРОВОГО ОКЕАНА»
В ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»

ПЛ – 2.9/17-2017

Контролируемых экземпляров – 3

Экземпляр № *2*

Владивосток

2017

иу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

П Р И К А З

04.12.2017

№ 933

Владивосток

О введении в действие положения

На основании решения Ученого совета от 30 ноября 2017 года, протокол № 4/53, **приказываю:**

Ввести в действие Положение о международной научно-технической конференции «Актуальные проблемы освоения биологических ресурсов мирового океана» в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» ПЛ-2.9/17-2017.

Врио ректора

Н. Зорченко

Н.К. Зорченко



ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО – Шестак О.И., начальником научного управления, Образцовой Е.Ю., главным специалистом научного управления ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ».

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от _____ 2017г., протоколом № _____

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от _____ 2017г. № _____

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	4
4 Общие положения.....	5
5 Организация и проведение международной конференции	6
6 Организационный комитет международной конференции	6
7 Требования к оформлению и содержанию докладов.....	8
8 Регламент работы международной конференции.....	10
9 Финансирование международной конференции.....	10
10 Лист ознакомления.....	12
11 Лист учёта периодических проверок.....	13
12 Лист регистрации изменений.....	14

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение представляет собой нормативный документ, регламентирующий порядок работы международной научно-технической конференции «Актуальные проблемы освоения биологических ресурсов Мирового океана», проводимой в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее - Положение) определяет права и обязанности проведения международной научно-технической конференции «Актуальные проблемы освоения биологических ресурсов Мирового океана» в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

1.2 Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми лицами, работающим и обучающимся в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

Федеральный закон ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении использованы следующие обозначения и сокращения:

Конференция - международная научно-техническая конференция «Актуальные проблемы освоения биологических ресурсов Мирового океана».

НИД – научно-исследовательская деятельность.

НИР – научно-исследовательская работа.

НИРС – научно-исследовательская деятельность студентов.

НУ – научное управление ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

Международная научно-техническая конференция – конференция с участием представителей разных стран, организаций и учебных заведений, на которых осуществляется обмен опытом и знаниями по различным техническим и технологическим вопросам;

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» или Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз») проводит один раз в два года Международную научно-техническую конференцию «Актуальные проблемы освоения биологических ресурсов Мирового океана» (далее – конференция) с публичным выступлением и с докладами иностранных граждан.

4.2 Конференция проводится с целью стимулирования научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей, аспирантов и ученых университета, развития творческих связей с образовательными, академическими, отраслевыми институтами, организациями и предприятиями, совершенствования учебного процесса и повышения качества образования.

4.3 Тематики конференции должны относиться к области судовождения и управления судном, исследованию и охране водных биоресурсов, их добыче и переработке, созданию эффективного технологического оборудования холодильной техники, выявление перспективных для промышленной реализации технологий, экономики и управления предприятиями рыбной отрасли, вопросам, имеющим важное значение для хозяйственного комплекса страны, раскрывать проблемы повышения качества подготовки специалистов с высшим образованием, а также соответствовать основным научным направлениям Университета.

4.4 Формы участия:

- очная, участник принимает непосредственное участие в конференции;
- заочная (участник отправляет свои тезисы и заявку на почту оргкомитета конференции, конференция проходит без его непосредственного участия, с публикацией отправленного доклада).

4.5 Задачи конференции:

Развитие научных связей направленных на изучение и рациональное использование ресурсов Мирового океана, углубление интеграционных процессов и экономических связей ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» с другими вузами, научными организациями России и зарубежья, представителями отраслевых промышленных предприятий, государственными структурами и органами местного самоуправления.

4.6 Международная конференция может проводиться на русском, английском и китайском языках.

4.7 Участие в конференции без публикации доклада бесплатное.

4.8 При участии в конференции с публикацией доклада, с участников взимается оплата (за исключением сотрудников Дальрыбвтуза) установленная ректором для каждой проводимой конференции:

- за очное участие в конференции с публикацией доклада;
- за заочное участие в конференции с публикацией доклада.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1 Принимать участие в конференции могут преподаватели, научные сотрудники, молодые ученые высших учебных заведений, научных учреждений, организаций и предприятий.

5.2 Конференция проводится один раз в два года, планируется научно-техническим советом и утверждается Ученым советом, включается в план научных мероприятий университета.

5.3 Ответственным за организацию и проведение международной конференции является проректор по научной и инновационной деятельности.

5.4 Проректор по научной и инновационной деятельности разрабатывает и утверждает план мероприятий по проведению конференции, организует работу оргкомитета по подготовке конференции, куда включаются проректора университета, все директора учебных институтов, структурные подразделения университета, необходимые для проведения мероприятий.

5.5 Руководство конференцией осуществляется оргкомитетом конференции, который формируется не позднее, чем за шесть месяцев до начала работы конференции.

5.6 Директора учебных институтов и структурные подразделения, подают заявки в научное управление университета о планируемых мероприятиях в рамках проведения конференции. На основании поданных заявок формируется план проведения конференции, который согласовывается и утверждается ректором.

5.7 Учебные институты, на основании приказа ректора о проведении международной научно-технической конференции «Актуальные проблемы освоения биологических ресурсов Мирового океана», определяют рабочие секции конференции и назначают их руководящий состав.

5.8 Научным управлением университета, в рамках проведения международной конференции возможна организация проведения круглого стола по тематикам рабочих секций, и организация проведения конкурса научно-исследовательских работ студентов с награждением победителей конкурса.

5.9 Основными рабочими мероприятиями конференции являются:

- пленарное заседание;
- круглый стол;
- секционные заседания по направлениям конференции;
- конкурс НИРС;
- подведение итогов.

6 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ МЕЖДУНАРОДНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

6.1 Организационный комитет международной конференции утверждается приказом ректора и состоит из:

- председателя конференции - ректора университета;

- заместителя председателя конференции - проректора по научной и инновационной деятельности;
- ответственного секретаря конференции - начальника или заместителя начальника научного управления;
- технический секретарь конференции - главный или ведущий специалист научного управления;
- членов оргкомитета, включающих в себя проректоров, директоров учебных институтов, руководителей структурных подразделений необходимых для организации конференции.

6.2 Организационный комитет:

6.2.1 Устанавливает сроки подачи заявок и докладов на конференцию, принимает и редактирует поданные доклады по предъявленным требованиям.

6.2.2 Доводит информацию о проведении конференции до сведения участников конференции.

6.2.3 Проводит пленарное заседание в день открытия конференции. Пленарное заседание состоит из ключевых докладов конференции, которые наиболее полно отражают состояние и перспективы развития рыбной отрасли.

6.2.4 Регистрирует заявки на участие в конференции, поступивших на участие в конференции.

6.2.5 Отбирает доклады для пленарного заседания.

6.2.6 Рассылает именные приглашения руководителям образовательных организаций, органов власти и представителям отраслевых предприятий.

6.2.7 Разрабатывает информационное письмо конференции и рассылает по заинтересованным лицам.

6.2.8 Формирует программу и сборник конференции с размещением его в РИНЦ, передает их на печать в редакционно-издательский комплекс университета.

6.2.9 Выступает ответственным за проведение очных секций конференции, с выступлением на ней докладчиков.

6.2.10 Является ответственным за мультимедийное оснащение конференции.

6.2.11 Составляет протокол и отчет проведения международной конференции с предоставлением их в научное управление университета.

6.2.12 Выкладывает на сайт университета электронную версию сборника конференции.

6.2.13 Выводит из учебного процесса аудитории для проведения заседаний секций, на период работы конференции.

6.2.14 Обеспечивает участие волонтеров, отряда барабанщиц и курсантов на торжественном открытии, закрытии конференции, на проведении круглого стола и в работе конференции.

6.2.15 Обеспечивает информационную поддержку в СМИ, и на сайте Дальрыбвтуза, изготавливает баннеры, плакаты и необходимую печатную и рекламную продукцию для проведения конференции.

6.2.16 Обеспечивает выполнение культурной программы конференции, в соответствии с утвержденным планом,

6.2.17 Организует оформление зала для проведения секционного заседания, секционных аудиторий конференции, организует кофе-брейки.

6.2.18 Обеспечивает техническую поддержку на период работы конференции.

6.2.19 Организует работу кафедр для широкого участия в конференции преподавателей, аспирантов, магистров, студентов и курсантов.

6.2.20 Подготавливает помещения, выделенные для проведения конференции.

6.2.21 Организует транспортное сопровождение. Обеспечивает безопасность проведения конференции.

6.2.22 Рассматривает все спорные вопросы, возникающие при проведении международной конференции, и принимает по ним решения, которые являются окончательными.

6.2.23 Бухгалтерия университета оплачивает смету расходов по проведению конференции.

7 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ДОКЛАДОВ

7.1 Статьи без информации об авторе не принимаются к рассмотрению.

В начале статьи должно быть указано: фамилия, имя и отчество автора/авторов полностью, ученая степень и звание (если имеется), место учебы/работы и должность (полное название, без сокращений).

7.2 Работы, представленные на конференцию, должны быть оформлены в виде научной статьи по результатам проведенных исследований и включать в себя следующие разделы (примерная схема):

- введение (включает в себя аннотацию, ключевые слова);
- методы и методология проведения работы (указывается новизна работы, экспериментальные работы, источники данных и характер их обработки);
- результаты работы (описываются предельно точно и информативно, приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности, новые результаты и данные долгосрочного значения, важные открытия, выводы, данные имеющие практическое значение);

- выводы (сопровождаются рекомендациями, оценками, предложениями, гипотезами описанными в статье);

- список использованной литературы (оформляется в соответствии с требованиями стандартов: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления).

7.3 Устные доклады проводятся с максимальным привлечением технических средств (плакаты, компьютерные презентации и т.д.).

7.4 Правила набора текста:

В левом верхнем углу индекс УДК; ниже, по центру, через строку название доклада, далее пробел, инициалы и фамилия автора (авторов); далее по центру название учебного заведения или организации, город; далее пробел краткая аннотация объемом 3–7 строк (курсивом); далее пробел и текст тезисов доклада; после пробела помещается библиографический список, на который имеются ссылки в тексте. В конце статьи повторить Ф.И.О. авторов, название доклада и краткую аннотацию на английском языке.

- Рисунки и схемы не должны превышать по ширине 10,8 см;
- Объем текста до 5 полных страниц формата А4;
- Все поля – 2 см;
- Текст. Шрифт – Times New Roman, размер 12 пт., абзацный отступ – 1,0 см; межстрочный интервал – одинарный, межбуквенный и междусловный интервал – обычный, простые формулы должны быть набраны символами (шрифт Symbol), специальные сложные символы, а также многострочные формулы должны быть набраны в редакторе формул Microsoft Equation 3.0; таблицы должны быть последовательно пронумерованы; иллюстрации могут выполняться средствами MS Word или в виде сканированных изображений (в градациях серого с разрешением 150 dpi), а также в виде векторных файлов в формате EMF и WMF при этом текстовые подписи должны быть переведены в кривые, подрисовочные подписи набираются шрифтом 10 пт.

- Рисунки. Все рисунки, кроме единственного, нумеруются, и на них делаются ссылки в тексте. Рисунки, вставленные в текст, должны правиться средствами Microsoft Word.

- Формулы. Математические, физические и химические формулы следует набирать в редакторе Microsoft Equation Editor.

- Таблицы. Все таблицы, кроме единственной, нумеруются. Текст таблиц набираются курсивом, 9 пт, через 1,0 интервал.

- Ссылки. Все ссылки на используемые источники нумеруются. Номера ссылок в тексте должны идти по порядку и быть заключены в квадратные скобки.

- Литература. Помещается в конце текста статьи и составляется в порядке упоминания источника в статье.

7.5 Научно-исследовательские работы, представленные на конференции, не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.

7.6 За содержание материалов ответственность несут авторы. Работы, не соответствующие требованиям к оформлению докладов могут быть исключены из участия в конференции по решению оргкомитета.

7.7 Работы не соответствующие темам научной конференции, по решению организационного комитета могут быть направлены в другую секцию или исключены из участия в конференции.

7.8 В случае исключения работы из участия в конференции, организационный комитет принимает решение о снятии данного доклада, на заседании организационного комитета, о чём уведомляет участника конференции.

7.9 Согласно утвержденной сметы подготовки и проведения конференции, могут быть изданы сборники научных трудов конференции.

8 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

8.1 Международная конференция проводится в университете в соответствии с программой конференции.

8.2 Порядок, регламент работы конференции, аудитории для представления пленарных докладов, проведения секций конференции и закрытия, определяются оргкомитетом конференции.

8.3 Перед открытием конференции, участники проходят обязательную регистрацию у организаторов конференции.

8.4 К открытию конференции членами оргкомитета формируется раздаточный пакет материалов для участника конференции. Раздаточный пакет материалов конференции может состоять из пакета, папки, ручки, блокнота, программы конференции.

8.5 Участником международной конференции, считается лицо, оформившее и приславшее заявку на электронный адрес оргкомитета конференции, и включенное в программу конференции.

8.6 Подача заявок на участие в конференции и публикацию материалов проводится участниками конференции в соответствии со сведениями, приведенными в информационном письме, на заявленный электронный адрес.

8.7 Порядок выступлений участников конференции определяется программой конференции.

8.8 Регламент выступления участников в международной научно-технической конференции, предусматривает публичное представление своего доклада (научно-исследовательской работы) на очном заседании секции.

8.9 На секции может быть представлено и заслушано не более 15-17 докладов.

8.10 Продолжительность очного выступления участника конференции с докладом до 15 минут и продолжительность дискуссий до 10 минут.

8.11 В дни проведения международной конференции, как правило, учебные занятия по расписанию не проводятся. Студенты принимают обязательное участие в работе конференции в качестве слушателей одной из секций или пленарного заседания.

9 ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

9.1 Финансирование международной конференции осуществляется исходя из организационных взносов участников конференции, финансовых возможностей университета, за счет средств приносящей доход деятельности и бюджетного финансирования. Так же финансирование конференции может осуществляться из иных источников предусматриваемых уставом университета.

9.2 Организационные взносы участников (организаций и физических лиц) распределяются на проведение международной научно-технической конференции «Актуальные проблемы освоения биологических ресурсов Мирового океана», согласно утвержденной смете.

9.3 Организации производящие оплату за участие в конференции своих сотрудников, заключают договор на оплату, в установленной Дальрыбвтузом форме. Форма договора выкладывается на сайте университета, в разделе конференции.

Университет имеет право менять форму договора.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник НУ

О.И. Шестак

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НиИД

Н.Н. Ковалев

И.о. гл. бухгалтера

Н.Н. Сокол

Юридический отдел

Начальник ОСиУК

Э.Э.Джафарова

